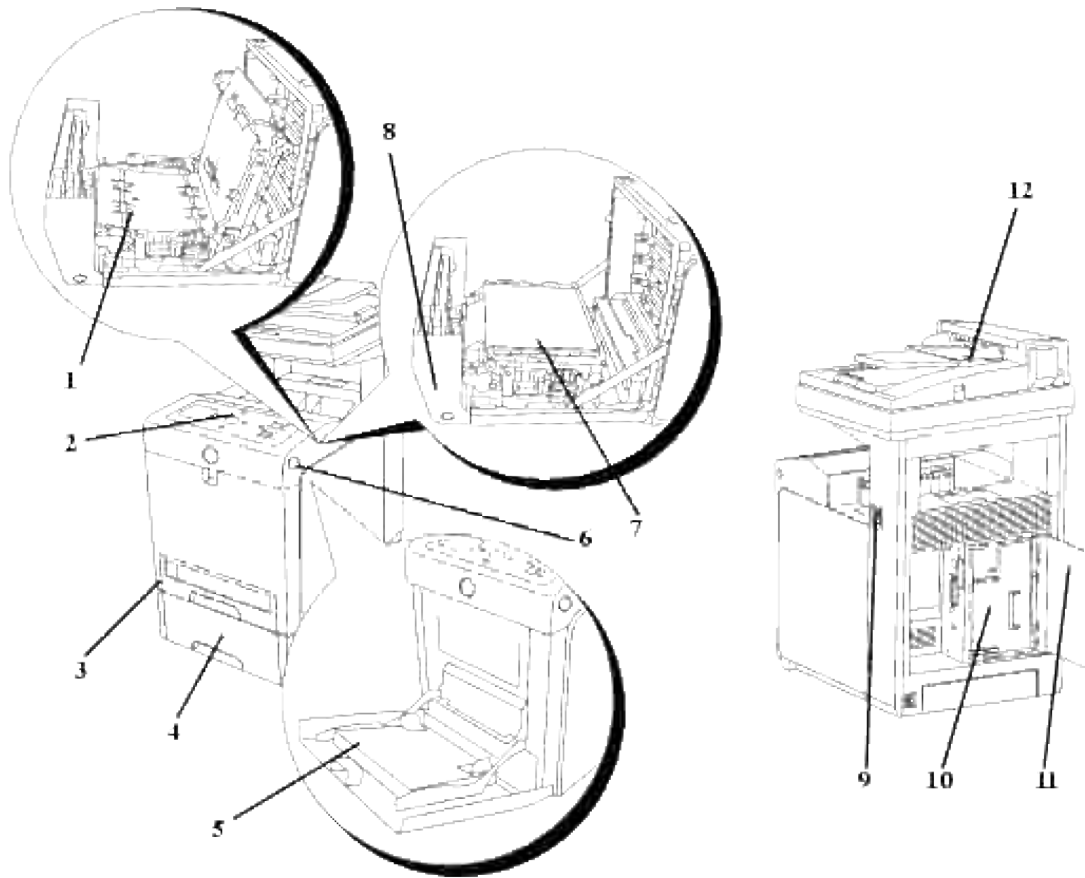




# Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn

## Brukerveiledning

### • [Merknader, meldinger og advarsler](#)

Klikk på koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, alternativer og drift av multifunksjonsskriveren din. For informasjon om annen dokumentasjon som er vedlagt multifunksjonsskriveren din, se "[Finn informasjon](#)."



1	Alternativ duplekser	7	Overføringsbelteenhet
2	Operatørpanel	8	Frontdeksel  <b>MERK:</b> Du kan åpne frontdekselet ved å trykke på knappen (høyre side).
3	Standard 250-arksskuffe	9	Strømknapp
4	Alternativ 550-arks papirmater  <b>MERK:</b> Multifunksjonsskriveren din tillater maksimalt tre skuffer (standard 250-arksskuffe, alternativ 550-arks papirmater og universalmater).	10	Kontrolltavle
5	Universalmater	11	Kontrolltavledeksel
6	Knapp (høyre side)	12	Automatisk dokumentmater (ADM)

Slik bestiller du nye fargepatroner eller utstyr fra Dell:

1. Dobbeltklikk på ikonet på skrivebordet ditt.




2. Gå til Dells nettsted eller bestill Dell-skriverutstyr pr. telefon.


[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

For best mulig service må du ha servicemerket på din Dell-skriver tilgjengelig.

For hjelp med å finne ditt servicemerkenummer, se "[Ekspressservicekode og servicemerke nummer](#)."

## Merknader, meldinger og advarsler

 **MERK:** A MERK indikerer viktig informasjon som hjelper deg med å dra bedre nytte av multifunksjonsskriveren din.

 **MERKNAD:** MELDING indikerer enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og forteller deg hvordan du kan unngå problemet.

 **FORSIKTIG:** ADVARSEL indikerer potensiell skade på eiendom og personer, eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2008 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen og *Dell ScanCenter* er varemerker tilhørende Dell Inc.; Microsoft, Windows, Windows Server og Windows Vista er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* og *TrueType* er varemerker tilhørende Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land, *AppleTalk* er et registrert varemerke tilhørende Apple Inc., registrert i USA og andre land; *UNIX* er et registrert varemerke tilhørende The Open Group i USA og andre land, *Red Hat* og *RPM* er varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Red Hat Inc. i USA og andre land, *Linux* er et varemerke eller registrert varemerke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre land, *The Common UNIX Printing System*, *CUPS* og *CUPS*-logoen er varemerker tilhørende Easy Software Products; PCL er et registrert varemerke tilhørende Hewlett-Packard i USA, *ENERGY STAR* er et registrert varemerke tilhørende USAs miljøvernorganisasjon (U.S. Environmental Protection Agency). Som partner i ENERGY STAR, har Dell Inc. besluttet at dette produktet oppfyller ENERGY STARs retningslinjer for energieffektivitet.

Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

Denne programvaren bruker den uavhengige JPEG-gruppens programvarebibliotek. Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn

sine egne.

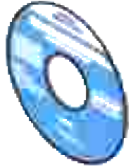





## DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avdekking av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Dette utstyret har blitt testet og funnet å rette seg etter grensene for en klasse B-digital enhet, i samsvar med del 15 i FCC-reglene.

November 2008 rev. A02

# Finn informasjon

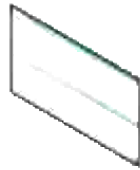
Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none"><li>· Drivere for multifunksjonsskriveren min</li><li>· Min <i>brukerveiledning</i></li></ul>	<p><i>Drivere og hjelpeprogram- CD</i></p>  <p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i> inneholder dokumentasjon og drivere for skriveren din. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller gå til din dokumentasjon.</p> <p>Readme-filer kan være inkludert på CD-en din med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på multifunksjonsskriveren din eller om avansert tekniske referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Sikkerhetsinformasjon</li><li>· Hvordan bruker jeg multifunksjonsskriveren min</li><li>· Garantiinformasjon</li></ul>	<p><i>Eiermanual</i></p>  <p> <b>FORSIKTIG:</b> Les og følg all sikkerhetsinformasjon i din <i>eiermanual</i> før du setter opp og bruker multifunksjonsskriveren din.</p> <p> <b>MERK:</b> Brukerhåndboken er ikke tilgjengelig i alle land eller områder.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Sikkerhetsinformasjon</li><li>· Garantiinformasjon</li></ul>	<p>Produktveiledning</p>  <p> <b>FORSIKTIG:</b> Les og følg all sikkerhetsinformasjon i Produktveiledningen før du installerer og bruker flerfunksjonsskriveren.</p>



**MERK:** Produktveiledningen er ikke tilgjengelig i alle land eller områder.

Hvordan setter jeg opp multifunksjonsskriveren min

*Oppsettsdiagram*

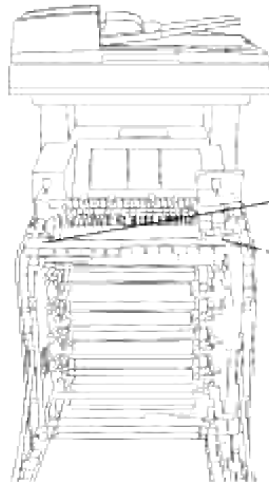


Problemløsning

Problemløsning:

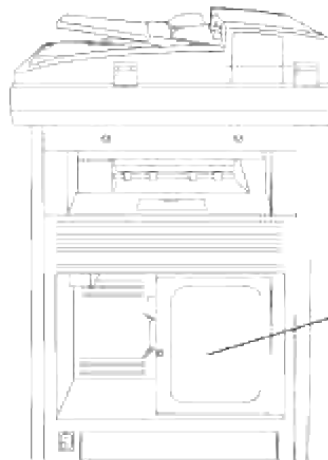
- [Brukerinnstillinger](#)
- [Konfigurering](#)
- [Problemløsningsinstruksjoner](#)
- [Andre](#)

Ekspresservicekode og servicemerke nummer



Service Tag  
000000  
Express Service Code  
XXXXXXXXXX

Order supplies at  
[www.dell.com/usa](http://www.dell.com/usa)



Service tag  
000000  
Express Service Code  
XXXXXXXXXX

Ekspresservicekode- og servicemerkenumrene finnes på innsiden av frontdøren på multifunksjonsskriveren din.

- Nyeste drivere for multifunksjonsskriveren min
- Svar på tekniske service- og støttespørsmål
- Dokumentasjon for multifunksjonsskriveren min

#### Dells støttesider

Dells støttesider tilbyr flere online-verktøy, inkludert:

- Løsninger - Hint og tips for problemløsning, artikler fra teknikere og online-kurs
- Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, f.eks. minne
- Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- Nedlastinger - drivere
- Referanse - Multifunksjonsskriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

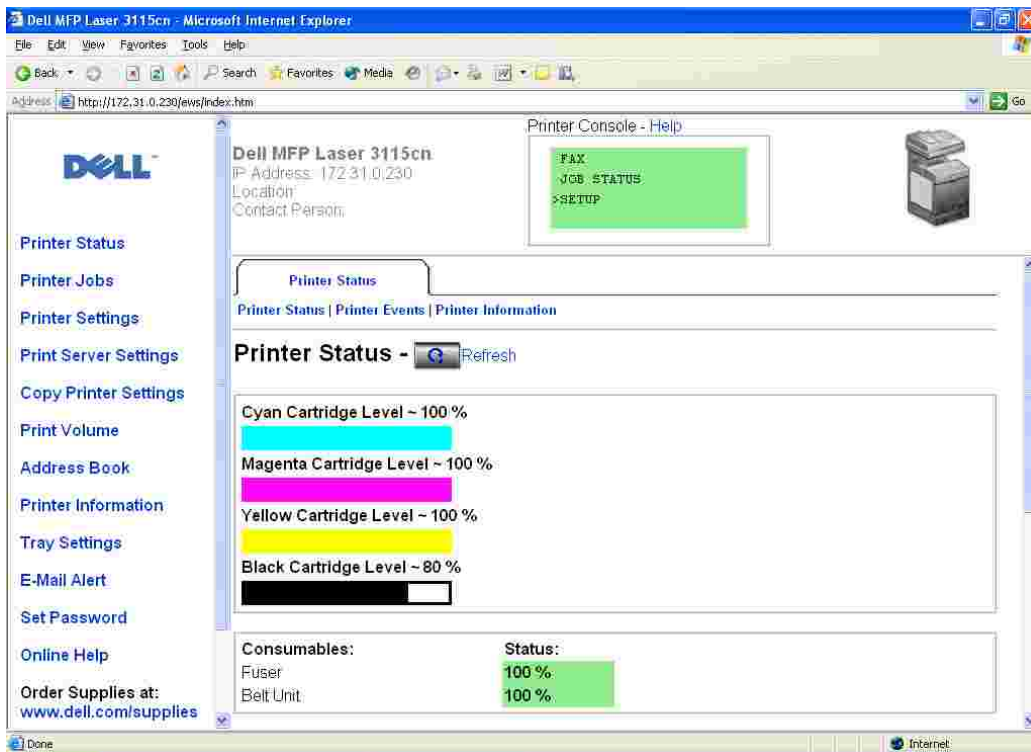
Du kan gå til Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Velg din region på støttesiden og fyll inn nødvendig informasjon for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

# Dell Printer Configuration Web Tool

## • Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

En av funksjonene til Dell Printer Configuration Web Tool er E-postvarsel oppsettet, som sender deg, eller operatøren en e-post når multifunksjonsskriveren trenger utstyr eller inngripen.

For å fylle ut inventarlistene for multifunksjonsskrivere som krever produktnummer for alle multifunksjonsskrivere i området ditt, kan du bruke skriverinformasjonsfunksjonen i Dell Printer Configuration Web Tool. Bare angi IP-adressen for hver skriver i nettverket for å se produktnummeret.



Funksjonen Dell Printer Configuration Web Tool lar deg også endre skriverinnstillinger og holde styr på utskriftstendenser. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller flere skrivere på nettverket ved bruk av nettleseren din.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du skrive ut en skriverinnstillingsside, som angir IP-adressen.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓.
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓.
3. Systeminnstillinger vises. Trykk på ✓.



Systeminnstillingssiden skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), har ikke IP-adresse blitt tildelt. For å tildele en til multifunksjonsskriveren din, se "Tildel en IP-adresse ."

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool for:

## Skriverstatus

Bruk menyen Skriverstatus for å få umiddelbar tilbakemelding på skriverutstysstatus. Når fargetonernivået er lavt, kan du klikke på koblingen Bestill utstyr på det første skjermbildet for å bestille flere fargepatroner.

## Skriverjobber

Bruk menyen Skriverjobber for å beholde informasjon på sidene Jobbliste og Fullførte jobber . Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller utskriftsjobbene.

## Skriverinnstillinger

Bruk menyenSkriverinnstillinger til å endre skriverinnstillinger og se operatørpanelet eksternt.

## Skriverserverinnstillinger

Ved bruk av menyen Skriverserverinnstillinger kan du sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

## Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen Kopier skriverinnstillinger til å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere på nettverket kun ved å angi hver skriters IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Adressebok

Bruk menyen Adressebok til å organisere e-postadresser, serveradresser og telefonbok.

## Utskriftsvolum

Bruk alternativet Utskriftsvolum til å holde rede på utskriftstrender som f.eks. papirforbruk og typer jobber som skrives ut, og begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus og det maksimale antallet sider de kan skrive ut.

## Skriverinformasjon

Bruk menyen Skriverinformasjon for å få den informasjonen du trenger for serviceoppringninger, inventarrapporter eller status på gjeldende minne og maskinkoder.

## Skuffeinstillinger

Bruk menyen Skuffeinstillinger til å få informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

## E-postvarsel

Bruk menyen E-postvarsel for å motta en e-post når multifunksjonsskriveren trenger utstyr eller vedlikehold. Skriv inn ditt navn eller hovedoperatørens navn i e-postlisteboksen for å bli varslet.

## Sett passord

Bruk menyen Sett passord til å låse operatørpanelet med et passord slik at andre brukere ikke uforvarende endrer skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Onlinehjelp

Klikk Onlinehjelp for å gå til Dells nettsted og se *Brukerveiledningen* på den siden for å verifisere konfigurerte innstillinger.

## Bestill tilbehør:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakt Dell Support:

[support.dell.com](http://support.dell.com)


---

## Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Sjekk at JavaScript er aktivert i nettleseren din før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

## Miljøinnstillinger for nettlesere

Dell anbefaler at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleserne dine før du bruker Dell Printer Configuration Web Tool .

 **MERK:** Sidene for Dell Printer Configuration Web Tool kan vises uleselige hvis du blar gjennom sidene som ble konfigurert ved bruk av nettleser hvor språkinnstillingen er forskjellig fra din nettleser.

## For Internet Explorer 6.0/7.0

### Sette opp språk

1. Velg Preferanser fra menyen Rediger .
2. Velg Språk på fanen Generelt .
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen Språk i foretrukket rekkefølge .

For eksempel:

Italiensk (Italia) [it]  
Spansk (tradisjonell) [es]  
Tysk (Tyskland) [de]  
Fransk (Frankrike) [fr]  
Engelsk [en] eller Engelsk (USA) [en-us]

### Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Internett-alternativer fra menyen Verktøy .
2. Velg Proxy-server under LAN-innstillinger på fanen Tilkoblinger .
3. Gjør ett av de følgende:
  - o Fjern avkrysningen i boksen Bruk proxyserver for LAN .
  - o Klikk Avansert og angi så skriverens IP-adresse i feltet Bruk ikke proxy-server for adresser som begynner med under Unntak .

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, taster du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

## For Netscape Communicator 7.1

### Sette opp språk

1. Velg Preferanser fra menyen Rediger .
2. Velg Språk under Navigerings -gruppen.
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen Språk i foretrukket rekkefølge .

For eksempel:

Engelsk [en] eller Engelsk (USA) [en-us]  
Tysk (Tyskland) [de]  
Fransk (Frankrike) [fr]  
Italiensk (Italia) [it]  
Spansk [es]  
Nederlandsk [nl]  
Norsk [no]

Svensk [sv]

## Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Preferanser fra menyen Rediger .
2. I Navigatorgruppen velger du Proxy på fanen Avansert .
3. Velg enten Direkte forbindelse til internett eller Manuell proxy-konfigurering .  
Hvis du velger Manuell proxy-konfigurering , angir du skriverens IP-adresse i Ingen proxy for: - boksen.

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, taster du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

## For Firefox 1.5 eller nyere

### Sette opp språk

1. Velg Alternativer fra menyen Verktøy .
2. I Navigatorgruppen velger du Proxy på fanen Avansert .
3. Velg Rediger Språk på fanen Generelt .
4. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen Språk i foretrukket rekkefølge .

For eksempel:

Engelsk [en] eller Engelsk (USA) [en-gb]  
Italiensk (Italia) [it]  
Spansk [es]  
Tysk (Tyskland) [de]  
Fransk [fr]  
Nederlandsk [nl]  
Norsk [no]  
Svensk [sv]

## Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Alternativer fra menyen Verktøy .
2. Klikk Generelt i dialogboksen Alternativer .
3. Klikk tilkoblingsinnstillinger→ Tilkoblingsinnstillinger.
4. Gjør ett av følgende:
  - o Velg avkrysningsboksen Direkte tilkobling til internett .
  - o Velg avkrysningsboksen Finn proxyinnstillinger for dette nettverket automatisk .
  - o Velg avkrysningsboksen Manuell proxy-konfigurering og angj så skriverens IP-adresse i

redigeringsboksen Ingen proxy for .

- o Velg avkrysningsboksen Automatisk proxy-konfigurasjon URL .

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, taster du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

## Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i tre deler nevnt nedenfor:

### Toppramme

Øverst på alle sider finnes topprammen. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktivert, vises gjeldende status og spesifikasjoner for multifunksjonsskriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.

Dell MFP Laser 3115cn	Viser skriverens produktnavn.
IP-adresse:	Viser skriverens IP-adresse.
Sted:	Viser skriverens lokalisering. Stedet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriververserverinnstillinger .
Kontaktperson:	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriververserverinnstillinger .
Skriverkonsoll	Viser status på skriverens operatørpanel og indikatorer. Dette oppdateres automatisk etter et satt intervall. intervallet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriververserverinnstillinger .
Hjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledning</i> på Dells støttesider for hjelp med dette produktet.
Skriver-bitmap	Viser skriver-bitmap. Menyene Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker på denne bitmapen.

### Venstre ramme

Til venstre på alle sider finnes venstre ramme. Tittlene på menyene i venstre ramme er koblet til korresponderende menyer og sider. Du kan gå til den korresponderende siden ved å klikke på ikonene.

Følgende menyer vises i venstre ramme.

Skriverstatus	Koblinger til Skriverstatus -menyen.
Skriverjobber	Koblinger til Skriverjobber menyen.
Skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverinnstillingsrapporter .
Skriverserverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverserverrapporter .
Kopier skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Kopier skriverinnstillinger .
Utskriftsvolum	Koblinger til menyen Utskriftsvolum .
Adressebok	Koblinger til menyen Adressebok .
Skriverinformasjon	Koblinger til Skriverstatus -menyen.
Skuffeinstillinger	Koblinger til menyen Skuffeinstillinger .
E-postvarsel	Koblinger til menyen Skriverserverinnstillinger .
Sett passord	Koblinger til menyen Andre funksjoner .
Onlinehjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledningen</i> om den siden.
Bestill tilbehør:	Koblinger til Dells nettsider.
Kontakt Dell Support:	Koblinger til Dells støttesider. Nettadresse: <a href="http://support.dell.com/">http://support.dell.com/</a>

## Høyre ramme

Til høyre på alle sider finnes høyre ramme. Innholdet i høyre ramme korresponderer med menyen du velger i venstre ramme. For detaljer om elementene som vises i høyre ramme, se "Detaljer for menyelementer ."

## Knapper i høyre ramme

Oppdateringsknapp	Mottar gjeldende skriverkonfigurering og oppdaterer nyeste informasjon i høyre ramme.
Bruk nye innstillinger-knappen	Sender nye innstillinger som er satt i Dell Printer Configuration Web Tool til multifunksjonsskriveren.. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.	Sender nye innstillinger som er satt i Dell Printer Configuration Web Tool til multifunksjonsskriveren og starter multifunksjonsskriveren på nytt. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.
Gjenopprett innstillinger-knappen	Gjenoppretter de gamle innstillingene fra før endringer ble gjort. Nye innstillinger vil ikke sendes til multifunksjonsskriveren.

## Endre innstillingene for menyelementer

Enkelt menyer lar deg endre skriverinnstillingene med Dell Printer Configuration Web Tool . Når du går til disse menyene, vises autentiseringsdialogen på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

.Standardnavn er admin og standard passord er tomt (NULL). Du kan endre kun passordet på Sett passord -siden i menyen Skriververserinnstillinger . Brukernavnet kan ikke endres. Se "Sett passord " for mer informasjon.

## Detaljer for menyelementer

"Skriverstatus "		"Skriverstatus "
		"Skriverhendelser "
		"Skriverinformasjon "
"Skriverjobber "		"Jobbliste "
		"Fullførte jobber "
"Skriverinnstillinger "	"Skriverinnstillingsrapport "	"Menyinnstillinger "
		"Rapporter "
	"Skriverinnstillinger"	"System innstillinger "
		"Parallele innstillinger "
		"Nettverksinnstillinger " * 4
		"USB-innstillinger " * 4
		"PCL-innstillinger "
		"PS-innstillinger " * 4
		"Sikkerhetsinnstillinger "
		"Kopieringsstandarder "
		"Kopier fargebalanse "
		"Kopier innstillinger "
		"Skannestandarder "
		"Faksstandarder "
		"Faksinnstillinger "
	"Vedlikehold av skriver "	"Papirtetthet "

		"Juster BTR "	
		"Juster Fuser "	
		"Autoregistreringsjustering "	
		"Fargeregistreringsjusteringer "	
		"Juster Høyde "	
		"Tilbakestill standarder "	
		"Tøm lager " *1	
		"Ikke-Dell fargetoner "	
		"Initialiser Utskriftsmåling "	
		"Klokkeinnstillinger "	
		"Tilpasning av nettkobling "	
"Skriverserverinnstillinger "	"Skriverserverrapporter "	"Oppsettside for skriterserver "	
		"NetWare oppsettside " *2	
		"Oppsettside for E-postvarsling "	
	"Skriverserverinnstillinger "	"Grunnleggende informasjon "	
		"Portinnstillinger "	
		"Trådløst LAN " *3	
		"TCP/IP "	
		"NetWare " *2	
		"SMB " *2	
		"AppleTalk " *3	
		"E-postvarsel "	
		"Bonjour (mDNS) " *2	
		"SNMP "	
		"Skann til PC "	
		"Andre funksjoner "	"Sett passord "
			"Sikkerhet " *3
	"IPsec" " *2		



		"Nullstill skriververserver "
"Kopier skriverinnstillinger "		"Kopier skriverinnstillinger "
		"Kopier skriverinnstillingsrapport "
"Utskriftsvolum "		"Utskriftsvolum "
		"Dell ColorTrack "
"Adressebok "		"E-postadresse "
		"Serveradresse - førsteside "
		"Telefonbok "
"Skuffeinstillinger "		"Skuffe 1 papirtype "
		"Skuffe 1 papirstørrelse "
		"Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y "
		"Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X "
		"Skuffe 2 papirtype "*5
		"Skuffe 2 papirstørrelse "*5
		"Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y "*5
		"Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X "*5
		"MPF-modus "
		"Vis popup "
		"MPF papirtype "
		"MPF papirstørrelse "
		"MPF Egendefinert størrelse - Y "
		"MPF Egendefinert størrelse - X "
<p>*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til På.</p> <p>*2 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis det alternative multiprotokollkortet er installert.</p> <p>*3 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative skriveradapteren er installert.</p> <p>*4 Dette elementet er kun tilgjengelig med skriver som bruker Postscript-driver.</p>		

\*5 Dette elementet er kun tilgjengelig når den alternative 550-arks papirmateren er installert.

## Skriverstatus

Bruk menyen Skriverstatus til å sjekke status på forbruksvarer, harddisk og multifunksjonsskriverens spesifikasjoner.

Følgende sider vises i menyen Skriverstatus .

### Skriverstatus

Formål:

Å sjekke status på forbruksvarer og skuffer.

Verdier:

Cyan fargepatron nivå Magenta fargepatron nivå Gul fargepatron nivå Svart fargepatroner Nivå			Viser prosentandelen av gjenværende tonernivå for hver fargepatron. Når en patron er tom, vises en melding. Teksten <i>Fargepatron</i> er koblet til Dells nettside for skriverutstyr.
Forbruksvarer	Status	n%	Angir det gjenværende tonernivået i hver fargepatron i %. "n" er et tall.
Papirskuffer	Status	OK	Indikerer at det er noe papir i skuffen, men antallet er ukjent.
		Legg i papir	Indikerer at det ikke er noe papir i skuffen.
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
	Størrelse		Viser størrelsen på papiret i skuffen.
Utdataskuffe	Status	OK	Indikerer at skuffen er tilgjengelig..
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
Omslag	Status	Lukket	Indikerer at dekselet er lukket.
		Åpen	Indikerer at dekselet er åpent.
Skrivertype			Viser type utskrift for multifunksjonsskriveren din. Fargelaser vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser multifunksjonsskriverens utskriftshastighet.

### Skriverhendelser

Formål:

Nar skriverfeil oppstar, f.eks. *tom for papir* eller *tom for fargetoner*, vises detaljene om varslingene eller meldingene pa siden *Skriverhendelser* .

Verdier:

Sted	Viser stedet der skriverfeilen oppsto.
Detaljer	Viser detaljer om skriverfeilen.

## Skriverinformasjon

Formål:

Å verifisere skriverdetaljer, f.eks. maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke *Skriverinformasjon* i venstre ramme.

Verdier:

Dell servicemerkenummer		Vis Dells servicemerkenummer.
Merkenummer for aktiva		Viser skriverens produktnummer.
Serienummer for skriver		Viser skriverens serienummer.
Minnekapasitet		Viser minnekapasiteten.
Prosesorhastighet		Viser prosessorhastigheten.
Skriverrevisjonsnivå	Firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	Nettverk firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

## Skriverjobber

Menyen *Skriverjobber* inneholder informasjon på sidene *Jobbliste* og *Fullførte jobber* . Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller utskriftsjobbene.

### Jobbliste

Formål:

Å bekrefte utskriftsjobbene som behandles. For å oppdatere skjermen, klikker du på knappen *Oppdater* .

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet på jobben som skrives ut.
Eier	Viser navnet på jobbeier.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status på jobben som skrives ut.
Jobbtype	Viser typen jobb.
Vert I /F	Viser status på vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

## Fullførte jobber

Formål:

Å sjekke de fullførte utskriftsjobbene. Opp til de siste 22 utskriftsjobbene vises. For å oppdatere skjermen, klikker du på knappen Oppdater .

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet på de fullførte utskriftsjobbene.
Eier	Viser navnet på jobbeier.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser status på fullførte utskriftsjobber.
Jobbtype	Viser typen jobb.
Trykkingsnummer	Viser antall sider i utskriftsjobben.
Antall ark	Viser antall ark i utskriftsjobben.
Vert I /F	Viser status på vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

## Skriverinnstillinger

Bruk menyen Skriverinnstillinger for å vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillinger.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

### Skriverinnstillingsrapport

Fanen Skriverinnstillingsrapport inneholder siden Menyinnstillinger og Rapporter .

## Menyinnstillinger

Formål:

Å vise gjeldende innstillinger for operatørpanel menyene.

Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparermodus 2	Viser status for strømsparermodus 2.
	Strømsparerertidsmodus 1	Viser hvor lang tid det tar før multifunksjonsskriveren går inn i strømsparerertidsmodus 1 etter den har fullført en kopi.
	Strømsparerertidsmodus 2	Viser hvor lang tid det tar før multifunksjonsskriveren går inn i strømsparerertidsmodus 2 etter den har fullført en kopi.
	Automatisk tilbakestilling	Viser tiden det tar før skriveren tilbakestilles.
	Tonevalg for panel	Viser valgte tone for panelet.
	Panelvarslingstone	Viser varslingstonen for panelet.
	Tone for klar maskin	Viser tonen når maskinen er klar.
	Tone for kopiering av jobb	Viser tonen når kopieringen starter.
	Tone for ikke-kopiering av jobb	Viser tonen når kopieringen er fullført.
	Feiltone	Viser tonen når en feil oppstår.
	Varseltone	Viser om multifunksjonsskriveren lar lyde en alarmlyd når en feil oppstår.
	Tone for papirmangel	Viser tonen når det er tomt for papir.
	Tone for lavt tonernivå	Viser tonen når tonernivået er lavt.
	Varseltone for automatisk oppretting	Viser tonen når papirstopp er rettet opp.
	Basistone	Viser basistone.
	Alle toner	Viser alle toner.
	Tidsavbrudd	Angir hvor lenge multifunksjonsskriveren venter ekstra databytes fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket teksten på operatørpanelet vises på.
	Automatisk logg utskrift	Viser om skriveren skriver ut logger automatisk.
	Utskrifts-ID	Viser stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.

	Skriv ut tekst	Viser om multifunksjonsskriveren skriver ut PDL (Description Language)-data, som ikke støttes av multifunksjonsskriveren, som tekst når multifunksjonsskriveren mottar dem.
	Innsettingsposisjon for bannerark	Viser posisjonen til bannerarket.
	Angi skuffe for bannerark	Viser skuffen bannerarket ligger i.
	RAM disk	Viser om minne skal allokere til RAM-disk-filsystemfunksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er kun tilgjengelig når et minne på 128 MB eller mer er installert.
	Bytt skuffe	Viser om en annen papirstørrelse skal brukes hvis spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
	mm / tomme	Viser måleenheten på operatørpanelet.
	Faksaktivitet	Viser status for utskrift av faksaktivitet.
	Faksoverføring	Viser status for utskrift av faksoverføringen.
	Fakssending	Viser status for utskrift av fakssendingen.
	Protokollmonitor	Viser status for utskrift av protokollmonitoren.
Parallele innstillinger	ECP	Viser ECP (Extended Capability Port) -kommunikasjon for parallelt grensesnitt.
	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvit grensesnitt.
Nettverksinnstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvit grensesnitt.
USB-innstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvit grensesnitt.
PCL-innstillinger	Papirskuffe	Viser inndataskuffen.
	Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
	Egendefinert størrelse - Y	Viser papirlengden.
	Egendefinert størrelse - X	Viser papirbredden.
	Tilpasning	Viser hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
	Tosidig	Viser om dupleks-utskrift skal settes som standard utskriftsjobber. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis alternative duplekser er installert.
	Font	Viser standardfont fra de registrerte fontene i multifunksjonsskriveren.

	Symbolsett	Viser et symbolsett for en spesifisert font.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske f
	Fonthøyde	Viser fontbredden på skalerbare monospace-font
	Formlinje	Viser antall tegn på en linje.
	Mengde	Viser antall kopier du ønsker som skriverens star
	Bildeforbedring	Viser om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres
	Hex-dump	Viser om Hex-dump -funksjonen er på eller av.
	Kladdmodus	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
	Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.
	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
PS-innstillinger	PS feilrapport	Viser om multifunksjonsskriveren skriver ut feilir PS (PostScript)-feil.
	PS jobb tidsavbrudd	Viser ytelsestid for en PostScript-jobb.
	Papirvalgmodus	Viser skuffen som er valgt i PostScript-utskrift.
Sikkerhetsinnstillinger	Panellås	Viser hvorvidt Admin -menyen skal låses med pa
	Angi Kopi/Skann/Faks	Viser hvorvidt Kopi- , Skann- eller Faks- menyen passord.
	Sikkert mottak sett	Viser hvorvidt det kreves passord for å skrive ut faksdokumenter.
Kopieringsstandarder	Farge	Skriver ut i farger eller svart-hvitt modus
	Inndataskuffe	Papiret mates fra den valgte skuffen.
	Reduser/forstørr	Forstørrer eller reduserer størrelsen på et kopier
	Egentilpasset Reduser/forstørr	Reduserer eller forstørrer bildet til egentilpasset 400 %) dersom Reduser/forstørr er satt til Egent
	Originaltype	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/ç
	Lysere/mørkere	Fungerer for lys eller mørk utskrift.
	Skarphet	Gjør kopien skarpere eller svakere enn originaler
	Fargemetning	Justerer mengden farge for å gjøre fargene dype enn originalen.
	Automatisk eksponering	Justerer generell lysstyrke for å gjøre kopien me overeksponert enn originalen.

	Automatisk eksponeringsnivå	Viser nivået på den generelle lysstyrken.		
Kopier fargebalanse	Gul lav tetthet	Viser gul lav tetthet.		
	Gul medium tetthet	Viser gul medium tetthet.		
	Gul høy tetthet	Viser gul høy tetthet.		
	Magenta lav tetthet	Viser magenta lav tetthet.		
	Magenta medium tetthet	Viser magenta medium tetthet.		
	Magenta høy tetthet	Viser magenta høy tetthet.		
	Cyan lav tetthet	Viser cyan lav tetthet.		
	Cyan medium tetthet	Viser cyan medium tetthet.		
	Cyan høy tetthet	Viser cyan høy tetthet.		
	Svart lav tetthet	Viser svart lav tetthet.		
	Svart medium tetthet	Viser svart medium tetthet.		
	Svart høy tetthet	Viser svart høy tetthet.		
Kopier innstillinger	Automatisk tilpasning	På	Tilpasser bildet til gjelden papir.	
		Av*	Tilpasser ikke bildet til gjelastede papir.	
	Tosidig * <sup>2</sup>	1->Enkeltsidig	Skriver ikke ut et tosidig originaldokument på ett ark.	
		Langsideinnbinding	Brukes til langsideinnbinding dupleks-utskrift.	
		Kortsideinnbinding	Brukes til kortsideinnbinding dupleks-utskrift.	
	Mange opp	Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.	
		Auto	Reduserer originalsiden slik at de tilpasses ett ark.	
		ID-kopi	Skriver ut originalsiden i originalstørrelse.	
		Manuelt	Skriver ut originalsiden i størrelsen spesifisert under Reduser/forstør.	
	Kollatert* <sup>3</sup>	Ikke-kollatert	Sorterer ikke kopijobben.	
Kollatert		Sorterer kopijobben.		



	Plakat	Av*	Skriver ikke ut et bilde på
		2 x 2	Skriver ut et bilde på 4 ar
		3 x 3	Skriver ut et bilde på 9 ar
		4 x 4	Skriver ut et bilde på 16 a
	Plakatdokument Størrelse	A4	Viser størrelsen på de del
		Brev*	
		B5	
	A5		
	Bilderepetering	Av*	Skriver ikke ut flere bilde originaldokumentet på en
		På	Skriver ut flere bildekopie originaldokumentet på en
	Marg	Av*	Spesifiserer ikke margin
		På	Spesifiserer marginen på k
	Topp- og bunnmarg	4-50 mm	Viser størrelsen på topp- bunnmarginene. Standard e
	Høyre- og venstremarg	4-50 mm	Viser størrelsen på høyre- venstremarginene. Standar
Midtmarg	0-50 mm	Viser størrelsen på midtr Standard er 10 mm.	
Skannestandarder	Send til klient	Server	Lagrer det skannede bilde ved bruk av FTP (File Trai protokoll.
		Datamaskin*	Lagrer det skannede bilde datamaskinen ved bruk a Message Block) protokoll.
	Nettverksport *4	Kablet*	Lagrer data via kablet tilk
		Trådløs	Lagrer data via trådløs til
	Filformat	PDF*	Lagrer den skannede kop
		MultiPageTIFF	Lagrer den skannede kop MultiPageTIFF.
		TIFF	Lagrer den skannede kop
		JPEG	Lagrer den skannede kop

	MP TIFF NonComp *3	Lagrer den skannede kop NonComp.
	TIFF NonComp *3	Lagrer den skannede kop NonComp.
Farge	Farge*	Skriver ut i fargemodus.
	Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt m
Oppløsning	150*	Skanner et bilde i 150 dp
	300	Skanner et bilde i 300 dp
	400	Skanner et bilde i 400 dp
	600	Skanner et bilde i 600 dp
Originaltype	Tekst og bilde	Brukes for dokumenter m og foto/gråtoner.
	Foto	Brukes for dokumenter m gråtoner.
	Tekst	Brukes for dokumenter m
Dokumentstørrelse	A4	Setter dokumentstørrelse
	Brev	Setter dokumentstørrelse
	B5	Setter dokumentstørrelse
	A5	Setter dokumentstørrelse
	Executive	Setter dokumentstørrelse
	8,5x13 tommer *5	Setter dokumentstørrelse tommer.
	Legal *5	Setter dokumentstørrelse
Lysere/mørkere	Normal*	Fungerer godt for standar utskrevne dokumenter.
	Mørkere1	Fungerer godt for lys utsk blyantmarkeringer.
	Mørkere2	
	Mørkere3	
	Lysere3	Fungerer godt for mørk u
	Lysere2	
Lysere1		
Skarphet	Svakere	Justerer fargeskarpheten

			kopien svakere enn origir
		Normal*	Justerer ikke fargeskarph gjøre kopien skarpere elle originalen.
		Skarpere	Justerer fargeskarpheten kopien skarpere enn origi
	Kontrast	Normal*	Justerer ikke mengden fa spesiell nyanse for å gjør skarpere eller svakere en
		Høyere	Justerer mengden farge i nyanse for å gjøre kopien originalen.
		Lavere	Justerer mengden farge i nyanse for å gjøre kopien originalen.
	Automatisk eksponering	På	Justerer generell lysstyrk kopien mer overeksponer originalen.
	Automatisk eksponeringsnivå	Normal*	Viser nivået på den gener i Normal.
		Høyere(1)	Viser nivået på den gener i Høyere(1).
		Høyere(2)	Viser nivået på den gener i Høyere(2).
	TIFF filformat	TIFF V6*	Angir filen i TIFF V6 form:
		TTN2	Angir filen i TTN2 format.
	Bildekomprimering	Lavere	Komprimerer et bilde i La
		Normal*	Komprimerer et bilde i Nc
		Høyere	Komprimerer et bilde i Hc
	Maks. e-poststørrelse	50-16384	Setter et maksimalvolum postdata. Standard er 20.
Faksstandarder * <sup>3</sup>	Oppløsning	Standard*	For dokumenter med tegn størrelse.
		Fin	For dokumenter som inne tegn eller tynne linjer elle skrevet ut på en matriser

		Superfin	For dokumenter som inne ekstremt fine detaljer. De modusen er aktivert kun eksterne skrivers oppløsning.
Originaltype		Tekst og bilde	Brukes for dokumenter m og foto/gråtoner.
		Foto	Brukes for dokumenter m gråtoner.
		Tekst*	Brukes for dokumenter m
Lysere/mørkere		Normal*	Fungerer godt for standar utskrevne dokumenter.
		Mørkere1	Fungerer godt for lys utsk blyantmarkeringer.
		Mørkere2	
		Mørkere3	
		Lysere3	Fungerer godt for mørk u
		Lysere2	
		Lysere1	
	Forsinket start	Lagrer skannede dokumenter for overføring på e tidspunkt (0-23-59) for å dra nytte av lavere fjer Standard er 21:00.	
Faksinnstillinger	Intervalltidsetter	Spesifiserer intervalltiden (3-255 minutter) for fc sending. Standard er 8 min.	
	Antall nye oppringningsforsøk	Spesifiserer antall nye oppringningsforsøk, 0-9. I angir 0, ringer ikke multifunksjonsskriveren på n er 3.	
	Oppringningsintervall	Ringer automatisk til en ekstern faks på nytt der opptatt. Intervaller fra 1-15 minutter kan angis. minutt.	
	Svarvalg	Velger standard faksmottaksmodus. <ul style="list-style-type: none"> <li>· TEL modus</li> <li>· FAKS modus (automatisk mottaksmodus)</li> <li>· TEL/FAKS modus*</li> <li>· Svar/FAKS modus</li> <li>· DRPD (Distinctive Ring. Pattern Detection) mod en tjeneste som tilbys av enkelte telefonselska</li> </ul>	
	Automatisk svarfaks	Svarer på en innkommende faks og går automat mottaksmodus på 0-255 sekunder. Standard er	

Automatisk svar TEL/FAKS	Deler en telefonlinje med en ekstern telefon på 0-6 sekunder. Standard er 6 sekunder	
Automatisk svar/FAKS	Deler en telefonlinje med en telefonsvarer på 0-48 sekunder. Standard er 48 sekunder.	
Linjemonitor	av	Slår av volumet for linjen
	Min	Spesifiserer volumet i Min innkommende fakser.
	Medium*	Spesifiserer volumet i Medium innkommende fakser.
	Maks	Spesifiserer volumet i Maks innkommende fakser.
Ringetonevolum	Ingen	Slår av volumet for innkommende fakser.
	Min	Spesifiserer volumet i Min innkommende fakser.
	Medium	Spesifiserer volumet i Medium innkommende fakser.
	Maks*	Spesifiserer volumet i Maks innkommende fakser.
Linjetype	PSTN*	Setter PSTN (Public Switched Network) som linjetype.
	PBX	Setter PBX (Private Branch Exchange) som linjetype.
Oppringningstype	PB*	Setter PB (Push Button) som oppringningstype.
	DP (10PPS)	Setter "DP (10PPS)" (Dial Pulse pr. sekund) som oppringningstype.
	DP (20PPS)	Setter "DP (20PPS)" (Dial Pulse pr. sekund) som oppringningstype.
DM-forhindring	På	Aksepterer kun fakser fra registrert i Telefonboken. Innkommende fakser fra korrekt registrert G3ID, selv om nummeret er registrert i Telefonboken.
	Av*	Aksepterer fakser fra nummer registrert i Telefonboken.
Eksternt mottak	På	Mottar en faks ved å taste

			mottakskoden på den ekst telefonen.
		Av*	Mottar ikke en faks ved å eksterne mottakskoden p telefonen.
	Ekstern mottakstone	Spesifiserer tonen i 2-sifrede tall (00-99) når Eks er satt til På.	
	Dupleks-utskrift	På	Bruker tosidig utskrift når faks.
		Av*	Bruker ikke tosidig utskrift mottar en faks.
	Send topptekst	På*	Lager førstesider for faks
		Av	Lager ikke førstesider for
	Send topptekstnavn	Inkluderer topptekstnavnet på førstesidene i faks	
	G3ID	Legger inn telefonnummeret ditt på førstesidene	
	Lokalt navn	Legger inn det lokale navnet på førstesidene i fal	
	DRPD-mønster	Mønster 7	Setter DRPD-mønster fra Mønster 5. DRPD er en tje tilbys av enkelte telefons
	Videresendingsinnstillinger	Overføring Ved feil	Videresender innkommen en feil oppstår.
		Overføring alltid	Videresender alltid innkor fakser.
		Ikke overføring*	Videresender ikke innkor
	Videresendingsnummer	Viser videresendingsnummeret.	
	Videresend sett utskrift	På	Skriver ut gjeldende faks sette multifunksjonsskrivi videresende fakser.
		Av*	Skriver ikke ut gjeldende kan sette multifunksjonss videresende fakser.
	Retningsnummer	På	Legger til retningsnumme sender en faks. Kun tilgje er satt som linjetype.
Av		Legger ikke til retningsnu sender en faks.	
Sett retningsnummer	Setter et retningsnummer på opp til fem sifre.		
Forkast størrelse	På	Forkaster ethvert oversku	

			på bunnen av siden.
		Av*	Forkaster ikke overskudd: bunnen av siden.
		Automatisk reduksjon	Reduserer automatisk stødet er overskuddsdokume av siden.
	Fargefaks	På	Gir mulighet til å sende o fargefakser (velg farge el når du sender en telefaks
		Av*	Telefaksene blir sendt og svart-hvitt.
	Extel Hock terskel	Lavere	Setter Lavere i terskelve
		Normal*	Setter Normal i terskelve
		Høyere	Setter Høyere i terskelve
	Videresend feil utskrift	På*	Skriver ut dokumenter so sendt når Videresend sett satt til Av.
		Av	Skriver ikke ut dokument ble sendt når Videresend satt til Av.
	Land* 6	USA	Setter land for faksen.
Papirtetthet	Vanlig	Lett	Viser papirtettheten i Lett papir.
		Normal*	Viser papirtettheten i Nor papir.
	Etikett	Lett*	Viser papirtettheten i Lett
		Normal	Viser papirtettheten i Nor etiketten.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle vanlig papir. Standard er 0.	
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle tykt vanlig papir. Standard er 0.	
	Transparent	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle transparenter. Standard er 0.	
	Omslag	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle omslagspapir. Standard er 0.	
	Omslag tykke	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle tykt omslagspapir. Standard er 0.	

	Etikett	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle etiketter. Standard er 0.	
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle overtrukket papir. Standard er 0.	
	Overtrukket tykt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle tykt overtrukket papir. Standard er 0.	
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrulle konvolutter. Standard er 0.	
Juster Fuser	Vanlig	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( vanlig papir. Standard er 0.	
	Vanlig tykt	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( vanlig papir. Standard er 0.	
	Transparent	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( transparenter. Standard er 0.	
	Omslag	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( omslagspapir. Standard er 0.	
	Omslag tykke	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( omslagspapir. Standard er 0.	
	Etikett	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( etiketter. Standard er 0.	
	Overtrukket	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( overtrukket papir. Standard er 0.	
	Overtrukket tykt	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( overtrukket papir. Standard er 0.	
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingene for fuserenheten ( konvolutter. Standard er 0.	
Autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser visning om registrering skal justeres autom	
Juster Høyde	Juster Høyde	Viser om høyden på skriverens installasjonssted	
Ikke-Dell fargetoner	Ikke-Dell fargetoner	Viser om en etterfylt fargepatron skal brukes.	
Klokkeinnstillinger	Datoformat	Spesifiserer datoformatet.	
	Klokkeslettformat	Spesifiserer klokkeslettformatet på 24 eller 12 ti	
	Tidssone	Spesifiserer tidssonen.	
	Sett dato	Setter datoen.	
	Sett klokkeslett	Setter klokkeslettet.	
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Vanlig*	Viser URL-en ( <a href="http://accessories.us">http://accessories.us</a>



		) som kobler til bestilling forbruksvarer i venstre ra
		Premier
		Viser URL-en ( <a href="http://premier.dell.cc">http://premier.dell.cc</a> ) kobler til bestilling av forbruksvare i venstre ramme.
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser type papir som er lastet i standard 250-ark
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser papirstørrelse som er lastet i standard 250-
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i standard arksskuffe.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i standard arksskuffe.
	Skuffe 2 papirtype	Viser type papir som er lastet i den alternative 5 papirmodulen.
	Skuffe 2 papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i den alternative papirmodulen.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i den alternative materen.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i den alternative materen.
	MPF-modus	Viser papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.
	Vis popup	Viser en popup-meny når papir lastes i universalmateren
	MPF papirtype	Viser papirtypen som er lastet i universalmateren
	MPF papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i universalmateren
	MPF Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på papiret som er lastet i universalmateren
	MPF Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på papiret som er lastet i universalmateren

\*1 Alle endringer i menyene Skriverinnstillinger , Kopier skriverinnstillinger , Dell ColorTrack og Skuffei på Dell Printer Configuration Web Tool slettes dersom de er gjort mens multifunksjonsskriveren er i strømsj. Gå ut av modusen for å endre innstillingene.

\*2 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis alternativ duplekser er installert.

\*3 Dette elementet er kun tilgjengelig når det alternative minnekortet er satt til på.

\*4 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative skriveradapteren er installert.

\*5 Du kan kun bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) for å lese 8,5x13-tommers- og Legal-dokumenter

\*6 Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å aktivere endringene.

## Rapporter

Formål:

Å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Systeminnstillinger	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden systeminnstillingssiden.
Panelinnstillinger	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden panelinnstillinge.
PCL fontliste	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) fontliste.
PCL makroliste	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden PCL makroliste.
Jobbhistorie	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden jobbhistorierapport.
Feilhistorie	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden feilhistorierapport.
PS fontliste	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden PS fontliste.
Utskriftsmåler	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden skriv ut volumrapport.
Fargetestside	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden fargetestside.
Lagrede dokumenter	Klikk Start -knappen for å skrive ut liste over lagrede dokumenter. Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til på.
Hurtigvalg	Klikk Start for å skrive ut hurtigvalgrapporten.
Protokollmonitor	Klikk Start for å skrive ut protokollmonitorrapporten.
Adressebok	Klikk Start for å skrive ut Adressebok rapporten.
Serveradresse	Klikk Start for å skrive ut serveradresserapporten.
Faksaktivitet	Klikk Start for å skrive ut faksaktivitetrapporten.
Ventende faks	Klikk Start for å skrive ut rapport om fakser på vent.

## Skriverinnstillinger

Fanen Skriverinnstillinger inneholder sidene Systeminnstillinger , Parallele innstillinger , Nettverksinnstillinger, USB-innstillinger , PCL-innstillinger , PS-innstillinger og Sikkerhetsinnstillinger .

System innstillinger

Formål:

Å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparermodus 2	Viser status for strømsparermodus 2.
Strømsparertidsmodus 1	Viser hvor lang tid det tar før multifunksjonsskriveren går inn i strømsparertidsmodus 1 etter den har fullført en utskriftsjobb.
Strømsparertidsmodus 2	Viser hvor lang tid det tar før multifunksjonsskriveren går inn i strømsparertidsmodus 2 etter den har fullført en utskriftsjobb.
Automatisk tilbakestilling	Viser tiden det tar før innstillingen tilbakestilles automatisk.
Tonevalg for panel	Viser valgte tone for panelet.
Panelvarslingstone	Viser varslingstone for panelet.
Tone for klar maskin	Viser tonen når maskinen er klar.
Tone for kopiering av jobb	Viser tonen når kopieringen starter.
Tone for ikke-kopiering av jobb	Viser tonen når kopieringen er fullført.
Feiltone	Viser tonen når en feil oppstår.
Varseltone	Angir om multifunksjonsskriveren lar lyde en alarm når en feil oppstår.
Tone for papirmangel	Viser tonen når det er tomt for papir.
Tone for lavt tonernivå	Viser tonen når tonernivået er lavt.
Varseltone for automatisk oppretting	Viser tonen når papirstopp er rettet opp.
Basistone	Viser basistone.
Alle toner	Viser alle typer toner.
Tidsavbrudd	Angir hvor lenge multifunksjonsskriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.
Panelspråk	Bestemmer språket på teksten på operatørpanelet .
Automatisk logg utskrift	Angir om multifunksjonsskriveren skriver ut logger automatisk.
Utskrifts-ID	Angir stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.
Skriv ut tekst	Angir om multifunksjonsskriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av multifunksjonsskriveren, som tekst når multifunksjonsskriveren mottar dem.
Innsetningsposisjon for bannerark	Spesifiserer posisjonen til bannerarket.

Angi skuffe for bannerark	Angir skuffen bannerarket ligger i.
RAM disk	Angirom minne skal allokeres til RAM-disk-filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Lagre utskrift. Dette elementet er kun tilgjengelig når et minnekort på 256 MB eller mer er installert.
Bytt skuffe	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
mm / tomme	Angir måleenheten på operatørpanelet enten i mm eller tommer.
Faksaktivitet	Viser status for utskrift av faksaktivitet.
Faksoverføring	Viser status for utskrift av faksoverføringen.
Fakssending	Viser status for utskrift av fakssendingen.
Protokollmonitor	Viser status for utskrift av protokollmonitoren.

#### Parallele innstillinger

Formål:

Å konfigurere det parallelle grensesnittet.

Verdier:

ECP	Angir ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt.
Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.

#### Nettverksinnstillinger

Formål:

Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for denne multifunksjonsskriveren.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

#### USB-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB (Universal Serial Bus)-port.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

## PCL-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PCL emuleringskriverspråk.

Verdier:

Papirskuffe	Spesifiserer inndataskuffen.
Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
Egendefinert størrelse - Y	Spesifiserer papirlengden. Tilgjengelig omfang er fra 98 mm til 355 mm.
Egendefinert størrelse - X	Spesifiserer papirbredden. Tilgjengelig omfang er fra 77 mm til 220 mm.
Tilpasning	Angir hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
Tosidig	Setter dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert.
Font	Angir standardfont fra de registrerte fontene i multifunksjonsskriveren.
Symbolsett	Angir et symbolsett for en spesifisert font.
Fontstørrelse	Spesifiserer fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Spesifiserer fontbredden på skalerbare monospace-fonter.
Formlinje	Spesifiserer antall tegn på en linje.
Mengde	Setter antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi.
Bildeforbedring	Angir om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til multifunksjonsskriveren ut i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Kladdmodus	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
Linjeavslutning	Setter linjeavslutning.
Standard farge	Setter fargemodus til Farge eller Svart . Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til multifunksjonsskriveren.

## PS-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PostScript emuleringskriverspråk.

Verdier:

PS feilrapport	Angir om multifunksjonsskriveren skriver ut feilinnhold for en PostScript-feil.
PS jobb tidsavbrudd	Spesifiserer ytelsestid for en PostScript-jobb.
Papirvalgmodus	Angir måten skuffe velges for PostScript-modus.

#### Sikkerhetsinnstillinger

Formål:

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriverserverinnstillinger .

Verdier:

Panellås	Angi panellås	Spesifiserer hvorvidt tilgangen til Admin - menyen skal begrenses.
	Nytt passord	Angir et passord for å begrense tilgangen til menyene.
	Oppgi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.
Lås Kopi/Skann/Faks	Angi Kopi/Skann/Faks	Spesifiserer hvorvidt tilgangen til menyene Kopi , Skann og Faks skal begrenses.
	Nytt passord	Angir et passord for å begrense tilgangen til menyene.
	Oppgi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.
Sikkert mottak	Angi sikkert mottak	Angir hvorvidt utskrift av mottatte faksdokumenter skal begrenses.
	Nytt passord	Angir et passord for mottak av fakser.
	Oppgi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.



**MERK:** Denne menyen setter et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passord for Dell Printer Configuration Web Tool , klikk Sett passord i venstre ramme og sett passordet.

#### Kopieringsstandarder

Formål:

Å lage dine egne standard kopieringsinnstillinger.

Verdier:

Farge	Skriver ut i farger eller svart-hvitt modus
Inndataskuffe	Papiret mates fra den valgte skuffen.
Reduser/for størr	Forstørrer eller reduserer størrelsen på et kopiert bilde.
Egentilpasset Reduser/for størr	Reduserer eller forstørrer bildet til egentilpasset størrelse (25-400 %) dersom Reduser/for størr er satt til Egentilpasset.
Originaltype	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Lysere/mørkere	Fungerer for lys eller mørk utskrift.
Skarphet	Gjør kopien skarpere eller svakere enn originalen.
Fargemetning	Justerer mengden farge for å gjøre fargene dypere eller lysere enn originalen.
Automatisk eksponering	Justerer generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.
Automatisk eksponeringsnivå	Viser nivået på den generelle lysstyrken.
*1 Alle endringene gjort på menyen Skuffeinstilling på Del-skriver webverktøy for konfigurasjon slettes hvis de er gjort mens multifunksjonsskriveren er i strømsparermodus. Gå ut av modusen for å endre innstillingene.	

Kopier fargebalanse

Formål:

Å sette fargebalansen for kopier

Verdier:

Gul lav tetthet	Viser gul lav tetthet.
Gul medium tetthet	Viser gul medium tetthet.
Gul høy tetthet	Viser gul høy tetthet.
Magenta lav tetthet	Viser magenta lav tetthet.
Magenta medium tetthet	Viser magenta medium tetthet.
Magenta høy tetthet	Viser magenta høy tetthet.
Cyan lav tetthet	Viser cyan lav tetthet.
Cyan medium tetthet	Viser cyan medium tetthet.
Cyan høy tetthet	Viser cyan høy tetthet.
Svart lav tetthet	Viser svart lav tetthet.
Svart medium tetthet	Viser svart medium tetthet.
Svart høy tetthet	Viser svart høy tetthet.

#### Kopier innstillinger

Formål:

Å bekrefte kopieringsinnstillingene.

Verdier:

Automatisk tilpasning	På	Tilpasser bildet til gjeldende lastede papir.
	Av*	Tilpasser ikke bildet til gjeldende lastede papir.
Tosidig* 1	1->Enkeltssidig	Skriver ikke ut et tosidig originaldokument på ett ark.
	Langsideinnbinding	Brukes til langsideinnbinding ved dupleks-utskrift.
	Kortsideinnbinding	Brukes til kortsideinnbinding ved dupleks-utskrift.
Mange opp	Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.
	Auto	Reduserer originalsidene automatisk slik at de tilpasses ett ark.
	ID-kopi	Skriver ut originalsidene på ett ark i originalstørrelse.



	Manuelt	Skriver ut originalsiden på ett ark i størrelsen spesifisert under Reduser/for størr.
Kollatert* 2	Ikke-kollatert	Sorterer ikke kopijobben.
	Kollatert	Sorterer kopijobben.
Plakat	Av*	Skriver ikke ut et bilde på mange ark.
	2 x 2	Skriver ut et bilde på 4 ark (2 x 2).
	3 x 3	Skriver ut et bilde på 9 ark (3 x 3).
	4 x 4	Skriver ut et bilde på 16 ark (4 x 4).
Plakatdokument Størrelse	A4	Viser størrelsen på de delte arkene.
	Brev*	
	B5	
	A5	
Bilderepetering	Av*	Skriver ikke ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side.
	På	Skriver ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side.
Marg	Av*	Spesifiserer ikke marginen på kopien.
	På	Spesifiserer marginen på kopien.
Topp- og bunnmarg	4-50 mm	Viser størrelsen på topp- og bunnmarginene.
Høyre- og venstremarg	4-50 mm	Viser størrelsen på høyre- og venstremarginene.
Midtmarg	0-50 mm	Viser størrelsen på midtmargen.
*1 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis alternativ duplekser er installert.		
*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når det alternative minnekortet er aktivert.		

## Skannestandarder

Formål:

Å lage dine egne standard skanneinnstillinger.

Verdier:

---

Send til klient	Server	Lagrer det skannede bildet på serveren ved bruk av FTP-protokoll.
	Datamaskin*	Lagrer det skannede bildet på serveren ved bruk av SMB-protokoll.
Nettverksport	Kablet	Lagrer data via kablet tilkobling.
	Trådløs	Lagrer data via trådløs tilkobling.
Filformat	PDF*	Lagrer den skannede kopien i PDF.
	Multiside TIFF	Lagrer den skannede kopien i MultiPageTIFF.
	TIFF	Lagrer den skannede kopien i TIFF.
	JPEG	Lagrer den skannede kopien i JPEG.
	MP TIFF NonComp	Lagrer den skannede kopien i MP TIFF NonComp.
	TIFF NonComp	Lagrer den skannede kopien i TIFF NonComp.
Farge	Farge*	Skriver ut i fargemodus.
	Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt modus
Oppløsning	150*	Skanner et bilde i 150 dpi.
	300	Skanner et bilde i 300 dpi.
	400	Skanner et bilde i 400 dpi.
	600	Skanner et bilde i 600 dpi.
Originaltype	Tekst og bilde*	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
	Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
	Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.
Dokumentstørrelse	A4	Setter dokumentstørrelsen i A4.
	Brev	Setter dokumentstørrelsen i Brev.
	B5	Setter dokumentstørrelsen i B5.
	A5	Setter dokumentstørrelsen i A5.
	Executive	Setter dokumentstørrelsen i Executive.
	8,5x13 tommer* 1	Setter dokumentstørrelsen i 8,5x13 tommer.

	Legal* <sup>1</sup>	Setter dokumentstørrelsen i Legal.
Lysere/mørkere	Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
	Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
	Mørkere2	
	Mørkere3	
	Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
	Lysere2	
Lysere1		
Skarphet	Svakere	Justerer fargeskarpheten for å gjøre kopien svakere enn originalen.
	Normal*	Justerer ikke fargeskarpheten for å gjøre kopien skarpere eller svakere enn originalen.
	Skarpere	Justerer fargeskarpheten for å gjøre kopien skarpere enn originalen.
Kontrast	Normal*	Justerer ikke mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre kopien skarpere eller svakere enn originalen.
	Høyere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre kopien skarpere enn originalen.
	Lavere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre kopien svakere enn originalen.
Automatisk eksponering	På	Justerer generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.
Automatisk eksponeringsnivå	Normal*	Viser nivået på den generelle lysstyrken i Normal.
	Høyere(1)	Viser nivået på den generelle lysstyrken i Høyere(1).
	Høyere(2)	Viser nivået på den generelle lysstyrken i Høyere(2).
TIFF filformat	TIFF V6*	Angir filen i TIFF V6 format.
	TTN2	Angir filen i TTN2 format.
Bildekomprimering	Lavere	Komprimerer et bilde i Lavere.
	Normal*	Komprimerer et bilde i Normal.
	Høyere	Komprimerer et bilde i Høyere.

Maks. e-poststørrelse	50-16384	Setter et maksimalvolum på e-postdata. Standard er 2048 K bytes.
* <sup>1</sup> Du kan kun bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) for å lese 8,5x13-tommers- og Legal-dokumenter.		

#### Faksstandarder

Formål:

Å lage dine egne standard faksinnstillinger.

Verdier:

Oppløsning	Standard*	For dokumenter med tegn av normal størrelse.
	Fin	For dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer eller dokumenter skrevet ut på en matriseskriver.
	Superfin	For dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Den superfine modusen er aktivert kun dersom den eksterne skriveren også støtter superfin oppløsning.
Originaltype	Tekst og bilde	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
	Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
	Tekst*	Brukes for dokumenter med tekst.
Lysere/mørkere	Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
	Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
	Mørkere2	
	Mørkere3	
	Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
	Lysere2	
	Lysere1	
Forsinket start	21:00*	Lagrer skannede dokumenter for overføring på et spesifisert tidspunkt for å dra nytte av lavere fjernvalgpriser.
	00:00-23:59	

#### Faksinnstillinger

Formål:

Å bekrefte faksinnstillingene.

Verdier:

Intervalltidsetter	Spesifiserer intervalltiden (3-255 minutter) for forsøk på ny sending.	
Antall nye oppringningsforsøk	Spesifiserer antall nye oppringningsforsøk, 0-9. Dersom du angir 0, ringer ikke multifunksjonsskriveren på nytt. Standard er 3.	
Oppringningsintervall	Ringer automatisk til en ekstern faks på nytt dersom den er opptatt. Intervaller fra 1-15 minutter kan angis.	
Svarvalg	Du kan velge standard faksmottaksmodus. <ul style="list-style-type: none"><li>· TEL modus</li><li>· FAKS modus (automatisk mottaksmodus)</li><li>· TEL/FAKS modus</li><li>· Svar/FAKS modus</li><li>· DRPD (Distinctive Ring. Pattern Detection) modus (DRPD er en tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskap)</li></ul>	
Automatisk svarfaks	Svarer på en innkommende oppringning og går automatisk til mottaksmodus.	
Automatisk svar TEL/FAKS	Deler en telefonlinje med en ekstern telefon.	
Automatisk svar/FAKS	Deler en telefonlinje med en telefonsvarer.	
Linjemonitor	Spesifiserer volumet på den eksterne telefonen (linjemonitor).	
Ringetonevolum	Spesifiserer volumet for innkommende fakser.	
Linjetype	PSTN	Setter PSTN som linjetype.
	PBX	Setter PBX som linjetype.
Oppringningstype	PB	Setter PB som oppringningstype.
	DP (10PPS)	Sets DP (10PPS (Pulse Per Seconds)) som oppringningstype.
	DP (20PPS)	Sets DP (20PPS) som oppringningstype.
DM-forhindring	På	Aksepterer ikke fakser, inkludert junk-fakser sendt fra eksterne stasjoner.
Eksternt mottak	På	Mottar en faks ved å taste den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.
Ekstern mottakstone	Spesifiserer tonen når Eksternt mottak er satt til På.	
Dupleks-utskrift* 1	På	Bruker tosidig utskrift når du mottar en faks.
Send topptekst	På	Lager førstesider for faksene.

Send toppstekstnavn	Inkluderer toppstekstnavnet på førstesidene i faksene.	
G3ID	Legger inn telefonnummeret ditt på førstesidene i faksene.	
Lokalt navn	Legger inn det lokale navnet på førstesidene i faksene.	
DRPD-mønster	Mønster 1-5	Setter DRPD-mønster fra Mønster1 til Mønster5. DRPD er en tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskap.
Videresendingsinnstillinger	Overføring ved feil*	Videresender innkommende fakser når en feil oppstår.
	Overføring alltid	Videresender alltid innkommende fakser.
	Ikke overføring	Videresender ikke innkommende fakser.
Videresendingsnummer	Setter nummeret multifunksjonsskriveren skal videresende innkommende fakser til.	
Videresend sett utskrift	På	Skriver ut gjeldende faks når du kan sette multifunksjonsskriveren til å videresende fakser.
	Av	Skriver ikke ut gjeldende faks når du kan sette multifunksjonsskriveren til å videresende fakser.
Retningsnummer	På	Legger til retningsnummer når du sender en faks.
	Av	Legger ikke til retningsnummer når du sender en faks.
Sett retningsnummer	Setter et retningsnummer på opp til fem sifre.	
Forkast størrelse	På	Forkaster ethvert overskuddsdokument på bunnen av siden.
	Av*	Forkaster ikke overskuddsdokument på bunnen av siden.
Fargefaks	På	Gir mulighet til å sende og motta fargefakser (velg farge eller svart-hvitt når du sender en telefaks).
	Av*	Telefaksene blir sendt og mottatt bare i svart-hvitt.
Extel Hock terskel	Lavere	Setter Lavere i terskelverdien.
	Normal*	Setter Normal i terskelverdien.
	Høyere	Setter Høyere i terskelverdien.

Videresend feil utskrift	På	Skriver ut dokumentene som ikke ble sendt når Videresend sett utskrift er satt til Av.
Land* 2	USA	Setter land for faksen.
<p>*1 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis alternativ duplekser er installert.</p> <p>*2 Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å aktivere endringene.</p>		

## Vedlikehold av skriver

Fanen Vedlikehold av skriver omfatter Papirtetthet , Juster BTR , Juster fuser , Auto Registreringsjustering , Fargeregistreringsjusteringer , Juster høyde , Tilbakestill standarder , Tøm lager , Ikke-Dell toner , Initialiser utskriftsmåling , Klokkeinnstillinger og Tilpasning av nettkobling .

### Papirtetthet

Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal
Etikett	Lett
	Normal

### Juster BTR

Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig tykt papir.
Transparent	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparenter.
Omslag	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslag papir.
Omslag tykke	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslag tykke papir.
Etikett	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter.
Overtrukket	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket tykt papir.
Konvolutt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter.

#### Juster Fuser

Formål:

Å spesifisere tempereturrinnstillingsverdier for fuserenheten.

Verdier:

Vanlig	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for vanlig tykt papir.
Transparent	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for transparenter.
Omslag	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for omslagspapir.
Omslag tykke	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for tykt omslagspapir.
Etikett	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for etiketter.
Overtrukket	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for overtrukket tykt papir.
Konvolutt	Setter temperaturinnstillingene for fuserenheten for konvolutter.

#### Autoregistreringsjustering

Formål:

Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.



Verdier:

Autoregistreringsjustering	Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
----------------------------	--

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistrering ut fra det skjemaet.

Denne funksjonen kreves utført etter at multifunksjonsskriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerer		Klikk Start for å justere fargeregistrering automatisk.
Fargeregistreringsskjema		Klikk Start for å skrive ut fargeregistreringsskjemaet.
Angi tall	Gul	Spesifiserer verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet.
	Magenta	
	Cyan	

Juster Høyde

Formål:

For å justere høyden på multifunksjonsskriverens installasjonssted.

Verdier:

0 meter	Velg verdien nær høyden på multifunksjonsskriverens installasjonssted.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	

Tilbakestill standarder

Formål:

Å initialisere ikke-flyktig minne (NVM). Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av multifunksjonsskriveren, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere ikke-flyktig minne (NVM).
Tilbakestill standard brukerseksjon	Klikk Start for å initialisere brukerseksjonen.

#### Tøm lager

##### Formål:

Å tomme alle filer som er lagret som Sikker utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken. Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til på.

##### Verdier:

Tøm lager	Klikk Start for å fjerne alle filer som er lagret på RAM-disken.
-----------	--

#### Ikke-Dell fargetoner

##### Formål:

Angir om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på, kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

##### Verdier:

Ikke-Dell fargetoner	Opphever fargepatroninnstillinger fra fabrikken. Bruk av ikke-Dell-fargepatroner kan føre til at enkelte skriverfunksjoner blir deaktivert, samt at utskriftskvaliteten og skriverstabiliteten kan reduseres. Dell anbefaler kun nye Dell fargepatroner for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.
----------------------	--

#### Initialiser Utskriftsmåling

##### Formål:

Å initialisere utskriftsmåling av multifunksjonsskriveren. Utførelse av denne funksjonen starter multifunksjonsskriveren på nytt.

##### Verdier:

Initialiser Utskriftsmåling	Klikk Start for å initialisere utskriftsmåler.
-----------------------------	--

#### Klokkeinnstillinger

##### Formål:

Å spesifisere klokkeinnstillingene.

##### Verdier:

Datoformat	Spesifiserer datoformatet.
Klokkeslettformat	Spesifiserer klokkeslettformatet på 24 eller 12 timer
Tidssone	Spesifiserer tidssonen.
Sett dato	Setter datoformatet. Standard er mm/dd/åå.
Sett klokkeslett	Setter klokkeslettet.

## Tilpasning av nettkobling

Formål:

Å konfigurere koblingen som brukes til bestilling av utstyr.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Angi URL-en Bestill utstyr er koblet til i venstre ramme.
Vanlig	<a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a>
Premier	<a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a>

## Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen Skrivserverinnstillinger til å sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

### Skriverserverrapporter

Fanen Skrivserverrapporter inneholder Oppsettsside for skrivserver , NetWare-oppsettssiden og E-postvarselsiden .

#### Oppsettsside for skrivserver

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokoll og utskriftsporter. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skrivserverinnstillinger .

Verdier:

Ethernet * 1	Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringsrate og dupleks-innstillinger.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.

	MAC-adresse	Viser skriverens MAC (Media Access Control Address) adresse.	
Trådløse innstillinger * 2, * 3	SSID	Viser SSID (Service Set ID) som identifiserer nettverket.	
	Nettverkstype	Viser nettverkstypen fra enten Ad-hoc- eller Infrastrukturmodus.	
	MAC-adresse	viser Mac-adressen til den trådløse skriver-adapteren.	
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret for koblingen.	
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på koblingen.	
TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Viser IP-modusen.	
	Isännän nimi	Viser vertsnavnet.	
	IPv4	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.
		IP-adresse	Viser IP-adressen.
		Subnettmaske	Viser nettverksmasken.
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal innstilles manuelt.
		Manuell adresse	Viser IP-adressen.
		Tilstandsløs adresse 1-3	Viser de tilstandsløse adressene.
		Adresse for lokal kobling	Viser lokal adresse til koblingen.
		Manuell gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
Autokonfigurer gateway-adresse		Viser gateway-adressen.	
DNS *3	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Viser om en DNS-serveradresse (Domain Name System) skal hentes automatisk fra DHCP-serveren (Dynamic Host Configuration Protocol).
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS serveradresse.

	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS serveradresse.
		DNS dynamisk oppdatering (IPv4) *2	Vise status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
		DNS dynamisk oppdatering (IPv6) *2	Vise status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
		Genererer søkeliste automatisk	Viser om det skal genereres en søkeliste automatisk.
		Søk etter domenenavn	Viser domenenavnet for søk.
		Tidsavbrudd	Viser intervallet for tidsavbrudd.
		Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
WINS * 3		WINS-modus	Viser innstillingen for hvordan finne WINS (Windows Internet Name Service) serveradresse.
		WINS primærserver	Viser den primære WINS-serveradressen.
		WINS sekundærserver	Viser den sekundære WINS-serveradressen.
LPD		Portstatus	Viser portstatus.
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
Port9100		Portstatus	Viser portstatus.
		Portnummer	Viser portnummer.
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
IPP *3		Portstatus	Viser IPP (Internet Printing Protocol) portstatus.
		Skriver URI	Viser skriver-URI (Uniform Resource Identifier).
		Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
		Portnummer	Viser IPP-portnummer.
		Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.

WSD *3	Portstatus	Viser WSD-portstatusen.
	Portnummer:	Viser WSD-portnummeret.
	Motta tidsavbrudd	Viser tidsavbruddperioden for mottak.
	Tidsavbrudd for melding	Viser tidsavbruddperioden for melding.
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTLer.
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.
HTTP	Portstatus	Viser HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) portstatus.
	Portnummer	Viser HTTP-portnummer.
	Samtidige tilkoblinger	Viser antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
FTP	Portstatus	Viser portstatus.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
SMB *3	Portstatus	Viser portstatus.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Arbeidsgruppe	Viser arbeidsgruppenavnet.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
	Unicode-støtte	Viser status på funksjonen Unicode-støtte .
	Automatisk mastermodus	Viser status på funksjonen Automatisk mastermodus .
	Krypter passord	Viser status på funksjonen Krypter passord .
	Jobb tidsavbrudd	Viser tidsavbruddperioden.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
AppleTalk *3	Portstatus	Viser portstatus.
	Skriver	Viser skriverens navn som brukes i AppleTalk.

	AppleTalk sone	Viser AppleTalk-sonenavnet.
	AppleTalk type	Viser AppleTalk-type.
	Forsinkelse i starttid	Spesifiserer tidsperioden for start av utskrift i sekunder.
Bonjour (mDNS) * 3	Portstatus	Viser portstatus.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Skrivernavn	Viser skrivernavnet.
SNMP-agent	Portstatus	Viser portstatus.
	Trap-melding 1-4	Viser statusen til funksjonen Trap-melding og IP-adresse.
	Autentifiser trap-feil	Viser status på Autentifiser trap-feil .
Skann til PC	FTP-klient	Skanner data ved bruk av FTP-klienten
	SMB-klient	Skanner data ved bruk av SMB-klienten
IPsec-innstillinger	Protokoll	Viser protokollstatus.
	IKE	Vises for å bruke en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
	IKE SA-livstid	Viser levetiden til IKE SA.
	IPsec SA-livstid	Viser levetiden til IPsec SA.
	DH-gruppe	Viser DH-gruppe.
	PFS	Viser PFS-status.
	IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.
	IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Viser IP-adressen det skal kobles til.
	Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Viser status for funksjonen Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon .
IP-filter (IPv4) * 4	Tilgangsliste	Viser en liste over IP-adresser som er tillatt eller er nektet tilgang til multifunksjonsskriveren.

\*1 Ethernet -innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

\*2 En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å kunne vise dette elementet.

\*3 Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.

\*4 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

## NetWare oppsettside

### Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for IPX/SPX (Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange) og Netware. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger .

### Verdier:

IPX/SPX- innstillinger	Frametype	Viser den aktive frametypen.
	Gjeldende frametype	Viser gjeldende frametype.
	Nettverksadresse	Viser IPX/SPX nettverksadresse.
NetWare	Portstatus	Viser portstatus. Hvis NetWare er implementert, vises også status på IPX/SPX og TCP/IP.
	Navn på innretning	Viser skrivernavnet.
	Aktiv modus	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	Trenavn	Viser trenavnet.
	Kontekstnavn	Viser kontekstnavnet for skriververserverobjektet.
	Filservernavn	Viser filservernavnet.
	Registreringsintervall	Viser tidsintervallet.
	NCP-pakkebrudd	Viser status, samt om NCP (NetWare Core Protocol) pakkebrudd skal brukes.
	Statusinformasjon	Viser meldinger i henhold til multifunksjonsskriverens tilstand.
SLP	Aktiv oppdagelse	Viser om aktivt funn er aktivert.



**MERK:** Det kreves et alternativt multiprotokollkort for å vise siden NetWare-oppsett .

## Oppsettside for E-postvarsling

### Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til e-postfunksjonen og E-postvarsel funksjonen På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger .

### Verdier:



Innstillinger for e-postserver	Portstatus		Viser portstatus.
	Primær SMTP-gateway		Viser primær SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) gateway.
	SMTP portnummer		Viser SMTP-portnummer.
	Autentisering for e-postsending		Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	POP3 serveradresse		Viser POP3 (Post Office Protocol 3) serveradresse.
	POP3 portnummer		Viser POP3 portnummer.
	Returadresse		Viser IP-adressen til servere som er tikoblet med SMTP-protokoll ved inngående data.
	SMTP servertilkobling		Viser status på SMTP-servertilkobling.
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 1.
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarslinger	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om serviceoppringninger.
	E-postliste 2		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 2.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarslinger	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om serviceoppringninger.

## Skriverserverinnstillinger

Fanen Utskriftsserverinnstillinger omfatter sidene Grunnleggende informasjon , Portinnstillinger , Trådløst LAN , TCP/IP , NetWare , SMB , AppleTalk , E-postvarsel , Bonjour(mDNS) og SNMP .


### Grunnleggende informasjon

Formål:

Å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på multifunksjonsskriveren på opp til 31 alfanumeriske tegn.	
	Sted	Angir stedet for multifunksjonsskriveren på opp til 63 alfanumeriske tegn.	
	Kontaktperson	Angir kontaktnavn, nummer og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.	
	Administrators E-postadresse	Angir kontaktadressen for skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.	
	Merkenummer for aktiva	Angi produktmerkenummeret for multifunksjonsskriveren.	
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	På	Oppdaterer innholdet for statussidene automatisk.
		Av	Oppdaterer ikke statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Setter tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.	

 **MERK:** Funksjonen Automatisk oppdatering gjelder for innholdet i topprammen, Skriverstatus siden, Jobbliste siden og Fullførte jobber -siden.

### Portinnstillinger

Formål:

Å angi om utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:


Ethernet * 1	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringsrate og dupleksinnstillinger automatisk.
-----------------	------------------------	------	---

	10Base-T halv Dupleks	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
	10Base-T full Dupleks	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
	100Base-TX halv Dupleks	Velger 100Base-T halv Dupleks som standardverdi.
	100Base-TX full Dupleks	Velger 100Base-T full Dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.
	MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adresse.
Portstatus	LPD	Velg avkrysningsboksen for å aktivere LPD.
	Port9100	Velg avkrysningsboksen for å aktivere port9100.
	IPP * 2	Velg avkrysningsboksen for å aktivere IPP-porten.
	WSD	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.
	FTP	Velg avkrysningsboksen for å aktivere FTP-porten.
	SMB * 2	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SMB. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP og NetBEUI kan velges samtidig som transportprotokoll.
	NetWare *2	Velg avkrysningsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. IPX/SPX og TCP/IP kan velges samtidig som transportprotokoll.
	AppleTalk *2	Velg avkrysningsboksen for å aktivere AppleTalk-porten.
	Bonjour (mDNS) * 2	Velg avkrysningsboksen for å aktivere Bonjour(mDNS)-funksjonen.
	E-postvarsel	Velg avkrysningsboksen for å aktivere funksjonen E-postvarsel .
	SNMP-agent	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan også konfigurere transportprotokollen

som skal brukes. UDP og IPX kan velges samtidig som transportprotokoll. IPX er kun tilgjengelig når multiprotokollkortet er installert.

\*<sup>1</sup> Ethernet -innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

\*<sup>2</sup> Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.

 **MERK:** Innstillingene i elementet Portinnstillinger vil kun gjelde etter at multifunksjonsskriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å ta i bruk nye innstillinger.


## Trådløst LAN

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for trådløst nettverk.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen enten fra Ad-hoc- eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skrivens trådløse nettverksadapter.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse forbindelse.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på skrivens trådløse nettverksforbindelse.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg sikkerhetsmetode fra listen.
	WEP-nøkkel 1-4	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes gjennom det trådløse nettverket kun når WEP 128bit eller WEP 64bit er valgt til Kryptering .
	Overføringsnøkkel	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	Passfrase	Angir passfrasen opp til 63 alfanumeriske tegn kun når WPA-PSK AES eller WPA-PSK TKIP er valgt for Kryptering .

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK.

 **MERK:** En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å vise siden Trådløs .

## TCP/IP

Formål:

Å konfigurere IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse for multifunksjonsskriveren.

Verdier:

TCP/IP-innstillinger	IP-modus		Angir IP-modusen.
	Isännän nimi		Angir vertsnavnet.
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.
		Manuell IP-adresse	Innstiller IP-adressen.
		Manuell Subnettmaske	Innstiller nettverksmasken.
		Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
	IPv6	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å innstille IP-adressen manuelt.
		Manuell adresse	Innstiller IP-adressen.
		Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
	DNS	DNS domenenavn* <sup>1</sup>	
IPv4		Hent DNS serveradresse fra DHCP	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstiller DNS-serveradresse.
IPv6		Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstiller DNS-serveradresse.
DNS dynamisk oppdatering (IPv4)* <sup>1</sup>		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.	

	DNS dynamisk oppdatering (IPv6)* <sup>1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.
	Genererer søkeliste automatisk* <sup>1</sup>	Velg avmerkingsboksen for å generere søkelisten automatisk.
	Søk etter domenenavn* <sup>1</sup>	Angir søkedomenenavnet. Opp til 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan brukes. Hvis må angi mer enn ett domenenavn, må du separere dem ved bruk av komma eller semikolon.
	Tidsavbrudd* <sup>1</sup>	Angir tidsavbruddperioden mellom 1 og 60 sekunder.
	Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen DNS-navneoppløsning.
WINS* <sup>1</sup>	WINS-modus	Velg avkrysningsboksen for å får WINS-serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
	WINS primærserver	Setter WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.
	WINS sekundærserver	Setter et backup WINS-serveradresse i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du på IP-filter . Siden IP-filter vises.
Port9100	Portnummer	Setter portnummeret fra 9000 til 9999.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du på IP-filter . Siden IP-filter vises.
IPP* <sup>1</sup>	Skriver URI	Viser skriver-URI.

	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.	
	Portnummer	Viser portnummeret for mottak av av anmodninger fra klienten.	
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.	
WSD	Portnummer:	Innstillinger portnummeret fra 8000 til 9999.	
	Motta tidsavbrudd	Innstillinger tidsavbruddperioden for mottak fra 1 til 65535 sekunder.	
	Tidsavbrudd for melding	Innstillinger tidsavbruddperioden for melding fra 1 til 60 sekunder.	
	Maksimum antall TTL	Innstillinger maks. antall TTLer fra 1 til 10.	
	Maksimum antall meldinger	Innstillinger maks. antall meldinger fra 10 til 20.	
HTTP	Portnummer	Setter portnummeret til 80 og 8000 til 9999.	
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.	
FTP	Passord	Sett om passordet skal aktiveres eller deaktiveres. Og angir også passordverdien opp til 7 tegn.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.	
IP-filter (IPv4) * 2	Adresse	Setter adressen i adressefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt som "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224-254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa."	
	Adressemaske	Setter Subnettmaske i maskefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.
		Tillat	Tillater utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.

	Deaktivert	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for den spesifiserte IP-adressen.
* <sup>1</sup> Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.		
* <sup>2</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.		

NetWare

Formål:


Å konfigurere detaljerte innstillinger for IPX/SPX og NetWare.

Verdier:

IPX/SPX- innstillinger	Frametype	Auto	Angir den aktive frametypen automatisk.
		Ethernet II	Velger Ethernet II frametype.
		Ethernet 802,3	Velger IEEE802.3 frametype.
		Ethernet 802.2	Velger IEEE802.2 frametype.
		Ethernet SNAP	Velger SNAP (Sub Network Access Protocol) frametype.
	Gjeldende frametype		Viser gjeldende frametype.
	Nettverksadresse		Viser IPX-nettverskadressen.
NetWare	Navn på innretning * <sup>1</sup>		Spesifiser vertsnavnet opp til 47 alfanumeriske tegn. For PServer-modus setter du skriverservernavn (objektnavn for skriverserver). Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige.
	Aktiv modus	Directory: PServer-modus	Velger dette alternativet ved bruk av Directory: PServer-modus
		Bindery: PServer-modus	Velger dette alternativet ved bruk av Directory: PServer-modus
	Trenavn * <sup>1</sup>		Spesifiser trenavnet opp til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus er valgt.
	Kontekstnavn		Angir kontekstnavnet på Skriverserverobjekt opp til 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus eller Directory: RPrinter-modus er valgt.



Filservernavn * <sup>1</sup>		Spesifiser filservernavnet opp til 47 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus er valgt.
Registreringsintervall		Setter tidsintervallet fra utskriftsdata kommer inn i utskriftskøen til utskriften starter. Intervallet kan settes fra 1 til 1000 sekunder. Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus eller Directory: PServer-modus er valgt.
NCP-pakkebrudd	På	Bruker NCP-pakkebrudd.
	Av	Bruker ikke NCP-pakkebrudd.
Passord		Spesifiser skriververserpassord opp til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus eller Directory: PServer-modus er valgt.
Bekreft passord		Angi passordet igjen.
Statusinformasjon		Viser status på NetWare.
SLP	Aktiv oppdagelse	Velg avkrysningsboksen for å aktivere Aktiv oppdagelse .
<p>*<sup>1</sup> Følgende tegn kan ikke brukes: semikolon (;), colon (:), asterisk (*), spørsmålstegn (?), punktum (.), komma (,), yen (¥), backslash (\), anførselstegn ("), større enn og mindre enn-tegn (&lt; &gt;), klammer ([ ]), operasjonstegn (+, = eller ~), pipe ( ), skråstrek (/) og mellomrom ( ).</p>		

 **MERK:** Innstillingene på siden NetWare vil kun bli gyldig etter at NetWare eller multifunksjonsskriveren er startet på nytt. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise NetWare -siden.


SMB

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SMB.

Verdier:

Vertsnavn		Spesifiser vertsnavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.
Arbeidsgruppe		Spesifiser arbeidsgruppenavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.
Administratortnavn		Spesifiser administratortnavnet opp til 20 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standardnavn er <i>admin</i> .
Administratorpassord		Spesifiser administratorpassordet opp til 14 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standard passord er <i>password</i> .
Bekreft administratorpassord		Lar deg bekrefte det konfigurerte administratorpassordet ved å angi samme passord på nytt.
Maksimalt antall sesjoner		Viser maksimalt antall sesjoner.
Unicode-støtte	På	Melder om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
	Av	Melder ikke om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
Automatisk mastermodus	På	Aktiverer automatisk mastermodus.
	Av	Deaktiverer automatisk mastermodus.
Krypter passord	På	Krypterer passordet.
	Av	Krypterer ikke passordet.
Jobb tidsavbrudd		Setter tidsavbruddperioden fra 60 til 3600 sekunder.
Tidsavbrudd for tilkobling		Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 60 til 3600 sekunder.

 **MERK:** Innstillingene på SMB -siden vil kun gjelde etter at multifunksjonsskriveren er startet på nytt. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise SMB -siden.

## AppleTalk

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for AppleTalk.

Verdier:

AppleTalk	Skriver	Angir skrivernavnet i AppleTalk-nettverket opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk sone	Angir AppleTalk sone-navnet opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk type	Viser AppleTalk-type.
	Forsinkelse i starttid	Spesifiserer forsinkelse i starttid mellom 1 og 255 sekunder. Verdien null (0) angir ingen forsinkelse.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise AppleTalk -siden.

## E-postvarsel

### Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke E-postvarsel i venstre ramme.

### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Setter primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer	Spesifiserer SMTP-portnummer. Dette må være 25 eller mellom 5000 og 65535.
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	SMTP brukerinlogging	Angir SMTP brukerinlogging. Opp til 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og alfakrøll (@) kan brukes. Hvis mer enn én adresse angir, må de separeres med komma.
	SMTP innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet opp til 31 alfanumeriske tegn.
	POP3 serveradresse* 1	Spesifiserer POP3 serveradresse i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-vertsnavn opp til 63 tegn.
	POP3 portnummer* 1	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være 110 eller mellom 5000 og 65535.
	POP brukernavn* 1	Angir POP3-kontobrukernavn. Opp til 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og alfakrøll (@) kan brukes. Hvis mer enn én

		adresse angir, må de separeres med komma.	
	POP brukerpasord* <sup>1</sup>	Angir POP3-kontopasordet opp til 31 alfanumeriske tegn.	
	Returadresse	Bestemmer returadressen som skal sendes for hver E-postvarsel.	
	SMTP servertilkobling	Viser status på SMTP-servertilkobling.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1		Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.
	E-postliste 2		Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.
	* <sup>1</sup> Tilgjengelig når POP før SMTP for Autentisering for E-postsending er valgt.		

Bonjour (mDNS)

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Bonjour (mDNS)	Vertsnavn	Spesifiser vertsnavnet opp til 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.
	Skrivernavn	Spesifiserer skrivernavnet opp til 63 alfanumeriske tegn og symbolsett. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise Bonjour (mDNS) -siden.

## SNMP

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

SNMP-agent	Gruppenavn (kun lesetilgang) * <sup>1</sup>	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (kun lesetilgang) til data opp til 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er public.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) * <sup>1</sup>	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data opp til 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er privat.
	Gruppenavn (Trap) * <sup>1</sup>	Angir gruppenavnet brukt til trap opp til 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn (Trap) i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard Trap-gruppe er " " (NULL).
	Trap-melding 1-4	Merk av i avmerkingsboksen for å melde om trap. I dette tilfellet må du angi IP-adresse og IP-socket i følgende format: · IPv4 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. · IPv6 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. · IPX Angi IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmmmm.IIII. IP-nettverk nnnnnnnn er en heksadesimal-verdi mellom 0 og ffffffff, IPX-node mmmmmmmmmmmmm er en heksadesimal-verdi mellom 0 og ffffffff og IPX-socket IIII er en hexdesimal-verdi mellom 0 og ffff.

	Autentifiser trap-feil	Velg avkrysningsboksen for å melde om autensisering av trap-feil.
*1 Standardverdien for hvert element kan endres ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool.		
*2 Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.		

Skann til PC

Formål:

Å spesifisere klienten ved skanning av data.

Verdier:

Skann til PC	FTP-klient	Skanner data ved bruk av FTP-klienten
	SMB-klient	Skanner data ved bruk av SMB-klienten

IP-filter

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for IP-Filter brukt til LPD og Port9100.

Verdier:

Adresse		Setter adressen i adressefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt som "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224-254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa."
Adressemaske		Setter Subnettmaske i maskefeltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt.
Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.
	Tillat	Tillater utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.
	Deaktivert	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for den spesifiserte IP-adressen.

Når du setter innstillingene for filteret, må du angi IP-adressen for IP-filteret i Adresse feltet og subnettmasken i Adressemaske feltet. Angi en numerisk verdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "\*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre

Du kan sette opp maksimalt fem elementer, og det første elementet har prioritet. Angi den korteste adressen først før du går til den neste når du setter flere filtre.

Den følgende delen forklarer hvordan IP-filteret opererer.

#### 1. IP-filterprosedyre

- a. Aktiverer utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver prosedyren for å aktivere utskrift kun fra "192.168.100.10 " IP-adressen.

Prosedyrer:

- i. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 1 .
  - ii. Angi "192.168.100.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske feltet.
  - iii. Velg Tillat .
  - iv. Klikk Bruk nye innstillinger .
- b. Deaktiverer utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver prosedyren for å deaktivere utskrift kun fra "192.168.100.10 " IP-adressen.

Prosedyrer:

- i. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 1 .
  - ii. Angi "192.168.100.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske feltet.
  - iii. Velg Avslå .
  - iv. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 2 .
  - v. Angi "0.0.0.0 " i Adresse feltet og "0.0.0.0 " i Adressemaske feltet.
  - vi. Velg Tillat .
  - vii. Klikk Bruk nye innstillinger .
- c. Aktivering og deaktivering av utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168 " og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200 ". Eksempelet under beskriver imidlertid hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10 ".

Prosedyrer:

- i. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 1 .
- ii. Angi "192.168.200.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adressemaske feltet.
- iii. Velg Tillat .
- iv. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 2 .
- v. Angi "192.168.200.0 " i Adresse feltet og "255.255.255.0 " i Adressemaske feltet.
- vi. Velg Avslå .
- vii. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste rad 3 .
- viii. Angi "192.168.0.0 " i Adresse feltet og "255.255.0.0 " i Adressemaske feltet.
- ix. Velg Tillat .
- x. Klikk Bruk nye innstillinger .

## Andre funksjoner


Kategorien Andre funksjoner inneholder sidene Sett passord , Sikkerhet , IPsec og Nullstill skriververser .

## Sett passord

### Formål:

Å sette eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriveroppsettsparameterene fra Dell Printer Configuration Web Tool .

Sett passord for operatørpanelet fra Panelinnstillinger i Skriverinnstillinger . Denne siden kan også vises ved å klikke Sett passord i venstre ramme.

 **MERK:** For å gjenopprette passord til standard (NULL), initialiser ikke-flyktig minne (NVM).

### Verdier:

Administratorpassord	Setter passordet opp til 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som asterisk (*) i feltet når det angis.
Bekreft administratorpassord	Angi passordet igjen for å bekrefte.

## Sikkerhet

### Formål:

For å spesifisere innstillingene for SSL-krypteringskommunikasjon for multifunksjonsskriveren.

### Verdier:

HTTPS	Viser portstatus.
Portnummer	Spesifiserer portnummer, som ikke er identisk med det til HTTP for TCP/IP. Dette må være 443 eller mellom 8000 og 9999.
Tidssone	Innstill riktig tidssone for å generere SSL-godkjenning. Den initielle verdien, 0 eller -5 (timer) <sup>*1</sup> , er innstilt.
Generer selvsignert sertifikat	Klikk for å vise siden Generer selvsignert sertifikat og for å opprette et sikkerhetssertifikat fra siden.
<sup>*1</sup> Initiale verdier kan variere mellom de enkelte landene.	

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise Sikkerhets siden.

## IPsec


### Formål:

Angi Security Architecture-innstillingene for Internett-protokoll (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

### Verdier:



Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
IKE	Bruk en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
Forhåndsdelte nøkkel	Angir en forhåndsdelte nøkkel.
Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
IKE SA-livstid	Innstill levetiden til IKE SA fra 5 til 28800 minutter.
IPsec SA-livstid	Innstill levetiden til IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
DH-gruppe	Velger DH-gruppen.
PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Velger om det skal være kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Dersom IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere menyen Tilb.st. IPsec på operatørpanelet.

Nullstill skriververser

Formål:

Å initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte multifunksjonsskriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverens NVRAM fra Tilbakestillingsstandarder på menyen Skriverinnstillinger .

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.	Klikk på Start -knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger vil gå tilbake til standard fabrikkinnstillinger og starte nettverkskapasiteten på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk på Start -knappen for å starte multifunksjonsskriveren på nytt.

## Kopier skriverinnstillinger

Menyen Kopier skriverinnstillinger inneholder sidene Kopier skriverinnstillinger og Kopier skriverinnstillingsrapport .

 **MERK:** Du kan ikke kopiere følgende skriverinnstillinger:

- Kopieringsstandarder
- Kopier fargebalanse
- Kopier innstillinger
- Skannestandarder
- Faksstandarder
- Faksinnstillinger
- Klokkeinnstillinger
- Adressebok

## Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Å kopiere skriverinnstillinger til en eller flere multifunksjonsskrivere av samme modell.

For å kopiere innstillingene til en annen skriver, spesifiserer du IP-adressen og passordet innstillingene er kopiert til i tekstboksen IP-adresse og tekstboksen Passord . Klikk så på knappen Kopier innstillingene til verten i listen over . Kopiering av innstillingene er fullført. Tidsavbruddperioden for tilkoblingen er 60 sekunder. Etter det kan du sjekke om innstillingene ble kopiert eller ikke på denne siden. Dessuten må du sjekke menyen Kopier innstillingene til verten i listen over og start maskinen på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool i målskriveren for å verifisere at innstillingene ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skrivekonfigurasjonen er forskjellige, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere opp til 10 IP-adresser.

## Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Å verifisere kopieringshistorikken.

 **MERK:** Historikken tømmes når multifunksjonsskriveren slås av.

## Adressebok

Menyen Adressebok inkluderer sidene e-postadresse, serveradresse og telefonbok.

E-postadresse	E-postadresse	Registrerer en ny bruker i E-postadresse.
	E-postgruppe	Registrerer maksimalt 10 brukere i gruppen.
	Standard oppsett	Oppretter dine egne standardinnstillinger for E-postadresse.
Serveradresse	Serveradresse	Viser Serveradresselisten.
Telefonbok	Faks-hurtigvalg	Viser Telefonboklisten.
	Faksgruppe	Viser faksgrupper.

## E-postadresse

Formål:

Å organisere e-postadresser, e-postgrupper og standard oppsett.

Verdier:

E-postadresse	Registrerer en ny bruker i E-postadresse.
E-postgruppe	Registrerer maksimalt 10 brukere i gruppen.
Standard oppsett	Oppretter dine egne standardinnstillinger for E-postadresse.

## E-postadresse - førsteside

Formål:

Å se dine egne standardinnstillinger for E-postadresse.

Verdier:

ID : Navn	Viser e-postadressene i gruppen.
Slett	Sletter den registrerte e-postadressen.
Bekreft/endre	Sletter den registrerte e-postadressen.
Opprett	Oppretter nye e-postadresser i gruppen.

## E-postadresse

Formål:

Å redigere registrerte brukere i e-postgruppen.

Verdier:

ID	Spesifiserer automatisk registreringsnummeret.
Navn	Angi navnet på den nye e-postadressen.
Adresse	Angi den nye e-postadressen.
E-postadresse	Viser e-postadressene som liste.
Slett	Trykk på denne knappen for å slette den spesifiserte e-postbrukeren.
Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.
Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
Bakside	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til førstesiden hvor brukeren hører til.

## E-postgruppe - førsteside

Formål:

Å se dine egne standardinnstillinger for E-postadresse.

Verdier:

Gruppe-ID	Viser gruppe-ID.
Navn	Viser registrerte navn i gruppen.
Opprett	Oppretter ny bruker i gruppen.
Slett	Sletter den registrerte brukeren.
Bekreft/endre	Redigerer den registrerte brukeren.

## E-postgruppe

Formål:

Å registrere brukeren i e-postgruppen.

Verdier:

E-postgruppe	ID	Spesifiserer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Angi navnet på den nye e-postadressen.
E-postadresse	Adresseliste til	Viser knapper opp til 20 adresser.
	ID	Viser registrerte ID-er i gruppen.
	Navn	Viser de registrerte navnene i gruppen.
	Adresse	Angi den nye e-postadressen.
	Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.
	Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
	Bakside	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til førstesiden hvor brukeren hører til.

## Standard oppsett

Formål:

Å opprette dine egne standardinnstillinger for E-postadresse.

Verdier:

Standard emne	Angi emnet i e-posten.
Hovedtekst	Angi hovedteksten i e-posten.
Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.
Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.

## Serveradresse - førsteside

Formål:

Å vise serveradresselisten.

Verdier:

Adresseliste til:	Viser knapper opp til 20 og 13 adresser. Klikk på knappen for å legge inn adresser forbundet med ID-ene på knappen.
ID	Viser ID, inkludert brukernavn.
Navn	Viser brukernavn registrert i hver ID.
Serveradresse	Viser de første tegnene i serveradressen.
Opprett	Oppretter ny bruker.
Slett	Sletter den registrerte brukeren.
Bekreft/endre	Redigerer den registrerte brukeren.

## Serveradresse

Formål:

Å redigere serveradresselisten.

Verdier:

ID	Viser ID, inkludert brukernavn.	
Navn	Viser brukernavn registrert i hver ID.	
Servertype	FTP	Bruker FTP-protokoll til å lagre det skannede bildet på serveren.
	SMB	Bruker SMB-protokoll til å lagre det skannede bildet på datamaskinen.
Serveradresse	Viser serveradressen.	
Serverportnummer	Viser serverportnummer. Dersom feltet er tomt, brukes standard.	
Innloggingsnavn	Viser innloggingsnavnet.	
Innloggingspassord	Aktiver passord	Velg dette alternativet for å bruke passordet. Passordet vises kun i asterisker.
Delt navn	Vis det delte navnet.	
Serversti	Viser serverstien.	
Slett	Sletter den registrerte brukeren.	
Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.	
Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.	

Bakside	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til førstesiden hvor brukeren hører til.
---------	--

## Telefonbok

Faks-hurtigvalg	Viser Telefonboklisten.
Faksgruppe	Viser faksgrupper.

### Telefonbok - førsteside

Formål:

Å vise telefonboklisten.

Verdier:

Hurtigvalgsliste til:	Viser knapper opp til 20 numre. Klikk på knappen for å legge inn numre forbundet med ID-ene på knappen.
ID	Viser registrerte ID-er i gruppen.
Navn	Viser de registrerte brukernavnene i gruppen.
Nummer	Viser de første sifrene i nummeret.
Slett	Sletter det registrerte nummeret.
Bekreft/endre	Redigerer det registrerte nummeret.
Opprett	Oppretter nytt nummer.

### Faks-hurtigvalg

Formål:

Å registrere det nye nummeret.

Verdier:

ID	Spesifiserer automatisk registreringsnummeret.
Navn	Angi brukernavnet.
Telefonnummer	Angi telefonnummeret.
ID	Viser registrerte ID-er i gruppen.
Navn	Viser de registrerte brukernavnene i gruppen.
Slett	Trykk på denne knappen for å slette det spesifiserte ID-nummeret.
Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.
Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
Bakside	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til førstesiden hvor brukeren hører til.

## FAKSgruppe - førsteside

Formål:

Å vise faksgrupper.

Verdier:

ID	Viser registrerte ID-er i gruppen.
Navn	Viser de registrerte brukernavnene i gruppen.
Slett	Sletter den registrerte faksgruppen.
Bekreft/endre	Redigerer den registrerte faksgruppen.
Opprett	Oppretter ny bruker i faksgruppen.

## Faksgruppe

Formål:

Å registrere faksgruppen.

Verdier:



Faksgruppe	ID	Spesifiserer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Angi gruppenavnet.
Faks-hurtigvalg	Hurtigvalgsliste til:	Viser knapper opp til 20 hurtigvalgunumre. Klikk på knappen for å legge inn numre forbundet med ID-ene på knappen.
	ID	Spesifiserer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Viser navn registrert i hver ID.
	Telefonnummer	Viser telefonnumrene registrert i hver ID.
	Bruk nye innstillinger	Trykk på denne knappen for å bruke de spesifiserte innstillingene.
	Gjenopprett innstillinger	Trykk på denne knappen for å gjenopprette tidligere innstillinger.
	Bakside	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til førstesiden hvor brukeren hører til.

## Utskriftsvolum

Menyen Skrivervolum omfatter sidene Utskriftsvolum og Dell ColorTrack .

### Utskriftsvolum

Formål:

Å verifisere antall sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke Utskriftsvolum i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden multifunksjonsskriveren ble sendt fra fabrikken.
Papir brukt	Viser antall sider for hver papirstørrelse.

### Dell ColorTrack

Formål:

Å spesifisere hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift og å begrense utskriftsvolum pr. bruker. Verdier:

Verdier:

Begrensning på skriverbruker	Velg avkrysningsboksen for å hindre brukere i å bruke multifunksjonsskriveren.
Tillat utskrift uten spesifisering av bruker	Velg avkrysningsboksen for å bruke multifunksjonsskriveren uten brukerbegrensninger.
Brukerregistrering	Vises når Utskriftsbrukerbegrensning er aktivert. For å registrere en bruker, klikker du Rediger brukerregistrering for å åpne siden Rediger utskriftsbrukerregistrering , setter deretter Brukerregistreringsnr. og klikker så Rediger for å åpne siden Utskriftsbrukerinnstillinger .

## Rediger registrering av skriverbruker

Formål:

Å redigere brukerens registreringsnummer.

Verdier:

Registreringsnummer for bruker, rediger	Tast inn brukerregistreringsnummeret for å redigere utskriftsbrukerinnstillinger.
---	---

## Innstillinger for skriverbruker

Formål:

Å spesifisere brukerinnstillinger for skriveren.

Verdier:

Registreringsnummer for bruker	Viser brukerens registreringsnummer.
Brukernavn	Redigerer brukernavnet.
Passord	Registrerer passordet.
Fargemodusbegrensning	Velger fargemodus.
Øvre grense for fargeutskrift	Tast inn antall sider for fargeutskrift.
Kumulativ telling av fargesider	Teller og viser fargesider kumulativt.
Øvre grense for monokrom utskrift	Tast inn antall sider for monokrom utskrift.
Kumulativ telling av monokrome sider	Teller svart-hvite sider kumulativt.

## Skuffeinstillinger

Bruk menyen Skuffeinstillinger for å sette henholdsvis skrivermediatyper og -størrelser for skuffer.

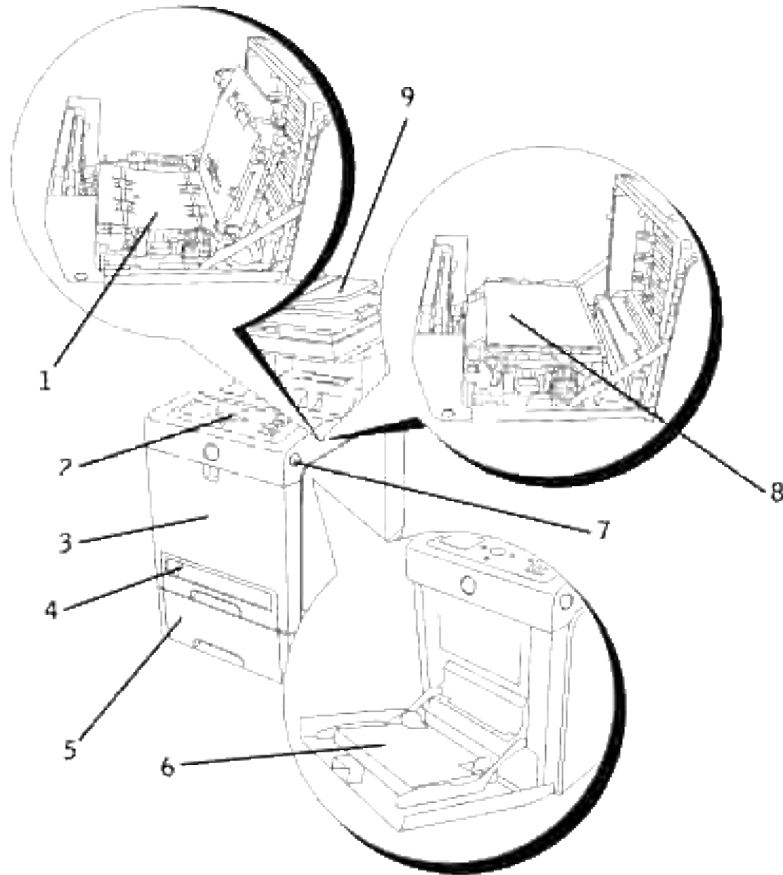
Verdier:


Skuffe 1 papirtype	Setter type papir som er lastet i standard 250-arkskuffen.
Skuffe 1 papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i standard 250-arks skuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i standard 250-arksskuffe.
Skuffe 2 papirtype	Setter papirtypen som er lastet i den alternative 550-arks papirmateren.
Skuffe 2 papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i den alternative 550-arks papirmateren.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i den alternative 550-arks papirmateren.
Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i den alternative 550-arks papirmateren.
MPF-modus	Setter papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.
Vis popup	Setter papirstørrelse og -type når papir lastes i universalmateren.
MPF papirtype	Setter papirtypen som er lastet i universalmateren.
MPF papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - Y	Setter lengden på papiret som er lastet i universalmateren.
MPF Egendefinert størrelse - X	Setter bredden på papiret som er lastet i universalmateren.


# Om multifunksjonsskriveren din

- [Automatisk dokumentmater \(ADM\)](#)
- [Operatørpanel](#)
- [Strømsparermodus 2](#)

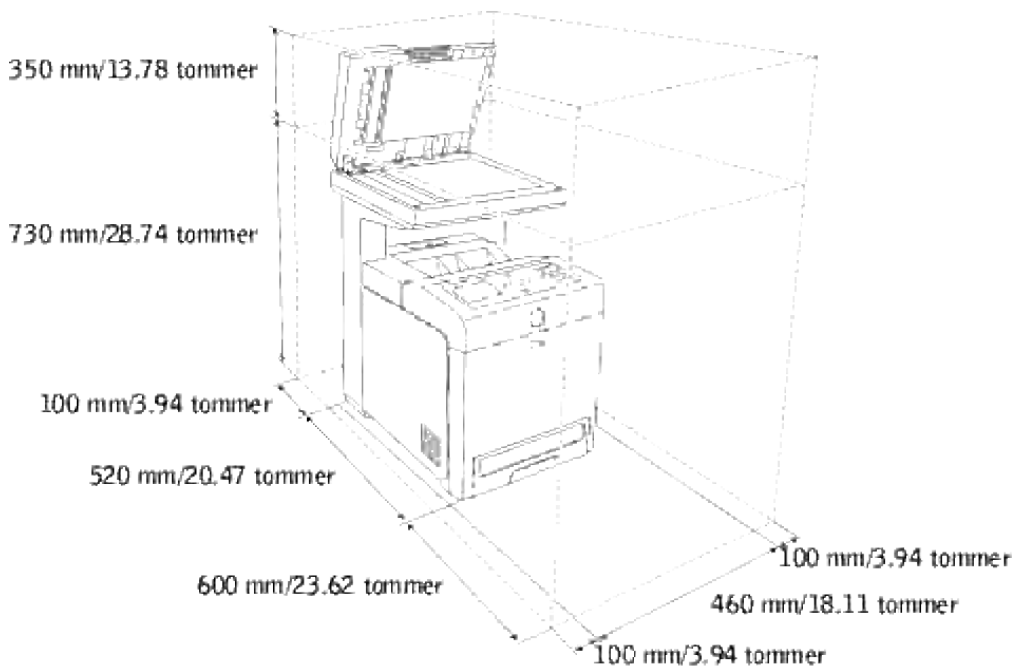
Følgende illustrasjoner viser standard Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn med en valgfri 550-arks papirmater og dupleksmodul.



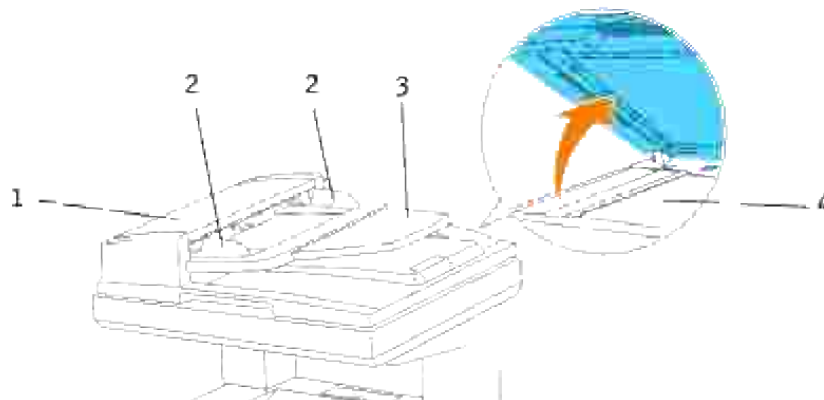
1	Alternativ duplekser	5	Alternativ 550-arks papirmater   <b>MERK:</b> Multifunksjonsskriveren din tillater maksimalt tre skuffer (standard 250-arksskuffe, alternativ 550-arks papirmater og universalmater).
2	Operatørpanel	6	Universalmater
3	Frontdeksel	7	Knapp (høyre side)
4	Standard 250-arksskuffe	8	Overføringsbelteenhet
		9	Automatisk dokumentmater (ADM)

 **MERK:** Hvis du bruker multifunksjonsskriveren med universalmateren åpen, må du ikke sette multifunksjonsskriveren i direkte sollys. Dette kan forårsake funksjonsfeil eller et unaturlig skjermbilde.

Sørg for nok plass til å åpne skuffer, deksler og andre alternativer. Det er også viktig å ha nok plass rundt multifunksjonsskriveren for ventilasjon.



## Automatisk dokumentmater (ADM)



1	Omslag
2	Dokumentveiledere
3	Dokumentmaterskuffe
4	Dokumentmaterglass

## Operatørpanel



For mer informasjon om operatørpanelet, se "[Operatørpanel](#)"

## Strømsparermodus 2

Skannelampen under dokumentmaterglasset slås automatisk av når den ikke brukes i en forhåndsinnstilt periode for å redusere strømforbruk og forlenge lampens levetid. Lampen slås automatisk på og oppvarmingssyklusen begynner når en tast trykkes eller dokumentdekslet åpnes.




Du kan sette lengden på tidsperioden skannelampen skal vente etter at en skannejobb er fullført før den går inn i strømsparermodus 2.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .

2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til systeminnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Strømsparermodus2 vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ► for å velge Påog trykk så ✓ .
6. Trykk ▼ helt til >Strømsparertidsetter vises, og trykk så ✓ .
7. Trykk ► for å velge ønsket tid og trykk så ✓ .
8. For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt.

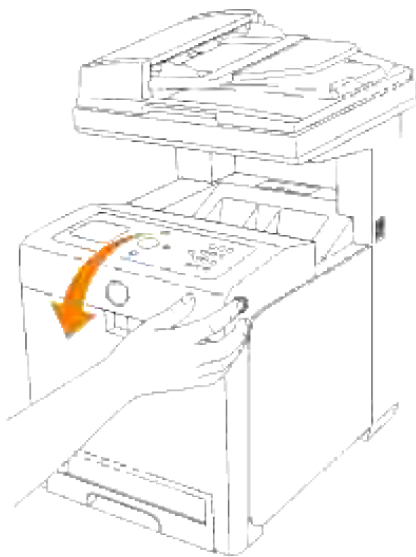
# Installasjon av fargepatroner

## • [Installasjon av fargepatroner](#)

-  **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i Brukerhåndboken og Produktveiledningen.
  -  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
  -  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
- 

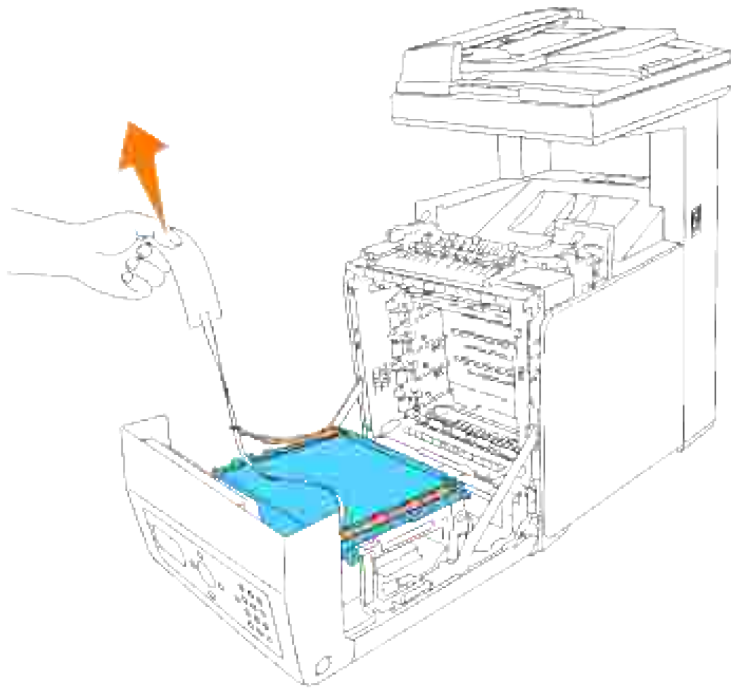
## Installasjon av fargepatroner

1. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.

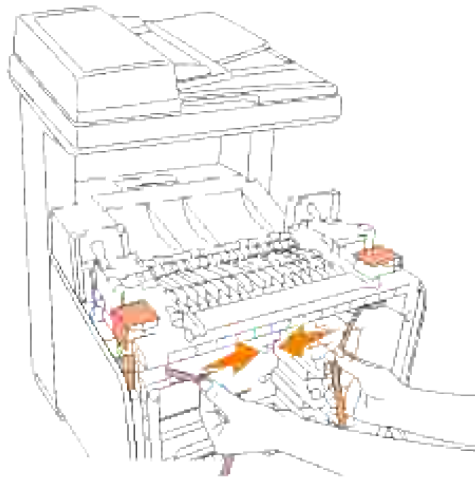



2. Trekk opp merket for å fjerne forseglingen fra belteenheten.



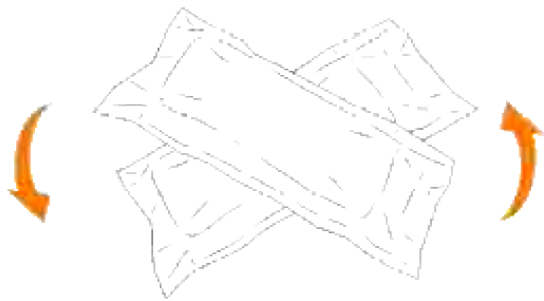


3. Fjern forseglingene over håndtakene på begge ender av fuserenheten og trekk så i lappen for å fjerne forseglingen fra fuserenheten.

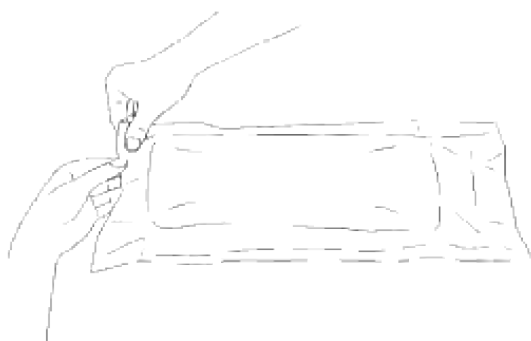



 **MERK:** Du må låse begge håndtakene på hver ende av fuserenheten etter at du har fjernet forseglingen.

4. Hold en fargepatron godt fast og rist den fem eller seks ganger for å distribuere fargen jevnt.

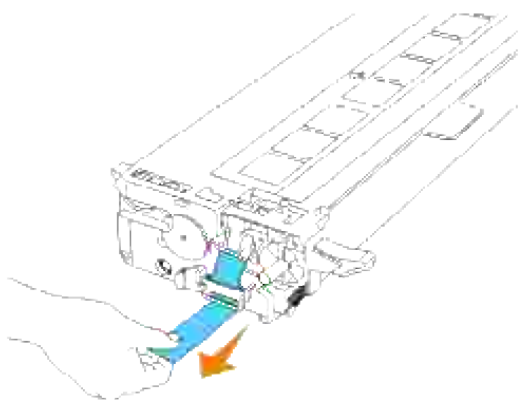


5. Ta fargepatronen ut av emballasjen.



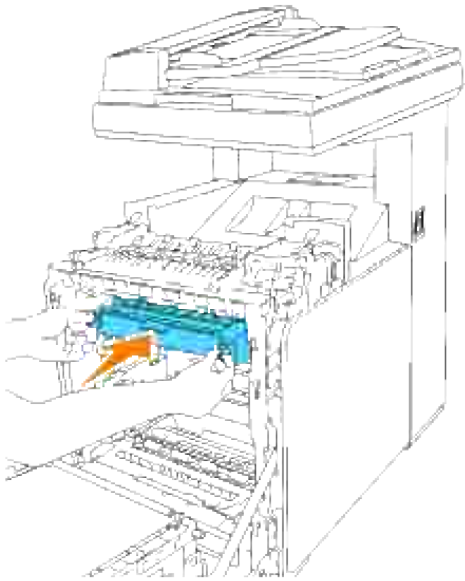
 **MERK:** For å beskytte valsen mot sterkt lys, må du ikke fjerne det oransje beskyttelseslaget fra fargepatronen før patronen er satt inn i åpningen i multifunksjonsskriveren.

6. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

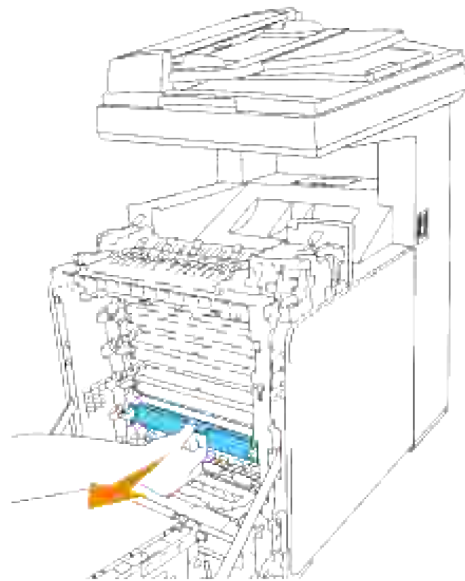


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du forseglingsteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

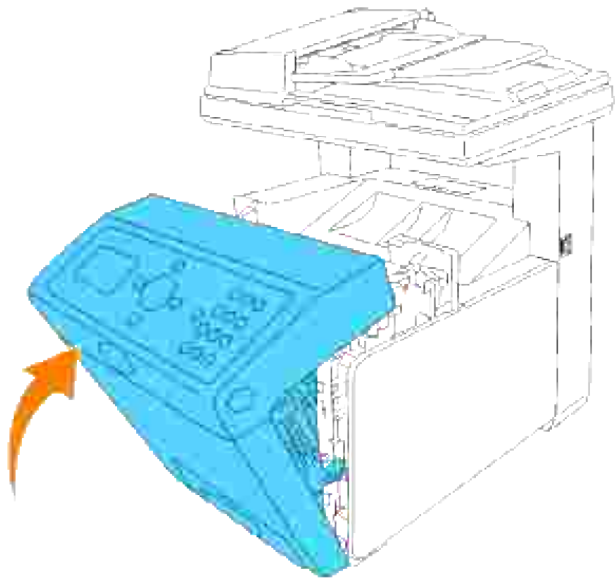
7. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.



8. Gjenta trinn [4](#), [5](#), [6](#) og [7](#) for å installere de andre fargepatronene.
9. Fjern de oransje beskyttelseslagene fra hver av de installerte fargepatronene.



10. Etter at alle fargepatronene er installert, må du lukke frontdekselet.



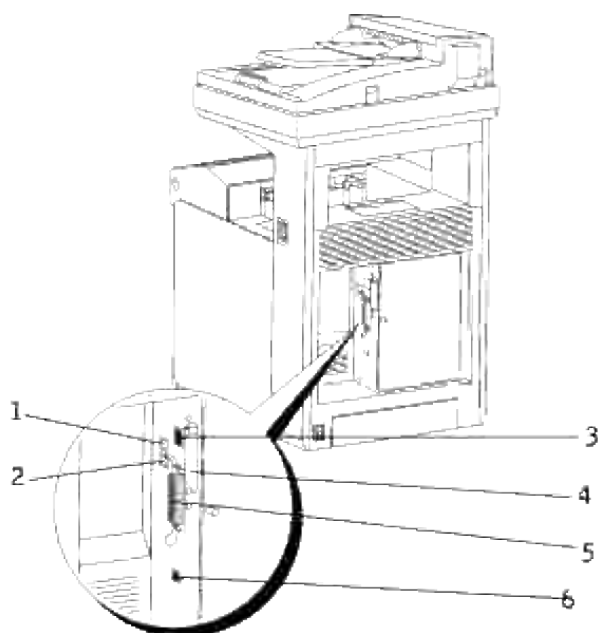
# Tilkobling av multifunksjonsskriveren




- [Valg av riktig kabel](#)
  - [Tilkobling av multifunksjonsskriveren lokalt](#)
  - [Koble multifunksjonsskriveren til nettverket](#)
  - [Tilkobling av telefonlinjen](#)
- 

## Valg av riktig kabel

Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn forbindelseskabel må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Koblingsspesifikasjoner
Parallell	IEEE (the Institute of Electrical and Electronic Engineers) 1284
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX
Trådløst	IEEE802.11b/802.11g
Vegginngangstilkobling	RJ11
Telefontilkobling	RJ11



1	Vegningangstilkobling	<b>FAX</b>
2	Telefonkobling	
3	Ethernet-port	
4	Alternativ trådløs skriver-adapterinngang	
5	Parallell port	<b>10101</b>
6	USB-port	

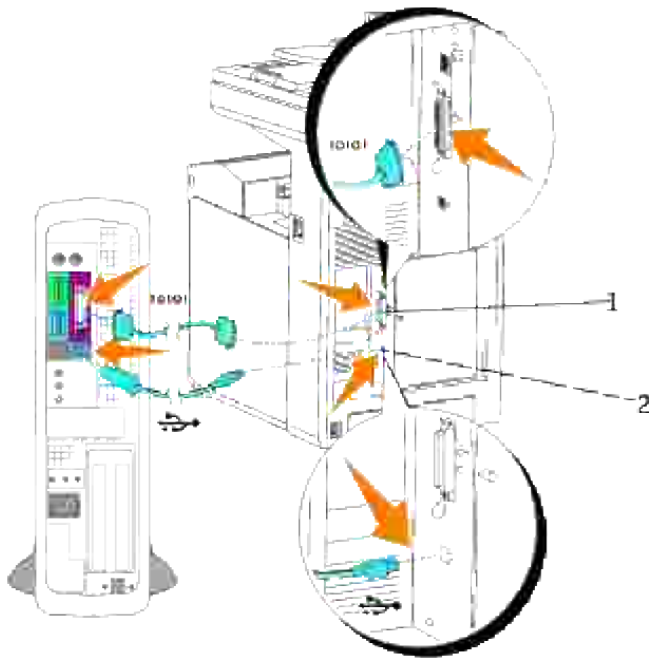
## Tilkobling av multifunksjonsskriveren lokalt

En lokal skriver kobles til datamaskinen din ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis multifunksjonsskriveren din er tilkoblet et nettverk i stedet for til datamaskinen din, kan du hoppe over dette trinnet og gå til "[Koble multifunksjonsskriveren til nettverket.](#)"

Operativsystemene Microsoft® Windows® 2000, XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista® og Mac® OS X eller nyere har støtte for USB-forbindelser.. Noen UNIX®- og Linux-datamaskiner har også støtte for USB-forbindelser. Se i dokumentasjonen for datamaskinen din om systemet ditt har støtte for USB.

Koble multifunksjonsskriveren til en datamaskin:

1. Sjekk at multifunksjonsskriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble multifunksjonsskriveren til datamaskinen ved bruk av en USB- eller parallellkabel.




1	Parallell port
2	USB-port


En USB-/parallell port krever en USB-/parallellkabel. Sjekk at USB-/parallellsymbolet på kabelen samsvarer med USB-/parallellsymbolet på multifunksjonsskriveren.

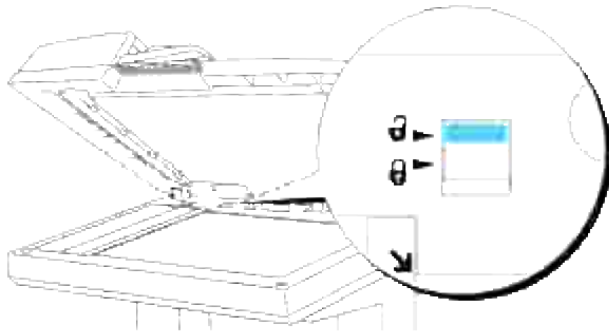
Sett den andre enden av kabelen inn i en USB- eller parallell port på baksiden av datamaskinen. For USB-kabel, sett den ikke inn i USB-tastaturet.

## Slå på multifunksjonsskriveren

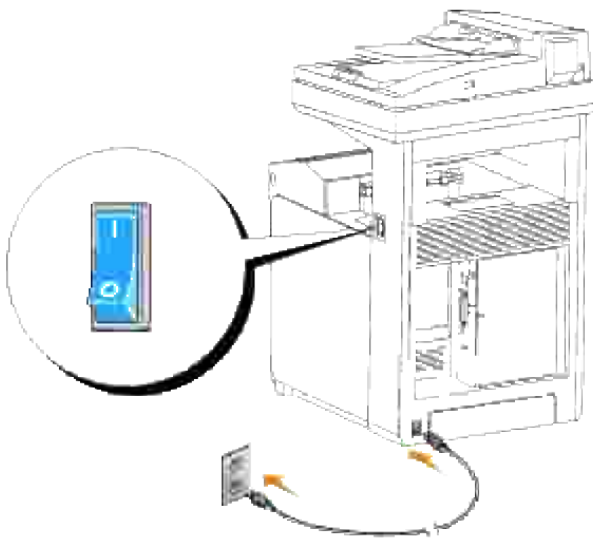
Før du slår på multifunksjonsskriveren, må du løse ut bærelåsen på skanneren.


 **MERK:** Dersom du bruker den alternative duplekseren, må du fjerne beskyttelsesfilmen på duplekserens overføringsbelteenhet. For mer informasjon, se "[Installasjon av dupleks-module](#)".

 **MERK:** Hvis du flytter multifunksjonsskriveren eller ikke har til hensikt å bruke den på en stund, slå bryten tilbake til låst posisjon.



1. Sett den ene enden av skriverens strømkabel inn i inntaket bak på multifunksjonsskriveren og den andre i et jordet støpsel.



 **FORSIKTIG:** Bruk ikke noen former for skjøteledninger.

 **FORSIKTIG:** Multifunksjonsskriveren må ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og multifunksjonsskriveren.

---

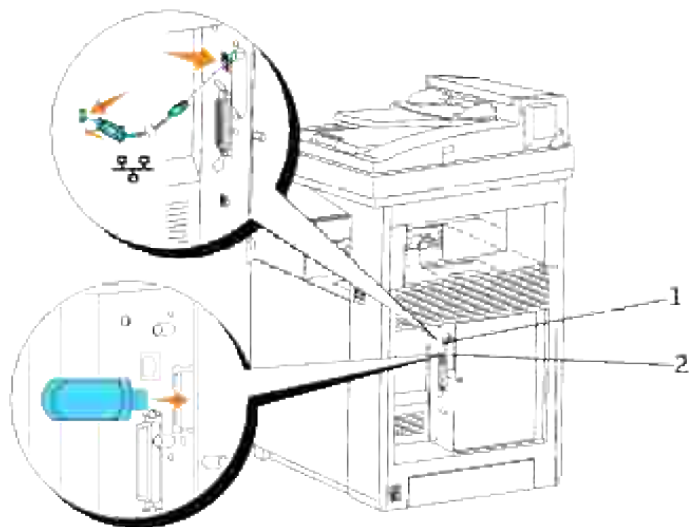
## Koble multifunksjonsskriveren til nettverket

Koble multifunksjonsskriveren til et nettverk:

1. Sjekk at multifunksjonsskriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble multifunksjonsskriveren til nettverket ved bruk av en Ethernet-kabel eller den trådløse skriveradapteren.



For å bruke en trådløs skriveradapter, må du først installere multiprotokollkortet. For å installere kortet, se "[Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)".

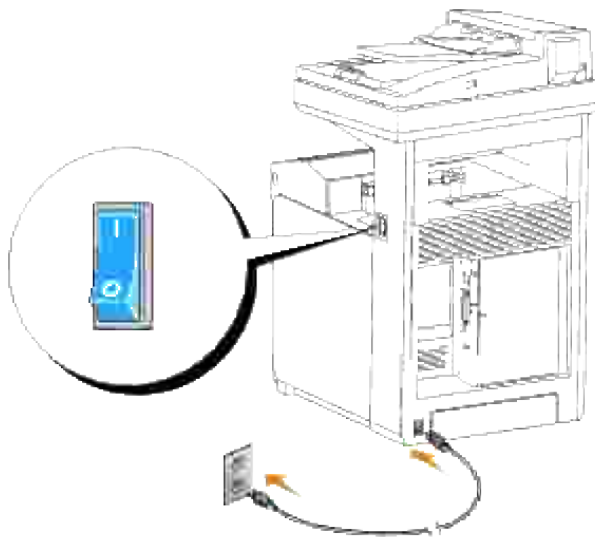



1	Ethernet-port
2	Alternativ trådløs skriver-adapterinngang

For å koble multifunksjonsskriveren til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernetkabel inn i Ethernet-inngangen bak på multifunksjonsskriveren og den andre enden inn i en LAN-drop eller -hub. For trådløs forbindelse, setter du den trådløse LAN-adapteren inn i den trådløse multifunksjonsskriver-inngangen bak på datamaskinen.

## Slå på multifunksjonsskriveren

1. Sett den ene enden av skriverens strømkabel inn i inntaket bak på multifunksjonsskriveren og den andre i et jordet støpsel.




 **FORSIKTIG:** Bruk ikke noen former for skjøteledninger.






 **FORSIKTIG:** Multifunksjonsskriveren må ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og multifunksjonsskriveren.

## Skriv ut og sjekk systeminnstillingssiden

Skriv ut en systeminnstillingsside for å verifisere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering for nettverksutskrift.


 **MERK:** Avhengig av nettverkskonfigurasjonen, er det mulig at multifunksjonsskriveren ikke gis en IP-adresse umiddelbart. Hvis ikke systeminnstillingssiden viser en tildelt IP-adresse, må du vente i fem minutter og så prøve igjen.

1. Trykk  helt til >OPPSETT vises, og trykk så  .
2. Trykk  helt til >Rapporter vises, og trykk så  .
3. Systeminnstillinger vises. Trykk  .

Systeminnstillingssiden skrives ut.


4. Hvis IP-adressen viser noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandard) eller 169.254.xx.xx, har multifunksjonsskriveren en tildelt og lagret IP-adresse. Gå til "[Verifiser IP-innstillingene.](#)"

## Tildel en IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Dell Printer Configuration Web Tool åpnes ved å bruke lokaladressen for kobling. (Se under "[Skriv ut og sjekk systeminnstillingssiden](#)" for å finne en lokaladresse for kobling.)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler separert av punktum, og kan inneholde opp til tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tildeling av en IP-adresse som allerede er i bruk kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tildeling av en IP-adresse anses som en avansert funksjon, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

For mer informasjon om bruk av operatørpanelet, se "[Operatørpanel](#)."

1. Slå på multifunksjonsskriveren

>KOPI vises.

2. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller >Trådløst nett vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >TCP/IP vises, og trykk så ✓ .
6. Trykk ▼ helt til >IP-adresse vises, og trykk så ✓ .
7. Markøren finnes på det første sifferet i IP-adressen. Trykk ▲ ▼ for å angi tallene i IP-adressen.
8. Trykk ► .

Markøren går til neste siffer.

9. Gjenta trinn 7 og 8 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk så ✓ .
10. Trykk Tilbake.
11. Trykk ▼ helt til >Subnettmaske vises, og trykk så ✓ .
12. Gjenta trinn 7 og 8 for å sette Subnettmaske og trykk så ✓ .
13. Trykk Tilbake.
14. Trykk ▼ helt til >Gateway-adresse vises, og trykk så ✓ .

15. Gjenta trinn 7 og 8 for å sette Gateway-adresse og trykk så ✓.
16. Slå av multifunksjonsskriveren og slå den så på igjen.

IP-adressen er tildelt til multifunksjonsskriveren din. For å verifisere innstillingen, må du åpne nettleseren på en datamaskin som er tilkoblet nettverket og angi IP-adressen i adressefeltet i nettleseren. Hvis IP-adressen er riktig satt opp, vises Dell Printer Configuration Web Tool i nettleseren din.

Du kan også tildele IP-adressen til multifunksjonsskriveren når du installerer skriverdrivere med installereren. Når du bruker funksjonen Nettverksinstallasjon og Finn IP-adresse er satt til AutoIP på operatørpanelets meny, kan du sette IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i skriverens vindu.

## Verifiser IP-innstillingene

1. Skriv ut en ny systeminnstillingsside.
2. Se under overskriften TCP/IP på systeminnstillingssiden for å sjekke at IP-adresse, nettmaske og gateway er som forventet.

eller


Ping multifunksjonsskriveren og verifiser at den svarer. I kommandolinjen på en nettverksdatamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

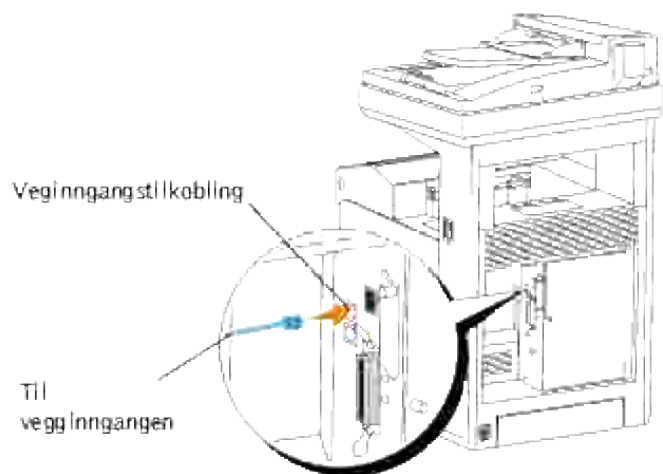
Hvis multifunksjonsskriveren er aktiv på nettverket vil du få svar.

---

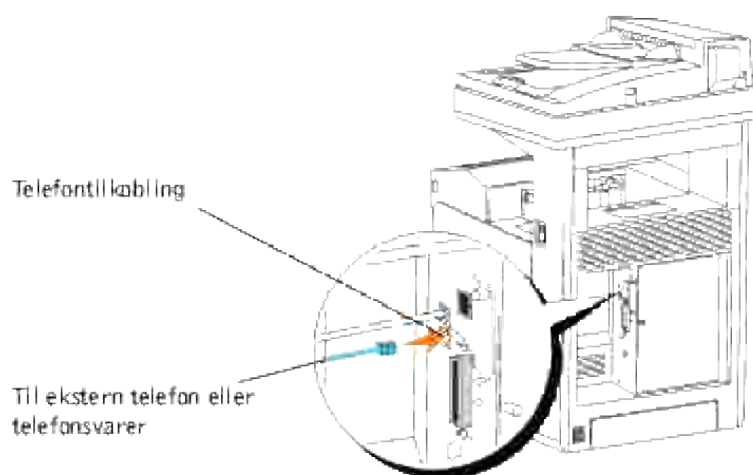
## Tilkobling av telefonlinjen

 **MERK:** Du må ikke koble multifunksjonsskriveren direkte til en DSL (digital abonnementslinje). Dette kan skade multifunksjonsskriveren. For å bruke DSL, trenger du et DSL-filte. Kontakt serviceleverandøren din for DSL-filte.

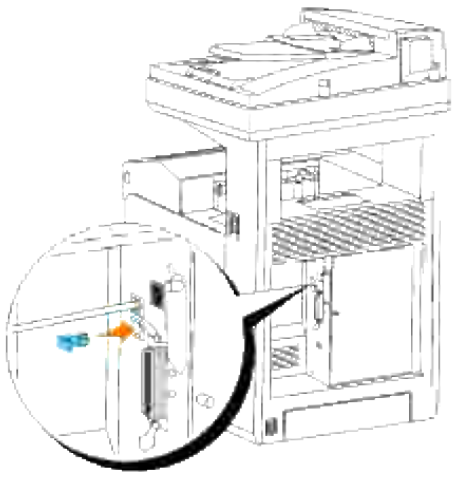
1. Sett én ende av telefonledningen inn i vegginngangstilkoblingen og den andre i en aktiv telefoninngang i veggen.



2. Hvis du skal koble en telefon og/eller telefonsvarer til multifunksjonskriveren, setter du ledningen til telefonen eller telefonsvareren i telefontilkoblingen (2).



Dersom det aktuelle landet har seriell telefonkommunikasjon (som Tyskland, Sverige, Danmark, Østerrike, Belgia, Italia, Frankrike og Sveits) og du har en linjeavslutter, skal denne settes i telefontkoblingen (2).



# Utstysadministrasjonsmoduler

Følgende utstysadministrasjonsmoduler og bruker's manualer er tilgjengelig på din *Driverer og hjelpeprogram*-CD:

- IBM Tivoli® NetView®
- CA Unicenter®
- HP OpenView®

For å bruke modulene, må du gå til følgende katalog på CD-en din og kjøre hver .exe-fil eller .chm-fil.

IBM Tivoli: \Utilities\SnapIns\IBM Tivoli

CA Unicenter: \Utilities\SnapIns\CA Unicenter

HP OpenView: \Utilities\SnapIns\HP OpenView

# Installasjon av alternative moduler

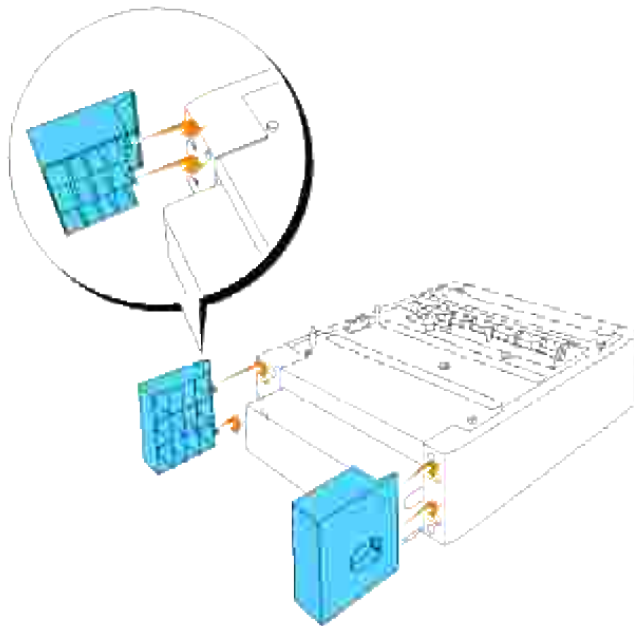
Du kan gjøre multifunksjonsskriveren mer funksjonell ved å installere alternativene. Dette kapittelet beskriver hvordan du installerer skriveralternativene dupleks og 550-arks papirmateren.

- [Installasjon av den alternative 550-arks papirmateren](#)
  - [Installasjon av dupleks-module](#)
  - [Installering av minnekort](#)
  - [Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)
  - [Installasjon av Dell trådløs skriveradapter 3310 USB](#)
- 

## Installasjon av den alternative 550-arks papirmateren


- ⚠ **FORSIKTIG:** Hvis du legger til en alternativ 550-arks papirmater etter at du har satt opp multifunksjonsskriveren, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og koble alle kabler fra baksiden av multifunksjonsskriveren før du utfører disse trinnene.
- ⚠ **FORSIKTIG:** Du må ikke flytte multifunksjonsskriveren med den alternative 550-arks papirmateren satt på. Du kan skades dersom den alternative 550-arks papirmateren faller av. Det er viktig å ta av den alternative 550-arks papirmateren fra multifunksjonsskriveren før den flyttes.

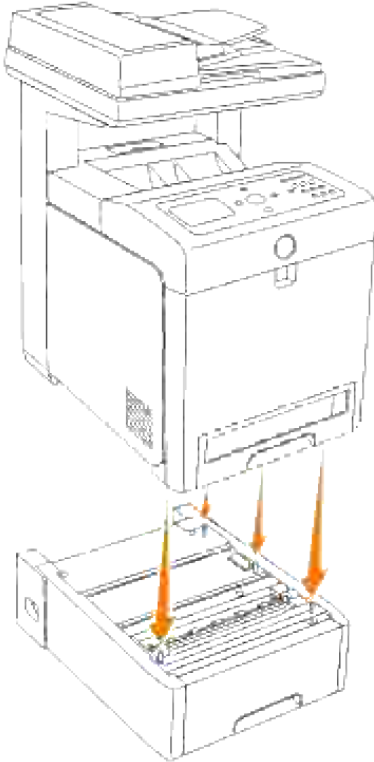
1. Plasser den alternative 550-arks papirmateren på stedet der multifunksjonsskriveren er plassert.
2. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
3. Fest forlengelsene til den alternative 550-arks papirmateren ved å tilpasse krokene til hullene.






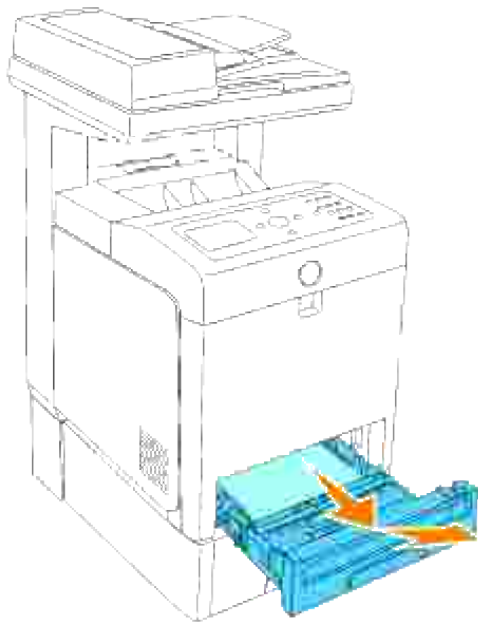
4. Løft multifunksjonsskriveren og juster de fire styrepinnene på 550-arks papirmateren med hullene i bunnen av multifunksjonsskriveren. Senk multifunksjonsskriveren forsiktig oppå 550-arks papirmateren.

 **FORSIKTIG:** For å løfte multifunksjonsskriveren på en sikker måte, må den løftes ved hjelp av to personer, én på forsiden og en på baksiden. Prøv aldri å løfte multifunksjonsskriveren når du ser på dens høyre og venstre sider.

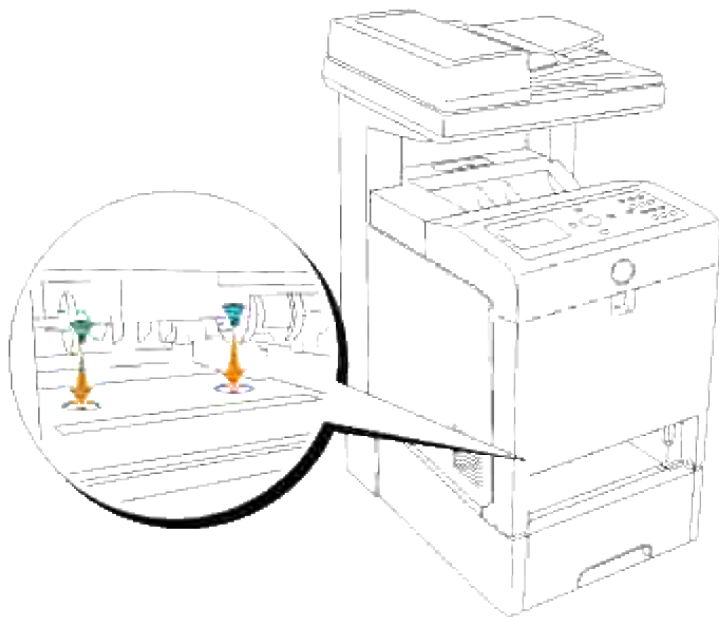


 **MERKNAD:** Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du senker multifunksjonsskriveren oppå 550-arks papirmateren.

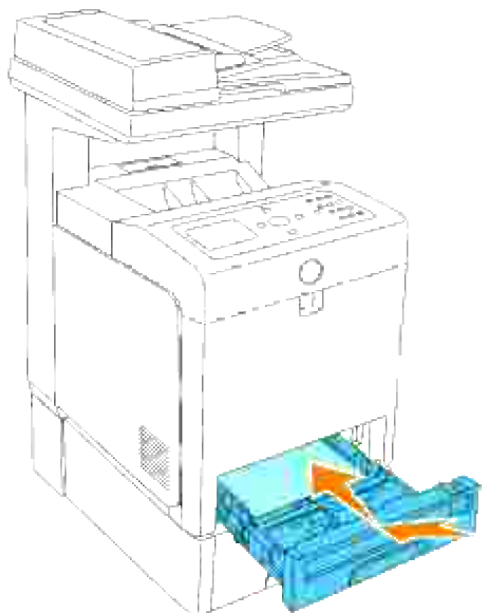
5. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



6. Sett den alternative 550-arks papirmateren og multifunksjonsskriveren sammen ved å skru fast de to skruene som kom med materen med en mynt eller lignende.



7. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.



8. Slå på multifunksjonsskriveren

 **MERK:** Multifunksjonsskriveren vil automatisk finne skuffen, men vil ikke finne papirtypen.

9. Skriv ut en systeminnstillingsside for å verifisere at den alternative 550-arks papirmateren er riktig installert.

- a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
- b. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
- c. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

- d. Verifiser at 550-arksmateren er oppført i systeminnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke materen er oppført, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative 550-arks papirmateren på nytt.

10. Etter at du har lagt i papir i den nye skuffen, må du spesifisere papirtypen på skriverensoperatørpanel.

- a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
- b. Trykk ▼ helt til >Skuffeinnstillinger vises, og trykk så ✓ .

- c. Trykk ▼ helt til den installerte skuffen vises og trykk så ✓ .
  - d. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
  - e. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
  - f. Bekreft at den valgte papirtypen er markert med en asterisk(\*), og trykk så Meny.
11. Hvis du installerte den ekstra 550-arks papirmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for ditt respektive operativsystem. Hvis multifunksjonsskriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Ved bruk av PCL-driver

### Microsoft® Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og deretter OK.

5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så 550-arksmater fra listeboksen Elementer.
2. Velg Tilgjengelig for innstillingen for 550-arksmateren.
3. Klikk Bruk og deretter OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

## Ved bruk av PS-driver

### Microsoft Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings og velg 2-Tray Module for elementet Papirskuffekonfigurasjon under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Printers.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så 2-skuffemodul for elementet Papirskuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så 2-skuffemodul for elementet Papirskuffekonfigurasjon



under Installerbare alternativer.

4. Klikk OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

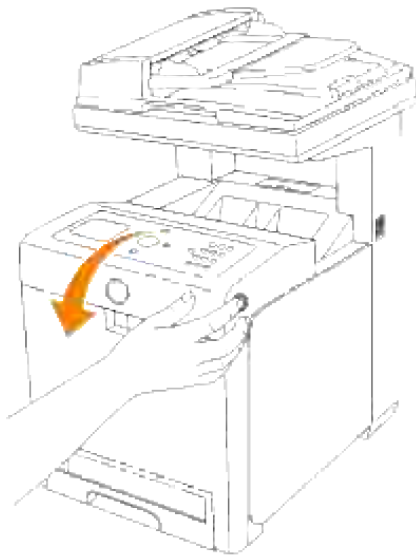
## Mac OS X

1. Velg multifunksjonsskriver fra vinduet Skriverliste i Utskriftssenter (eller Ressurser for skriveroppsett).
  2. Klikk Skrivere i Utskriftssenter (eller menylinjen Skriveroppsett) og velg Vis info.
  3. Velg Installerbare alternativer, velg alternativene som er installert på multifunksjonsskriveren og klikk så Bruk endringer.
- 

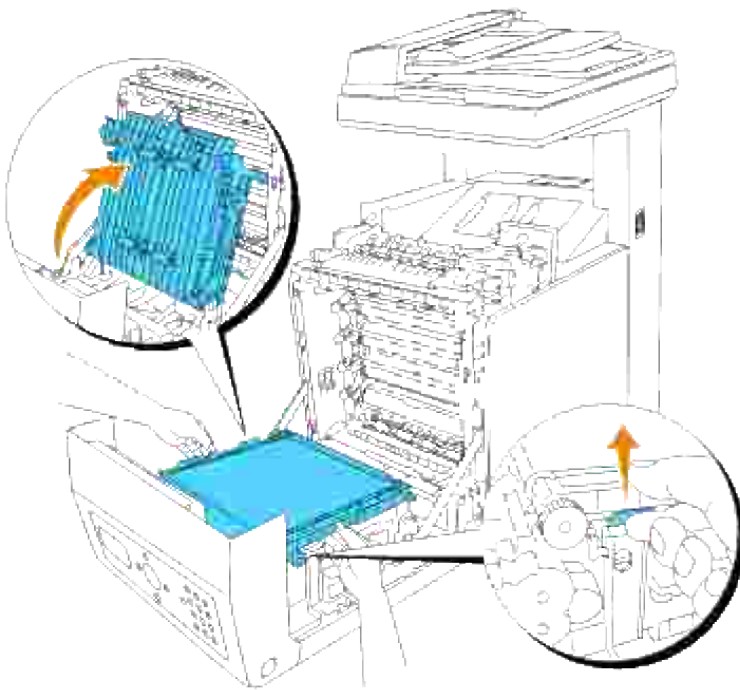
## Installasjon av dupleks-module

-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skaper overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skaper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

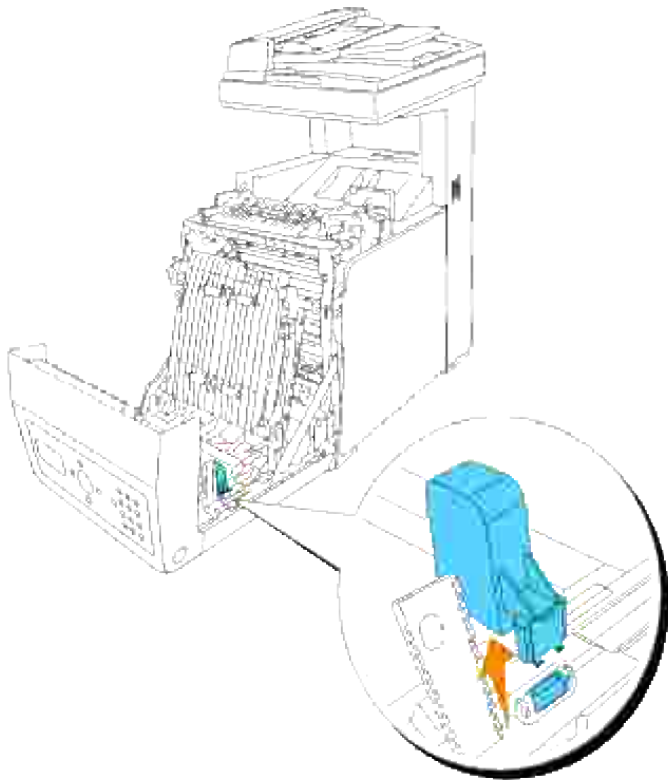
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
2. Fjern all emballasje fra dupleksmodulen.
3. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



4. Dra opp utløsningsspakene og roter overføringsbelteenheten opp som vist på illustrasjonen.



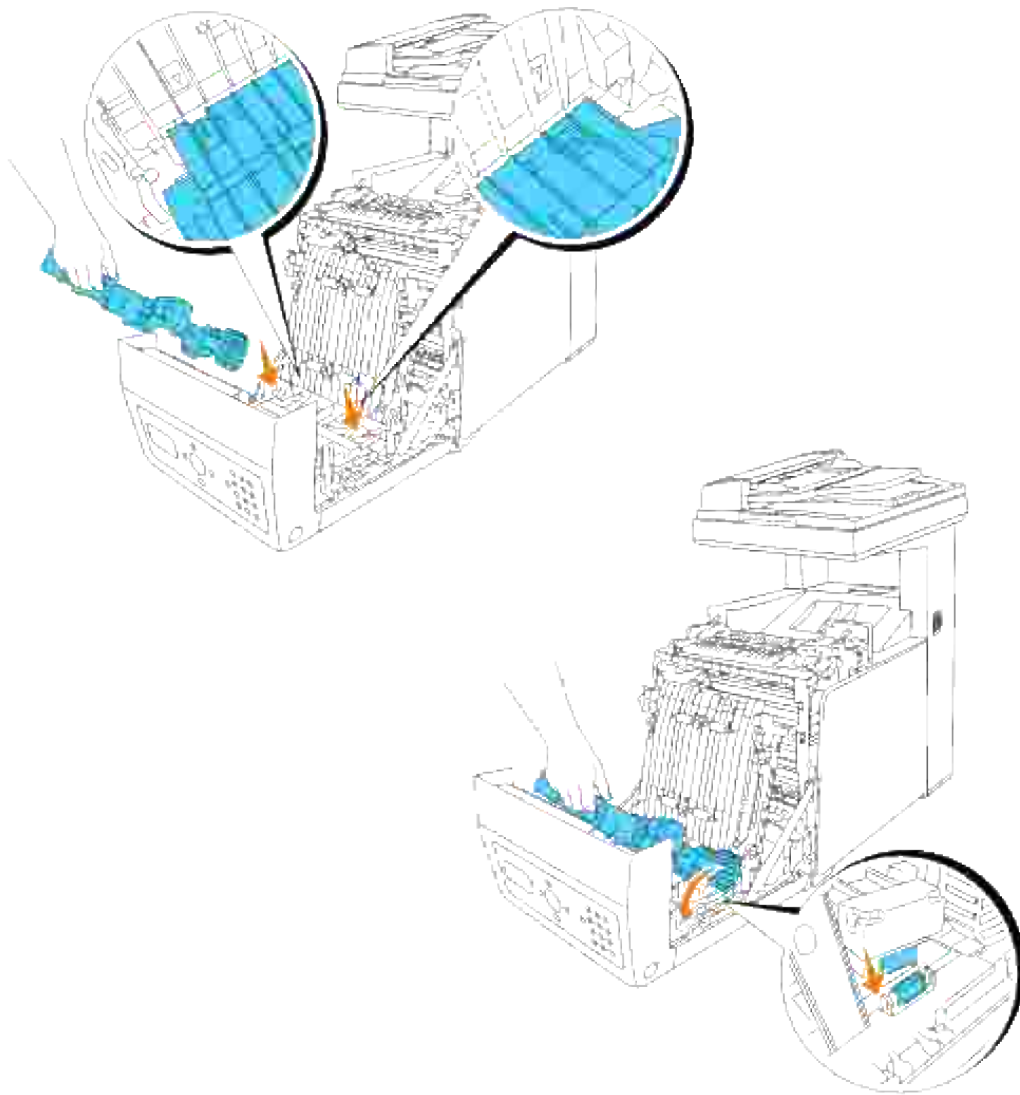
5. Fjern dekslet til koblingsstykket.




 **MERK:** Dekselet til koblingsstykket i skriveren din kan se annerledes ut enn illustrasjonen.

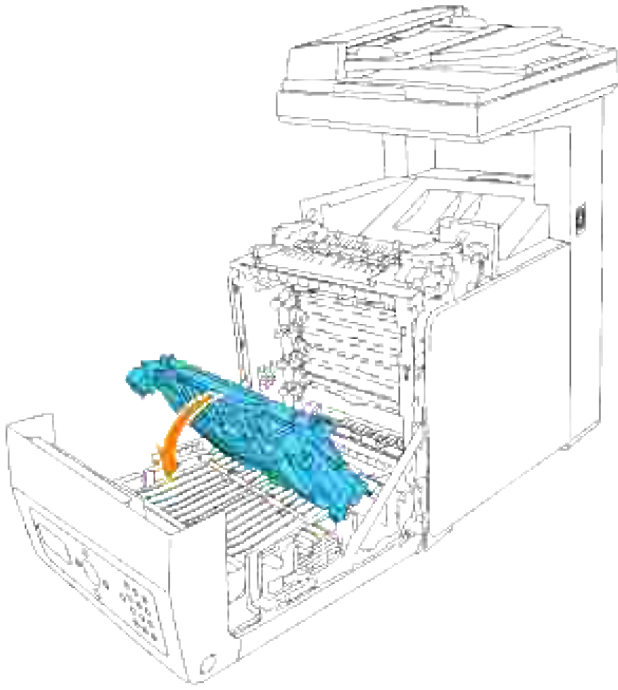
6. Ved hjelp av forbindelsen til duplekseren mot åpningen, skyver du duplekseren inn i åpningen.



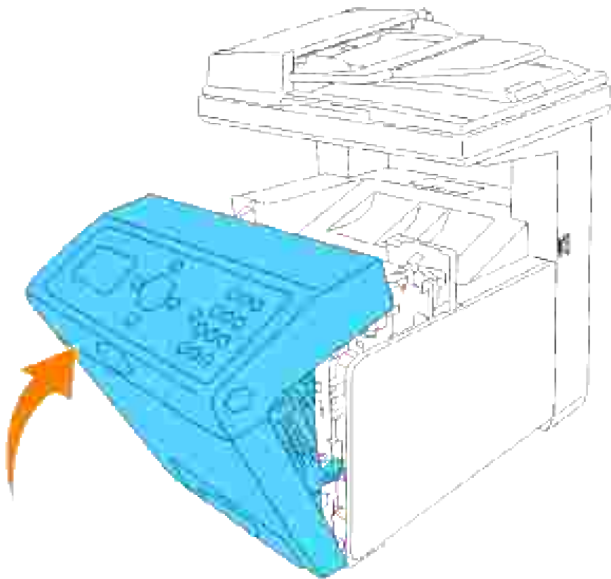


 **MERK:** Sjekk at duplekseren er riktig koblet til multifunksjonsskriveren med koblingsstykker og ikke kan flyttes.

7. Lukk overføringsbelteenheten ved å skyve den ned.



8. Lukk frontdekselet.



9. Slå på multifunksjonsskriveren

10. Skriv ut en systeminnstillingsside for å verifisere at den alternative duplekseren er riktig installert.

a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .

b. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .

- c. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

- d. Verifiser at Duplekseren er oppført i systeminnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke duplekseren er oppført, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative duplekseren på nytt.

11. Hvis du har installert den alternative duplekseren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert enkelt operativsystem. Hvis multifunksjonsskriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Ved bruk av PCL-driver

### Microsoft® Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.

4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så Duplekser fra listeboksen Elementer.
2. Velg Tilgjengelig for innstillingen for duplekseren.
3. Klikk Bruk og deretter OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

## Ved bruk av PS-driver

### Microsoft Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings og velg Available for elementet Duplexer under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Printers.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så Tilgjengelig for elementet Duplekser under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.

3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg så Tilgjengelig for elementet Duplekser under Installerbare alternativer.
4. Klikk OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.

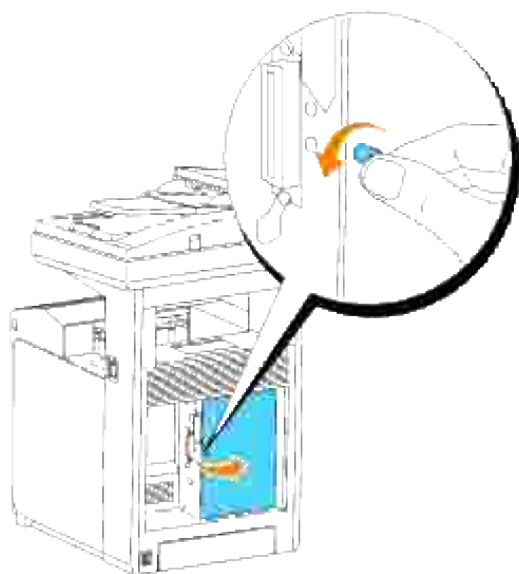
## Mac OS X

1. Velg multifunksjonsskriver fra vinduet Skriverliste i Utskriftssenter (eller Ressurser for skriveroppsett).
  2. Klikk Skrivere i Utskriftssenter (eller menylinjen Skriveroppsett) og velg Vis info.
  3. Velg Installerbare alternativer, velg alternativene som er installert på multifunksjonsskriveren og klikk så Bruk endringer.
  4. Klikk Bruk og deretter OK.
- 

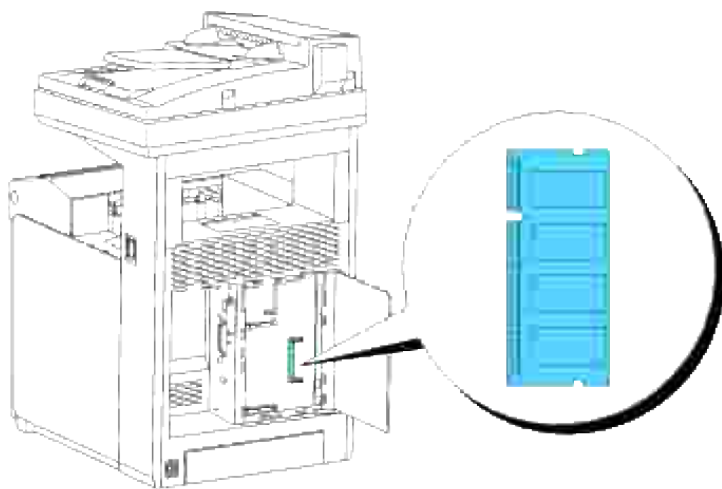
## Installering av minnekort

Multifunksjonsskriveren din støtter 256 MB, 512 MB og 1024 MB ekstra minnekort.

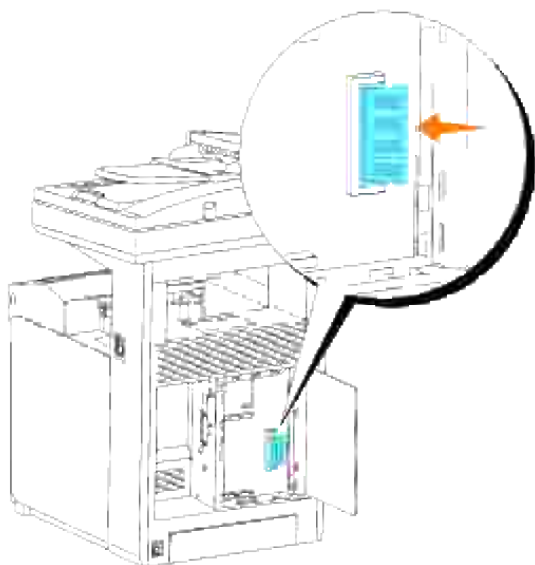
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet mot klokken og åpne dekselet.



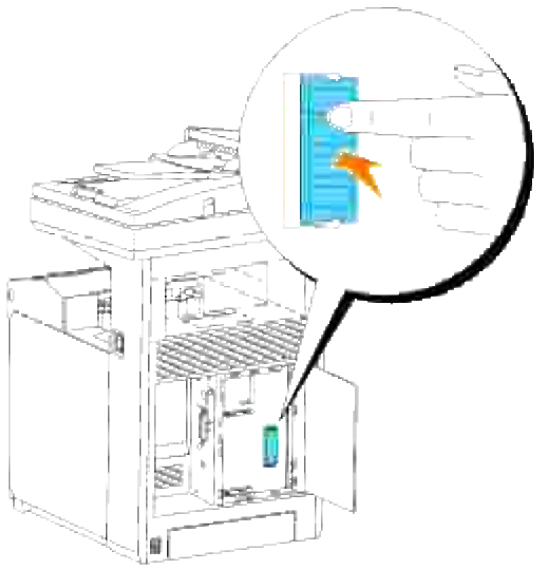
3. Ved bruk av forbindelsen til minnekortet mot åpningen, setter du minnekortet inn på skrå i åpningen.




4. Skyv minnekortet bestemt inn i åpningen.

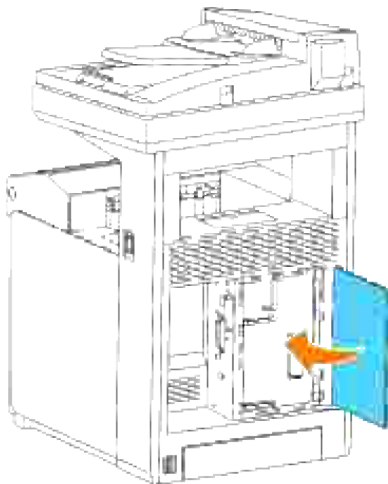


5. Drei minnekortet nedover helt til det låses på plass.



 **MERK:** Sjekk at minnekortet sitter godt fast i åpningen og ikke kan flyttes.

6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



7. Slå på multifunksjonsskriveren.

8. Skriv ut en systeminnstillingsside for å verifisere at det ekstra skriverminnet er riktig installert.

- a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
- b. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
- c. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

d. Verifiser kapasiteten til det installerte minnet oppført under systeminnstillinger under Generelt.

Hvis ikke minnekapasiteten har økt, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og installere det ekstra minnekortet på nytt.

9. Hvis du har installert det ekstra minnekortet etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis multifunksjonsskriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Ved bruk av PCL-driver

### Microsoft® Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer, og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere.



Hvis ikke skriverinformasjonen oppdateres automatisk etter du har klikket Få informasjon fra skriver, må du gjøre følgende:

1. Klikk på fanen Alternativer og velg så Minnekapasitet fra listeboksen Elementer.
2. Velg den totale mengden installert utskriftsminne for innstillingen for minnekapasitet.
3. Klikk Bruk og deretter OK.
4. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser (eller Skrivere).

## Ved bruk av PS-driver

### Microsoft Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren, og velg Properties i listen som vises.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg samlet utskriftsminne som er installert for elementet Memory Capacity under Installable Options.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Printers.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klikk Start→Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg den totale mengden installert utskriftsminne for elementet Minnekapasitet under Installerbare alternativer.
4. Klikk Bruk og deretter OK.
5. Lukk dialogboksen Skrivere og telefakser.

### Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere.
2. Høyreklikk på multifunksjonsskriveren som bruker PS-driveren og velg så Egenskaper fra listen.
3. Klikk fanen Enhetsinnstillinger og velg den totale mengden installert utskriftsminne for elementet Minnekapasitet under Installerbare alternativer.
4. Klikk OK.

5. Lukk dialogboksen Skrivere.

## Mac OS X

1. Velg multifunksjonsskriver fra vinduet Skriverliste i Utskriftssenter (eller Ressurser for skriveroppsett).
  2. Klikk Skrivere i Utskriftssenter (eller menylinjen Skriveroppsett) og velg Vis info.
  3. Velg Installerbare alternativer, velg alternativene som er installert på multifunksjonsskriveren og klikk så Bruk endringer.
  4. Klikk Bruk og deretter OK.
- 

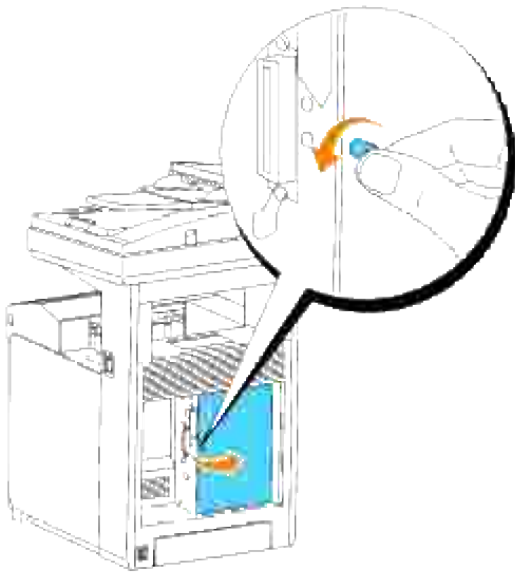
## Installasjon av Dell multiprotokollkort

Et multiprotokollkort lar deg bruke følgende nettverksprotokoller.

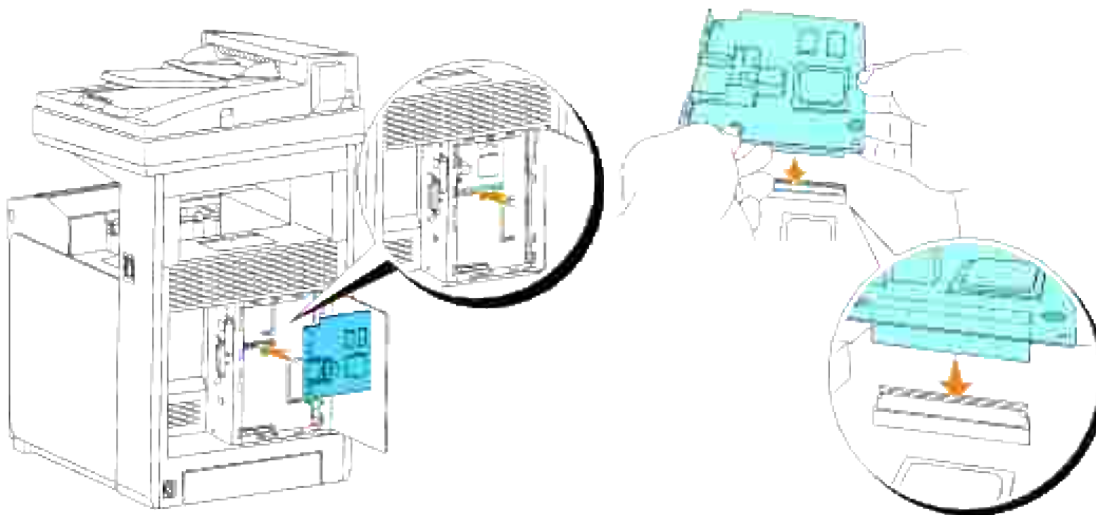
Nettverksprotokoll	Operativsystemer som støttes
IPP	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0, Mac OS X 10.3.9/10.4.3
SMB	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/ NT 4.0
IPX/SPX	NetWare 3.12/3.2/4.1/4.11/4.2/5/6/6.5*
AppleTalk	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
Bonjour	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
IPv6	Windows Vista

\*Støtter bare Support Pack 1.1 eller nyere.

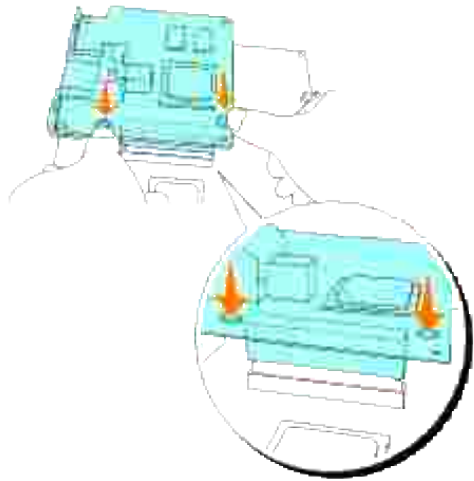
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av multifunksjonsskriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet mot klokken og åpne dekkelet.





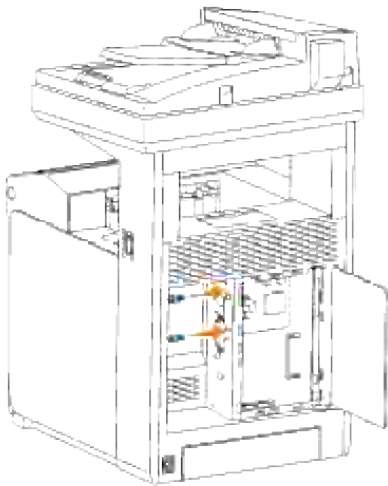
3. Med koblingsstykket til multiprotokollkortet posisjonert over koblingsstykket til kontrollkortet, trykker du koblingene sammen ved å trykke kun på den nedre kanten av kortet.



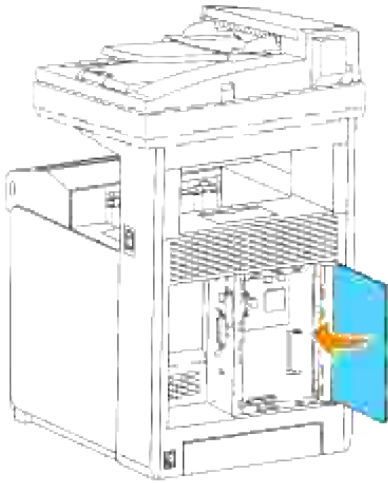
4. Trykt på de angitte sirklene med fingrene for å koble multiprotokollkortet til koblingsstykket.



-  **MERK:** Unngå å trykke ned på multiprotokollkortets forbindelse.
  -  **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er festet til koblingsstykket og ikke kan flyttes.
5. Stikk de to skruene gjennom innkapslingen til kontrollkortet og inn i multiprotokollkortet som vist, og skru de fast.



6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



## Bekreft installasjon av multiprotokollkortet

1. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at det alternative multiprotokollkortet er riktig installert.
  - a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
  - b. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
  - c. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

- d. Verifiser at Multiprotokollkort er oppført i systeminnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis den ikke er oppført, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative multiprotokollkort på nytt.

---

## Installasjon av Dell trådløs skriveradapter 3310 USB

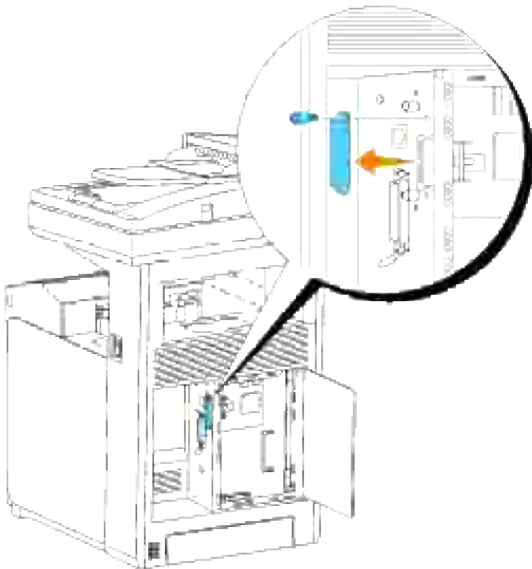
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Samsvarsstandarder	802,11b/802,11g
Båndbredde	2,4GHz
Dataoverføringsrate	11g modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 11b modus: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Enhetstype	Trådløs skriveradapter
Sikkerhet	64(40-bit-nøkkel)/128(104-bit-nøkkel) WEP-kryptering/WPA/WPA2

 **MERK:** For å bruke den trådløse skriver-adapteren, må du først installere multiprotokollkortet. For å installere kortet, se "[Installasjon av Dell multiprotokollkort](#)".

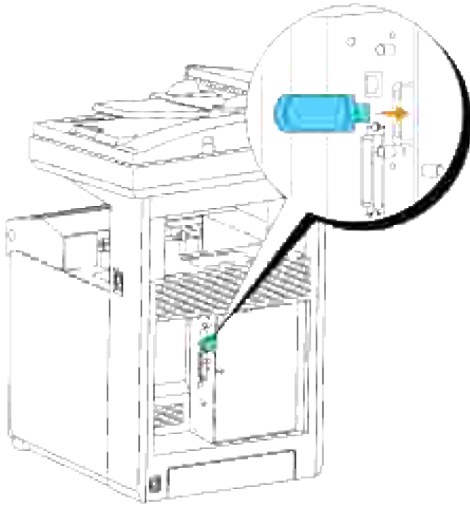
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av multifunksjonsskriveren.

 **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er installert.

2. Fjern vingeskruen fra toppen av platen som dekker den trådløse skriveradapterinngangen og ta så av platen.

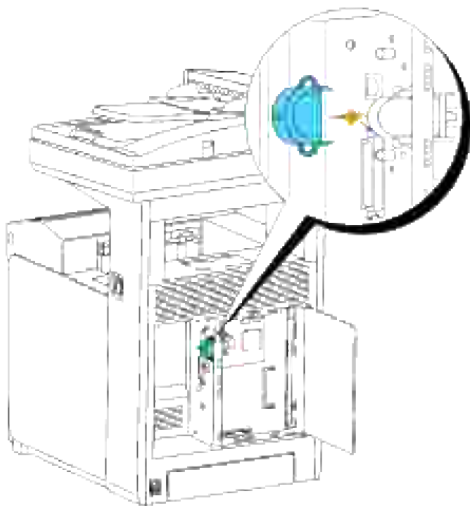


3. Sett den trådløse skriver-adapteren inn i USB-inngangen med Dell-logo på adapteren vendt ut.




 **MERK:** Sjekk at adapteren sitter godt fast i inngangen.

4. Fest dekselet til den trådløse skriver-adapteren ved å sette det inn med merket vendt ut helt til det låses på plass.




5. Slå på multifunksjonsskriveren og konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

## Trådløs installasjon ved bruk av USB-forbindelse

 **MERK:** Det alternative multiprotokollkortet med den trådløse LAN-adapteren må være installert på multifunksjonsskriveren.

Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er driverbokstaven for CD-en) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen vist på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
8. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
9. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført klikker du Neste. Siden den trådløse innstillingen allerede er satt på datamaskinen din, er ingen handlinger nødvendige på dette skjermbildet.
10. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
11. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
12. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)



1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\Setup.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til multifunksjonsskriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
  - e. Klikk på Avansert.
  - f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
  - g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
  - h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
  - i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
  12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver g også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger , vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
  13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.



**MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når multifunksjonsskriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

## Trådløs installasjon ved bruk av trådløs forbindelse

### Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.



**MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør og så taste inn `D:\setup.exe` (where der stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.



**MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet

Tilbakestill trådløs innstilling.

5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver og klikk så Neste.

Instruksjonene er som følger:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
  - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
  7. Når du velger alternativet Fast IP for tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.



**MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.

10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført sender du den trådløse innstillingen på datamaskinen din til den samme som den som ble sendt til skriveren og klikker så Neste.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .
  - d. Klikk på Avansert.
  - e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*


- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
  - f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
  - g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver g også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger , vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

## Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.

 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør og så taste inn D:\setup.exe (where der stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.

4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.


5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene vist på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver, og klikk så Neste. Instruksjonene er som følger:

a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.

b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

c. Velg fanen Trådløse nettverk.

d. Sjekk at avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger er valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

e. Klikk på knappen Avansert.

f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.

h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.

j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.

7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Innstillinger... og angir

så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til multifunksjonsskriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
  - e. Klikk på Avansert.
  - f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverks egenskaper.
  - h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
  - i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver g også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger , vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.

13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.


 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når multifunksjonsskriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

## Trådløs installasjon ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

For Dynamic Host Configuration Protocol-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.

j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://168.254.1.1/>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*


- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

### For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

For eksempel 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://1.2.3.5/>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .
  - d. Klikk på Avansert.
  - e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
  - g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

## Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

For Dynamic Host Configuration Protocol-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://168.254.1.1>

5. Se "[Skriverserverinnstillinger](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" for å opprette en trådløs innstilling.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenoppsett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*


- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene Trådløst nettverk .
  - h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
  - i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

### For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
  - d. Sjekk at avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger er valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

For eksempel 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://1.2.3.5>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger

må være valgt.

- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene Trådløst nettverk .
- h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.




**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

## Oppsett av trådløs skriver med Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett

### Tilgangspunkt (infrastruktur-, DHCP-nettverk)

1. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din.
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

2. Sett opp IP-adressen for skriverens trådløse adapter.

- a. Tilbakestill innstillingene til den trådløse adapteren til standard.

- i. Trykk Meny på skriverens Kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg Tilb.still MPC.
- v. Start multifunksjonsskriveren på nytt.

- b. Finn IP-adressen til den trådløse adapteren på multifunksjonsskriveren.

- i. Trykk Meny på skriverens Kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg TCP/IP.
- v. Rull ned og velg IP-adresse.

(Standard IP-adresseomfang: 169.254. *xxx.yyy*, der "*xxx*" og "*yyy*" er variabler mellom 0 og 255)

3. Gå til Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren din.

- a. Tildel TCP/IP-adresse via DHCP-modus (endre TCP/IP-egenskapene til å få IP-adressen automatisk).
- b. Sjekk at datamaskinen din har samme IP-adresseomfang som skriverens trådløse adapter.

For eksempel 169.254. *xxx.zzz*, der "*xxx*" og "*zzz*" er variabler mellom 0 og 255

- c. Gå til Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren, og tast så inn de trådløse skriver-adapterinnstillingene i adressefeltet i nettleseren.

For eksempel `http://169.254.xxx.yyy/`, der "xxx" and "yyy" er variabler mellom 0 og 255 (IP-adressen til din trådløse adapter)

- d. Endre trådløse innstillinger (SSID/kommunikasjonsmodus) via Dell Printer Configuration Web Tool.

- i. Klikk Skriververserverinnstilling på venstre navigeringslinje.

- ii. Klikk på fanen Skriververserverinnstilling.

- iii. Klikk på underfanen TCP/IP.

- iv. Velg DHCP.

- v. Klikk Bruk ny innstilling uten å starte multifunksjonsskriveren på nytt (ignorer instruksjonene på skjermen om å starte multifunksjonsskriveren på nytt).

- vi. Klikk på underfanen Trådløst LAN.

- vii. Endre SSID-innstillingen (i henhold til din tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.

- viii. Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

4. Når skriverens trådløse adapter er riktig konfigurert, kan du bruke den typiske installasjonsmetoden for nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.

5. For å kommunisere med multifunksjonsskriveren, må du gjenopprette tidligere trådløse innstillinger på datamaskinen din.

6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

- c. Velg fanen Trådløst nettverk .


- d. Klikk Avansert .

- e. Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert. (Gjelder for multifunksjonsskriver med trådløs infrastrukturmodus).

- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.

- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.


- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.



## Tilgangspunkt (infrastruktur-, fast IP-nettverk)

1. Sjekk at adressene på datamaskinen din og tilgangspunkt er innenfor samme IP-omfang. Match adressene til subnettmaske og gateway på datamaskinen din til tilgangspunktinnstillingene.
2. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:
  - a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløse nettverk.
  - d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

3. Sjekk IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse på datamaskinen din.

For eksempel IP: 192.168.1.1

Subnettmaske: 255.255.0.0

4. Sett IP-adresen på multifunksjonsskriverens Kontrollpanel til å være i samme omfang som den på datamaskinen din. Match subnettmaske-adresse og gateway-adresse på multifunksjonsskriveren til datamaskininnstillingene dine.
  - a. Trykk Meny.

- b. Rull ned til Adm.meny.
- c. Velg Trådløst nett.
- d. Velg TCP/IP.
- e. Velg Finn IP-adresse.
- f. Velg Panel.
- g. Rull tilbake til IP-adresse.
- h. Angi IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.

For eksempel 192.168.1.2

- i. Rull tilbake til Subnettmaske.
- j. Angi subnettmaske-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på Kontrollpanelet og trykk <Enter>.
- k. Rull tilbake til Gateway-adresse.
- l. Angi gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på Kontrollpanelet og trykk <Enter>.
- m. Start multifunksjonsskriveren på nytt.

5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://192.168.1.2>

6. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling fra Dell Printer Configuration Web Tool.
- a. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje.
  - b. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling .
  - c. Klikk på underfanen Trådløst LAN.
  - d. Endre SSID-innstillingen ( i henhold til tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.
  - e. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.
7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.
- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
  - b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
  - c. Velg fanen Trådløst nettverk .

- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*


- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.

- 8. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

## Bekrefter installasjon av den trådløse skriver-adapteren

Skriv ut en systeminnstillingsside for å verifisere at den alternative trådløse skriveradapteren er riktig installert.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

4. Verifiser at Trådløs LAN-adapter er oppført i systeminnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis den ikke er oppført, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og installere den alternative trådløse skriveradapteren på nytt.

# Retningslinjer for utskriftsmedia

Utskriftsmedia er papir, transparenter, etiketter, konvolutter, overtrukket papir mm. Multifunksjonsskriveren din gir utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmedia. Valg av riktige utskriftsmedia for multifunksjonsskriveren din vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger utskriftsmedia, hvordan du behandler utskriftsmedia, og hvordan utskriftsmedia plasseres i standard 250-arksskuffen eller den alternative 550-arks papirmateren.

- [Papir](#)
  - [Transparenter](#)
  - [Konvolutter](#)
  - [Etiketter](#)
  - [Lagring av utskriftsmedia](#)
  - [Identifisering av utskriftsmediakilder og spesifikasjoner](#)
- 

## Papir

For best mulig kvalitet i farger, bør du bruke 75 g/m<sup>2</sup> xerografisk, langsidefiber-papir. For best mulig kvalitet i svart-hvitt, bør du bruke 90 g/m<sup>2</sup> xerografisk, langsidefiber-papir. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakningen, og legge i papiret i henhold til dette. Se "[Lagring av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" og "[Lagring av universalmateren](#)" for detaljerte instruksjoner.

## Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper har innvirkning på utskriftskvalitet og -stabilitet. Dell anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer en ny papirbeholdning.

### Vekt

Skuffen mater automatisk papirvekt mellom 60 og 216 g/m<sup>2</sup> langsidefiber-papir. Universalmateren mater automatisk papirvekt mellom 60 og 216 g/m<sup>2</sup> langsidefiber-papir. Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> er antakelig ikke stivt nok til å kunne mates ordentlig, og kan forårsake papirkrøll. For best ytelse bør du bruke 75 g/m<sup>2</sup> langsidefiber-papir.

### Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmedia har til å krummes i kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret går gjennom multifunksjonsskriveren, hvor det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uten hensyn til fuktighet.

Hvis du skriver ut på krøllete papir, må du først glatte ut papiret og så legge det inn i universalmateren.

## Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, fikserer ikke toneren papiret ordentlig, og dette resulterer i dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

## Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og på evnen multifunksjonsskriveren har til å mate papiret. La papiret være i originalemballasjen helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

## Fiberretning

Fiber angir retningen for papirfibre på et ark. Fiber er enten langsidedfiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsidedfiber, som ligger på tvers av papiret. For 60 til 135 g/m<sup>2</sup> papir, anbefales langsidedfiber. For papir tyngre enn 135 g/m<sup>2</sup>, anbefales kortsidedfiber.

## Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for de meste av 100 % kjemisk most tre. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, innehar egenskaper som kan resultere i forringet papirbehandling.

## Anbefalt papir

For best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet, bør du bruke 75 g/m<sup>2</sup> xerografisk papir. Bedriftspapir som er laget for generell bedriftsbruk gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som kan tåle disse temperaturene uten misfarging, avfarging eller utløsning av farlig stråling. Laserutskriftprosessen varmer opp papir til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om papiret du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper store kvanta en noen utskriftsmedia. Når du velger utskriftsmedia, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

## Ikke-akseptabelt papir

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk med multifunksjonsskriveren.

- Kjemisk behandlet papir bruk til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR)
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier kan kontaminere multifunksjonsskriveren

- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i skriverens fuserenhet
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftslokalisering på siden) større enn  $\pm 0.09$  tommer, f.eks. optiske tegngjenkjenning (OCR)-skjema

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare for å kunne skrive ut på disse skjemaene.

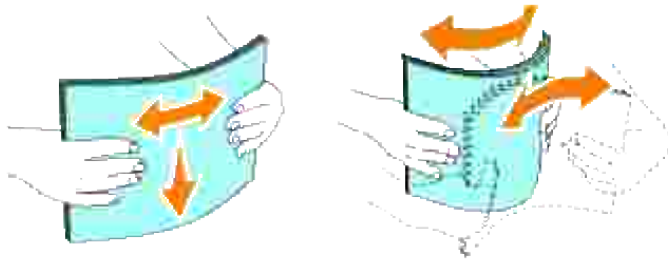
- Overtrukket papir (binding som kan strykes ut), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjema eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på talk- eller syreholdig papir.

## Valg av papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir, må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekt eller -typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Ikke ta ut skuffer mens en jobb skrives ut eller mens `Skriver ut` vises på operatørpanelet.
- Sjekk at `Papirtype`-innstillingen er riktig satt. (Se "[Skuffeinstillinger](#)" for detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Sjekk at papiret er riktig lagt inn i skuffen.
- Bla papiret fram og tilbake og vift dem så. Rett opp kantene på bunken på et flat overflate.



## Valg av forhåndstrykte skjema og brevhoder

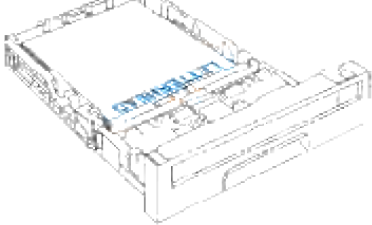
Slik bruker du forhåndstrykte skjema og brevhodepapir i multifunksjonsskriveren:

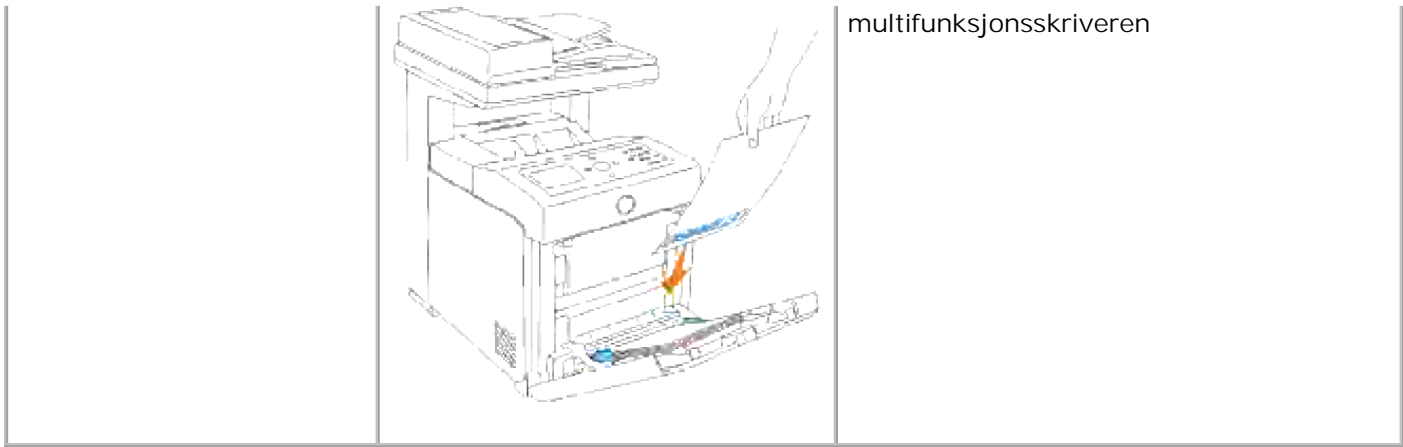
- Bruk langsidedfiber-papir for best resultat.
- Bruk kun skjema og brevhoder som er trykt ved bruk av en offset litografisk eller innprentet trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke farger av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerte overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmresistent blekk laget for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må tåle temperaturer på 225°C uten å smelte eller utløse farlig stråling.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuserenheten. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil kan du kontakte din papirleverandør.

## Utskrift på brevhode

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Sidetilpasning er viktig når du skriver ut på brevhode. Bruk følgende tabell når du legger brevhode i utskriftsmediakilder.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 250-ark skuffemodul Alternativ 550-arks papirmater	Forsiden opp 	Brevhoder legges sist inn i multifunksjonsskriveren
Universalmater	Vendt nedover	Brevhodet går først inn i



## Valg av forhåndshullet papir

For håndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker. Det er imidlertid ikke sikkert det kan skrives ut på papiret, avhengig av plasseringen av hullene på papiret.

Bruk av forhåndshullet papir:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten og ikke bores i papir som allerede er pakket. Boret papir kan forårsake papirkrøll når flere ark mates gjennom multifunksjonsskriveren. Dette kan forårsake papirkrøll.
- For håndshullet papir kan inneholde mer papirstøv enn standardpapir. Multifunksjonsskriveren din kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

---

## Transparenter

Du kan legge i opp til 75 transparenter i universalmateren for en enkel utskriftsjobb. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på transparenter:

- Sett Papirtype til Transparent i skriverdriveren for å unngå skade på multifunksjonsskriveren.
- Bruk transparenter som er spesielt laget for laserskrivere. Bruk ikke vanlige transparenter. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene. Dette kan forårsake dårlig utskriftskvalitet.



- Før du legger i transparentene bør du vifte bunken for å unngå at de kleber seg sammen.
- Fargede transparenter støttes ikke av multifunksjonsskriveren.

## Bruk av transparenter

Multifunksjonsskriveren kan skrive ut direkte på transparenter laget for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og –stabilitet avhenger av transparentene som blir brukt. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Papirtypeinnstillingen for universalmateren bør settes til `Transparent` for å unngå papirkrøll. (Se "[Srkuffeinnstillinger](#)" for detaljert informasjon om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om transparentene dine er compatible med laserskrivere som når temperaturer opp til 205°C. Bruk kun transparenter som kan tåle disse temperaturene uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.

---

## Konvolutter

Du kan laste en bunke med konvolutter opp til 15 mm (0,59 tommer) høy i universalmateren for en enkel utskriftsjobb. Avhengig av type konvolutt og hvordan de har blitt lagret, kan lasting av store mengder konvolutter, innenfor maksimumsgrensen, muligens ikke mates inn i multifunksjonsskriveren. Hvis dette skjer, må du redusere antall konvolutter i bunken. Avhengig av valget av konvolutter, kan det forventes variable nivå av lett krølling. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først. Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om innlegging av konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk kun konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Sett utskriftsmediakilden for universalmateren. Sett Papirtype til `Konvolutt` og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- For best ytelse bør du bruke konvolutter laget av 75 g/m<sup>2</sup> papir. Du kan bruke opp til 105 g/m<sup>2</sup> vekt for konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride 90 g/m<sup>2</sup> vekt.
- Bruk kun nye, uskadde konvolutter.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
  - Er svært krøllete eller vridd
  - Er klebet sammen eller skadd på noen måte
  - Inneholder vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
  - Bruker metallhefter, bånd eller metallkanter
  - Har en sammenkoblingsdesign

- Har frimerker på
  - Har utstilt klebing når klaffen er i forseglet eller lukket posisjon
  - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling
  - Bruk konvolutter som kan tåle temperaturer på 205°C uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling. Hvis du er i tvil om konvoluttene du bruker, kan du sjekke med leverandøren.
  - Juster veiviserne så de passer til bredden på konvoluttene.
  - For å laste konvolutter mindre enn 8,5 tommer (215,9 mm) brede i universalmateren, må konvoluttene legges inn med fliken åpen bak i multifunksjonsskriveren. Utskriftssiden må vende nedover.
  - Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om innlegging av konvolutter.
  - Bruk én konvoluttstørrelse i en utskriftsjobb.
  - Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
- 

## Etiketter

Multifunksjonsskriveren kan skrive ut på mange etiketter laget for bruk i laserskrivere. Etikettlimet, arkene (utskriftbar bunke) og topplaget må kunne tåle temperaturer på 205°C og et trykk på 25 pund pr. kvadrattomme (psi). Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Sett Papirtype til Etikett i Skuffeinstillinger. Sett Papirtype til Etikett i skriverdriveren.
- Legg ikke inn etiketter sammen med papir eller transparenter i samme skuffe. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
- Skriv ikke ut innenfor 1 mm av tilskjæringen.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og resultere i papirkrøll. Halvfulle ark kan også kontaminere skriveren og fargepatronen med lim, og kan ugyldiggjøre garantiene for multifunksjonsskriver og fargepatron.
- Bruk etiketter som kan tåle temperaturer på 205°C uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling.
- Skriv ikke ut innenfor 1 mm av kanten på etiketten, på perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.

- Bruk ikke etikettark som har lim på kanten av arket. Dell anbefaler et sonestrøk med lim på minst 1 mm vekk fra kantene. Klebemateriale kontaminerer multifunksjonsskriveren din og kan ugyldiggjøre garantien.
  - Hvis ikke sonestrøm med lim er mulig, bør en stripe på 3 mm fjernes på lede- og drevkanten fjernes, og lekkasjefritt lim bør brukes.
  - Fjern en stripe på 3 mm fra ledekanten for å inngå at etiketter løsner inni multifunksjonsskriveren.
  - Stående format foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
  - Bruk ikke etiketter med synlig lim.
- 

## Lagring av utskriftsmedia

For riktig lagring av utskriftsmedia, vil de følgende retningslinjer hjelpe deg med å unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- For best resultat bør du lagre utskriftsmedia på et sted hvor temperaturen er ca. 21°C og relativt fuktighetsnivå er på 40 %.
  - Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
  - Hvis du lager individuelle pakker med utskriftsmedia utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
  - Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.
- 

## Identifisering av utskriftsmediakilder og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternative utskriftsmediakilder.

## Størrelser på og støtte av utskriftsmedia

	Universalmater	Standard 250- arkskuffe	Alternativ 550-arks papirmater	Alternativ duplekser
A4	G	G	G	G
A5	G	G	G	G
B5	G	G	G	G
Brev	G	G	G	G
Folio (8,5 x 13 tommer)	G	G	G	G
Legal (8,5 x 14 tommer)	G	G	G	G
Executive	G	G	G	G
COM-10 konvolutt	G	N	N	N
Monarch	G	N	N	N
C5	G	N	N	N
DL	G	N	N	N
Bruker-spesifikk utskriftsstørrelse	G <sup>*1</sup>	G <sup>*2</sup>	G <sup>*2</sup>	G <sup>*3</sup>
<p>*1 Skuffen støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 76,2 mm og 220 mm brede og mellom 98,4 og 355,6 mm lange.</p> <p>*2 Skuffen støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 148,5 mm og 215,9 mm brede og mellom 210 mm og 355,6 mm lange.</p> <p>*3 Duplekseren støtter brukerspesifiserte utskriftsmedia som er mellom 148,5 mm og 215,9 mm brede og mellom 210 mm og 355,6 mm lange.</p>				

## Støttede utskriftsmedia

	Universalmater	Standard 250-ark skuffemodul	Alternativ 550-arks papirmater	Alternativ duplekser
Vanlig papir (60–80 gsm)	G	G	G	G
Vanlig papir -Side2 (60–80 gsm)	G	N	N	N
Vanlig tykt (81–105 gsm)	G	G	G	G
Vanlig tykt -Side2 (81–105 gsm)	G	N	N	N
Omslag (106–163 gsm)	G	G	G	G
Omslag -Side2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Omslag tykke (164–216 gsm)	G	G	G	N
Omslag tykke -side2 (164–216 gsm)* <sup>1</sup>	G	N	N	N
Transparent	G	N	N	N
Etikett	G	G	G	N
Overtrukket (106–163 gsm)	G	G	G	G
Overtrukket -Side2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Overtrukket tykt (164–216 gsm)* <sup>1</sup>	G	G	G	N
Overtrukket tykt -Side2 (164 –216 gsm)	G	N	N	N
Konvolutt	G	N	N	N

\*<sup>1</sup> Når du laster flere ark av denne typen i ADM, kan to eller flere ark mates inn i ADM på samme tid. I dette tilfellet må du laste færre ark og sjekke at papiret ikke er krøllete.

## Oppsett av papirtype


Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig papir	60-80	-
Vanlig tykt	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykke	164-216	-
Overtrukket	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-

# Lasting av utskriftsmedia

Riktig lasting av utskriftsmedia vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.


Før du laster utskriftsmedia, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.


- [Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)
- [Universalmater](#)
- [Lasting av universalmateren](#)
- [Bruk av universalmateren](#)
- [Skuffekobling](#)
- [Bruk av dupleksfunksjonen](#)
- [Bruk av utdataskuffen](#)
- [Bruk av uttrekksskuffen](#)

 **MERK:** Etter at du har lagt papir i skuffen, må du angi den samme papirtypen på operatørpanelet.

---

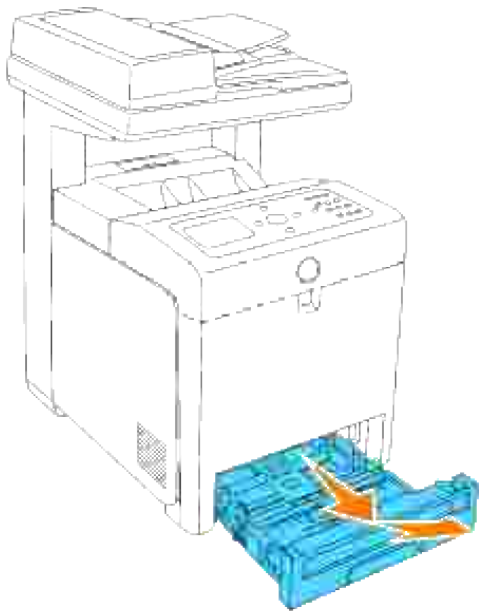
## Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer

 **MERK:** For å unngå papirkrøll, må du ikke ta ut skuffer under en utskriftsjobb.


 **MERK:** Bruk bare laserutskriftsmedia. Bruk ikke blekkskriverpapir i multifunksjonsskriveren.

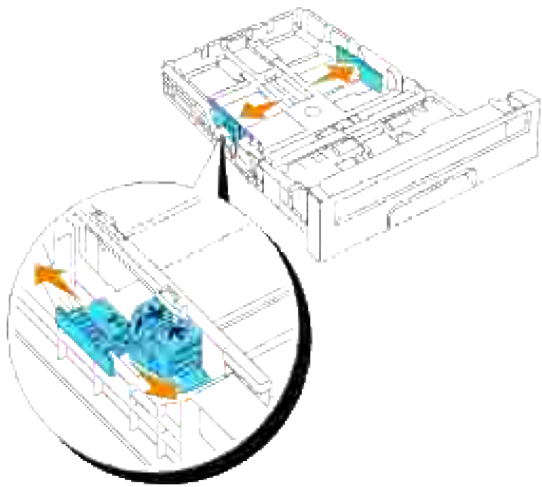
Alle skuffene lastes på samme måte.

1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



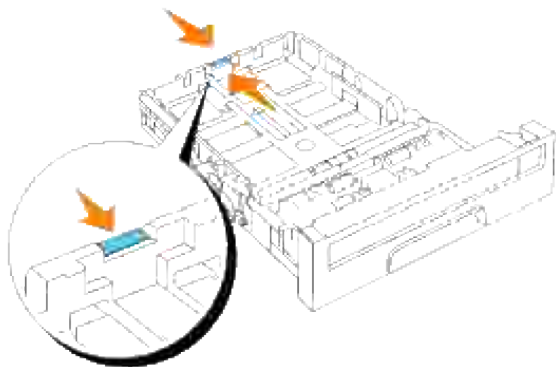
2. Skyv breddeveiviserne ut til kanten på skuffen. Breddeveiviserne bør være helt utstrakt.

 **MERK:** For 8,5 tommers (brev) papir, må du skyve veiviseren til 8,5 tommers (brev) posisjon.



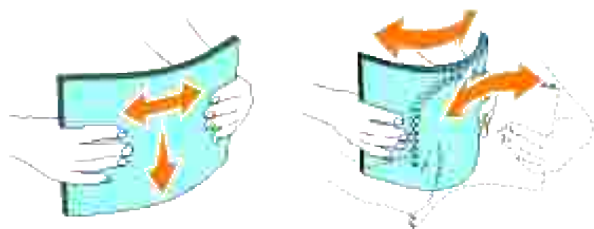
3. Skyv skuffen til papirstørrelsen som skal lastes ved bruk av lengdeveiviseren.





**MERK:** Når du laster brukerspesifikke utskriftsmedia, må du trekke skuffen helt ut ved å klemme lengdeveiviseren bakerst i skuffen.

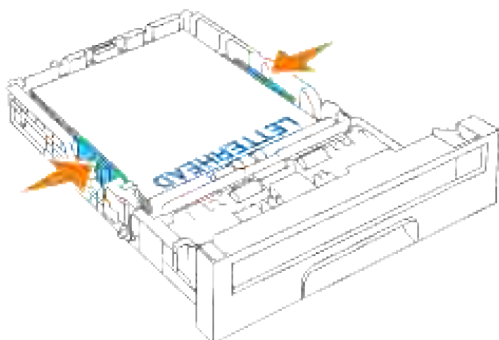
4. Før du laster utskriftsmedia, bøy arkene fram og tilbake og vift de så. Rett ut kantene på bunken på en flat overflate.




5. Legg utskriftsmedia i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

**MERK:** Gå ikke over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirkrøll.

6. Juster breddeveiviserne slik at de hviler mot papirbunken.

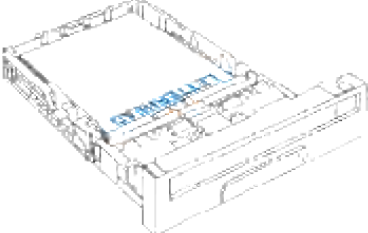
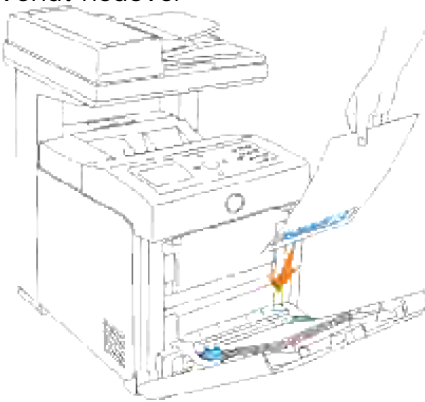


 **MERK:** Når du laster brukerspesifikke utskriftsmedia, må du justere breddeveiviserne og skyve uttreksdelen av skuffen ut ved å klemme lengdeveiviseren og skyve den helt til den hviler mot papirbunken.

7. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.
8. Velg papirtype fra operatørpanelet dersom andre utskriftsmedia enn de vanlige er lastet. Dersom brukerspesifiserte utskriftsmedia er lastet, må du angi papirtypeinnstilling ved bruk av operatørpanelet.

## Lasting av brevhode

Brevhodet må ligge mot toppkanten av standardskuffen eller i den alternative materen med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges inn med toppkanten først og utskriftssiden vendt ned når du laster papir i universalmateren.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 250-ark skuffemodul Alternativ 550-arks papirmater	Forsiden opp 	Brevhoder legges sist inn i multifunksjonsskriveren
Universalmater	Vendt nedover 	Brevhodet går først inn i multifunksjonsskriveren

## Universalmater

### Kapasitet

Universalmateren rommer cirka:

- 150 ark med standardpapir eller 15 mm eller mindre i høyde.

## Utskriftsmediadimensjoner

Universalmateren aksepterer utskriftsmedia innenfor følgende dimensjoner:

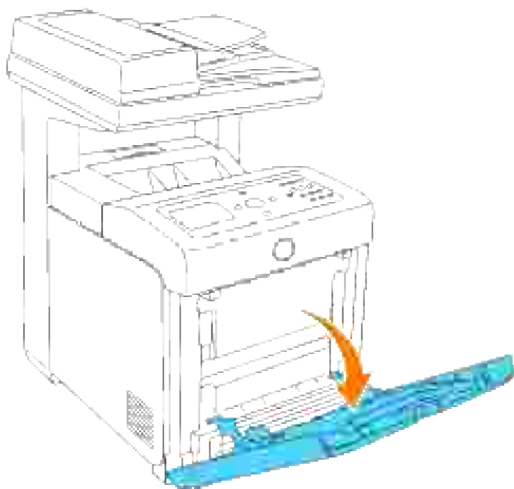
- Bredder - mellom 76,2 mm og 220,0 mm
- Lengder - mellom 98,4 mm og 355,6 mm

---

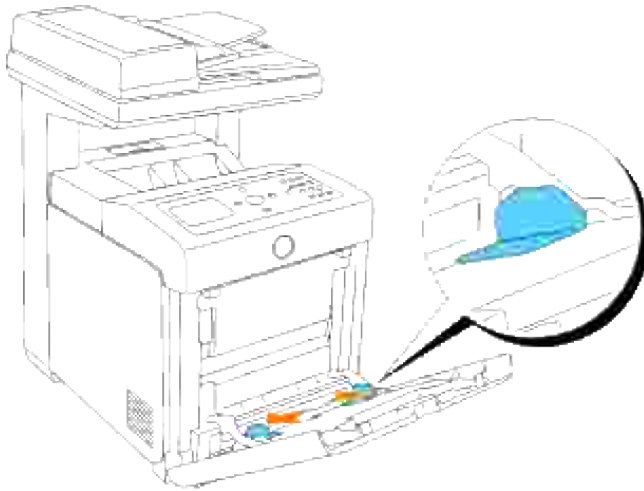
## Lasting av universalmateren

I tillegg til vanlig papir, kan universalmateren bruke en rekke andre størrelser og typer utskriftsmedia, f.eks. konvolutter og transparente.


1. Åpne dekkelet til universalmateren forsiktig.



2. Skyv veiviserne til kanten av skuffen. Veiviserne bør være helt utstrakt.




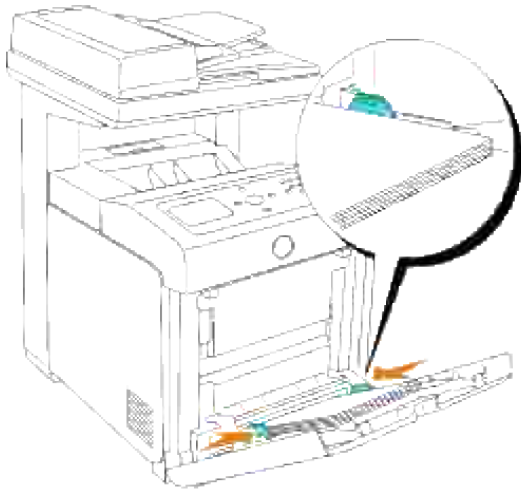
3. Legg i alle media vendt nedover og med toppkanten ført inn i universalmateren.

 **MERK:** Bruk ikke makt på utskriftsmedia.



4. Skyv begge veiviserne slik at de hviler mot papirbunken.

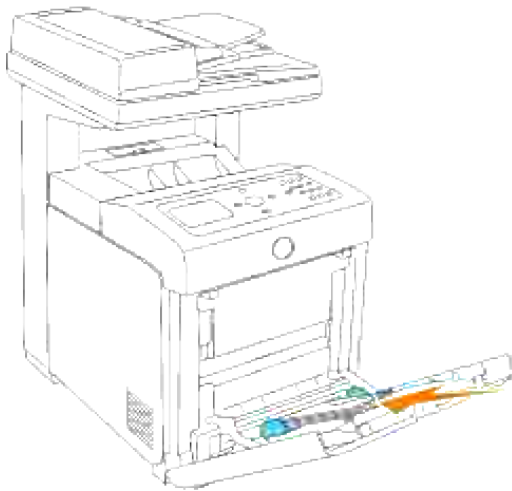
 **MERK:** Pass på at du ikke bretter arkene.





5. Sjekk at innstillingen for universalmateren er satt til riktig verdi for de utskriftsmedia du har lagt i.
6. Velg utskriftsmediakilde, -størrelse og -type i programvaren og velg så utskriftsmediastørrelse og -type på skriverens operatørpanel.

## Lasting av konvolutter

For å laste konvolutter mindre enn 8,5 tommer (215,9 mm) brede i universalmateren, må konvoluttene legges inn med fliken åpen bak i multifunksjonsskriveren. Legg utskriftssiden vendt nedover og skyv konvoluttene inn i angitt åpning. Du kan laste konvolutter opp til maksimumslinjen i skuffen på én gang.



-  **MERK:** Sjekk at flikene på alle konvoluttene er lukket.
  -  **MERKNAD:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket fôr eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirkrøll og skade på multifunksjonsskriveren.
-

## Bruk av universalmateren

- Legg bare i én størrelse og type utskriftsmedia i en enkel utskriftsjobb.
- For best mulig utskriftskvalitet, må du kun bruke utskriftsmedia av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere. For flere retningslinjer om utskriftsmedia, se "[Retningslinjer for utskriftsmedia.](#)"
- Du må ikke legge til eller fjerne utskriftsmedia mens de fremdeles er i universalmateren eller når multifunksjonsskriveren skriver ut fra universalmateren. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Utskriftsmedia bør legges i med anbefalt utskriftsside opp, og med toppen vendt innover i universalmateren.
- Sett ikke objekter oppå universalmateren. Unngå også å presse den nedover eller å bruke makt på den.
- Du må ikke ta ut noen skuffer når en jobb skrives ut fra universalmateren eller skriver ut vises på operatørpanelet. Dette kan forårsake papirkrøll.

Ikonene på universalmateren viser hvordan du laster universalmateren med papir, og hvordan du snur en konvolutt for utskrift.



---

## Skuffekobling

Skuffekobling lar deg laste samme størrelse og type utskriftsmedia i flere kilder. Multifunksjonsskriveren kobler automatisk kilde/skuffer og bruker den første skuffen helt til den er tom, og bytter så til den koblede skuffen.

Hvis du laster utskriftsmedia av samme størrelse i hver skuffe, må du passe på at de er av samme type for å kunne koble skuffene.

Når de valgte skuffene er lastet med samme størrelse og type utskriftsmedia, velger du **Papirtype** innstillinger i **Skuffeinstillinger** for hver kilde.

For å deaktivere skuffekoblingen setter du **Papirtype** til en unik verdi i hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffer har samme type utskriftsmedia når de kobles, kan du komme til å skrive ut en jobb på feil papirtype.

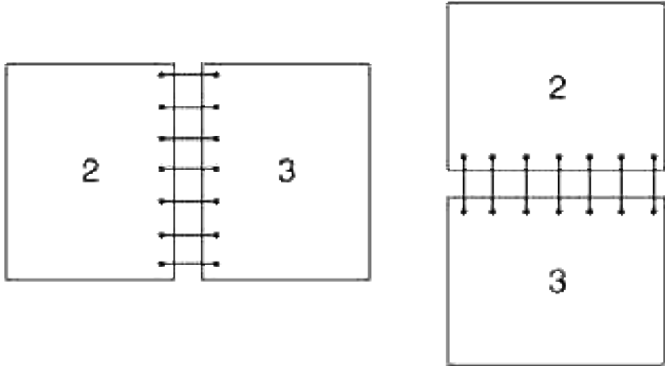
---

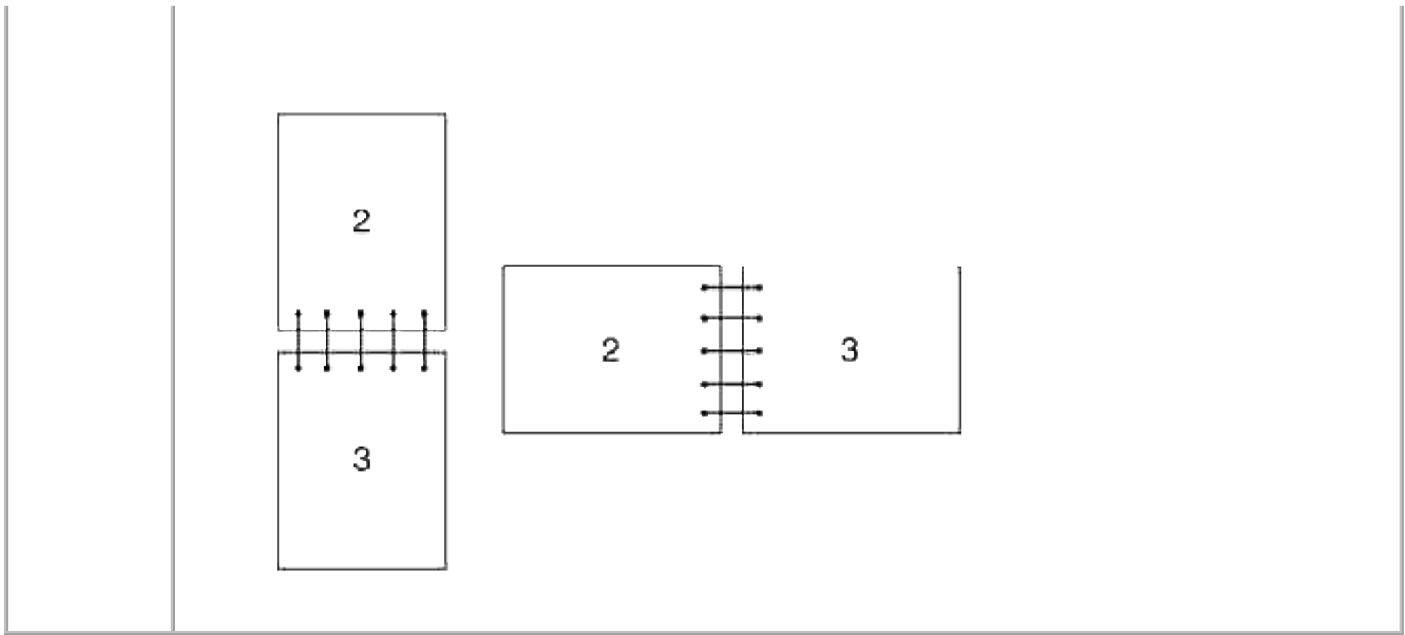
## Bruk av dupleksfunksjonen

Dupleks utskrift (eller tosidig utskrift) lar deg skrive ut på begge sider av arket. For akseptable størrelser for dupleksutskrift, se "[Størrelser på og støtte av utskriftsmedia](#)." Dupleks-utskrift er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på multifunksjonsskriveren. For informasjon om installasjon om duplekseren, se "[Installasjon av dupleks-module](#)."

## Bruk av brosjyreutskrift

For å bruke brosjyreutskrift, må du velge enten Snu på kortsiden eller Snu på langsiden i Dupleks-menyen i skriveegenskapenes dialogboks, og så velge Lag brosjyre i dialogboksen Brosjyre/plakat/blandet dokument som vises når du klikker på knappen Brosjyre/plakat/blandet dokument. I Dupleks-menyen kan du definere måten tosidig utskrift innbindes på og hvordan utskriften på baksiden av arket (partall-sider) er tilpasset i forhold til utskriften på forsiden (oddetall-sider).

Snu på langsiden	Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideoinnbinding for stående og liggende sider: 
Snu på kortsiden	Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideoinnbinding for stående og liggende sider:



---

## Bruk av utdataskuffen

Utdataskuffen kan ta opp til:

- 250 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir

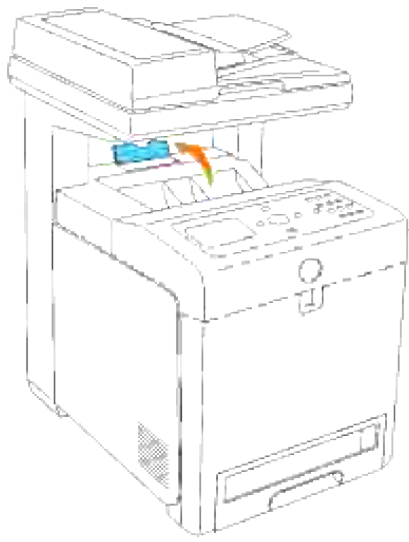
---

## Bruk av uttrekksskuffen

Uttrekksskuffen er laget med tanke på å forhindre at utskriftsmedia faller ned fra multifunksjonsskriveren etter at en utskriftsjobb er fullført.

Før du skriver ut et dokument, må du sjekke at uttrekksskuffen er trukket helt ut.



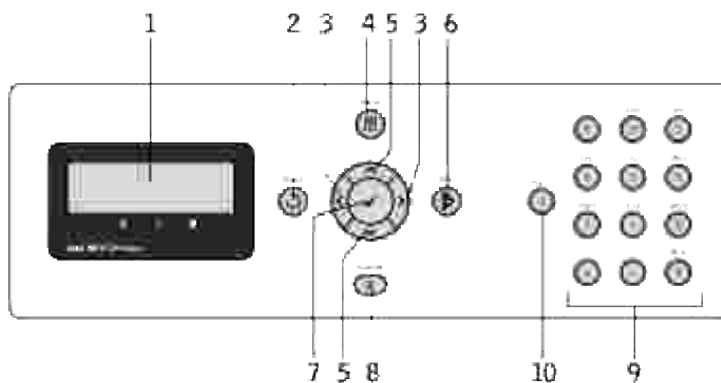







# Operatørpanel

- [Bruk av knappene på Operatørpanelet](#)
  - [Skriver ut en panelinnstillingsside](#)
- 

## Bruk av knappene på Operatørpanelet

Skriverens operatørpanel har en flytende krystallskjerm (LCD) med 4 linjer á 20 tegn og et talltastatur som lar deg kontrollere multifunksjonsskriveren din.



1. LCD-panel
2.  (Tilbake)-knappen
  - o Går tilbake til forrige skjermbilde.
3.  knapper
  - o Velger undermenyer eller setter verdier i Menymodus.
4.  (Meny)knapp
  - o Går inn i operasjonsmenyen fra toppmenyen og går tilbake til toppmenyen fra alle menynivå.
5.  knapper
  - o Ruller gjennom menyer eller elementer i Menymodus.
  - o Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord.
6.  (Start)-knappen
  - o Starter kopiering, skanning eller faksing.

7. ✓ knapp
    - o Velg gjeldende meny eller element.
  8. ✗ (Avbryt)-knapp
    - o Går tilbake til ventemodus i Menymodus uten å lagre noen innstillinger.
    - o Avbryter gjeldende jobb (kopi/skanning/faks/utskrift) ved å velge den tilgjengelige oppførte jobben.
  9. Talltastatur
    - o Angir tegn og tall, for eksempel for telefonboken og for passord.
  10. ’ (Pause)knapp
    - o Angir en pause.
- 

## Skriver ut en panelinnstillingsside

Panelinnstillingssiden viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ► helt til Panelinnstillings vises, og trykk så ✓ .  
Panelinnstillings siden skrives ut.

# Systeminnstillinger

Du kan endre de fleste systeminnstillingene fra programvaren eller på operatørpanelet. Hvis multifunksjonsskriveren din er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool. For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du bare inn skriverens IP-adresse i nettleseren din. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å finne din skivers IP-adresse (se "[Utskrift av en systeminnstillingsside](#)").

Innstillinger fra programvaren oppdaterer standard systeminnstillinger for multifunksjonsskriveren. Innstillinger fra skriverdriveren gjelder bare for jobben du sender til multifunksjonsskriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programvaren, kan du bruke skriverens operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool. Endring av en systeminnstilling på skriverens operatørpanel eller fra Dell Printer Configuration Web Tool gjør den innstillingen til brukerstandard.

## Utskrift av en systeminnstillingsside

Systeminnstillingssiden angir alle alternativ du har kjøpt eller installert. Hvis en funksjon eller et alternativ ikke er oppført, må du sjekke installasjonen din.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

4. Verifiser at alternativene du har installert er oppført under Skriveralternativer.
5. Hvis et alternativ du har installert ikke er oppført, må du slå av multifunksjonsskriveren, koble fra strømkabelen og installere alternativet på nytt.
6. Verifiser at mengden med minne du har installert er korrekt oppført under Generelt.

## Bruk av operatørpanelet for å endre systeminnstillingene

Du kan velge menyelementer og korresponderende verdier på operatørpanelet.

Når du først bruker skrivermenyene på operatørpanelet, vil du se en asterisk (\*) ved siden av en verdi i menyene.

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Denne asterisken indikerer en fabrikkstandard menyinnstilling. Disse innstillingene er de originale systeminnstillingene.

 **MERK:** Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en asterisk ved siden av innstillingen for å identifisere den som gjeldende brukerstandard menyinnstilling.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges, eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ eller ◀ helt til den ønskede menyen vises, og trykk ✓ .
3. Trykk ▼ , ◀ , ▶ eller ▲ helt til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk ✓ .
  - o Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første systeminnstillingen i menyen vises.
  - o Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende standard brukermenyinnstilling vises med en asterisk (\*).)

Hvert menyelement har en liste med verdier for det menyelementet. En verdi kan være:

- o En frase eller et ord som beskriver en innstilling
  - o En numerisk verdi som kan endres
  - o En Av- eller På-innstilling
4. Trykk ▶ eller ▲ for å rulle helt til ønsket verdi vises.
  5. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.  
For å fortsette å sette andre elementer, må du velge ønsket meny. For å avslutte setting av nye verdier, trykker du Avbryt.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endringer, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

 **MERK:** Å justere tettheten for å gjøre den skannede kopien lysere eller mørkere enn originalen.

## Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool for å endre systeminnstillinger

Hvis multifunksjonsskriveren din er tilkoblet et nettverk, kan du endre innstillingene på operatørpanelet fra nettleseren din. Hvis du er en nettverksadministrator kan du klonе systeminnstillinger fra en skriver til alle skriverne på nettverket.

Tast inn IP-adressen til nettverksskriveren din i nettleseren din. Velg Systeminnstillinger fra listen og velg så de systeminnstillingene du vil endre.

For å kopiere systeminnstillingene dine til en annen skriver på nettverket, velger du Kopier skriverinnstillinger fra listen og taster så inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, se systeminnstillingssiden. Utskrift av en systeminnstillingsside:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.

## Tilbakestilling av standarder

Etter at denne funksjonen er utført og multifunksjonsskriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Vedlikehold vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Initialiser NVM vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ for å velge >Brukerseksjon eller >Systemseksjon, og trykk så ✓ .
6. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
7. Multifunksjonsskriveren slås automatisk av for å ta i bruk innstillingene.

## Initialiserer NVRAM for nettverksinnstillinger

Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å initialisere NVRAM for nettverksinnstillinger.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller Trådløst nettvises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Tilb.st. LAN eller >Tilb.still MPC vises, og trykk så ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
6. Slå av multifunksjonsskriveren og så på igjen for å ta i bruk innstillingene.

# Forståelse av menyer

Når multifunksjonsskriveren din er konfigurert som nettverksskriver tilgjengelig for en rekke brukere, kan tilgangen til menyene Adm.meny være begrenset. Dette forhindrer andre brukere fra å bruke operatørpanelet til å uforvarende endre en brukerstandard som er satt av administrator.

Du kan imidlertid bruke skriverdriveren din til å oppheve brukerstandarder og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

- [Bruk av kopieringsmenyene](#)
  - [Bruk av skannemenyene](#)
  - [Bruk av faksmenyene](#)
  - [Bruk av jobbstatusmenyer](#)
  - [Bruk av oppsettmenyene](#)
  - [Innstilling for panellås](#)
- 

## Bruk av kopieringsmenyene

Bruk menyeneKopier til å konfigurere en rekke kopieringsfunksjoner.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Antall kopier

Formål:

Å velge antall kopier mellom 1 og 99.

## Farge

Formål:

Å velge farge- eller svart-hvit kopiering.

Verdier:



Farge*	Skriver ut i fargemodus.
Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt modus

## Papirskuffe

Formål:

Å spesifisere inndataskuffen.

Verdier:

Skuffe1 *	Papiret mates fra standard 250-arkskuffe.
Skuffe2*1	Papiret mates fra den alternative 550-arks papirmateren.
MPF	Papiret mates fra universalmateren.
*1 Vises kun når en alternativ 550-arks papirmater er installert på multifunksjonsskriveren.	

## Reduser/forstør

Formål:

Å forstørre eller redusere størrelsen på et kopiert bilde.

Verdier:

100% *	Egendefinert 100 % (25-400 %)
129 % i mm	50%
141% i mm	64 % i mm
200%	81% (i mm)

 **MERK:** Du kan sette verdien i prosent for Egendefinert.

## Originaltype

Formål:

Å forbedre bildekvaliteten ved å velge dokumenttype.

Verdier:

Tekst og bilde*	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
Best	Brukes til dokumenter med fin tekst av høy oppløsning.
Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.

## Lysere/mørkere

Formål:

Å justere tettheten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Verdier:

Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	
Lysere2	
Lysere1	

## Skarphet

Formål:

Å justere skarpheten for å gjøre kopien skarpere eller svakere enn originalen.

Verdier:

Normal*	Gjør ikke kopien skarpere eller svakere enn originalen.
Skarpere	Gjør kopien skarpere enn originalen.
Svakere	Gjør kopien svakere enn originalen.

## Fargemetning

Formål:

Å justere mengden farge for å gjøre fargene høyere eller lavere enn originalen.

Verdier:

Normal*	Justerer ikke mengden farge for å gjøre fargene høyere eller lavere enn originalen.
Høyere	Justerer mengden farge for å gjøre fargene høyere enn originalen.
Lavere	Justerer mengden farge for å gjøre fargene lavere enn originalen.

## Automatisk eksponering

Formål:

Å justere generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.

Verdier:

På*	Justerer generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.
Av	Justerer ikke generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.

## Automatisk tilpasning

Formål:

Å redusere eller forstørre bildet slik at det tilpasses arket som er lastet i multifunksjonsskriveren.

Verdier:

På	Tilpasser bildet til gjeldende lastede papir.
Av*	Tilpasser ikke bildet til gjeldende lastede papir.

## Tosidig

Formål:

Å skrive ut et tosidig originaldokument på ett ark.

Verdier:

1->Enkeltsidig*	Skriver ikke ut et tosidig originaldokument på ett ark.
Langsideinnbinding	Brukes til langsideinnbinding ved dupleks-utskrift.
Kortsideinnbinding	Brukes til kortsideinnbinding ved dupleks-utskrift.

## Mange opp

Formål:

Å skrive ut to originalsider slik at de tilpasses på ett ark.

Verdier:

Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.
Auto	Reduserer originalsiden automatisk slik at de tilpasses ett ark.
ID-kopi	Skriver ut originalsiden på ett ark i originalstørrelse.
Manuelt	Skriver ut originalsiden på ett ark i størrelsen spesifisert under Reduser/for størr.

## Kollatert

Formål:

Å sortere kopijobben.

Verdier:

Ikke-kollatert*	Sorterer ikke kopijobben.
Kollatert	Sorterer kopijobben.

## Plakat

Formål:

Å skrive ut et bilde på mange ark.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut et bilde på mange ark.
2 x 2	Skriver ut et bilde på 4 ark (2 x 2).
3 x 3	Skriver ut et bilde på 9 ark (3 x 3).
4 x 4	Skriver ut et bilde på 16 ark (4 x 4).

## Bilderepetering

Formål:

Å skrive ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side.
På	Skriver ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side.

## Marg

Formål:

Å spesifisere marginen på kopien.

Verdier:

Av*	Spesifiserer ikke margen på kopien.	
På	Topp- og bunnmarg	Spesifiserer størrelsen på topp- og bunnmargene.
	Høyre- og venstremarg	Spesifiserer størrelsen på høyre- og venstremargene.
	Midtmarg	Spesifiserer størrelsen på midtmargen.

## Kopieringsstandarder

Formål:

Å bruke Kopieringsstandarder til å modifisere standarder på menyenKopier.

---

## Bruk av skannemenyene

Bruk menyene Skann til å konfigurere en rekke skannefunksjoner.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Skann til e-post

Formål:

Å legge ved det skannede bildet til en e-post.

Verdier:

Angi e-post	Sender en e-post ved å angi en e-postadresse.
Adressebok	Velger en e-post som skal sendes fra Adresseboken.
Gruppe-e-post	Velger en e-post som skal sendes fra e-postgruppen.
Søkeadresse	Lar deg søke etter en e-postadresse eller en gruppeadresse og angi dette som e-postmottaker.
Fra	Angir senderen fra et av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Angi e-post</li> <li>· Adressebok</li> </ul>

## Skann til nettverk

Formål:

Å lagre det skannede bildet på nettverket eller en datamaskin.

Verdier:

Server	Lagrer det skannede bildet på serveren ved bruk av FTP-protokoll.
Søkeadresse	Lar deg søke etter en serveradresse og angi dette som mål for overføringen.
Datamaskin	Lagrer det skannede bildet på serveren ved bruk av SMB-protokoll.

## Skann til applikasjon

Formål:

Å lagre det skannede bildet i applikasjonsfilen.

Verdier:

TIFF	Skanner et bilde i TIFF.
JPEG	Skanner et bilde i JPEG.
PDF	Skanner et bilde i PDF.
BMP	Skanner et bilde i BMP.

## Filformat

Formål:

Å spesifisere filformatet den skannede kopien skal lagres i.

Verdier:

PDF*	MultiPageTIFF
TIFF	JPEG
MP TIFF NonComp	TIFF NonComp



**MERK:** Menyene MP TIFF NonComp og TIFF NonComp vises kun når 256 MB eller mer på et ekstra minnekort er installert på multifunksjonsskriveren.

## Farge

Formål:

Å velge farge- eller svart-hvit skanning.

Verdier:

Farge*	Skanner i fargemodus.
Svart-hvitt	Skanner i svart-hvitt modus

## Oppløsning

Formål:

Å spesifisere oppløsningen i et skannet bilde.

Verdier:



300	400
600	150*

## Originaltype

Formål:

Å forbedre bildekvaliteten ved å velge dokumenttype.

Verdier:

Tekst og bilde*	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.

## Dokumentstørrelse

Formål:

Å spesifisere standard papirstørrelse.

Verdier:

A4	Brev* <sup>1</sup>
B5	A5
Executive	8,5.x13 tommer
Legal	
* <sup>1</sup> Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.	

## Lysere/mørkere

Formål:

Å justere tettheten for å gjøre den skannede kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Verdier:

Normal *	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
Lysere2	
Lysere1	

## Skarphet

Formål:

Å justere skarpheten for å gjøre den skannede kopien skarpere eller svakere enn originalen.

Verdier:

Normal *	Gjør ikke den skannede kopien skarpere eller svakere enn originalen.
Skarpere	Gjør den skannede kopien skarpere enn originalen.
Svakere	Gjør den skannede kopien svakere enn originalen.

## Kontrast

Formål:

Å justere mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre den skannede kopien høyere eller lavere enn originalen.

Verdier:

Normal*	Justerer ikke mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre den skannede kopien høyere eller lavere enn originalen.
Høyere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre den skannede kopien høyere enn originalen.
Lavere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre den skannede kopien lavere enn originalen.

## Automatisk eksponering

Formål:

Å justere generell lysstyrke for å gjøre den skannede kopien mer overeksponert enn originalen.

Verdier:

På*	Justerer generell lysstyrke for å gjøre den skannede kopien mer overeksponert enn originalen.
Av	Justerer ikke generell lysstyrke for å gjøre den skannede kopien mer overeksponert enn originalen.

## Skannestandarder

Å bruke Skannestandarder til å modifisere standarder på menyenSkann.

---

## Bruk av faksmenyene

Bruk menyene Faks til å konfigurere en rekke faksfunksjoner.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Telefonnummer

Formål:

Å angi FAKS-nummeret til målstedet.

## Hurtigvalg

Formål:

Å vise opp til 200 ofte oppringte numre under hurtigvalg (001-200).

## Telefonbok

Formål:

Å vise alle numrene lagret i skriverminnet som hurtigvalgnomre.

## Legg til telefonbokoppføring

Formål:

Å oppføre numre i telefonboklisten som hurtigvalg og gruppenomre.

## Gruppenomre

Formål:

Å vise en gruppe med numre og sette dem under et ensifret (1-6) gruppenomre.


## Oppløsning

Formål:

Å forbedre kvaliteten på originalen eller på skannede fotograferte materialer.

Verdier:

Standard*	For dokumenter med tegn av normal størrelse.
Fin	For dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer eller dokumenter skrevet ut på en matriseskriver.
Superfin	For dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Den superfine modusen er aktivert kun dersom den eksterne skriveren også støtter superfin oppløsning. Se merknader nedenfor.

 **MERK:** Fakser som er skannet med superfin oppløsninger overføres ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerfaksen.

## Originaltype

Formål:

Å forbedre bildekvaliteten ved å velge dokumenttype.

Verdier:

Tekst og bilde	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst*	Brukes for dokumenter med tekst.

## Lysere/mørkere

Formål:

Å justere tettheten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Verdier:

Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
Lysere2	
Lysere1	

## Manuelt

Formål:

Å sende eller motta en faks manuelt.

Verdier:

Av*	Sender eller mottar ikke en faks manuelt.
På	Å sende eller motta en faks manuelt.

## Manuelt mottak

Formål:

Å motta fakser fra ekstern faksmaskin når du ønsker å motta den.

Verdier:

Av*	Mottar ikke fakser manuelt.
På	Mottar fakser manuelt.

## Forsinket start

Formål:

Å sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede.

Verdier:

Av*	Sender ikke en faks på et senere tidspunkt.
På	Sender en faks på et senere tidspunkt.



**MERK:** Maksimum 19 ventende telefaksjobber kan lagres på Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn.

## Faksstandarder

Formål:

Å bruke Faksestandarder til å modifisere standarder på menyenFaks.

---

# Bruk av jobbstatusmenyer

Bruk menyene Jobbstatus til å skrive ut lagrede filer og fullstendige faksnumre.

## Lagret utskrift

Menyen Lagret utskrift inneholder anvendbare utskriftstjenester som f.eks Sikker utskrift og Korrekturutskrift.

 **MERK:** Lagret utskrift menyen vises kun når 256 MB eller mer på et ekstra minnekort er installert på multifunksjonsskriveren.

## Sikker utskrift

Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber. Multifunksjonsskriveren kan holde jobben i minnet fram til du fysisk kommer til multifunksjonsskriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den så fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den så i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.

## Korrekturutskrift

Formål:

Å skrive ut bare én kopi og sjekke utskriftsresultatet før de andre kopiene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobben og sletter den så fra utskriftsminnet.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobben og lagrer den så i utskriftsminnet.
Slett	Sletter jobben fra utskriftsminnet.

## Sikkert mottak

Formål:

Å liste opp faksnumre mottatt i Sikkert mottak-modus.

## Fullstendig faks

Formål:

Å liste opp fullførte faksnumre.

## Ventende faks

Formål:

Å liste opp ventende faksnumre.

---

## Bruk av oppsettmenyene

### Standardinnstillinger

Å bruke Standardinnstillinger til å modifisere menystandardene Kopier, Skann eller Faks.

### Skuffeinstillinger

Bruk Skuffeinstillinger-menyen til å definere utskriftsmedia som er lastet i hver skuffe.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.



## MPF

Formål:


Å spesifisere papir som er lastet i universalmateren.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Transparent
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Konvolutt
	Vanlig side 2
	Vanlig tykt side 2
	Omslag side 2
	Omslag tykt side 2
	Overtrukket side 2
	Overtrukket tykt side 2
Papirstørrelse	A4*
	A5
	B5
	Driverstørrelse
	Brev
	8,5x13 tommer
	Legal

Executive
Monarch
DL
C5
Konvolutt #10
Egendefinert størrels

MPF-modus	Panelspesifisert*	Stopp utskrift og vises en feil på operatørpanelet hvis papiret som er spesifisert i skriverdriveren ikke matcher papiret som er konfigurert for MFP på operatørpanelet.
	Driverspesifisert	Fortsett å skrive ut selv om papiret spesifisert i skriverdriveren ikke matcher med papiret konfigurert for MFP på operatørpanelet.
Vis popup	På*	Angir papirstørrelse og -type som er lastet i universalmateren. Dette elementet er kun tilgjengelig når Panelspesifisert er valgt for MPF-modus.
	Av	Papirstørrelse og -type lastet i universalmateren er ikke spesifisert. Dette elementet er kun tilgjengelig når Panelspesifisert er valgt for MPF-modus.

 **MERK:** Setting av papirstørrelse kreves ikke for standard 250-arksskuffe eller alternativ 550-arks papirmater. Disse skuffene finner papirstørrelsen automatisk. For mer informasjon om papirstørrelser som støttes for standard- og alternative skuffer, se "[Størrelser på og støtte av utskriftsmedia.](#)"

Bruk dette menyelementet til å:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.
- Bytter skuffer automatisk. Multifunksjonsskriveren kobler automatisk alle skuffer som inneholder samme papirtype og -størrelse hvis du har satt Papirtype til de riktige verdiene.

## Skuf.1

Formål:

Å spesifisere papiret som er lastet i 250-arks skuffen.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
Papirstørrelse	Auto*
	Egendefinert størrels

## Skuf.2

Formål:

Å spesifisere papiret som er lastet i den alternative 550-arks papirmateren.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
Papirstørrelse	Auto*
	Egendefinert størrels

## Rapporter

Bruk menyen Rapporter til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

## Systeminnstillinger

Formål:

Å skrive ut en liste med gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og status på skriverutstyret.

## Panelinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på operatørpanelmenyene.

## PCL fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter"](#), ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

## PS fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige Adobe PostScript 3-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter"](#), ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

## Jobbhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over behandlede utskriftsjobber. Listen inneholder de siste 20 utskriftsjobbene.

## Feilhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste om papirkrøll og alvorlige feil.

## Fargetestside

Formål:

Å skrive ut en side for fargetesting.

## Protokollmonitor

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over overvåkede protokoller.

## PCL makroliste

Formål:

Å skive ut informasjonen på den nedlastede PCL-makroen.

## Lagrede dokumenter

Formål:

Å skrive ut en liste over alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagret utskrift og Korrekturutskrift i RAM-disken.



**MERK:** Lagret utskrift vises kun når 256 MB eller mer på et ekstra minnekort er installert på multifunksjonsskriveren.

## Adm. meny

Bruk Administrasjonsmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

## Telefonbok

Bruk menyen Telefonbok til å konfigurere innstillinger for hurtigvalg og gruppenumre.

## Hurtigvalg

Formål:

Å lagre opp til 200 ofte oppringte numre under hurtigvalg.

## Gruppenumre

Formål:

Å lage en gruppe med numre og sette dem under et tosifret gruppenummer.

## Utskriftsspråk

Formål:

Å spesifisere innstillingene for PCL og PostScript.

## PCL

Bruk PCL for å endre skriverinnstillinger som kun innvirker på jobber som bruker PCL-emuleringsskriverspråk.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Papirskuffe

Formål:

Å spesifisere inndataskuffen.

Verdier:

Auto*	Velger skuffe automatisk i henhold til papirstørrelse og typeinnstillinger for utskriftsjobben.
Skuf.1	Papiret mates fra standard 250-arkskuffe.
Skuffe 2 *1	Papiret mates fra den alternative 550-arks papirmateren.
MPF	Papiret mates fra universalmateren.
*1 Viser kun når en alternativ 550-arks papirmater er installert på multifunksjonsskriveren.	


## Papirstørrelse

Formål:

Å spesifisere standard papirstørrelse.

Verdier:

A4*1	C5
A5	Executive
B5	Monarch
Brev*1	DL
8,5x13 tommer	Konvolutt #10
Legal	Egendefinert størrelse
*1 Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.	

 **MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

## Tilpasning

Formål:

Å spesifisere hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.

Verdier:


Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

## Tosidig utskrift

Formål:

Å sette dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (Velg Dupleks i skriverdriveren for å kun bruke dupleks på spesifikke jobber.)

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

 **MERK:** Menyene Tosidig utskrift er kun tilgjengelig når den alternative dupleksmodulen er installert på multifunksjonsskriveren.


Verdier:

Av*	Skriver ut på én side av arket.
På	Skriver ut på begge sider av arket.

## Innbindingskant

Å binde inn langs langsiden eller kortsiden på arket. (Velg Dupleks i skriverdriveren for å kun bruke dupleks på spesifikke jobber.)

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

 **MERK:** Menyene Tosidig er kun tilgjengelig når den alternative dupleksmodulen er installert på multifunksjonsskriveren.

Verdier:

Snu langside*	Binder inn langs langsiden på arket. (Venstre kant for stående format og toppkant for liggende format)
Snu kortside	Binder inn langs kortsiden på arket. (Toppkant for stående format og venstre kant for liggende format)



## Font

Formål:

Å angi standardfont fra de registrerte fontene i multifunksjonsskriveren.

Verdier:

CG Times	CG Times I t	CG Times Bd
CG Times Bdl t	Univers Md	Univers Mdl t
Univers Bd	Univers Bdl t	Univers MdCd
Univers MdCdl t	Univers BdCd	Univers BdCdl t
AntiqueOlv	AntiqueOlv I t	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega I t	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier I t	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic I t	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial I t	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New I t	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times I t

Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

## Symbolsett

Formål:

Å angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

## Fontstørrelse

Formål:

Å spesifisere fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:

4.00 - 50.00	Verdiene er i enheter på 0,25.
12.00*	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Et punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.



**MERK:** Menyene Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

## Fonthøyde

Formål:

Å spesifisere fontbredden på skalerbare monospace-fonter.

Verdier:

6.00 - 24.00	Verdiene er i enheter på 0,01.
10.00*	

Fontbredde henviser til antall tegn med fast plass i en horisontal tommetype. For ikke-skalerbare monospace-fonter vises bredden, men kan ikke endres.



**MERK:** Menyen Fontbredde vises kun for faste, eller monospace-fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

## Tabellinje

Formål:

Å sette antall linjer på en side.

Verdier:

5 - 128	Verdiene er i enheter på 1.
64* eller 64*1	
*1 Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.	

Multifunksjonsskriveren setter mengden plass mellom hver linje (vertikal linjefordeling) basert på

menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg riktig Formlinje og Tilpasning før du endrer Formlinje.

Se også:

["Tilpasning,"](#) ["Bruk dette menyelementet til å:"](#)

## Mengde

Formål:

Å sette antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi. (Sett antall kopier som kreves for en spesifikk jobb i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren opphever alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

1-999	Verdiene er i enheter på 1.
1*	

## Bildeforbedring

Formål:

Å angi om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres. Bildeforbedring er en funksjon som jevner ut grenselinjen mellom svart og hvitt for å redusere ujevne kanter og forbedre det visuelle utseendet.

Verdier:

På*	Aktiverer bildeforbedringsfunksjonen.
Av	Deaktiverer bildeforbedringsfunksjonen.

## Hex dump

Formål:

Å isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til multifunksjonsskriveren ut i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer hex-dump-funksjonen.
Aktiver	Aktiverer hex-dump-funksjonen.

## Kladdmodus

Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

## Linjeavslutning

Formål:

Å legge til linjeavslutningskommandoene.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Legg til CR	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

## Standard farge

Formål:

Å spesifisere fargemodus til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til multifunksjonsskriveren.

Verdi:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt modus
Farge	Skriver ut i fargemodus.

## PostScript

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare innvirker på PostScript-emuleringsskriverspråk.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## PS feilrapport

Formål:

Å angi om multifunksjonsskriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

På*	Skriver ut en feilmelding før den kansellerer jobben.
Av	Kansellerer utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.



**MERK:** Disse instruksjonene fra PS-driveren opphever innstillingene som er spesifisert på operatørpanelet.

## PS jobb tidsavbrudd

Formål:

Å spesifisere ytelsestid for en PostScript-jobb. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Av*	Tidsavbrudd for jobb inntreffer ikke.
1-900min.	En PostScript-feil oppstår dersom behandlingen ikke fullføres etter den spesifiserte tiden.

## Papirvalgmodus

Formål:

Å angi måten skuffe velges for PostScript-modus. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdi:

Auto*	Skuffen velges som samme innstilling i PCL-modus.
Velg fra skuffe	Skuffen velges i en metode som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

## Kablet nettverk

Bruk menyen Kablet nettverk til å endre skriverinnstillinger som har innvirkning på jobber sendt til multifunksjonsskriveren gjennom det kablede nettverket.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Ethernet

Formål:

Å spesifisere kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:



Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10 base halv	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10 base full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100 base halv	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100 base full	Bruker 100base-TX full-dupleks.

## TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus* <sup>1</sup>	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus* <sup>3</sup>		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Innstillinger IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
Subnettmaske		Innstillinger nettverksmasken.	

	Gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec* <sup>2</sup>		Deaktiverer IPsec.
<p>*<sup>1</sup> Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*<sup>2</sup> Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*<sup>3</sup> Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200706291103 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>		

## Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP* <sup>1</sup>	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP* <sup>1</sup>	Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SSB.
SMB NetBEUI * <sup>1</sup>	Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.

FTP	Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer IP.
	Deaktiver	Deaktiverer IP.
NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
WSD	Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
	Deaktiver	Deaktiverer UDP.
E-postvarsel	Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
Apple Talk* <sup>1</sup>	Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.
Bonjour(mDNS)* <sup>1</sup>	Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS)-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS)-porten.

\*<sup>1</sup> Viser kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriveradapteren ikke er installert på kortet.


## IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX-innstillingene for det tilkoblede nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter framtype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II rammetype.
Ethernet 802,3	Bruker IEEE802.3 rammetype.
Ethernet 802,2	Bruker IEEE802.2 rammetype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP rammetype.

 **MERK:** IPX/SPX-menyen Viser kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren ikke er installert på kortet.

## IP-filer (IPv4)

Formål:

Å spesifisere at data mottatt fra visse IP-adresser gjennom det tilkoblede nettverket er blokkert. Du kan sette opp til fem IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Filter *1	Nr. n/adresse (n er 1-5.)		Setter IP-adressen for filter /n.
	Nr. n/maske (n er 1-5.)		Setter masken for filter /n.
	Nr. n/modus (n er 1-5.)	Av*	Deaktiverer IP-filerfunksjonen for filter /n.
		Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
		Avslå	Avslår tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
*1 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.			

## Initialiser NVM

Formål:

Å initialisere kablede nettverksdata lagret i NVM Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle tilkoblede nettverksinnstillinger til standardverdiene.

## Adobe Protocol

Formål:


Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for Adobe Protocol for de kablede nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell behandling kreves for data.

## Trådløst nettverk

Bruk menyen Trådløst nettverk til å endre skriverinnstillinger som har innvirkning på jobber sendt til skriveren gjennom et trådløst nettverk.

 **MERK:** Menyene Trådløst nett vises kun når et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren er installert på kortet.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Trådløs/status

Formål:

Å vise informasjon om trådløs signalstyrke. Ingen endringer kan gjøres på operatorpanelet for å forbedre status på den trådløse forbindelsen.

Verdier:

God	Viser god signalstyrke.
Akseptabel	Viser marginal signalstyrke.
Lavt	Viser utilstrekkelig signalstyrke.
Ingen mottak	Viser at ingen signal er mottatt.

### Trådløs/tilbakestill trådløs

Formål:

Å initialisere trådløse nettverksinnstillinger. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle trådløse nettverksinnstillinger tilbakestilt til standardverdiene.

### TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene for det trådløse nettverket. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus*1	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus*3		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Innstillinger IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske		Innstillinger nettverksmasken.
	Gateway-adresse		Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec*2			Deaktiverer IPsec.
<p>*1 Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*2 Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*3 Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200706291103 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>			

## Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

---

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP	Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SMB.
SMB NetBEUI	Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.
FTP	Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer IP.
	Deaktiver	Deaktiverer IP.
NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
WSD	Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
	Deaktiver	Deaktiverer UDP.



SNMP IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-postvarsel	Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i multifunksjonsskriveren.
	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i multifunksjonsskriveren.
Apple Talk	Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.
Bonjour (mDNS)	Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS)-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS)-porten.

## IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX innstillinger for trådløst nettverk. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter framtype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II rammetype.
Ethernet 802,3	Bruker IEEE802.3 rammetype.
Ethernet 802,2	Bruker IEEE802.2 rammetype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP rammetype.

## IP-filter (IPv4)

Formål:

Å spesifisere at data mottatt fra visse IP-adresser gjennom det trådløse nettverket er blokkert. Du kan sette opp til fem IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-filter* <sup>1</sup>	Nr. n/adresse (n er 1-5.)		Setter IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Nr. n/maske (n er 1-5.)		Setter masken for filter <i>n</i> .
	Nr. n/modus (n er 1-5.)	Av*	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
		Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
Avslå		Avslår tilgang fra en spesifisert IP-adresse.	
* <sup>1</sup> Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.			

## Initialiser NVM

Formål:

Å initialisere trådløse nettverksdata lagret i NVRAM

## Adobe Protocol

Formål:

Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillingene for det tradlose nettverket. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell behandling kreves.

## Parallele innstillinger

Menyen Parallele innstillinger kan justeres til å konfigurere det parallelle grensesnittet.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

### ECP

Formål:

Å angi ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Aktiver*	ECP-kommunikasjonsmodus er aktivert.
Deaktiver	ECP-kommunikasjonsmodus er deaktivert.

### Adobe Protocol

Formål:

Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillingene for det tradlose nettverket. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell behandling kreves.

## USB-innstillinger

Bruk USB-innstillinger-menyen til å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB-port.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Faksinnstillinger

Bruk menyen Faksinnstillinger til å konfigurere grunnleggende faksinnstillinger.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Intervalltidsetter

Formål:

Å spesifisere intervalltiden (3-255 sekunder) for forsøk på ny sending.

## Antall nye oppringningsforsøk

Formål:

Å spesifisere antall nye oppringningsforsøk, 0-9. Dersom du angir 0, ringer ikke multifunksjonsskriveren på nytt.

## Intervall for nye oppringningsforsøk

Formål:

Å ringe automatisk til en ekstern faks på nytt dersom den er opptatt. Intervaller fra 1-15 minutter kan angis.

## Svarvalg

Formål:

Å velge standard faksmottaksmodus.

Verdier:

TEL modus	Automatisk faksmottak er slått av. Du kan motta en faks ved å ta opp håndsettet på den eksterne telefonen og angi den eksterne mottakskoden, eller ved å sette Manuelt til På (du kan høre stemme eller fakstone fra den eksterne maskinen) og så trykke Start.
FAKS-modus*	En faks mottas automatisk.
TEL/FAKS modus	Når en multifunksjonsskriver mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen så lenge det er spesifisert i Automatisk svar TEL/FAKS og deretter mottar multifunksjonsskriveren automatisk en faks. Dersom innkommende data ikke er en faks, piper multifunksjonsskriveren fra den interne høyttaleren.
Svar/FAKS modus	Multifunksjonsskriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil multifunksjonsskriveren overvåke fakssignalet og svare dersom det er fakstoner. Dersom telefonkommunikasjonen i ditt land ikke er seriell, er ikke denne modusen tilgjengelig.
DRPD-modus	Før du bruker DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)-alternativet, må denne tjenesten være installert på telefonlinjen din av telefonselskapet. Etter at telefonselskapet har gitt deg et separat nummer for faksing med et distinkt ringemønster (DRPD), må du konfigurere faksoppsettet til å overvåke det spesielle ringemønsteret.

## Automatisk svarfaks

Formål:

Å svare på en innkommende oppringning og gå automatisk til mottaksmodus. Du kan spesifisere tiden for innkommende oppringning fra den eksterne telefonen med 0-255 sekunder.

## Automatisk svar TEL/FAKS

Formål:

Å dele en telefonlinje med en ekstern telefon. Du kan spesifisere tiden for innkommende oppringning fra den eksterne telefonen med 0-255 sekunder.

## Automatisk svar svar/FAKS

Formål:

Å dele en telefonlinje med en telefonsvarer. Du kan spesifisere tiden for innkommende oppringning fra den eksterne telefonen med 0-255 sekunder.

## Linjemonitor

Formål:

Å spesifisere volumet på den eksterne telefonen (linjemonitor).

Verdier:

Av	Slår av volumet på den eksterne telefonen.
Min	Velger volumet på den eksterne telefonen.
Medium*	
Maks	

## Ringetonevolum

Formål:

Å spesifisere volumet for innkommende fakser.

Verdier:

Ingen	Slår av volumet for innkommende fakser.
Min	Velger volumet for innkommende fakser.
Medium	
Maks*	

## Linjetype

Formål:

Å velge standard linjetype.

Verdier:

PSTN*	Bruker PSTN:
PBX	Bruker PBX.

## Oppringningstype

Formål:

Å velge oppringningstype.

Verdier:

PB*	Bruker PB.
DP (10PPS)	Bruker DP (10PPS).
DP (20PPS)	Bruker DP (20PPS).

## DM-forhindring

Formål:

Å avslå fakser fra uønskede stasjoner.

Verdier:

På	Aksepterer kun fakser fra numre registrert i Telefonboken. Innkommende fakser fra numre uten korrekt registrert G3ID, aksepteres ikke selv om nummeret er registrert i Telefonboken.
Av*	Aksepterer fakser fra numre som ikke er registrert i Telefonboken.

## Eksternt mottak

Formål:

Å motta en faks ved å trykke på den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen eller ved å ta opp telefonens håndsett.

Verdier:

På	Mottar en faks ved å taste den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.
Av*	Mottar ikke en faks ved å taste den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.

## Ekstern mottakstone

Formål:

Å spesifisere tonen i to sifre for å starte Eksternt mottak.

## Dupleks-utskrift

Formål:

Å bruke tosidig utskrift når du mottar en faks. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.

Verdier:

På	Bruker dupleks-utskrift.
Av*	Bruker ikke dupleks-utskrift.

## Send toppstekst

Formål:

Å skrive ut senderregistreringen øverst på faksen.

Verdier:

På*	Skriver ut senderregistreringen øverst på faksen.
Av	Skriver ikke ut senderregistreringen øverst på faksen.

## Send toppstekstnavn

Formål:

Å registrere sendernavnet som skal oppføres i senderrapporten.

## G3ID

Formål:

Å vise telefonnummeret ditt, som skrives ut øverst på hver side sendt fra multifunksjonsskriveren.



 **MERK:** sørg for å spesifisere G3ID før du bruker DM-forhindring.

## Lokalt navn

Formål:






Å inneholde navnet ditt eller selskapsnavnet som skrives ut i rapporten.

## DRPD-mønster

Formål:

Å gi et separat nummer for faksing med et distinkt ringemønster.

Verdier:

Mønster1-5	<p>DRPD er en tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskap. DRPD-mønstre spesifiseres av telefonselskapet ditt. Mønstrene som kommer med multifunksjonsskriveren vises nedenfor:</p> <p>Mønster 1 </p> <p>Mønster 2 </p> <p>Mønster 3 </p> <p>Mønster 4 </p> <p>Mønster 5 </p> <p>Spør telefonselskapet ditt hvilke mønstre du må velge for å bruke denne tjenesten.</p>
------------	--

## Videresendingsinnstillinger

Formål:

Å sette multifunksjonsskriveren til å alltid videresende innkommende fakser til den spesifiserte destinasjonen.

Verdier:

Overfør ved feil	Videresender innkommende fakser når en feil oppstår.
Overføring alltid	Videresender alltid innkommende fakser.
Ikke overfør*	Videresender ikke innkommende fakser.

## Videresend Innstillingsnr

Formål:

Å sette multifunksjonsskriverens nummer til å alltid videresende alle innkommende fakser til den spesifiserte destinasjonen.

## Videresend sett utskrift

Formål:

Å skrive ut alle gjelde fakser når du kan sette multifunksjonsskriveren til å alltid videresende fakser til det spesifiserte stedet.

Verdier:

På	Skriver ut alle gjeldende fakser.
Av*	Skriver ikke ut alle gjeldende fakser.

## Retningsnummer

Formål:

Å velge å legge til retningsnummer ved sending av faks eller ikke.

Verdier:

På	Legger til retningsnummer når du sender en faks.
Av*	Legger ikke til retningsnummer når du sender en faks.

## Sett retningsnummer

Formål:

Å sette et retningsnummer på opp til fem sifre. Dette nummeret ringes før det automatiske oppringningsnummeret startes. Det er nyttig for tilgang til PABX-utveksling.

## Forkast størrelse

Formål:

Å sette multifunksjonsskriveren til å forkaste overskuddsdokumenter på bunnen av siden.

Verdier:

På	Forkaster ethvert overskuddsdokument på bunnen av siden.
Av*	Skriver ut ethvert overskuddsdokument på bunnen av siden.
Automatisk reduksjon	Reduserer dokumentet automatisk for å tilpasse det til papirstørrelsen.

## Fargefaks

Formål:

Innstille flerfunksjonsskriveren til å sende og motta fargefakser.

Verdier:

På	Gir mulighet til å sende og motta fargefakser (velg farge eller svart-hvitt når du sender en telefaks).
Av*	Telefaksene blir sendt og mottatt bare i svart-hvitt.

## Extel Hock terskel

Formål:

Å sette terskelverdien for den eksterne telefonen.

Verdier:

Lavere	Setter Lavere i terskelverdien.
Normal*	Setter Normal i terskelverdien.
Høyere	Setter Høyere i terskelverdien.

## Land

Formål:

Å velge landet hvor multifunksjonsskriveren brukes.

### Videresend feil utskrift

Formål:

Å skrive ut dokumentene som ikke ble sendt når Videresend sett utskrift er satt til Av.

Verdier:

På*	Skriver ut dokumenter som ikke ble sendt når Videresend sett utskrift er satt til Av.
Av	Skriver ikke ut dokumenter som ikke ble sendt når Videresend sett utskrift er satt til Av.

## Systeminnstillinger

Bruk menyen Systeminnstillinger til å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

### Strømsparermodus 2

Formål:

Å aktivere strømsparermodus 2.

Verdier:

Aktiver*	Aktiverer Strømsparermodus 2.
Deaktiver	Deaktiverer Strømsparermodus 2.

### Strømsparertid

Formål:

Å spesifisere tiden multifunksjonsskriveren skal vente etter at en jobb er sendt ut før den går inn i strømsparermodus.

Verdier:

Modus1	5-60 min	Spesifiserer hvor lang tid det tar før multifunksjonsskriveren går inn i strømsparermodus etter at en utskriftsjobb er fullført.
	5 min*	
Modus2	1-6 min	
	6 min*	

Angi 5 for å sette multifunksjonsskriveren i strømsparermodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette forbruker mye mindre energi, men krever mer oppvarmingstid for multifunksjonsskriveren. Angi 5 hvis multifunksjonsskriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til å lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis multifunksjonsskriveren er i konstant bruk. I de fleste tilfeller gjør dette multifunksjonsskriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 60 minutter for strømsparermodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Multifunksjonsskriveren returnerer automatisk til ventemodus fra strømsparermodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også returnere multifunksjonsskriveren til ventemodus ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

## Automatisk tilbakestilling

Formål:

Å automatisk tilbakestille innstillingene for KOPPI, SKANN eller FAKS til standard og returnere til ventemodus etter at du ikke spesifiserer noen innstillinger for den spesifiserte tiden.

Verdier:

45 sek
1min
2 min
3 min
4 min

## Varseltone

Formål:

Å la lyde en alarm når en hendelse assosiert med en funksjon oppstår.

Verdier:

Tonevalg for panel	Svak	Lar lyde en alarm når du trykker på en knapp på operatørpanelet.
	Normal	
	Høy	
	Av*	Lar ikke lyde en alarm når du trykker på en knapp på operatørpanelet.
Panelvarslingstone	Svak	Lar lyde en alarm når du trykker på feil knapp.
	Normal	
	Høy	
	Av*	Lar ikke lyde en alarm når du trykker på feil knapp.
Tone for klar maskin	Svak	Lar lyde en alarm når multifunksjonsskriveren er klar.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når multifunksjonsskriveren er klar.
Tone for kopiering av jobb	Svak	Lar lyde en alarm når kopieringen er fullført.
	Normal*	

	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når kopieringen er fullført.
Tone for ikke-kopiering av jobb	Svak	Lar lyde en alarm når en annen jobb enn kopiering er fullført.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når en annen jobb enn kopiering er fullført.
Feiltone	Svak	Lar lyde en alarm når en jobb er fullført med feil.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når en jobb er fullført med feil.
Varseltone	Svak	Lar lyde en alarm når en jobb er reservert av en eller annen grunn.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når en jobb er reservert av en eller annen grunn.
Tom for papir	Svak	Lar lyde en alarm når multifunksjonsskriveren er tom for papir.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når multifunksjonsskriveren er tom for papir.
Lav fargetoner	Svak	Lar lyde en alarm når tonernivået er lavt.
	Normal*	
	Høy	
	Av	Lar ikke lyde en alarm når tonernivået er lavt.
Automatisk slettealarm	Svak	Lar lyde en alarm 5 sekunder når en melding på operatørpanelet slettes automatisk.
	Normal	
	Høy	
	Av*	Lar ikke lyde en alarm 5 sekunder når en melding på operatørpanelet slettes automatisk.
Basistone	Svak	Lar lyde en alarm når operatørpanelskjermen går tilbake til

	Normal	standardinnstilling ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
	Høy	
	Av*	
Alle toner	Svak	Alle toneinnstillinger kan endres på samme tid av denne innstillingen.
	Normal*	
	Høy	
	Av	

## Tidsavbrudd

Formål:

Å angi hvor lenge multifunksjonsskriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.

Verdier:

Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobb
5-300 sek	Angir hvor lenge multifunksjonsskriveren skal vente på ekstra data før den avbryter jobben.
30 sek*	

## Klokkeinnstillinger

Formål:

Å spesifisere datoformatet.

Verdier:



Sett dato: åå/mm/dd	Setter datoen i formatet åå/mm/dd avhengig av innstillingene for Datoformat.	
Sett klokkeslett	Setter klokkeslettet.	
Datoformat	Setter datoformatet.	
Klokkeslettformat	12 timers	Setter klokkeslettet i 12-timers format.
	24 timers*	Setter klokkeslettet i 24-timers format.
Tidssone	Setter tidssonen.	

### mm / tomme

Formål:

Angir standard måleenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

mm	Velger milimeter som standard måleenhet.
tommer*	Velger tommer som standard måleenhet.

### Automatisk logg utskrift

Formål:

Å automatisk skrive ut Jobbhistorierapporten når antall Jobbhistorieelementer når maksimumsgrensen.

Verdier:

Av*	Skriver ikke automatisk ut jobbhistorierapporten.
På	Å automatisk skrive ut Jobbhistorierapporten når antall Jobbhistorieelementer når maksimumsgrensen.

Utskriftslogger kan også skrives ut fra menyen Rapport/liste.

Se også:

["USB-innstillinger"](#)


## Utskrifts-ID

Formål:

Å angi stedet hvor bruker-ID-en skrives ut. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driver og utilgjengelig for PS-driver.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

## Skriv ut tekst

Formål:

Å angi om multifunksjonsskriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av multifunksjonsskriveren, som tekst når multifunksjonsskriveren mottar dem. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

## Bannerark

Formål:

Å spesifisere posisjonen til bannerarket, og også angi skuffen hvor bannerarket ligger. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driver og utilgjengelig for PS-driver.

Verdier:

Sett inn pos.	Av*	Skriver ikke ut bannerark.
	Front	Skriver ut på starten av dokumentet.
	Bakside	Skriver ut på slutten av dokumentet.
	Forside og bakside	Skriver ut både på starten og slutten av dokumentet.
Spesifiser skuffe* <sup>1</sup>	Skuffe 1 *	Bannerarket finnes i standard 250-arksskuffen.
	Skuffe 2 * <sup>2</sup>	Bannerarket finnes i skuffe 2.
	MPF	Bannerarket finnes i universalmatereren.

\*<sup>1</sup> Når du laster papir i multifunksjonsskriveren for å skrive ut bannerark, må du sette MPF-modus til Panelspesifisert og MPF-papirstørrelse til annet enn Driverstørrelse på operatørpanelet.

\*<sup>2</sup> Viser kun når en alternativ 550-arks papirmater er installert på multifunksjonsskriveren.

## Faksaktivitet

Formål:

Å vise informasjon om nylig sendte eller mottatte fakser.

Verdier:

Automatisk utskrift*	Skriver automatisk ut informasjon om faksene når du har sendt eller mottatt 50 fakselementer.
Ingen automatisk utskrift	Skriver ikke automatisk ut informasjon om faksene når du har sendt eller mottatt 50 fakselementer.

## Faksoverføring

Formål:

Å spesifisere kommunikasjonsresultatet for faksoverføringen.

Verdier:

Ikke utskrift	Skriver ikke ut rapporten.
Skriv ut ved feil	Skriver ut rapporten når en kommunikasjonsfeil spores.
Skriv ut alltid*	Skriver alltid ut rapporten for faksoverføringen.

## Fakssending

Formål:

Å spesifisere kommunikasjonsresultatet for en faks til flere steder.

Verdier:

Ikke utskrift	Skriver ikke ut rapporten.
Skriv ut ved feil	Skriver ut rapporten når en kommunikasjonsfeil spores.
Skriv ut alltid*	Skriver alltid ut rapporten for faksoverføringen.

## Protokollmonitor

Formål:

Å spesifisere at protokollmonitorrapporten skal finne årsaken til kommunikasjonsproblemet.

Verdier:

Ikke utskrift	Skriver ikke ut rapporten.
Skriv ut ved feil	Skriver ut rapporten når en kommunikasjonsfeil spores.
Skriv ut alltid*	Skriver alltid ut rapporten for faksoverføringen.


## RAM-disk

Formål:

Å allokere minne til RAM-disk filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Endringen blir effektiv etter at multifunksjonsskriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Deaktiver	Allokerer ikke minne til RAM-disk filsystemet. Sikker utskrift, Korrekturutskrift og Kopi kollater-jobber avbrytes og registreres i jobbloggen.
Aktiver*	Allokerer minne til RAM-disk filsystemet automatisk.

 **MERK:** RAM diskmenyen vises kun når 256 MB eller mer på et ekstra minnekort er installert på multifunksjonsskriveren.

 **MERK:** Start multifunksjonsskriveren på nytt når du endrer innstilling for RAM disk menyen.

## Bytt skuffe

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.

Verdier:

Av*	Ingen bytting av størrelser i skuffe akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter multifunksjonsskriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærmeste størrelse	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
MPF-mating	Bytter papir fra universalmateren.

## Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

## Papirtetthet

Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Normal*
	Lett
Etikett	Normal
	Lett*

## Juster BTR



**MERKNAD:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.


Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	-3 - +3
	0*
Vanlig tykt	-3 - +3
	0*
Transparent	-3 - +3
	0*
Omslag	-3 - +3
	0*
Omslag tykke	-3 - +3
	0*
Etikett	-3 - +3
	0*
Overtrukket	-3 - +3
	0*
Overtrukket tykt	-3 - +3
	0*
Konvolutt	-3 - +3
	0*

## Juster Fuser

 **MERKNAD:** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

Formål:

Å spesifisere temperaturinnstillingsverdier for fuserenheten.

Verdier:

Vanlig	-2 - +2
	0
Vanlig tykt	-2 - +2
	0
Transparent	-2 - +2
	0
Omslag	-2 - +2
	0
Omslag tykke	-2 - +2
	0
Etikett	-2 - +2
	0
Overtrukket	-2 - +2
	0



Overtrukket tykt	-2 - +2
	0
Konvolutt	-2 - +2
	0

### Autoreg.just.

Formål:

Å justere registreringen automatisk.

Verdier:

På	Justerer registreringen automatisk.
Av*	Justerer ikke registreringen automatisk.

### Fargereg.just.

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistrering ut fra det skjemaet. Denne funksjonen kreves utført etter at multifunksjonsskriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerer	Justerer fargeregistrering automatisk.		
Fargereg.skjema	Skriver ut fargeregistreringsskjemaet.		
Angi tall	G	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Gul.
	M	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Magenta.
	C	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Cyan.

## Initialiser NVM

Formål:

Å initialisere NVM. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av multifunksjonsskriveren, blir alle standardinnstillinger tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Brukerseksjon	Initialiserer brukerseksjonen.
Systemseksjon	Initialiserer systemseksjonen.

## Init utskriftsmåler


Formål:

Å initialisere data for utskriftmåleren. Når data initialiseres på utskriftsmåleren, tilbakestilles verdien på måleren til 0.


## Tøm lager

Formål:

Å tomme alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagre utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken.

 **MERK:** Menyene Tøm lager vises kun når 256 MB eller mer med ekstra utskriftsminne er installert på multifunksjonsskriveren, og RAM-disk-menyen er satt til Aktiver.

## Ikke-DELL fargepatron

 **MERKNAD:** Hvis ikke-Dell-toner brukes, kan multifunksjonsskriveren bli alvorlig skadet og vil muligens ikke dekkes av garantien din.

Formål:

Å angi om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på, kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

Verdier:

På	Aktiverer bruk av påfyllte fargepatroner.
Av*	Deaktiverer bruk av påfyllte fargepatroner.

## Juster Høyde

Formål:

For å justere høyden på multifunksjonsskriverens installasjonssted.

Om*	Velger verdien nær høyden på multifunksjonsskriverens installasjonssted.
1000m	
2000m	
3000m	

## Sikkerhetsinnstillinger

Bruk menyen Sikkerhetsinnstillinger til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette forhindrer at elementer endres uforvarende.



**MERK:** Verdier merket med en asterisk (\*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Se også:

["Innstilling for panellås"](#)

### Panellås/panellås sett

Formål:

Å begrense tilgang til Adm.menyen.

Verdier:

Deaktiver*	Begrenser ikke tilgangen til Admin-menyer.
Aktiver	Begrenser tilgang til menyene.

### [Panellås/endre passord](#)

Formål:

Å sette et passord for å begrense tilgangen til Adm.menyen.

Verdier:

0000-9999
0000*

### [Kopi/Skann/Faks Lås/Kopi/Skann/Faks Angi](#)



**MERK:** Før du aktiverer Skanne-/fakselås, må du sjekke at Panellås er aktivert.

Formål:

Begrenser tilgangen til menyene Kopi, Skann og Faks.

Verdier:

Deaktiver*	Begrenser ikke tilgangen til menyene Kopi, Skann og Faks.
Aktiver	Begrenser tilgangen til menyene Kopi, Skann og Faks.

### [Kopi/Skann/Faks Lås/Endre passord](#)


Formål:

Angi et passord for å begrense tilgangen til menyene Kopi, Skann og Faks.

Verdier:

0000-9999
0000*

## Sikkert mottak/Angi sikkert mottak

 **MERK:** Før du aktiverer sikkert mottak, må du sjekke at Panellås er aktivert.

Formål:

Angi passord når du skriver ut mottatte faksdokumenter.

Verdier:

Deaktiver*	Begrenser ikke utskrift av mottatte faksdokumenter.
Aktiver	Begrenser utskrift av mottatte faksdokumenter.

## Sikkert mottak/endre passord

Formål:

Angi et passord når du mottar en faks.

Verdier:

0000-9999
0000*

## Admin. rapporter

Bruk menyen Adm.rapporter til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister for Adm.meny.

## Hurtigvalg

Formål:

Å skrive ut hurtigvalgrappen.

### Protokollmonitor

Formål:

Å skrive ut protokollmonitorrappen.

### Adressebok

Formål:

Å skrive ut Adressebokrapport.

### Serveradresse

Formål:

Å skrive ut serveradresserappen.

### Faksaktivitet

Formål:

Å skrive ut faksaktivitetrapporten.

### Ventende faks

Formål:

Å skrive ut ventende faks-rappen.

### Utskriftsmåler

Formål:

For å skrive ut rapporter for totalt antall utskrevne sider. Når den er skrevet du enten via skriverens

kontrollpanel eller via Dell Printer Configuration Web Tool, vil rapporten bli kalt Utskriftsvolumrapport.

## Panelspråk

Formål:

Å bestemme språket på teksten på operatørpanelet .


Verdier:

Engelsk*	Fransk
Italiensk	Tysk
Spansk	Dansk
Nederlandsk	Norsk
Svensk	

---


## Innstilling for panellås


Denne funksjonen forhindrer at uautoriserte medarbeidere endrer innstillinger gjort av skriveradministrator. For vanlig utskrift kan elementer velges fra menyen, og skriverinnstillingene forblir uendret. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Deaktivering av operatørpanelet forhindrer ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinstillinger.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Sikkerhetsinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Panellås vises. Trykk ✓ .
5. Trykk ► helt til Aktiver vises, og trykk så ✓ .
6. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.

7. Trykk ▼ helt til >Endre passord vises, og trykk så ✓ .
8. Angi passordet på nytt for å bekrefte passordet du anga, og trykk så ✓ .  
Passordet har blitt endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet ditt, kan du slå av multifunksjonsskriveren. Så mens du holder Meny, slår du på multifunksjonsskriveren. Fortsett å holde Meny helt til skjermen viser klar til initialisering. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet. Merk at passordet for Panellås, KOPI/SKANNE-/FAKSELås og Sikkerhetslås er deaktivert. Merk også at innstillingene for Adressebok og FAKS er slettet.

 **MERK:** Hvis panellåsen er Aktivert, er fabrikkstandard panelpassordet 0000.

Se også:

["Panellås/endre passord"](#)

## Deaktivering av panellås

 **MERK:** Før du deaktiverer Panellås, må du sjekke at Kopi/Skanne-/fakselås Og Sikkert mottak er deaktivert.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Sikkerhetsinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Panellås vises. Trykk ✓ .
5. Panellås sett vises. Trykk ✓ .
6. Trykk ► helt til Deaktiver vises, og trykk så ✓ .



# Forståelse av multifunksjonsskriverprogramvaren din

## [Skriverinnstillingsressurs](#)

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med multifunksjonsskriveren din for å installere en kombinasjon av programvareapplikasjoner, avhengig av operativsystemet.

Følgende programvareapplikasjoner kan kun opereres på Windows. De kan ikke operere på Macintosh, UNIX eller Linux.

## Skriverstatusvindu

Skriverstatusvindu varsler deg når en feil eller advarsel oppstår, for eksempel når papirkroll oppstår eller fargetonernivået er lavt.

Du kan velge om du vil vise Printing Status Window. Når en feil oppstår, vises feilmeldingen i Skriverstatusvinduet.

## Statusvindu

I Statusvindu kan du sjekke hvor mye toner og papir du har igjen eller konfigurasjonen av alternativer for den lokale skriveren.

## Statusmonitorkonsoll

Bruk Statusmonitorkonsoll til å administrere flere Statusvindu.

- Velg en multifunksjonsskriver fra listevisningen (eller Skrivervalg) ved å klikke på navnet for å åpne et Statusvindu eller Dell Printer Configuration Web Tool for en bestemt skriver.
- Statusmonitorkonsollen viser Statusvindu for lokal tilkobling, eller Dell Printer Configuration Web Tool for nettverkstilkoblinger.

## Dell Supplies Management System

Du kan starte dialogboksen Dell Supplies Management System fra Utskriftsstatus vinduet, menyen Alle programmer eller skriverbordsikonet. Du kan også starte den fra statusvinduet når en tonerfeil oppstår.

Du kan bestille forbruksvarer over telefon eller på nettet.

1. Klikk Start→ Alle programmer→ Dell-skrivere→ Ekstra fargelaserprogramvare→ Dell Supplies Management System.

Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør vises.

2. Velg multifunksjonsskriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
  - a. Når du ikke kan få informasjon fra multifunksjonsskriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdekselet på multifunksjonsskriveren din.
  - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
  - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

## Verktøy for laging av brukeroppsettsdisk

Programmet Verktøy for laging av brukeroppsettsdiskett som finnes i mappen Lag diskett i mappen Hjelpeprogrammer på CD-en *Driverer og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Driverer og hjelpeprogram* brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for ting som:

- Utskriftstilpasning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Marcas de Agua
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettsdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettsdisken som du har laget vil redusere arbeidsmengden for installering av skriverdriver.

- Installer skriverdriveren for Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn på forhånd i datamaskinen der oppsettsdisken skal lages.

- Oppsettsdisken kan bare brukes på det operativsystemet hvor disken ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettsdisk for forskjellige typer operativsystem.

## Oppdatering av programvare

Firmware og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra <http://support.dell.com>.

---

## Skriverinnstillingsressurs

Ved bruk av Dell MFP Laser 3115cn oppstartsvindu kan du sette opp dataalternativer for skannesystem, og opprette og redigere Adressebok-oppføringer fra datamaskinen din. Du kan også bruke Dell ScanCenter til å organisere, få tilgang til, dele og kontrollere dokumenter og bildefiler på datamaskinen din.

Når du installerer Dell-programvaren, installeres Dell MFP Laser 3115cn oppstarteren automatisk.

for informasjon om installasjon av programvaren, se "[Nettverk](#)".

 **MERK:** Datamaskinen må kobles til enheten via USB for å kunne gjenfinne adresselister fra enheten.

Slik åpner du vinduet til Dell MFP Laser 3115cn oppstarteren:

1. Klikk Start→Programmer→Dell-skrivere→Dell MFP Color Laser Printer 3115cn→Oppstarter.

Vinduet for Dell MFP Laser 3115cn oppstarter åpnes.



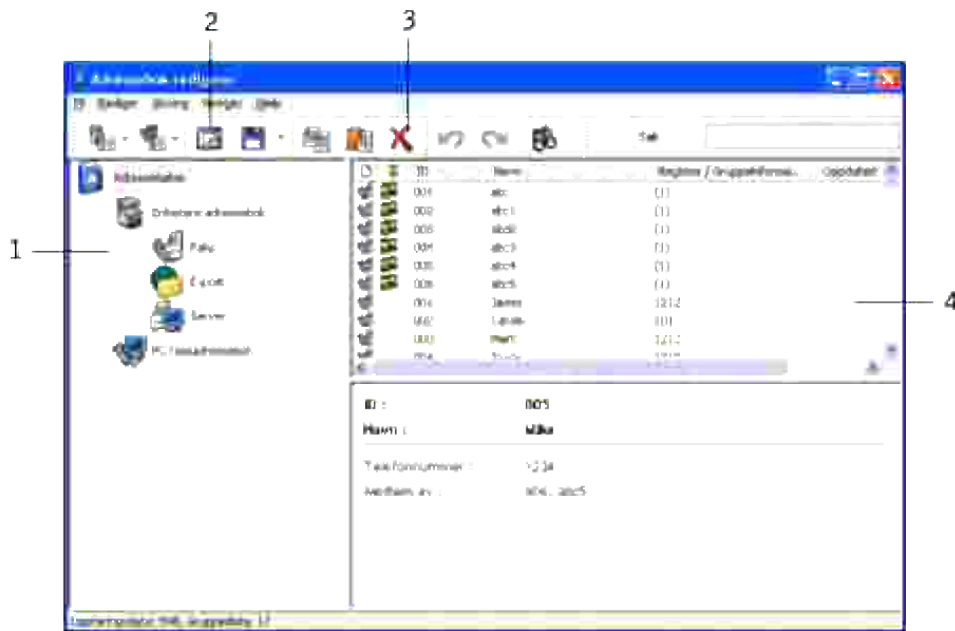
2. Vinduet til Dell MFP Color Laser Printer 3115cn oppstarter har tre knapper: Adressebok-redigerer, Skanneknapp-kontroll og Dell ScanCenter.

For å gå ut klikker du på X-knappen øverst til høyre i vinduet.

For detaljer, klikker du på Hjelp i hver enkelt applikasjon.

## Adressebok-redigerer

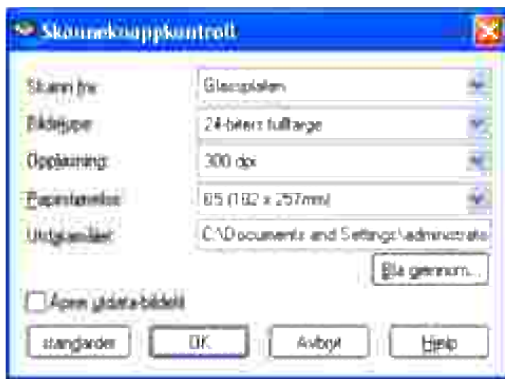
Klikk på knappen Adressebok-redigerer for å opprette og redigere Adressebok-oppføringer.



- 1 Les Adressebok-oppføringerne fra multifunksjonsskriveren til Adressebok-redigereren.
- 2 Lar deg redigere en valgt Adressebok-oppføring i redigeringsboksen.
- 3 Sletter en valgt Adressebok-oppføring.
- 4 Viser Adressebok-oppføringer.

## Skanneknappkontroll

Klikk på knappen Skanneknappkontroll for å konfigurere skanelisten som vises på operatørpanelet når du trykker på Start-knappen på operatørpanelet.



## Dell ScanCenter

Dell ScanCenter er en PaperPort-applikasjon som lar deg skanne elementer og sende dem direkte til PaperPort eller andre program på datamaskinen din uten å først kjøre PaperPort. For mer informasjon om bruk av Dell ScanCenter, se Hjelp-menyen i PaperPort.



# Utskrift

Dette kapittelet dekker tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra multiunksjonsskriveren og hvordan du avbryter en jobb.


- [Tips for vellykket utskrift](#)
  - [Sende en jobb til utskrift](#)
  - [Avbryte en utskriftsjobb](#)
  - [Utskrift av rapportside](#)
  - [Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen](#)
- 

## Tips for vellykket utskrift

### Tips om Lagring av utskriftsmedia

Du må lagre dine utskriftsmedia riktig. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)."

### Slik unngås stopp

 **MERK:** Dell anbefaler at du tester en lite prøve av de utskriftsmedia du vurderer å bruke i multifunksjonsskriveren før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessige utskriftsmedia og laste dem riktig, vil du stort sett unngå papirkrøll. Se følgende for instruksjoner om lasting av utskriftsmedia:

- "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" (som inkluderer standard 250-arkskuffen og den alternative 550-arks papirmateren)
- "[Lasting av universalmateren](#)"
- "[Slik unngås stopp](#)"

Hvis papirkrøll oppstår, se "[Fjerning av papirstopp](#)" for instruksjoner.

---

## Sende en jobb til utskrift

For å støtte alle skriverfunksjonene, må du bruke skriverdriveren. Når du velger Skriv ut fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren opphever standard menyinnstillinger valgt på skriverens operatørpanel.

Du må muligens klikke Egenskaper eller Oppsett i utskriftsboksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillinger du kan endre. Hvis du ikke kjenner en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne online hjelp for mer informasjon. Endring av papirstørrelse eller –type forskjellig fra innstillingen på operatørpanelet vil kreve at brukeren må endre skuffeinnstilling på operatørpanelet før jobben kan skrives ut.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
  2. Fra Fil menyen velger du Skriv ut.
  3. Verifiser at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Modifiser systeminnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
  4. Klikk Egenskaper eller Oppsett for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk så OK.
  5. Klikk OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.
- 

## Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange metoder å avbryte en utskriftsjobb på.

### Avbryt fra skriverens operatørpanel

Slik avbryter du en utskriftsjobb etter at den har begynt å skrive ut.

1. Trykk Avbryt.
2. Trykk på ▲ eller ▼ helt til >Skriv ut vises i Jobblistevinduet og trykk deretter på ✓ . Utskriften avbrytes kun for gjeldende utskriftsjobb. Alle de følgende utskriftsjobbene vil fortsette å skrives ut.

### Avbryt en jobb fra vinduer som kjører på datamaskinen

#### Avbryt en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne på oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk på skriverikonet.  
Et liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk Slett på tastaturet.

## Avbryt en jobb fra skrivebordet

1. Reduser alle programmer slik at du ser skrivebordet.
  2. Klikk Start→Skrivere og telefakser.  
Klikk Start→Control Pane→Hardware and Sound→Printers (for Windows Vista).  
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
  3. Dobbeltklikk på multifunksjonsskriveren du valgte når du sendte jobben.  
Et liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
  4. Velg jobben du vil avbryte.
  5. Trykk Slett på tastaturet.
- 

## Utskrift av rapportside

Ved bruk av menyen Rapport kan du skrive ut en rekke innstillinger for multifunksjonsskriveren, inkludert systeminnstillinger, panelinnstillinger og fontliste. Følgende beskriver to eksempler på utskrift fra menyen Rapport.

## Utskrift av en systeminnstillingsside

For å verifisere detaljerte systeminnstillinger kan du skrive ut en systeminnstillingsside. Utskrift av en systeminnstillingsside lar deg også verifisere om alternativer er riktig installert.

Se "[Forståelse av menyer](#)" for å identifisere vinduet og knappene på operatørpanelet hvis du trenger hjelp.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.







Meldingen Systeminnstillinger skrives ut vises mens siden skrives ut. Multifunksjonsskriveren går tilbake til ventemodus etter at Systeminnstillingssiden er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du se "[Forståelse av multifunksjonsskrivermeldinger](#)" for mer informasjon.



# Utskrift av en fonteksempelliste

Slik skriver du ut eksempler på alle fontene som er tilgjengelige for multifunksjonsskriveren din.





1. Trykk  helt til >OPPSETT vises, og trykk så .
2. Trykk  helt til >Rapporter vises, og trykk så .
3. Trykk  helt til enten PCL fontliste eller PS fontliste vises.
  - o Velg PCL fontliste for å skrive ut en liste med fontene som er tilgjengelig for PCL.
  - o Velg PS-fontliste for å skrive ut en liste med fontene som er tilgjengelig for Adobe PostScript 3™.
4. Trykk .

Meldingen PCL fontliste skriver ut eller PS fontliste skriver ut vises og blir værende på operatørpanelet helt til siden skrives ut. Multifunksjonsskriveren går tilbake til ventemodus etter at fontlisten er skrevet ut.

---

## Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen

Når du sender en jobb til multifunksjonsskriveren, kan du spesifisere i driveren at du vil at multifunksjonsskriveren skal la jobben vente i minnet. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til multifunksjonsskriveren og bruke operatørpanelmenyene til å identifisere hvilken jobb i minnet du ønsker å skrive ut. Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut en konfidensiell jobb (Sikker utskrift) eller verifisere én kopi før du skriver ut flere (Korrekturutskrift).

-  **MERK:** Multifunksjonsskriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når multifunksjonsskriveren slås av.
-  **MERK:** Skriv ut- og ventefunksjonene krever minimum 384 MB med tilgjengelig minne i skriveren. Du må også konfigurere RAM diskinnstillingene enten på operatørpanelet eller på skriverdriveren.
-  **MERK:** Avhengig av dokumentene, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. I dette tilfellet oppstår en feil.
-  **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt til utskriftsjobben din i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved bruk av PC-ens klokkeslett og dato da den ble sendt, for å skjelne den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

## Utskrift og sletting av ventejobber

Når ventejobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens operatørpanel til angi hva du ønsker å gjøre med en eller flere av jobbene. Du kan velge enten `sikker utskrift` eller `Korrekturutskrift` fra

"[Lagret utskrift](#)." Så velger du brukernavnet ditt fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift, må du taste inn passordet du oppga i driveren da du sendte jobben. Se "[Sikker utskrift](#)." for mer informasjon.

Fra menyelementene Sikker utskrift og Korrekturutskrift har du tre valg:

- Slett e. utskr.
- Skriv ut/lagre
- Slett


 **MERK:** For å sende en jobb til utskrift som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift, må du velge Sikker utskrift eller Korrekturutskrift på fanen Papir/utdata i dialogboksen Egenskaper.


## Utskrift av vente- og korrekturutskriftjobber

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Lagrede dokumenter vises, og trykk så ✓ .

## Lagre utskrift

Hvis du sender en Lagre utskrift-jobb, skriver ikke multifunksjonsskriveren ut jobben umiddelbart, men lagrer jobben i minnet slik at du kan skrive ut jobben senere. Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.


 **MERK:** Multifunksjonsskriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren.


 **MERK:** Når du velger Slett etter utskrift, slettes ventejobben automatisk etter utskrift.

## Korrekturutskrift

Hvis du sender en Korrekturutskrift-jobb, skrives det ut én kopi, mens de resterende kopiene du ba om fra driveren holdes i skriverminnet. Bruk funksjonen Korrekturutskrift til å sjekke den første kopien for å se om den er tilfredsstillende før du skriver ut resten.

Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" hvis du trenger hjelp til å skrive ut flere kopier som er lagret i minnet.

 **MERK:** Multifunksjonsskriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmeres når multifunksjonsskriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger `Slett etter utskrift`, slettes ventejobben automatisk etter utskrift.


## Sikker utskrift.

Når du sender en jobb til multifunksjonsskriveren, kan du angi et passord fra driveren. passordet må være mellom 1 og 12 sifre ved bruk av tallene mellom 0-9. Jobben holdes så i skriverminnet helt til du angir det samme numeriske passordet fra skriverens operatørpanel og velger å skrive ut eller slette jobben. Denne funksjonen kalles "Lagre utskrift". Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er til stede, og at ingen andre som bruker multifunksjonsskriveren kan skrive ut denne jobben.


Når du velger `Sikker utskrift` fra `Lagret utskrift` etter at du har valgt brukernavnet ditt, vises følgende melding:


```
Bruk tiertasten  
[XXXXXXXXXXXXXXXXXX]
```

Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som er lagt til den konfidensielle jobben din. Når du angir passordet, blir vist på panelet for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen `Feil passord`. Vent tre sekunder og trykk  eller `Avbryt` for å gå tilbake til brukervalgvinduet.

Hvis du oppga en gyldig passord har du tilgang til alle utskriftsjobber som matcher brukernavnet og passordet du oppga. Utskriftsjobbene som matcher passordet du oppga vises på skjermen. Du kan så velge å skrive ut eller slette jobber som matcher passordet du oppga. (Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.)

 **MERK:** Multifunksjonsskriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når multifunksjonsskriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger `Slett etter utskrift`, slettes ventejobben automatisk etter utskrift.

# Kopiering

- 🔗 [Lasting av papir for kopiering](#)
  - 🔗 [Valg av papirskuffe](#)
  - 🔗 [Preparering av et dokument](#)
  - 🔗 [Lag kopier fra dokumentmaterglasset](#)
  - 🔗 [Slik kopierer du fra ADF](#)
  - 🔗 [Slik setter du kopieringsalternativer](#)
  - 🔗 [Endring av standardinnstillinger](#)
  - 🔗 [Slik setter du alternativet Strømsparertidsetter](#)
- 

## Lasting av papir for kopiering

Instruksjonene for lasting av utskriftsmaterialer er de samme enten du skriver ut, fakser eller kopierer. For ytterligere detaljer, se "Retningslinjer for utskriftsmedia".

---


## Valg av papirskuffe

Etter at du har lastet utskriftsmedia for kopiering, må du velge hvilken papirskuffe du vil bruke til kopieringsjobben.

1. Trykk ▲ helt til >KOPI vises, og trykk så ✓ .
  2. Trykk ▼ helt til Papirskuffe vises.
  3. Trykk ◀ eller ▶ helt til ønsket skuffe vises og trykk så ✓ .  
Du kan velge mellom Skuffe1, Skuffe2 (alternativ) og universalmateren.
- 

## Preparering av et dokument




Du kan bruke dokumentmaterglasset eller den automatiske dokumentmateren (ADF) til å laste et originaldokument for kopiering, skanning og faksing. Hvis du bruker ADM, kan du laste opp til 50 ark på 75 g/m<sup>2</sup> dokumenter for én jobb. Hvis du bruker dokumentmaterglasset, kan du laste ett ark om gangen.

 **MERK:** For å få best mulig kvalitet på skanningen, spesielt for farge- eller gråtonebilder, bør du bruke dokumentmaterglasset i stedet for ADM.

Når du bruker ADF:

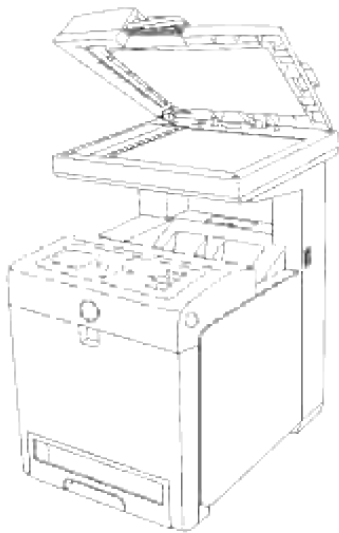
- Må du ikke laste dokumenter mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm).
  - Prøv ikke å mate følgende dokumenttyper:
    - Karbonpapir eller karbonstøttet papir
    - Overtrukket papir
    - Gjennomsiktig eller tynt papir
    - Krøllet eller skrukkete papir
    - Brettet eller rullet papir
    - Revet papir
  - Fjern alle stifter og binders før du laster dokumentene.
  - Sjekk at eventuelt lim, blekk eller korrekturlakk er helt tørr før dokumentene lastes.
  - Last ikke dokumenter av forskjellige størrelser eller vekt.
  - Last ikke brosjyrer, trykksaker, transparenter eller dokumenter med andre uvanlige egenskaper.
- 

## Lag kopier fra dokumentmaterglasset

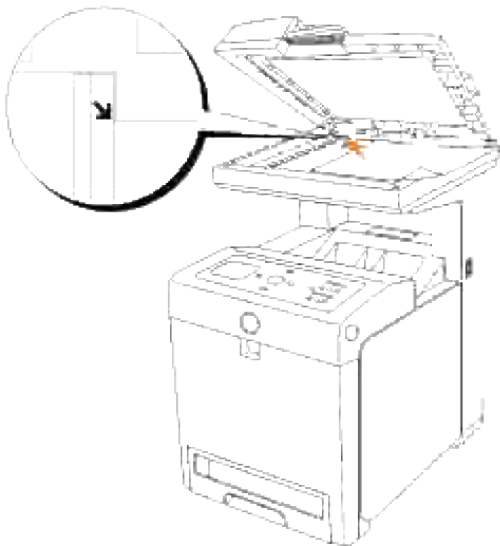
-  **MERK:** Det kreves ikke datamaskinforbindelse for kopiering.
-  **MERK:** Fjern alle dokumenter fra ADM før du kopierer fra dokumentmaterglasset.
-  **MERK:** Kontaminering på dokumentmaterglasset kan forårsake svarte flekker på utskriften. For best resultat, bør du rengjøre dokumentmaterglasset før bruk. Se "[Rengjøring av skanneren](#)".

Slik kopierer du fra dokumentmaterglasset:



1. Løft og åpne dokumentdekselet.




2. Plasser dokumentet vendt nedover på dokumentmaterglasset og tilpass det til registreringsveiviserne i øverste venstre hjørne av glasset.



3. Lukk dokumentdekselet.


-  **MERK:** Hvis du lar dekselet være åpent under kopiering, innvirker det på kopikvaliteten og fargetonerforbruket.
  -  **MERK:** Hvis du kopierer en side fra en bok eller et blad, må du løfte dekselet helt til hengslene fanges opp av stopperen og så lukke dekselet. Dersom boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekselet åpent.
4. Tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)". For å fjerne innstillingene, trykker du Avbryt.


5. Trykk Start.

 **MERK:** Du kan avbryte jobben til enhver tid. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge >KOPIER i Jobblistevinduet og trykk deretter på ✓ .

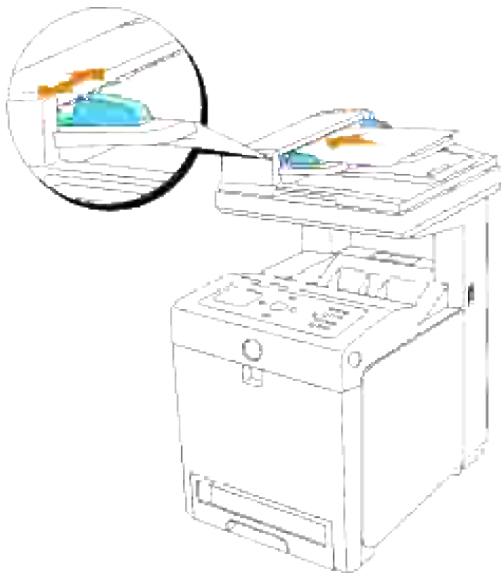
---

## Slik kopierer du fra ADF

 **MERKNAD:** Ikke last mer enn 50 ark i ADF eller la mer enn 50 ark mates til ADF-utdataskuffen. ADF-utdataskuffen bør tømmer før den når 50 ark, eller kan originaldokumentene skades.

 **MERK:** Det kreves ikke datamaskinforbindelse for kopiering.


1. Last opp til 50 ark med 75 g/m<sup>2</sup> dokumenter vendt oppover i ADM med toppkanten inn først. Juster så dokumentveilederne til dokumentstørrelsen.



2. Tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)". For å fjerne innstillingene, trykker du Avbryt.
  3. Trykk Start.
- 

## Slik setter du kopieringsalternativer

Sett følgende alternativer for gjeldende kopieringsjobb før du trykker Start for å kopiere.

 **MERK:** Kopialternativene returnerer automatisk til standardstatus etter kopiering.

## Antall kopier

Du kan velge antall kopier mellom 1 og 99.

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "[Lasting av et originaldokument](#)".
2. Trykk ▲ helt til >KOPÍ vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Antall kopier vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .
5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Farge

Du kan velge farge- eller svart-hvit kopiering.

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KOPÍ vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Farge vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .


Farge	Skriver ut i fargemodus.
Svart-hvitt	Skriver ut i svart-hvitt modus

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Reduser/forstør

Du kan redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde fra 25 til 400 prosent når du kopierer originaldokumenter fra dokumentmaterglasset eller ADM.



 **MERK:** Når du lager en redusert kopi, kan svarte linjer oppstå nederst på kopien.

Slik velger du fra forhåndsdefinerte kopieringsstørrelser:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KØPI vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Reduser/forstørr vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .

100% *	Egendefinert 100 % (25-400 %)
129 % i mm	50%
141% i mm	64 % i mm
200%	81% (i mm)

 **MERK:** Du kan sette verdien i prosent for Egendefinert.

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Originaltype

Innstillingen Originaltype brukes til å forbedre bildekvaliteten ved å velge dokumenttype for gjeldende kopieringsjobb.

Slik velger du bildekvalitet:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KØPI vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Originaltype vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .

Tekst og bilde*	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
Best	Brukes til dokumenter med fin tekst av høy oppløsning.
Tekst	Brukes for dokumenter med tekst.

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Lysere/mørkere

Justerer tettheten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Slik justerer du kontrasten:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KØPI vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Lysere/mørkere vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .

Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
Lysere2	
Lysere1	

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Skarphet

Juster skarpheten for å gjøre kopien skarpere eller svakere enn originalen.

Slik justerer du skarpheten:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KØPI vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Skarphet vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .

Normal*	Gjør ikke kopien skarpere eller svakere enn originalen.
Skarpere	Gjør kopien skarpere enn originalen.
Svakere	Gjør kopien svakere enn originalen.

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Fargemetning

Justerer mengden farge for å gjøre fargene dypere eller lysere enn originalen.

Slik justerer du skarpheten:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Fargemetning vises.
4. Trykk ► for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .

Normal*	Justerer ikke mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre fargene dypere eller lysere enn originalen.
Høyere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre fargene dypere enn i originalen.
Lavere	Justerer mengden farge i en spesiell nyanse for å gjøre fargene lysere enn i originalen.

5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Automatisk eksponering

Justere generell lysstyrke for å gjøre kopien mer overeksponert enn originalen.

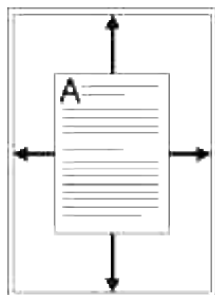
Slik kopierer du med automatisk eksponering:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekkelet.
2. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Automatisk eksponering vises.
4. Trykk ► for å velge På og trykk så ✓ .


5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Automatisk tilpasning

Reduserer eller forstørrer originalbildet automatisk slik at det tilpasses arket som er lastet i multifunksjonsskriveren.



Denne spesielle kopieringsmodusen kan brukes når du laster et dokument kun ved bruk av dokumentmateglasset. Når denne modusen er aktivert, kan du ikke kopiere et dokument som er lastet på ADF. Innstill denne modusen til Av hvis du vil kopiere dokumenter som er lastet på ADFen.

 **MERK:** Du kan ikke justere kopieringsstørrelsen ved bruk av menyelementet Reduser/forstørr når Automatisk tilpasning er aktivert.

Slik kopierer du med automatisk tilpasning:

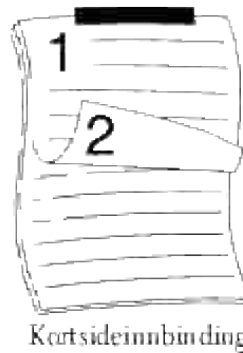
1. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til Automatisk tilpasning vises.
3. Trykk ► for å velge På og trykk så ✓ .
4. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".
5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Tosidig

Skriv ut et tosidig originaldokument på ett ark.



Langsideinnbindin



Kortsideinnbinding

Når du kopierer med denne funksjonen, skriver multifunksjonsskriveren ut én side på øvre halvdel av papiret og den andre siden på den nedre delen uten å redusere originalen.

Dersom originaldokumentet er større enn utskriftsområdet, kan deler av dokumentet bli utelatt fra utskriften.

Slik lager du tosidig kopiering:

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "[Lasting av et originaldokument](#)".

2. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .

3. Trykk ▼ helt til Tosidig vises.

4. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

1->Enkeltsidig*	Skriver ikke ut et tosidig originaldokument på ett ark.
Langsideinnbinding	Brukes til langsideinnbinding ved dupleks-utskrift.
Kortsideinnbinding	Brukes til kortsideinnbinding ved dupleks-utskrift.

5. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".

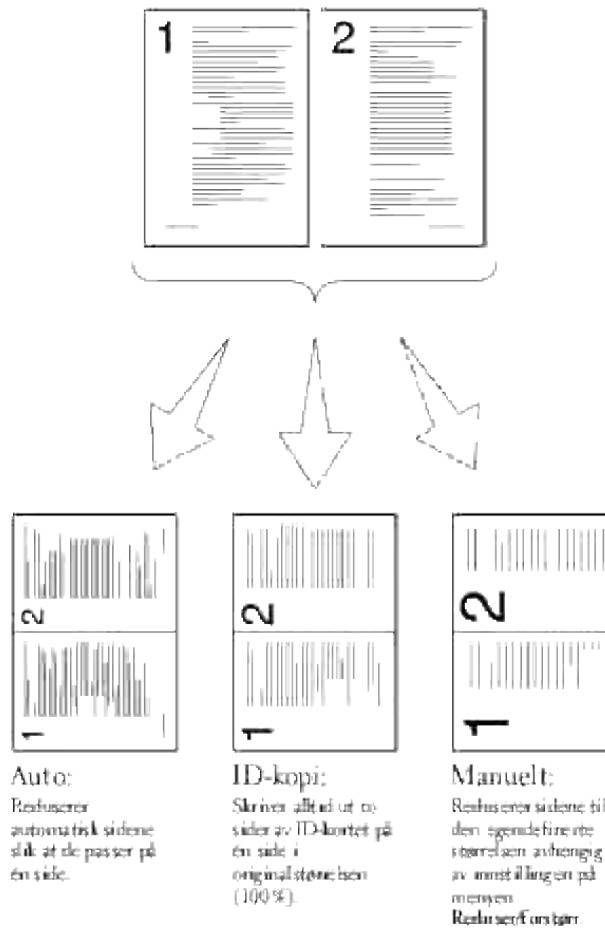
6. Trykk Start for å begynne å kopiere.  
For dokumentet lastet på dokumentmaterglasset, spør skjermbildet deg om du ønsker å laste en side til. Trykk ► for å velge Ja eller Nei og trykk så ✓ .

7. Hvis du velger Ja, trykker du ► for å velge Fortsett eller Avbryt, og trykker så ✓ .

 **MERK:** Dersom du trykker Avbryt eller dersom ingen knapper trykkes på cirka 60 sekunder, fortsetter multifunksjonsskriveren med kopieringsjobben og returnerer til ventemodus.

# Mange opp

Skrver ut to originalbilder slik at de tilpasses på ett ark.



Slik kopierer du med Mange opp:

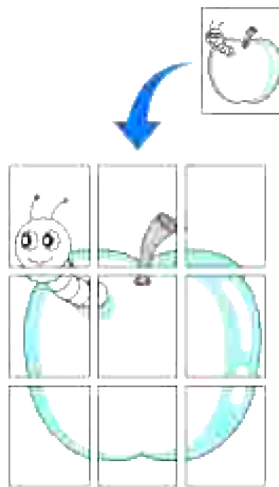
1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "[Lasting av et originaldokument](#)".
2. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Mange opp vises.
4. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

Av*	Utfører ikke Mange opp-utskrift.
Auto	Reduserer originalsiden automatisk slik at de tilpasses ett ark.
ID-kopi	Skriver ut originalsiden på ett ark i originalstørrelse.
Manuelt	Skriver ut originalsiden på ett ark i størrelsen spesifisert under Reduser/forstørr.

5. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".
6. Trykk Start for å begynne å kopiere.  
For dokumentet lastet på dokumentmaterglasset, spør skjermbildet deg om du ønsker å laste en side til. Trykk ► for å velge Ja eller Nei og trykk så ✓.

## Plakatkopiering

Skriv ut et bilde på mange ark. Du kan lime de utskrevne sidene sammen for å lage et dokument av plakatstørrelse.



Denne spesielle kopieringsmodusen kan brukes når du laster et dokument kun ved bruk av dokumentmaterglasset.

 **MERK:** Du kan ikke justere kopieringsstørrelsen ved bruk av alternativet for å lage en plakat.

Slik lager du plakatkopiering:

1. Last dokumentene som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekselet.
2. Trykk ▲ helt til >KOPI vises, og trykk så ✓.

3. Trykk ▼ helt til plakat vises.

4. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

Av*	Skriver ikke ut et bilde på mange ark.
2 x 2	Skriver ut et bilde på 4 ark (2 x 2).
3 x 3	Skriver ut et bilde på 9 ark (3 x 3).
4 x 4	Skriver ut et bilde på 16 ark (4 x 4).

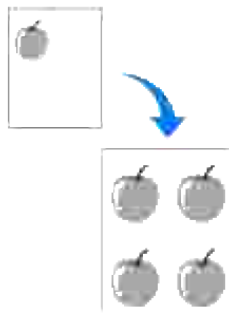
5. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".

6. Trykk Start for å begynne å kopiere.  
Dokumentet ditt deles inn i 9 deler. Hver del skannes og skrives ut en etter en i følgende rekkefølge:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Bilderepetering


Skriv ut flere bildekopier fra originaldokumentet på en enkel side. Antall bilder bestemmes automatisk av originalbildet og papirstørrelsen.



Denne spesielle kopieringsmodusen kan brukes når du laster et dokument kun ved bruk av



dokumentmaterglasset.

 **MERK:** Du kan ikke justere kopieringsstørrelsen ved bruk av menyelementet Reduser/forstørr når Bilderepetering er aktivert.

Slik kopierer du med bilderepetering:

1. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til Bilderepetering vises.
3. Trykk ► for å velge Påog trykk så ✓ .
4. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".
5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Marg


Spesifiser marginen på kopien.

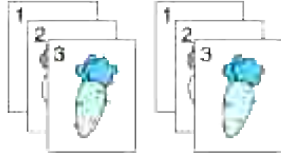
Slik lager du margkopiering:

1. Last dokumentet som skal kopieres på dokumentmaterglasset og lukk dekselet.
2. Trykk ▲ helt til >KOP1 vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Marg vises.
4. Trykk ► for å velge Påog trykk så ✓ .
5. Trykk Start for å begynne å kopiere.

## Kollatert

Sorter kopijobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av et tresides dokument, vil ett komplett tresides dokument skrives ut, etterfulgt av et nytt komplett dokument.


 **MERK:** Kopiering er bare tilgjengelig når det alternative minnekortet er installert.



1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
  2. Trykk ▲ helt til >KOPPI vises, og trykk så ✓ .
  3. Trykk ▼ helt til Kollatert vises.
  4. Trykk ► for å velge Kollatert og trykk så ✓ .
  5. Hvis nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopieringsstørrelse, kontrast og bildekvalitet. Se "[Slik setter du kopieringsalternativer](#)".
  6. Trykk Start for å begynne å kopiere.  
For dokumentet lastet på dokumentmaterglasset, spør skjermbildet deg om du ønsker å laste en side til. Trykk ► for å velge Ja eller Nei og trykk så ✓ .
  7. Hvis du velger Ja, trykker du ► for å velge Fortsett eller Avbryt, og trykker så ✓ .
- 

## Endring av standardinnstillinger

Menyalternativene Kopier, inkludert kontrast og bildekvalitet, kan settes til hyppigst brukte modi. Når du kopierer et dokument, brukes standardinnstillingene, med mindre de endres ved bruk av korresponderende knapper på operatørpanelet.

 **MERK:** Når du setter kopieringsalternativene, kan du trykke Avbryt for å avbryte de endrede innstillingene og returnere til standardstatus.

Slik lager du dine egne standardinnstillinger:

1. Trykk ▲ helt til >KOPPI vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Kopieringsstandarder vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til ønsket menyelement vises.
4. Trykk ► for å endre innstillingen og trykk så ✓ .
5. Gjenta trinn 3 og 4 etter behov.
6. For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt.

---

## Slik setter du alternativet Strømsparertidsetter

Du kan sette strømsparertidsetteren på multifunksjonsskriveren. Multifunksjonsskriveren venter før den gjenoppretter standard kopieringsinnstillinger hvis du ikke starter kopieringen etter å ha endret dem på operatørpanelet.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >systeminnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Strømsparertidsetter vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ► for å velge Modus 1 eller Modus 2, og trykk så ✓ .

Du kan velge mellom 5-60 minutter i Modus 1 eller 6-minutter i Modus 2. Hvis du velger Deaktiver i Strømsparermodus 2, betyr det at multifunksjonsskriveren ikke gjenoppretter standardinnstillingene før du trykker Start for å begynne å kopiere eller Avbryt for å avbryte.

6. For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt.

# Skanning

- Oversikt over skanning
  - Skanning fra operatørpanelet
  - Skanning ved bruk av TWAIN-driver.
  - Skanning ved bruk av Windows Image Acquisition (WIA)-driver
  - Bruk av skanner på nettverket
  - Sending av e-post med skannet bilde
- 

## Oversikt over skanning


Bruk Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn til å gjøre bilder og tekst redigerbare på datamaskinen din.

PaperPort er et program du bruker til å organisere, finne og dele alle papir- og digitale dokumenter. Programmet er vedlagt multifunksjonsskriveren.


Oppløsningsinnstillingen som bør brukes når du skanner, avhenger av elementtypen og hvordan du planlegger å bruke bildet eller dokumentet etter at du har skannet det til datamaskinen. For best resultat, bør du bruke disse anbefalte innstillingene.

Type	Oppløsning
Dokumenter	300 dpi svart-hvitt eller 200 dpi gråtoner eller farge
Dokumenter av dårlig kvalitet eller som inneholder liten tekst	400 dpi svart-hvitt eller 300 dpi gråtoner
Fotografier og bilder	100-200 dpi farge eller 200 dpi gråtoner
Bilder for blekkskriver	150-300 dpi
Bilder for en høyoppløsningsskriver	300-600 dpi

Skanning over disse anbefalte oppløsningene kan overskride applikasjonens kapasitet. Hvis du ønsker en oppløsning over disse anbefalt i tabellen over, bør du redusere størrelsen på bildet ved å ved bruk av forhåndsvisning (eller forhåndsskanning) og beskjæring før du skanner bildet.

 **MERK:** Du kan bruke PaperPorts innebygde OCR-programare til å kopiere tekst fra skannede dokumenter slik at du kan bruke og redigere teksten i tekstredigerings-, tekstbehandlings- eller regnearkprogram. OCR-prosessen kreves at tekst skannes ved 150-600 dpi og 300 dpi eller 600 dpi anbefales for grafikk.

Hvis du foretrekker å bruke en annen applikasjon, f.eks. Adobe PhotoShop, må du peke ut applikasjonen til multifunksjonsskriveren ved å velge den fra listen over tilgjengelige applikasjoner via knappen Velg programvare hver gang du skanner. Hvis du ikke peker ut en applikasjon med Velg programvare, velges PaperPort automatisk når du begynner å skanne. Se "Skriverinnstillingsressurs".

 **MERK:** Det er mulig at PaperPort-programmet for Microsoft Windows Vista ikke er tilgjengelig. Du finner mer informasjon ved å gå til webområdet Dell Support på [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).


Dell ScanCenter er en PaperPort-applikasjon som lar deg skanne elementer og sende dem direkte til PaperPort eller andre program på datamaskinen din uten å først kjøre PaperPort. Dell ScanCenter kjøres som en separat applikasjon fra Windows Start -meny og viser Dell ScanCenter-linjen. For mer informasjon om bruk av Dell ScanCenter, se PaperPorts Hjelp -meny.




Ikoner på linjen Dell ScanCenter representerer programmene som begrenses til PaperPort og Dell ScanCenter. For å skanne og sende et element til et program, klikker du på programikonet og skanner elementet. Dell ScanCenter starter automatisk det valgte programmet når skanningen er fullført.

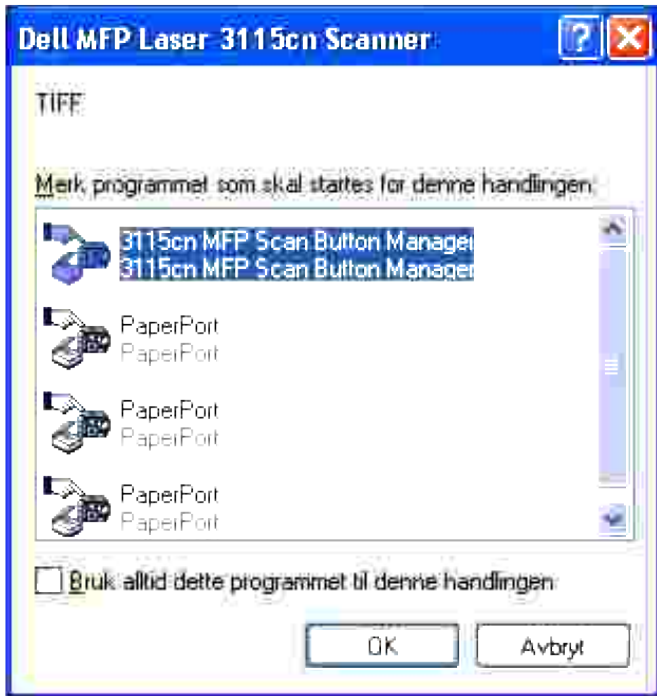
---

## Skanning fra operatørpanelet

 **MERK:** Sjekk at multifunksjonsskriveren er koblet til datamaskinen via USB-kabelen.

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
2. Gjør ett av følgende:
  - o Skanning fra dokumentmaterglasset  
Velg Glassplaten via skanneknappkontrollen.
  - o Skanning fra ADF  
Velg Dokumentmateren via skanneknappkontrollen.
3. Trykk ▼ helt til >SKANN vises, og trykk så ✓.
4. Trykk ▼ helt til >Skann til applikasjon vises, og trykk så ✓.
5. Trykk ► for å velge applikasjonen du vil sende det skannede bildet til, og trykk så ✓.
6. Trykk Start. Vinduet for den valgte applikasjonen åpnes. Juster skanneinnstillingene og start skanningen. For mer informasjon, se brukerveiledningen til applikasjonen.

 **MERK:** Hvis følgende dialogboks vises på PCen, merker du av for 3115cn MFP Scan Button Manager og klikker OK.




Merk at du må bruke Skanneknappkontrollen på datamaskinen din for å kunne endre innstillingene for skanning. For mer informasjon, se "Skriverinnstillingsressurs".

---

## Skanning ved bruk av TWAIN-driver.

Multifunksjonsskriveren din støtter TWAIN-driveren for skanning av bilder. TWAIN er en av standardkomponentene i Microsoft® Windows Vista™, Windows® XP og Windows 2000, og fungerer sammen med diverse skannere.

 **MERK:** Sjekk at multifunksjonsskriveren er koblet til datamaskinen via USB-kabelen.

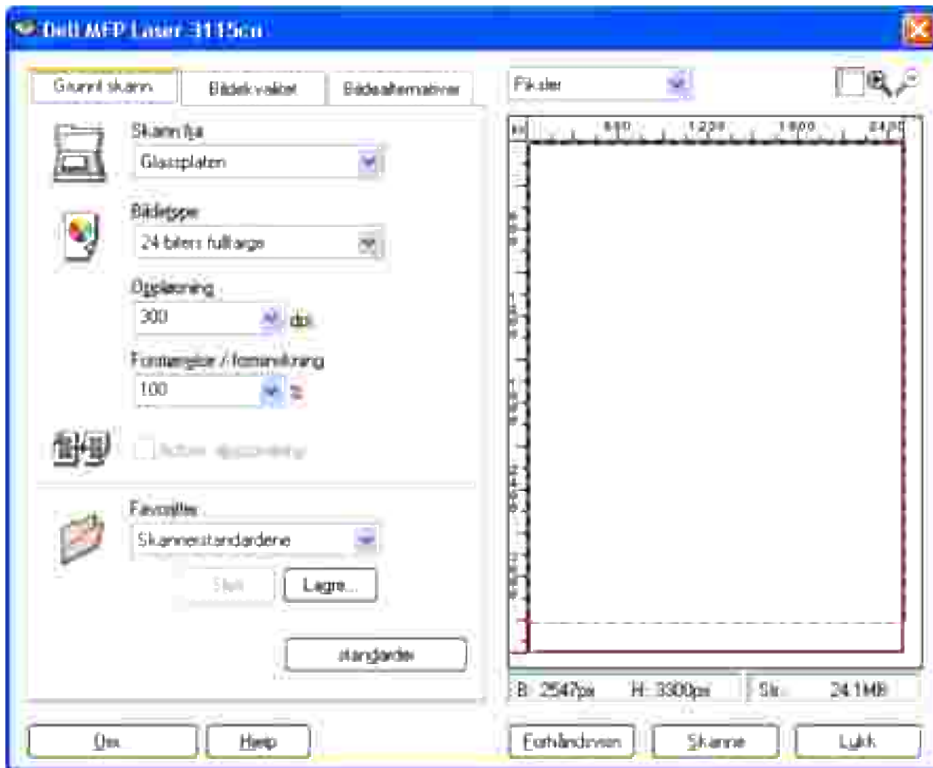
Slik skanner du et bilde fra tegningsprogramvaren:

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
2. Start tegneprogramvaren, f.eks. Imaging for Windows.
3. Klikk Fil → Velg enhet .

Dialogboksen Velg kilde vises.

4. Klikk Dell MFP Laser 3115cn Scanner og klikk så OK .

Vinduet for Dell MFP Laser 3115cn Scanner vises.



 **MERK:** Illustrasjonen kan variere mellom de ulike operativsystemene.


5. Velg skannepreferanser og klikk Forhåndsvisn for å se forhåndsvisningen.
6. Velg ønskede egenskaper fra fanene Bildekvalitet og Bildealternativer .
7. Klikk Skanne for å starte skanningen.
8. Angi et bildenaavn, og velg et filformat og stedet bildet skal lagres på.
9. Følg instruksjonene på skjermen for å redigere bildet etter at det er kopiert til datamaskinen din.

---

## Skanning ved bruk av Windows Image Acquisition (WIA)-driver

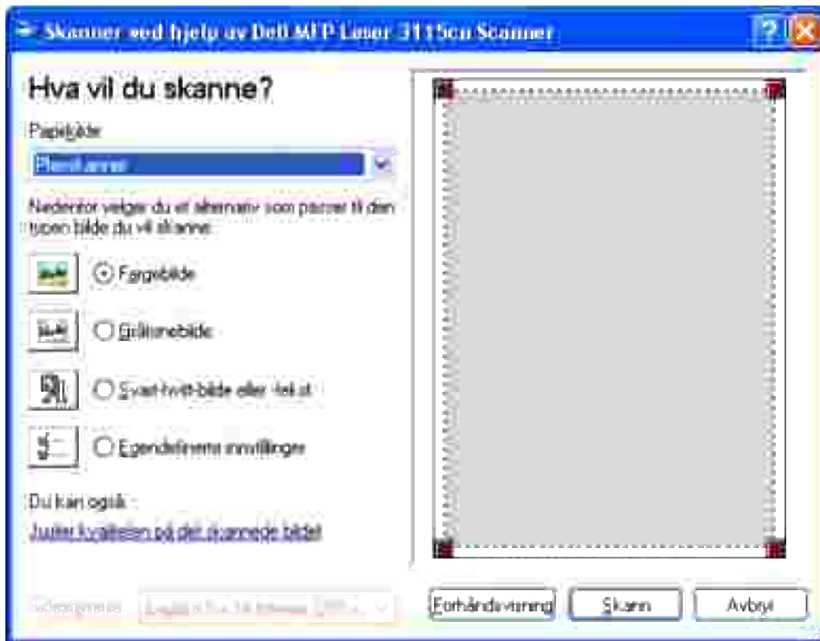
Multifunksjonsskriveren din støtter også WIA-driveren for skanning. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft® Windows Vista™, Windows® XP og fungerer sammen med digitale kamera og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, lar WIA-driveren deg skanne et bilde og enkelt manipulere det uten bruk av ekstra programvare.


 **MERK:** WIA er ikke tilgjengelig for Windows 2000.

 **MERK:** Sjekk at multifunksjonsskriveren er koblet til datamaskinen via USB-kabelen.

Slik skanner du et bilde fra tegningsprogramvaren:

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
2. Start tegningsprogramvaren, f.eks. Microsoft Paint.
3. Klikk Fil → Fra skanner eller kamera .  
Skanningen, ved bruk av vinduet for Dell MFP Laser 3115cn vises.



 **MERK:** Illustrasjonen kan variere mellom de ulike operativsystemene.

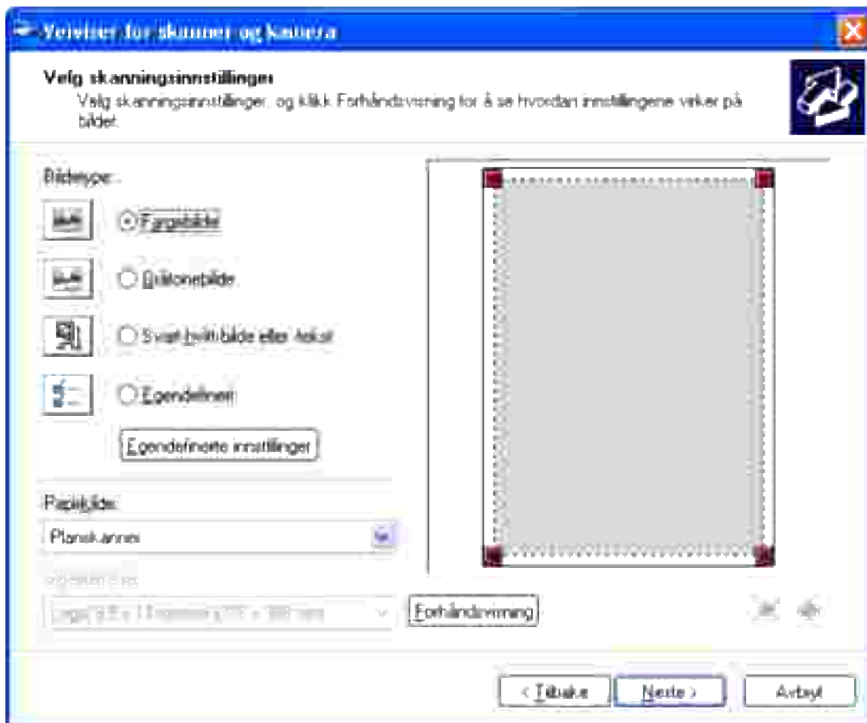
4. Velg skannepreferanser og klikk Juster kvaliteten på det skannede bildet for å vise dialogboksen Avanserte egenskaper .
5. Velg ønskede egenskaper, inkludert lysstyrke og kontrast og klikk så OK .
6. Klikk Skann for å starte skanningen.
7. Angi et bildenum, og velg et filformat og stedet bildet skal lagres på.
8. Følg instruksjonene på skjermen for å redigere bildet etter at det er kopiert til datamaskinen din.


Slik skanner du et bilde fra Kontrollpanelet :

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".



2. Klikk Start → Kontrollpanel → Skrivere og annen maskinvare → Skannere og kamera .
3. Dobbelklikk på skriverikonet. Veiviseren Velkommen til skannere og kamera starter.
4. Klikk Neste for å vise Veiviser til skanner og kamera. .



 **MERK:** Illustrasjonen kan variere mellom de ulike operativsystemene.

5. Velg skannepreferanser og klikk Neste .
6. Angi et bildenaavn, og velg et filformat og stedet bildet skal lagres på.
7. Klikk Neste for å starte skanningen.
8. Følg instruksjonene på skjermen for å redigere bildet etter at det er kopiert til datamaskinen din.

---

## Bruk av skanner på nettverket

For å bruke multifunksjonsskriven som skanner på nettverket, må du følge instruksene under:

- Registrering av ny bruker
- Oppretting av en delt mappe på datamaskinen din (for Skann til datamaskin)
- Start for å sende den skannede filen på nettverket

## Registrering av ny bruker

1. Fra Dell Printer Configuration Web Tool klikker du Adressebok .

Dialogboksen "Koble til" vises.

2. Hvis du bruker Adresseboken for første gang, må du angi følgende standardverdi:

Brukernavn: Enter "admin ".

Passord: La stå tomt

Dersom du allerede har endret passordet, må du angi riktig passord.

3. Trykk OK for å logge inn i Adresseboken .
4. Klikk på fanen Serveradresse og klikk så på knappen Opprett .

Serveradresseområdet vises.

### Serveradresse

ID	01 (Ny Registrering)
Navn	<input type="text" value="Test"/>
Servertype	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SMB
Serveradresse	<input type="text" value="11.22.33.44"/>
Portnummer server	<input type="text" value="139"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
Innloggingsnavn	<input type="text" value="TestUser"/>
Innloggingspassord	<input checked="" type="checkbox"/> Aldre passord <input type="text" value="****"/>
Dell navn	<input type="text" value="TestFolder"/>
Serverbane	<input type="text"/>

5. Spesifiser følgende innstillinger for serveradresse:

Navn: Angi navn

Servertype: Velg FTP eller SMB .

Serveradresse: Angi IP-adressen til serveren din.

Portnummer server: Angi portnummeret.

*for Skann til datamaskin (SMB)*

Delt navn: Angi navnet på den delte mappen du opprettet.

*for Skann til datamaskin (FTP)*

Serverbane: Spesifiser stien til FTP-serveren.

6. Hvis nødvendig, velg Aktiver passord og angi så passordet.
7. Klikk Bruk nye innstillinger .

## Oppretting av en delt mappe på datamaskinen din (for Skann til datamaskin)

Du må opprette en delt mappe for datatransport på PC-en din når du bruker Skann til datamaskin.

1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinen din.
2. Høyreklikk på mappen og velg Egenskaper .

Dialogboksen Egenskaper vises.

3. Klikk på fanen Deling og klikk så Del denne mappen .
4. Angi det delte navnet.



**MERK:** Skriv ned dette delte navnet, du trenger det i den neste innstillingsprosedyren.

5. Sjekk at alle tilgangsrettigheter for den delte mappen er tillatt.

For mer informasjon om innstillingene for den delte mappen, se dokumentasjonen til ditt operativsystem.

## Start for å sende den skannede filen på nettverket

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >SKANN vises og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til Skann til nettverk vises.
3. Trykk ◀ eller ▶ for å velge alternativet du valgte i Registrering av ny bruker og trykk så ✓ .

Server: Lagrer det skannede bildet på serveren ved bruk av FTP-protokoll.

Datamaskin: Lagrer det skannede bildet på datamaskinen ved bruk av SMB-protokoll.



**MERK:** Brukere må være registrert før de kan velge server/datamaskin på operatørpanelet.

4. Trykk Start for å sende de skannede filene.

## Innstillingsproblemer

SMB-/FTP-feil 016-781 Skanner Trykk ✓	· Sjekk at serveradressen er riktig. · Hvis serveradressen er riktig, prøv å end innstillingene for brannmuren.
Innloggingsfeil 016-782 Skanner Trykk ✓	· Sjekk at det delte navnet eller passordet er riktig.
SMB-/FTP-feil 016-783 Skann trykk ✓	· Sjekk at det spesifiserte serverstnavnet og tilgangsrettighetene til mappen er riktige.
SMB-/FTP-feil 016-784 Skanner Trykk ✓	· Endre tilgangsrettighetene for den delte mappen.

## Sending av e-post med skannet bilde

For å sende en e-post med det skannede bildet vedlagt fra multifunksjonsskriveren din, må du følge instruksene nedenfor:

- Sett e-postvarsel
- Registrer en bruker
- Start sending av e-post med den skannede filen

## Setting av e-postvarsel

1. Fra Dell Printer Configuration Web Tool klikker du E-postvarsel .

Innstillingssiden for E-postservervarsel vises.


### Innstillinger for e-postserver

Primær SMTP-gateway	<input type="text" value="11.22.33.44"/>
SMTP portnummer	<input type="text" value="25"/> (25, 5000 - 65535)
Autentisering for e-postsending	<input type="text" value="*Ugyldig"/> 

2. Spesifiser innstillingene for E-postvarsel som følger:

Primær SMTP-gateway Angi IP-adressen til e-postserveren.

Autentifisering for e-postsending: Angi Ugyldig for å aktivere e-postserveren.

 **MERK:** Dersom en feilmelding, inkludert 016-506 eller 016-764 vises, må du kontakte serveradministrator for innstillinger for E-post send autentisering.

3. Klikk Bruk nye innstillinger .

## Registrere en ny bruker

1. Fra Dell Printer Configuration Web Tool klikker du Adressebok og klikker så få fanen E-postadresse .
2. Klikk på knappen Opprett .

E-postserverens innstillingsside for registrering av en ny bruker vises.

E-postadresse

ID	00 (Ny Registrering)
Navn	<input type="text" value="Test"/>
Adresse	<input type="text" value="Test@aaa.bbb.ccc"/>

3. Angi følgende:

- o Navn
- o Adresse


4. Klikk Bruk nye innstillinger .


## Start sending av e-post med den skannede filen

1. På operatørpanelet trykker du ▼ uhelt til >SKANN vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til Skann til e-post vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▲ eller ▼ for å velge innstillingen oppført nedenfor og trykk så ✓ .




Angi e-post: Tast inn e-postadressen direkte.

Adressebok: Velg e-postadressen registrert i Adresseboken .

 **MERK:** Brukere må være registrert før du kan velge Adressebok på operatørpanelet.

4. Trykk  for å velge <TIL> eller <BCC> .
5. Trykk Start for å sende e-posten.



## Innstillingsproblemer

Størrelsesbegrensning 016-985 Skanner Trykk 	· Endre filformatet og oppløsningen.
SMTP-feil 016-764 Skanner Trykk 	· Sjekk at SMPT-serveradressen er riktig.
Adressefeil 016-767 Skanner Trykk 	· Sjekk at e-postadressen er riktig.





# Faksing


- Innstillingsprosedyre for FAKS-språk
  - Slik setter du maskin-ID
  - Slik bruker du det numeriske tastaturet til å angi tegn
  - Slik setter du klokkeslett og dato
  - Endring av klokkemodus
  - Lydinnstillinger
  - Sending av forsinket faks
  - Spesifisering av faksinnstillinger
  - Sending av faks
  - Sende en telefaks via driveren (direkte telefaks)
  - Mottak av faks
  - Fargefaks
  - Automatisk oppringning
  - Andre måter å fakse på
- 

## Innstillingsprosedyre for FAKS-språk

1. Bruk av Faksoppsett i Windows-installerer anbefales Følg instruksene på skjermbildet.
2. Hvis du ikke bruker Windows OS, må de settes direkte fra operatørpanelet. Følg instruksene nedenfor.
  - a. Trykk  helt til >Land vises i Faksinnstillinger og trykk så  .
  - b. Velg landet du bruker. (Standard fabrikkverdi: USA )

Initialisering kreves etter at du har satt landet. Når verifisering av ny oppstart av systemet vises, velger du JA . Etter den nye oppstarten returnerer skriveren til hovedskjermbildet.

- c. Trykk  helt til >Klokkeinnstillinger vises i Systeminnstillinger og trykk så  .
- d. Spesifiser dato ved bruk av det numeriske tastaturet.
- e. Spesifiser klokkeslett ved bruk av det numeriske tastaturet.
- f. Spesifiser Tidssone ved bruk av  eller  . (Standard fabrikkverdi: -5:00)


 **MERK:** Uansett hvilken du velger, initialiseres informasjonen, som er registrert på enheten, når du konfigurerer språkinnstillingen.

---

## Slik setter du maskin-ID

I de fleste land kreves det at du angir faksnummeret ditt på alle fakser du sender. Maskin-ID-en, som inneholder telefonnummeret ditt, samt navn eller firmanavn, vil skrives ut øverst på hver side som sendes fra multifunksjonsskriveren din.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Fakseinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >G3ID vises, og trykk så ✓ .
5. Angi faksnummeret ditt ved bruk av det numeriske tastaturet.

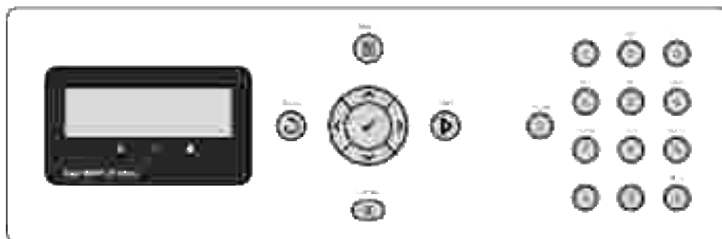
 **MERK:** Hvis du gjør en feil mens du angir tallene, kan du trykke ◀ for å slette det siste sifferet.

6. Trykk ✓ når nummeret på skjermen er riktig.
7. Trykk ▼ helt til >Send topptekstnavn vises, og trykk så ✓ .
8. Angi navnet ditt eller firmanavnet ditt ved bruk av det numeriske tastaturet.  
Du kan angi alfanumeriske tegn ved bruk av det numeriske tastaturet, inkludert spesielle symboler, ved å trykke 0-tasten.  
For mer informasjon om bruk av det numeriske tastaturet for å angi alfanumeriske tegn, se "Slik bruker du det numeriske tastaturet til å angi tegn".
9. Trykk ✓ når navnet på skjermen er riktig.
10. Trykk Avbryt for å gå tilbake til ventemodus.

---

## Slik bruker du det numeriske tastaturet til å angi tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du av og til å angi navn og tall. Når du for eksempel setter opp multifunksjonsskriveren din, angir du navnet ditt eller firmanavnet ditt, samt telefonnummer. Når du lagrer hurtigvalg eller gruppenumre, må du også angi korresponderende navn.





- Når du bes om å angi en bokstav, trykker du egnet knapp helt til riktig bokstav vises på skjermen. For eksempel: For å angi bokstaven O, trykker du 6.
- Hver gang du trykker 6, viser skjermen en forskjellig bokstav, M, N, O og endelig 6.
- For å angi flere bokstaver, gjentar du det første trinnet.
- Trykk ✓ når du er ferdig.

## Tastaturbokstaver og -tall

Tast	Tildelte tall, bokstaver eller tegn
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h I G H I 4
5	j k I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8 t
9	w x y z W X Y Z 9 w
0	0
*	- _ ~
#	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^   ` ; : ? (mellomrom) + - * / = ( ) [ ] { } < >

## Endring av tall eller navn


Hvis du gjør en feil mens du angir et tall eller et navn, kan du trykke ◀ for å slette det siste sifferet eller tegnet. Angi så det riktige tallet eller tegnet.

## Innsetting av pause

I enkelte telefonsystemer må det ringes en tilgangskode for å få en summetone nummer to. En pause må settes inn for at tilgangskoden skal fungere. Angi for eksempel tilgangskode 9 og trykk så Pause før du angir telefonnummeret. "-" vises på skjermen for å indikere at en pause er angitt.


---

## Slik setter du klokkeslett og dato

 **MERK:** Du kan måtte tilbakestille riktig klokkeslett og dato dersom det oppstår strømstans i multifunksjonsskriveren.

Slik setter du klokkeslett og dato:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >systeminnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >klokkeinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >sett dato vises, og trykk så ✓ .
6. Angi riktig dato ved bruk av det numeriske tastaturet.

 **MERK:** Hvis du gjør en feil mens du angir tallene, kan du trykke ◀ for å taste inn sifferet på nytt.

7. Trykk ✓ når datoen på skjermen er riktig.
8. Trykk ▼ helt til >sett klokkeslett vises, og trykk så ✓ .
9. Angi riktig klokkeslett ved bruk av det numeriske tastaturet.
10. Trykk ✓ når klokkeslettet på skjermen er riktig.
11. Trykk Avbryt for å gå tilbake til ventemodus.

 **MERK:** Multifunksjonsskriveren piper og lar deg ikke fortsette til neste trinn dersom feil nummer er angitt.

---

## Endring av klokkemodus

Du kan sette gjeldende tid enten i 12-timers eller 24-timers format.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >systeminnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >klokkeinnstillinger vises, og trykk så ✓ .

5. Trykk ▼ helt til >KlOKkeslettformat vises, og trykk så ✓ .
  6. Trykk ► helt til ønsket format vises og trykk så ✓ .
  7. Trykk Avbryt for å gå tilbake til ventemodus.
- 

## Lydinnstillinger

### Høyttaler, ringer, tastelyder og varseltoner

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >systeminnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >varlseltone vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til ønsket tone vises og trykk så ✓ .
6. Trykk ► helt til ønsket volum vises og trykk så ✓ .  
Mulifunksjonsskriveren fungerer vanligvis selv om ringeren er slått av.
7. Trykk Avbryt for å gå tilbake til ventemodus.

### Høyttalervolum

 **MERK:** Du kan slå på og av høyttaleren kun når telefonlinjen er tilkoblet.

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
  2. Trykk ▼ helt til >OnHook vises.
  3. Trykk ► for å velge På og trykk så ✓ .
  4. Trykk Avbryt for å gå tilbake til ventemodus.
- 

## Sending av forsinket faks

Forsinket start-modus kan brukes til å lagre skannede dokumenter for overføring på et spesifikt tidspunkt for

å dra nytte av lavere fjernvalgpriser.

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
2. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓.
3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til dine faksebehov (se "Justering av dokumentoppløsningen").  
Dersom du må endre kontrasten, se "Lysere/mørkere".
4. Trykk ▼ helt til >Forsinket start vises.
5. Trykk ► for å velge På og trykk så ✓.
6. Angi starttiden ved bruk av det numeriske tastaturet.
7. Angi nummeret til den eksterne maskinen ved bruk av det numeriske tastaturet, og trykk så ✓.  
For å angi nummeret, kan du bruke hurtigvalg etter gruppenumre. For mer informasjon, se "Automatisk oppringning".  
Trykk Start for å skanne data.

Når Forsinket start-modus er aktivert, lagrer multifunksjonsskriveren alle dokumenter som skal fakses i minnet, og sender dem på det programmerte tidspunktet. Etter at faksingen i Forsinket start-modus er fullført, slettes dataene i minnet.

---

## Spesifisering av faksinnstillinger

### Endring av faksinnstillingsalternativene

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓.
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓.
3. Trykk ▼ helt til >Fakseinnstillinger vises, og trykk så ✓.
4. Trykk ▼ helt til ønsket menyelement vises, og trykk så ✓.
5. Bruk ► til å finne status eller bruk det numeriske tastaturet til å angi verdien for alternativet du har valgt.
6. Trykk ✓ for å lagre valget.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående skjermbilde.
8. Hvis nødvendig, gjenta trinn 4-7.
9. For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt.


## Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer

Du kan bruke følgende innstillingsalternativer for konfigurering av fakssystemet:

Alternativ	Beskrivelse
Intervalltidsetter	Du kan spesifisere intervalltiden (3-255 minutter) for forsøk på ny sending.
Antall nye oppringningsforsøk	Du kan spesifisere antall nye oppringningsforsøk, 0-9. Dersom du angir 0, ringer ikke multifunksjonsskriveren på nytt.
Intervall for nye oppringningsforsøk	Multifunksjonsskriveren kan ringe automatisk til en ekstern faks på nytt dersom den er opptatt. Intervaller fra 1-15 minutter kan angis.
Svarvalg	<p>Du kan velge standard faksmottaksmodus.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· TEL modus (manuelt mottaksmodus): Automatisk faksmottak er slått av. Du kan motta en faks ved å ta opp håndsettet på den eksterne telefonen og angi den eksterne mottakskoden, eller ved å sette OnHook til på (du kan høre stemme eller fakstone fra den eksterne maskinen) og så trykke Start .</li><li>· FAKS modus (automatisk mottaksmodus)</li><li>· TEL/FAKS modus: Når multifunksjonsskriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen så lenge det er spesifisert i Automatisk svar TEL/FAKS, og så mottar multifunksjonsskriveren automatisk faksen. Hvis innkommende data ikke er en faks, piper multifunksjonsskriveren fra den interne høyttaleren.</li><li>· Svar/FAKS modus: Multifunksjonsskriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil multifunksjonsskriveren overvåke fakssignalet og svare dersom det er fakstoner. Dersom telefonkommunikasjonen i ditt land ikke er seriell, er ikke denne modusen tilgjengelig.</li><li>· DRPD-modus: Før du bruker DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)-alternativet, må denne tjenesten være installert på telefonlinjen din av telefonselskapet. Etter at telefonselskapet har gitt deg et separat nummer for faksing med et distinkt ringemønster (DRPD), må du konfigurere faksoppsettet til å overvåke det spesielle ringemønsteret.</li></ul>
Automatisk svarfaks	Multifunksjonsskriveren svarer på en innkommende oppringning og går automatisk til mottaksmodus. Antall ring før multifunksjonsskriveren svarer kan settes i alternativet Automatisk svarfaks. Hvis brukerminnet er fullt, endres multifunksjonsskriveren til TEL-modus.
Automatisk svar TEL/FAKS	Multifunksjonsskriveren kan dele en telefonlinje med en ekstern telefon. I denne modusen vil multifunksjonsskriveren overvåke fakssignalet og svare dersom det er fakstoner. Dersom telefonkommunikasjonen i ditt land ikke er seriell, er ikke denne modusen tilgjengelig.
Automatisk svar svar/FAKS	Multifunksjonsskriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne modusen vil multifunksjonsskriveren overvåke fakssignalet og svare dersom det er fakstoner. Dersom telefonkommunikasjonen i ditt land ikke er seriell, er ikke denne modusen tilgjengelig.
Linjemonitor	Du kan spesifisere volumet på den interne høyttaleren.

Ringetonevolum	Du kan spesifisere volumet for innkommende fakser.
Linjetype	Du kan velge standard linjetype. · PSTN · PBX
Oppringningstype	Du kan velge oppringningstype. · PB · DP (10PPS) · DP (20PPS)
DM-forhindring	Ved bruk av funksjonen DM-forhindring, aksepterer systemet kun fakser fra eksterne stasjoner registrert under hurtigvalg. Denne funksjonen er nyttig for blokkering av uønskede fakser. Velg <b>Av</b> for å slå av funksjonen. Hvem som helst kan sende deg en faks. Velg <b>På</b> for å slå på funksjonen.
Eksternt mottak	Du kan motta en faks ved å taste inn den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen etter at du har tatt opp håndsettet til telefonen.
Ekstern mottakstone	Du kan spesifisere tonen når Eksternt mottak er satt til <b>På</b> .
Dupleks-utskrift	Du kan bruke tosidig utskrift når du mottar en faks. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.
Send topptekst	Skriver ut senderregistrering øverst på faksen. Velg <b>Av</b> for å slå av denne funksjonen. Velg <b>På</b> for å slå på denne funksjonen.
Send topptekstnavn	Spesifiserer sendernavnet i senderrapporten.
G3ID	Viser telefonnummeret ditt, som skrives ut øverst på hver side sendt fra multifunksjonsskriveren. Denne funksjonen er tilgjengelig når Send topptekst er satt til <b>På</b> .
Lokalt navn	Inneholder navnet ditt eller navnet på bedriften din, som er trykt på rapporten.
DRPD-mønster	Før du bruker DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)-alternativet, må denne tjenesten være installert på telefonlinjen din av telefonselskapet. Etter at telefonselskapet har gitt deg et separat nummer for faksing med et distinkt ringemønster (DRPD), må du konfigurere faksoppsettet til å overvåke det spesielle ringemønsteret.
Videresendingsinnstillinger	Du kan sette multifunksjonsskriveren til å videresende innkommende fakser til et annet faksnummer i et spesifisert tidsrom. Når en faks ankommer multifunksjonsskriveren, lagres den i minnet. Så slår multifunksjonsskriveren det faksnummeret du har spesifisert og sender faksen. Velg <b>Send ved feil</b> for å videresende innkommende fakser når en feil oppstår. Velg <b>Send alltid</b> for å alltid videresende innkommende fakser. Velg <b>Ikke send</b> for å ikke videresende innkommende fakser. Du kan sette faksnummeret fakser skal videresendes til. Så kan du angi starttid og/eller sluttid. Alternativet <b>Skriv ut lokal kopi</b> lar deg sette

	multifunksjonsskriveren til å skrive ut faksen, dersom faksvideresendingen fullføres uten feil.
Videresend Innstillingsnr	Du kan sette nummeret multifunksjonsskriveren alltid videresender alle innkommende fakser til.
Videresend Sett utskrift	Skriver ut alle gjeldende fakser når du kan sette multifunksjonsskriveren til å alltid videresende fakser til det spesifiserte stedet.
Retningsnummer	Du kan velge å legge til retningsnummer ved sending av faks eller ikke.
Sett retningsnummer	Du kan sette et retningsnummer på opp til fem sifre. Dette nummeret ringes før det automatiske oppringningsnummeret startes. Det er nyttig for tilgang til PABX-utveksling.
Forkast størrelse	Når du mottar et dokument like langt eller lenger enn papiret som er installert i multifunksjonsskriveren, kan du sette multifunksjonsskriveren til å forkaste overskuddspapir på bunnen av siden. Dersom det mottatte dokumentet er utenfor margen du setter, vil det skrives ut på to ark i faktisk størrelse. Når dokumentet er innenfor margen og funksjonen Automatisk reduksjon er slått på, reduserer multifunksjonsskriveren dokumentet slik at det tilpasses den egnede papirstørrelsen og forkaster ingenting. Dersom funksjonen Automatisk reduksjon er slått av eller feiler, vil dataene innenfor margen forkastes.
Fargefaks	Innstill hvorvidt flerfunksjonsskriveren skal sende og motta fargefakser.
Extel Hock terskel	Du kan sette terskelverdien for OnHook-modus.
Land	Du kan velge landet hvor multifunksjonsskriveren brukes.
Videresend feil utskrift	Skriver ut dokumentet som ikke ble sendt når Videresend sett utskrift er satt til Av .

 **MERK:** Retningsnummeroppringning støtter kun miljøet dit du sender en faks for å sende en faks til det eksterne linjenummeret. For å bruke retningsnummeroppringning må du gjøre følgende på operatørpanelet:

1. Bruk ▼ og ► for å velge OPPSETT → Adm.meny → Faksinnstillinger → Linjetype . Velg PBX og trykk så ✓ .
2. Bruk ▼ og ► for å velge OPPSETT → Adm.meny → Faksinnstillinger → Retningsnummeroppringning . Velg På og trykk så ✓ .
3. Bruk ▼ og ► for å velge OPPSETT → Adm.meny → Faksinnstillinger → Retningsnummer . Angi et retningsnummer med maksimalt fem sifre mellom 0-9, \* og #.

---


## Sending av faks

Du kan fakse data fra multifunksjonsskriveren din. Du kan også direkte fakse data overført fra en datamaskin som kjører Windows.

## Lasting av et originaldokument

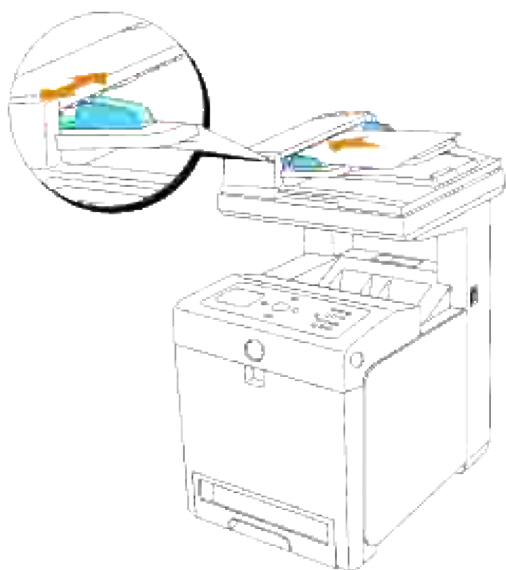
Du kan bruke ADM eller dokumentmaterglasset til å laste et originalt dokument for faksing. Hvis du bruker ADF, kan du laste opp til 50 ark med 75 g/m<sup>2</sup> fpapir om gangen. Hvis du bruker dokumentmaterglasset, kan du laste ett ark om gangen.

 **MERK:** Sjekk at det ikke er noen dokumenter i ADF. Hvis et dokument finnes i ADM, har dette prioritet over dokumentet på dokumentmaterglasset.

 **MERK:** For å få best mulig kvalitet på skanningen, spesielt for gråtonebilder, bør du bruke dokumentmaterglasset i stedet for ADM.

Slik fakser du et dokument ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF):

1. Plasser dokumentet/dokumentene vendt oppover i ADF med toppkanten inn først. Juster så dokumentveilederne til dokumentstørrelsen.



2. Juster dokumentoppløsningen i henhold til "Justering av dokumentoppløsningen".

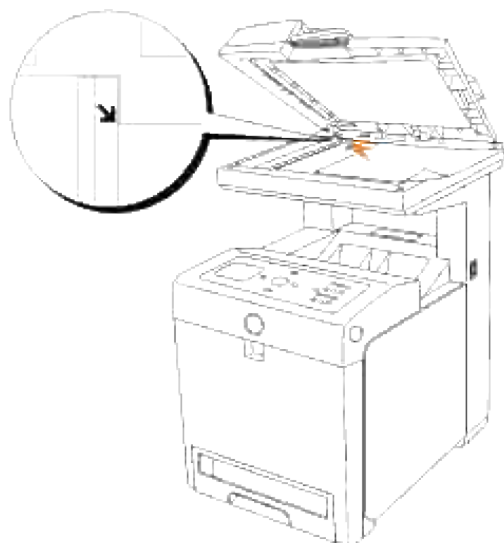
Slik fakser du et dokument fra dokumentmaterglasset:

1. Åpne dokumentdekselet.






2. Plasser dokumentet vendt nedover på dokumentmaterglasset og tilpass det til registreringsveiviserne i øverste venstre hjørne av glasset.



3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til "Justering av dokumentoppløsningen".
4. Lukk dokumentdekelet.


 **MERK:** Hvis du fakser en side fra en bok eller et blad, må du løfte dekelet helt til hengslene fanges opp av stopperen og så lukke dekelet. Dersom boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du fakse med dekelet åpent.

## Justering av dokumentoppløsningen

Bruk dokumentoppløsningsinnstillingen til å forbedre kvaliteten på originalen eller på skannede fotograferte materialer.

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Opplysning vises.
3. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

Standard	Brukes for dokumenter med tegn av normal størrelse.
Fin	Brukes for dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer eller dokumenter skrevet ut på en matriseskriver.
Superfin	Brukes for dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Den superfine modusen er aktivert kun dersom den eksterne skriveren også støtter superfin oppløsning. Se merknad nedenfor.

 **MERK:** Fakser som er skannet med superfin oppløsning overføres ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerfaksen.

## Originaltype

Innstillingen Originaltype brukes til å forbedre bildekvaliteten ved å velge dokumenttype for gjeldende faksejobb.

Slik velger du bildekvalitet:

1. Last dokumentet som skal fakses på dokumentmaterglasset og lukk dekselet.
2. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Originaltype vises.
4. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

Tekst og bilde	Brukes for dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Brukes for dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst*	Brukes for dokumenter med tekst.

5. Trykk Start for å begynne å fakse.

## Lysere/mørkere

Justerer tettheten for å gjøre faksen lysere eller mørkere enn originalen.

Slik justerer du kontrasten:

1. Last dokumentet som skal fakses på dokumentmaterglasset og lukk dekselet.

2. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Lysere/mørkere vises.
4. Trykk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .

Normal*	Fungerer godt for standard trykte eller utskrevne dokumenter.
Mørkere1	Fungerer godt for lys utskrift eller svake blyantmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Fungerer godt for mørk utskrift.
Lysere2	
Lysere1	

5. Trykk Start for å begynne å fakse.






## Automatisk sending av faks



1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument ".
2. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til dine faksebehov (se "Justering av dokumentoppløsningen ").  
Dersom du må endre kontrasten, se "Lysere/mørkere ".
4. Trykk ▼ helt til >Telefonbok vises og trykk så ✓ .  
Du kan bruke hurtigvalg eller gruppenumre. For mer informasjon, se "Automatisk oppringning ".
5. Trykk ▼ helt til ønsket nummer vises.
6. Trykk Start .  
For dokumentet lastet på dokumentmaterglasset, spør skjermbildet deg om du ønsker å laste en side til. Trykk ► for å velge Ja eller Nei og trykk så ✓ .  
Etter at alle sidene er skannet, velger du Nei når skjermbildet viser "Flere sider? "
7. Nummeret ringes og multifunksjonsskriveren begynner så å sende faksen når den eksterne faksmaskinen er klar.



**MERK:** Trykk Avbryt for å avbryte faksjobben til enhver tid undersendingen.

## Manuell sending av faks

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument".
2. Trykk  helt til >FAKS vises, og trykk så .
3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til dine faksebehov (se "Justering av dokumentoppløsningen").  
Dersom du må endre kontrasten, se "Lysere/mørkere".
4. Trykk  helt til >Telefonnummer vises.
5. Angi faksnummeret til den eksterne faksmaskinen ved bruk av det numeriske tastaturet.
6. Når du hører en høy pipetone fra den eksterne faksen:
  - o Hvis dokumentet er lastet i ADM, trykk Start.
  - o Hvis dokumentet ikke er lastet i ADM, trykk  helt til ønsket innstilling vises og trykk så .

 **MERK:** Trykk Avbryt og  for avbryte faksejobben til enhver tid under sendingen.

## Bekreftelse av overføringer

Når den siste siden av dokumentet er sendt, piper multifunksjonsskriveren og returnerer til ventemodus.

Hvis noe går galt under sendingen, vises en feilmelding på skjermen. For en liste med feilmeldinger og forklaringer, se "Forståelse av multifunksjonsskrivermeldinger".

Hvis du får en feilmelding, trykker du Avbryt for å fjerne meldingen, og du kan så prøve å sende dokumentet igjen.

Du kan sette multifunksjonsskriveren til å skrive ut en bekreftelsesrapport automatisk etter hver faksoverføring. For mer informasjon, se "Utskrift av rapport".

## Automatisk ny oppringning


Hvis nummeret du har slått er opptatt eller ikke svarer når du sender en faks, vil multifunksjonsskriveren automatisk ringe nummeret på nytt hvert minutt, basert på antallet angitt i innstillingene for ny oppringning.

For å endre tidsintervallet mellom nye oppringninger og antall forsøk, se "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

---

## Sende en telefaks via driveren (direkte telefaks)


Du kan sende en telefaks direkte fra datamaskinen via driveren.

 **MERK:** Det er bare telefakser i svart-hvitt som kan sendes med funksjonen for direkte telefaks.

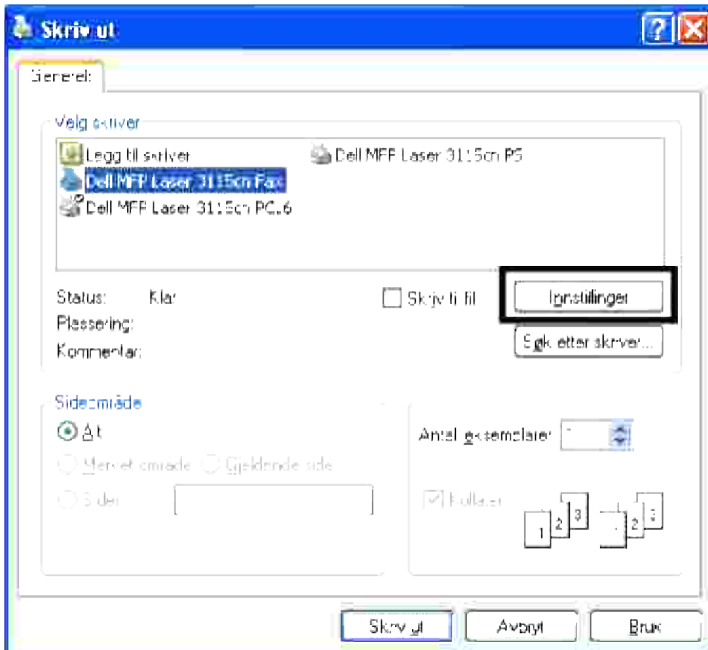
## Eksempel



## Fremgangsmåte

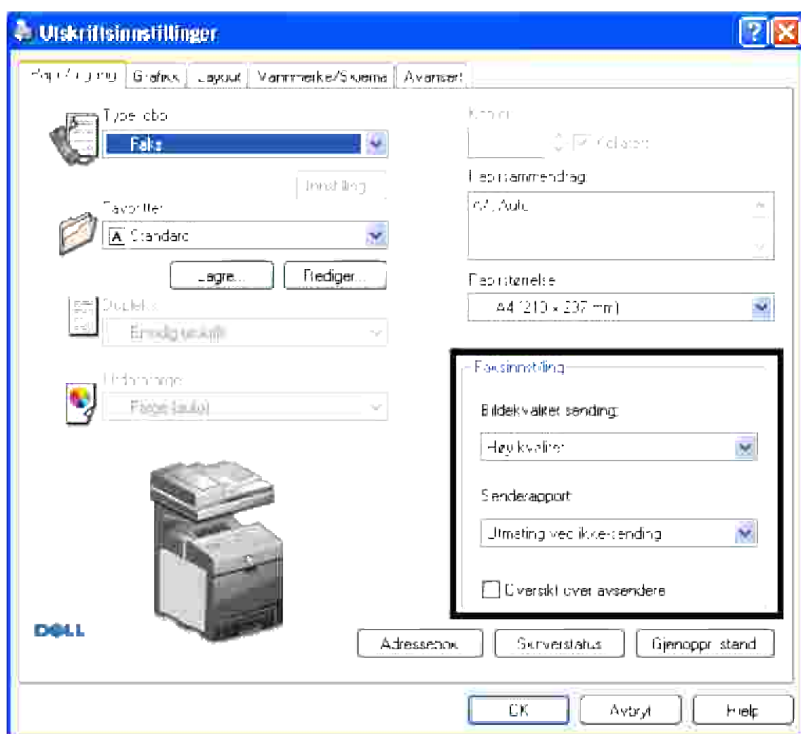
 **MERK:** Navnene på de aktuelle dialogboksene og knappene kan være forskjellige fra de som er gitt i fremgangsmåten nedenfor, noe som er avhengig av programmet du bruker.

1. Åpne filen du vil sende som telefaks.
2. Åpne utskriftsdialogboksen i programmet, og velg Dell MFP Laser 3115cn Fax.
3. Klikk Innstillinger .



4. Dialogboksen Utskriftsinnstillinger åpnes. Du kan angi følgende innstillinger via Faksinnstillinger.

 **MERK:** Innstillingene som brukes her, gjelder bare for en enkelt telefaksjobb.




#### a. Bildekvalitet sending

Formål:

Slik velger du utskriftskvalitet:

Verdier:

Standard	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
Høy kvalitet*	For dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter skrevet ut på en matriseskriver.
Superhøy bildekvalitet	For dokumenter som inneholder ekstremt fine detaljer. Den superfine modusen blir bare aktivert hvis den eksterne skriveren også støtter superfin oppløsning. Se merknader nedenfor.

 **MERK:** Telefakser som er skrevet ut med superfin bildekvalitet med funksjonen for direkte telefaks, overføres med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerapparatet.

#### b. Senderapport

Formål:

Spesifisere kommunikasjonsresultatet for faksoverføringen.

Verdier:


Utmating regelmessig	Skriver alltid ut rapporten for faksoverføringen.
Utmating ved ikke-sending*	Skriver ut rapporten når det registreres en kommunikasjonsfeil.
Ingen utmating	Skriver ikke ut rapporten.

### c. Oversikt over avsendere

Skriver ut avsenderinformasjon øverst på telefaksen. Velg Av for å slå av denne funksjonen. Velg På for å slå på denne funksjonen.



5. Klikk OK for å lukke dialogboksen Utskriftspreferanser.
6. Klikk Skriv ut . Dialogboksen Innstill/Sjekk faksoverføring: åpnes.
7. Angi målstedet til mottakeren. Bruk fremgangsmåten nedenfor for å angi mottakermålet. Du finner nærmere detaljer om hvordan du angir mottakermålet i hjelpefilen for driveren.
  - a. Skriv navnet og telefonnummeret direkte inn.
  - b. Angi et mottakersted som lagres til telefonboken på PCen.
  - c. Angi et mottakersted som lagres til adresseboken på Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn.\*

\* Denne funksjonen kan bare brukes hvis PCen og Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn er forbundet med en USB-kabel.

 **MERK:** Skriv inn et passord i feltet Passord i området Godkjenning før du sender en telefaks fra Dell MFP Laser 3115cn Fax hvis innstillingene for Skann/Innstill faks (OPPSETT → Admin. menyen → Sikkerhetsinnst. ) er angitt på Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn. Telefaksen blir bare sendt hvis du oppgir riktig passord. Du kan sjekke hvorvidt telefaksen ble riktig sendt på Jobbhistorierapporten (OPPSETT → rapporter → Jobbhistorikk ).

## Mottak av faks

### Om mottak av fakser

 **MERK:** For å bruke TEL/FAKS eller Svar/faks modus, må en telefonsvarer kobles til telefonkoblingen (  ) bak på multifunksjonsskriveren..

Når minnet er fullt, mottas faksen i TEL-modus.

### Lasting av papir for mottak av fakser

Instruksene for lasting av papir i papirskuffen er de samme enten du skriver ut, fakser eller kopierer, med unntak av at fakser kun kan skrives ut på papir av Brev-, A4-, eller Legal-størrelse. For detaljer om lasting av papir, se "Lasting av utskriftsmedia ". For mer informasjon om setting av papirtype og -størrelse i skuffen, se "Retningslinjer for utskriftsmedia ".

### Automatisk mottak i faksmodus

Multifunksjonsskriveren din er forhåndsinnstilt til faksmodus fra fabrikk.



Når du mottar en faks, svarer multifunksjonsskriveren på oppringningen på et spesifikt antall ring og mottar faksen automatisk.

For å endre antall ring, se "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

Hvis du ønsker å justere ringevolumet, se "Lydinnstillinger".

## Manuelt mottak i TEL-modus


Du kan motta en faks ved å ta opp håndsettet på den eksterne telefonen og angi den eksterne mottakskoden (se "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer") eller ved å sette OnHook til På (du kan høre stemme eller fakstoner fra den eksterne maskinen) og så trykke Start.

Multifunksjonsskriveren begynner å motta en faks og returnerer til ventemodus når mottaket er fullført.

## Automatisk mottak i TEL/FAKS- eller Svar/FAKS-modus

For å bruke TEL/FAKS eller Svar/faks modus, må en telefonsvarer kobles til telefonkoblingen (2) bak på multifunksjonsskriveren.

Hvis ringeren legger igjen beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen som normalt. Hvis multifunksjonsskriveren hører en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

 **MERK:** Hvis du har satt multifunksjonsskriveren til Svar/FAKS-modus og telefonsvareren er slått av, eller ingen telefonsvarer er koblet til multifunksjonsskriveren, vil multifunksjonsskriveren automatisk gå inn i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ring.

## Manuelt mottak ved bruk av ekstern telefon

Denne funksjonen fungerer best når du bruker en ekstern telefon koblet til telefonkoblingen (2) på baksiden av multifunksjonsskriveren. Du kan motta en faks fra noen du snakker med på den eksterne telefonen uten å måtte gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på den eksterne telefonen og hører fakstonen, trykker du på de tosifrede tastene på den eksterne telefonen.

Multifunksjonsskriveren vil motta dokumentet.

Trykk langsomt på tastene i rekkefølge. Hvis du fremdeles hører fakstonen fra den eksterne maskinen, prøv å trykke på de tosifrede tastene én gang til.

Den eksterne mottakskoden er satt til Av som standard. Den første og siste asterisken er fast, men du kan endre tallet etter behov. For mer informasjon om endring av koden, se "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

## Mottak av fakser ved bruk avDRPD-modus

DRPD-modus er en tjeneste fra telefonselskapet som gjør en bruker i stand til å bruke en enkel telefonlinje til å svare på flere forskjellige telefonnumre. Det bestemte nummeret noen bruker til å ringe deg på er definert av forskjellige ringemønstre, som inneholder forskjellige kombinasjoner av lange og korte ringelyder.

Før du bruker DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)-alternativet, må denne tjenesten være installert på telefonlinjen din av telefonselskapet. For å sette opp DRPD, trenger du en ny telefonlinje eller noen som kan ringe faksnummeret ditt utenfra.

Slik setter du opp DRPD-modus:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Fakseinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >DRPD-mønster vises.
5. Bruk ► for å velge ønsket innstilling og trykk så ✓ .
6. For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt .

For å motta fakser i DRPD-modus, må du sette menyen til DRPD, se "Tilgjengelige faksinnstillingsalternativer".

Multifunksjonsskriveren din kommer med fem DRPD-mønstre. Hvis denne tjenesten er tilgjengelig fra telefonselskapet ditt, spør du hvilket mønster du må velge for å kunne bruke denne tjenesten.

## Mottak av fakser i minnet

Da multifunksjonsskriveren din er en flerprosesseringsenhet, kan den motta fakser mens du kopierer eller skriver ut. Hvis du mottar en faks mens du kopierer, skriver ut eller slipper opp for papir eller fargetoner, lagrer multifunksjonsskriveren innkommende fakser i minnet. Så snart du er ferdig med å kopiere, skrive ut eller fylle på med forbruksvarer, skriver multifunksjonsskriveren automatisk ut faksen.

## Manuelt mottak

Du kan motta fakser fra ekstern faksmaskin når du ønsker å motta den.

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Manuelt mottak vises.
3. Trykk ► for å velge På og trykk så ✓ .

---

## Fargefaks

Du kan bruke funksjonen for å sende fargefakser på multifunksjonsskriveren.

## Forhold for å sende fargefaks

Du må kontrollere følgende forhold for å sende og motta fargefakser.

- Kontroller at motpartens telefaks er innstilt for å sende eller motta fargefakser.
- Du kan bare sende én side hvis telefaksen sendes via dokumentmaterglasset.
- Hvis senderen eller mottakeren ikke er en Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn, er det mulig at funksjonen for å sende fargefaks ikke fungerer like bra. Hvis dette er tilfelle, sender du telefaksen i svart-hvitt.
- Fargefakser kan ikke sendes mens en telefaks sendes eller mottas.
- Automatisk tasting på nytt blir ikke utført hvis det oppstår en overføringsfeil under sending av en fargefaks.
- Fargefakser videresendes ikke, selv om du angir Videresendingsinnstillinger.
- Fargefakser kan ikke sendes med funksjonen for direkte telefaks.
- Telefakser i farger kan ikke sendes til flere mål samtidig.

## Innstille funksjonen for fargefaks

Hvis du skal bruke funksjonen for å sende fargefaks, slår du den på. Standardinnstillingen fra fabrikken er "Av".

Slik innstiller du funksjonen for å sende fargefaks:

1. Trykk ▼ til >OPPSETT vises, og trykk deretter ✓ .
2. Trykk ▼ til >Admin. menyen vises, og trykk deretter ✓ .
3. Trykk ▼ til >Faksinnstillinger vises, og trykk deretter ✓ .
4. Trykk ▼ til >Farge vises, og trykk deretter ✓ .
5. Trykk ► for å velge På , og trykk deretter ✓ .

## Endringer på menyen for fargefaksinnstillinger

Faksmenyen på operatørpanelet endres når Fargefaks blir slått av og på.

Når fargefaks er av	Når fargefaks er på	
	Når "Svart-hvitt" er valgt på telefaksmenyen.	Når "Farge" er valgt på telefaksmenyen.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Hurtigvalg  Telefonbok  Legg oppf. i tel.b.  Gruppenummer  Oppløsning  Original type  Lysere/Mørkere  Lagt på  Polling Motta  Forsinket start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Hurtigvalg  Telefonbok  Legg oppf. i tel.b.  Gruppenummer  Farge  Oppløsning  Original type  Lysere/Mørkere  Lagt på  Polling Motta  Forsinket start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Hurtigvalg  Telefonbok  Legg oppf. i tel.b.  Farge  Lysere/Mørkere  Lagt på  Polling Motta </div>

## Sjette hvorvidt en telefaks ble sendt i farger

Selv om du sender en fargefaks, vil den fremdeles bli sendt i svart-hvitt hvis mottakeren ikke har en fargefaksfunksjon eller har fargefaksfunksjonen slått av. Følgende prosedyre forklarer hvordan du finner ut om en telefaks er sendt i farger eller svart-hvitt.

### Sjekk følgende på panelet:

Farge eller Svart-hvitt vises på operatørpanelet under sending av telefaksen.

- Farge vises på den fjerde linjen på LCD-panelet mens telefaksen sendes i farger.
- Svart-hvitt vises på den fjerde linjen på LCD-panelet mens telefaksen sendes i svart-hvitt.

### Sjette aktivitetsrapporten

Du kan sjette modusfeltet på aktivitetsrapporten

- Hvis telefaksen ble sendt i farger, blir "Farge" skrevet ut på rapporten.
- Hvis telefaksen ble sendt i svart-hvitt, blir G3, SG3 eller ECM skrevet ut på rapporten.
- Hvis en telefaks ble sendt i farger, men blir endret til svart-hvitt, blir \*G3, \*SG3 eller \*ECM skrevet ut på rapporten.

### Sjette monitorrapporten

I modusfeltet på monitorrapporten kan du sjette om det er angitt at en monitorrapport skal skrives ut ved

hjelp av funksjonen Fakssending (OPPSETT → Admin. menyen → Systeminnst. ).

Ikke skriv ut	Skriver ikke ut rapporten.
Skriv ut ved feil*	Skriver ut rapporten når det blir registrert en kommunikasjonsfeil.
Alltid skriv ut	Skriver alltid ut rapporten for faksoverføringen.

- Hvis telefaksen ble sendt i farger, blir "Farge" skrevet ut på rapporten.
- Hvis telefaksen ble sendt i svart-hvitt, blir G3, SG3 eller ECM skrevet ut på rapporten.
- Hvis en telefaks ble sendt i farger, men blir endret til svart-hvitt fordi mottakeren ikke kunne motta en fargefaks, blir \*G3, \*SG3 eller \*ECM skrevet ut på rapporten.

---

## Automatisk oppringning

### Hurtigoppringning

Du kan lagre opp til 200 ofte oppringte numre under hurtigvalg (001-200).

Dersom hurtigvalgjobben spesifisert i Forsinket faks eller Ny oppringning eksisterer og du endrer hurtigvalgnnummeret fra operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool, kan bestemmelsesstedet for faksen bli endret.


### Lagring av et nummer som hurtigvalg

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Legg til telefonbokoppføring vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Hurtigvalg vises, og trykk så ✓ .
4. Angi det tresifrede hurtigvalgnnummeret mellom 001 og 200 ved bruk av det numeriske tastaturet og trykk så ✓ .
5. Angi innstillingene for Navn, Telefonnummer og Slett oppringning ved å bruke ▼ , ✓ og talltastene. Hvis nummeret allerede er lagret på stedet du velger, viser skjermbildet tallet slik at du kan endre det. For å angi et nytt hurtigvalgnnummer, trykker du Tilbake .
6. Angi nummeret du vil lagre ved bruk av det numeriske tastaturet, og trykk så ✓ . For å legge inn en pause mellom tall, trykker du Pause . "-" vises på skjermen.
7. For å tildele et navn til nummeret, angir du navnet. For mer informasjon om hvordan du angir navn, se "Slik bruker du det numeriske tastaturet til å angi tegn". Hvis du ikke ønsker å tildele et navn kan du hoppe over dette trinnet.
8. Trykk Tilbake når det korrekte navn vises eller uten å angi et navn.

9. For å lagre flere faksnumre, gjentar du trinn 4-6.  
For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt .

## Sending av faks ved bruk av hurtigvalg

1. Last dokumentet/dokumentene med toppkanten først inn i ADF.  
ELLER  
Plasser ett enkelt dokument vendt nedover på dokumentmaterglasset.  
For detaljer om lasting av et dokument, se "Lasting av et originaldokument " .
2. For å angi hurtigvalgnnummeret gjør du ett av følgende:
  - a. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
  - b. Trykk ▼ helt til >Hurtigvalg vises.
  - c. Bruk tastaturknappene til å angi det tresifrede hurtigvalgnnummeret mellom 001 og 200 ved bruk av det numeriske tastaturet og trykk så ✓ .  
Navnet som korresponderer med oppføringen vises et øyeblikk. For å bekrefte navnet igjen, trykker du ✓ .
3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til dine faksebehov (se "Justering av dokumentoppløsningen ").  
Dersom du må endre kontrasten, se "Lysere/mørkere " .
4. Dokumentet skannes til minnet.  
Når dokumentet er lastet på dokumentmaterglasset, spør LCD-skjermen deg om du ønsker å laste en side til. Trykk ► for å velge Ja for å legge til flere dokumenter eller velg nei for å sende faksen umiddelbart, og trykk så ✓ .
5. Faksnummeret som er lagret som hurtigvalg ringes automatisk opp. Dokumentet sendes når den eksterne faksmaskinen svarer.

 **MERK:** Ved bruk av asterisken (\*) i første sidder kan du sende et dokument til flere steder. Hvis du for eksempel angir 00\*, kan du sende et dokument til stedene registrert mellom 001 og 009.

## Gruppenumre

Hvis du ofte sender samme dokument til flere steder, kan du lage en gruppe av disse numrene og lagre dem som et tosifret gruppenummer. Dette lar deg bruke en gruppenummerinnstilling til å sende samme nummer til alle numrene i gruppen.

 **MERK:** Du kan ikke legge et gruppenummer under et annet gruppenummer.

## Gruppenummersetting

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .

2. Trykk ▼ helt til >Legg til telefonbokoppføring vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Gruppenummer vises, og trykk så ✓ .
4. Angi det énsifrede hurtigvalgnummeret mellom 1 og 6 ved bruk av det numeriske tastaturet og trykk så ✓ .  
Hvis nummeret allerede er lagret på stedet du velger, viser skjermbildet tallet slik at du kan endre det. For å angi et nytt hurtigvalgnummer, trykker du Tilbake .
5. Angi nummeret du vil lagre ved bruk av det numeriske tastaturet, og trykk så ✓ .  
For å legge inn en pause mellom tall, trykker du Pause . "-" vises på skjermen.
6. For å tildele et navn til nummeret, angir du navnet. For mer informasjon om hvordan du angir navn, se "Slik bruker du det numeriske tastaturet til å angi tegn " .  
Hvis du ikke ønsker å tildele et navn kan du hoppe over dette trinnet.
7. Trykk Tilbake når det korrekte navnet vises eller uten å angi et navn.
8. For å lagre flere faksnumre, gjentar du trinn 4-6.  
For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt .

## Redigering av gruppenumre

Du kan slette et bestemt hurtigvalgnummer fra en valgt gruppe eller legge et nytt nummer til den valgte gruppen.

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Legg til telefonbokoppføring vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Gruppenummer vises, og trykk så ✓ .
4. Angi det énsifrede hurtigvalgnummeret mellom 1 og 6 ved bruk av det numeriske tastaturet og trykk så ✓ .



**MERK:** Når du sletter det siste hurtigvalget i en gruppe, slettes ikke selve gruppen.

5. Trykk Tilbake.
6. Hvis du vil redigere en annen gruppe, gjenta fra trinn 4.  
For å gå tilbake til ventemodus, trykk Avbryt .

## Sending av faks til gruppenumre (multiadresseoverføring)

Du kan bruke gruppeoppringning for multidestinasjonssending eller forsinkede overføringer.

Følg instruksene for ønsket operasjon (for Forsinket sending, se "Sending av forsinket faks ").

Du kan bruke et eller flere gruppenumre i én operasjon. Fortsett så prosedyren for å fullføre ønsket jobb.

Multifunksjonsskriveren skanner automatisk dokumentet lastet i den automatiske dokumentmateren eller på dokumentmatererglasset i minnet. Multifunksjonsskriveren ringer opp hvert av numrene i gruppen.

## Utskrift av en hurtigvalgliste


Du kan sjekke automatisk opprinningsinnstilling ved å skrive ut en hurtigvalgliste.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
  2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
  3. Trykk ▼ helt til >Adm. rapporter vises, og trykk så ✓ .
  4. Trykk ▶ helt til >Hurtigvalg vises, og trykk så ✓ .  
En liste over hurtigvalgene dine skrives ut.
- 

## Andre måter å fakse på

### Bruk av Sikkert mottaksmodus

Av og til må du kanskje forhindre at uvekkende får tilgang til fakser du mottar. Du kan slå på sikker faksmodus ved å bruke alternativet Sikkert mottak for å forhindre utskrift av alle mottatte fakser når multifunksjonsskriveren er ubevoktet. I sikker faksmodus vil alle innkommende fakser gå til minnet. Når modusen slås av, skrives alle lagrede fakser ut.


 **MERK:** Før bruk må du sjekke at Panellås er aktivert.

Slik slår du på Sikkert mottaksmodus:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Sikkerhetsinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Sikkert mottak vises og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >Sikkert mottak sett vises og trykk så ✓ .
6. Trykk ▶ for å velge Aktiver og trykk så ✓ .
7. Trykk ▼ for å velge Endre passord og trykk så ✓ .



8. Angi en firesifret passkode du vil bruke ved bruk av det numeriske tastaturet og trykk ✓ .

 **MERK:** Når du setter Sikkert mottak sett til *Aktiver* , settes 0000 som standard.

9. For å gå tilbake til ventemodus, trykk *Avbryt* .  
Når en faks mottas i sikkert mottaksmodus, lagrer multifunksjonsskriveren den i minnet og skjermbildet *JOBSTATUS* viser "Sikkert mottak " for å la deg vite at en faks er lagret.

Slik skriver du ut mottatte dokumenter:

1. Trykk ▼ helt til >*JOBSTATUS* vises og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >*Sikkert mottak* vises og trykk så ✓ .
3. Angi passordet og trykk så ✓ .  
Faksene som er lagret i minnet skrives ut.

Slik slår du av Sikkert mottaksmodus:

1. Gå til menyen *Sikkert mottak* ved å følge trinn 1-5 i "Slik slår du på sikkert mottaksmodus."
2. Trykk ▼ for å velge *Deaktiver* og trykk så ✓ .
3. For å gå tilbake til ventemodus, trykk *Avbryt* .

## Utskrift av rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

### Hurtigvalg

Listen viser alle numrene lagret i skriverminnet som hurtigvalgnumre.

Du kan skrive ut denne hurtigvalglisten fra operatørpanelet; se "Utskrift av en hurtigvalgliste ".

### Adressebok

Denne listen viser alle numrene lagret i skriverminnet som Adressebok informasjon.

### Serveradresse

Denne listen viser alle numrene lagret i skriverminnet som serveradresseinformasjon.

### Faksaktivitet

Denne rapporten viser informasjon om nylig sendte eller mottatte fakser.

## Ventende faks

Denne listen viser status på ventende fakser. Du kan skrive ut denne listen for å bekrefte endringer i innstillinger.

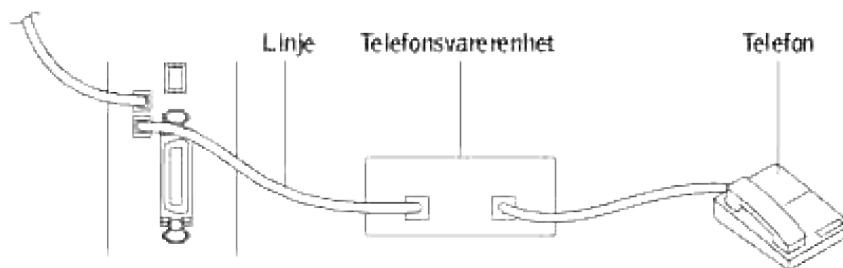
## Utskrift av rapport

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Administrasjonsmeny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Adm. rapporter vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ► for å velge rapporten eller listen du ønsker å skrive ut.  
En liste over hurtigvalgene dine skrives ut.  
Hurtigvalg: Hurtigvalgliste  
Adressebok: Adressebokliste  
Serveradresse: Serveradresseliste  
Faksaktivitet: Faksaktivitetsinformasjon  
Ventende faks: Ventende fakser  
Utskriftsmål: Skriv ut volumrapport
5. Trykk ✓ .  
Den valgte informasjonen skrives ut.

## Endring av innstillinger

1. Trykk ▼ helt til >FAKS vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Faksestandarder vises og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ for å velge ønsket menyelement og trykk så ✓ .
4. Når ønsket alternativ vises på skjermen, trykker du ► for å velge ønsket status eller for å angi ønsket verdi ved bruk av det numeriske tastaturet.
5. Trykk ✓ for å lagre valget.
6. Du kan til enhver tid gå ut fra oppsettsmodus ved å trykke Avbryt .

## Bruk av telefonsvarer



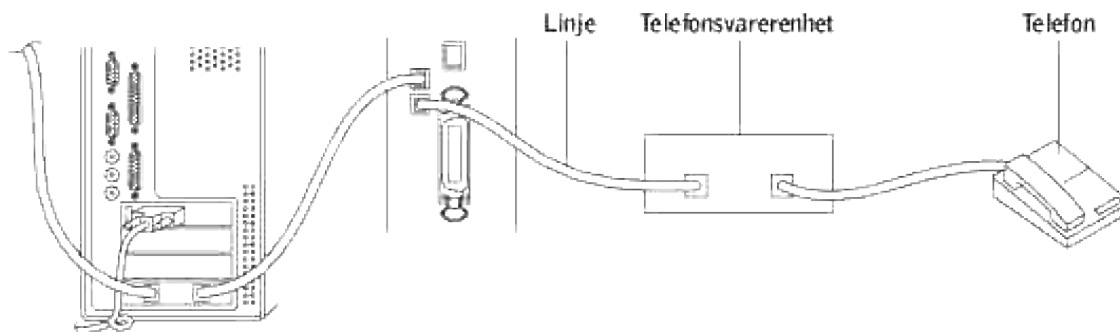
Du kan koble til en telefonsvarerenhet direkte bak på multifunksjonsskriveren som vist ovenfor.

- Sett multifunksjonsskriveren til Svar/FAKS-modus og sett Autosvar Svar/FAKS til å spesifisere tiden for telefonsvareren.
- Når telefonsvareren tar i mot oppringningen, sporer og tar multifunksjonsskriveren linjen dersom fakstone mottas og starter deretter å motta faksen.
- Dersom telefonsvareren er slått av, går multifunksjonsskriveren automatisk inn i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ring.
- Dersom du besvarer oppringningen og hører fakstoner, vil multifunksjonsskriveren svare på faksoppringningen dersom du

→ Setter OnHook til På (du kan høre stemme eller fakstone fra den eksterne maskinen) og så trykker Start og legger på røret.  
ELLER

→ Trykk den tosfrede eksterne mottakskoden og legg på røret.

## Bruk av datamaskinmodem



Dersom du vil bruke datamaskinmodemet ditt til faksing eller til oppringt internettforbindelse, må du koblet til modemmet direkte på baksiden av multifunksjonsskriveren med telefonsvareren som vist ovenfor.

- Sett multifunksjonsskriveren til Svar/FAKS-modus og sett Autosvar Svar/FAKS til å spesifisere tiden for telefonsvareren.
- Slå av modemets faksmottaksfunksjon.
- Du må ikke bruke modemmet dersom multifunksjonsskriveren sender eller mottar en faks.

- Følg instruksene vedlagt modemmet og faksapplikasjonen for å fakse via modem.
- Dersom du vil ta bilder ved bruk av multifunksjonsskriveren og Dell ScanDirect™, kan du sende bilder ved bruk av faksapplikasjonen med modemmet.

# Nettverk

- [Deling av multifunksjonsskriveren på et nettverk](#)
  - [Oppsett av lokalt delt skriver](#)
  - [Point and Print](#)
  - [Peer-to-Peer](#)
  - [Oppsett av en nettverksforbundet skriver](#)
  - [Utskrift av en nettverkskonfigurasjonsside](#)
  - [Oppsett av nettverksprotokoller](#)
  - [Statisk adressering](#)
  - [Dynamisk adressering \(BOOTP/DHCP\)](#)
  - [Gjenoppretting av nettverkskonfigurasjon](#)
  - [Tilbakestilling av nettverksgrensesnittkortet](#)
- 

## Deling av multifunksjonsskriveren på et nettverk

### Lokalt delt skriver

Du kan koble multifunksjonsskriveren direkte til en valgt datamaskin som kalles "vertsmaskinen" på nettverket. Multifunksjonsskriveren kan så deles av andre brukere på nettverket gjennom en Windows® 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, eller Windows NT 4.0 nettverksskriverforbindelse.

### Kablet nettverksforbundet skriver

Multifunksjonsskriveren har et innebygget nettverksgrensesnitt. For mer informasjon, se "Koble multifunksjonsskriveren til nettverket".

### Utskrift på et nettverk

Uansett om multifunksjonsskriveren er lokalt- eller nettverksforbundet, må du installere programvaren til Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn-programvaren på hver datamaskin som skriver ut dokumenter på multifunksjonsskriveren.

---

## Oppsett av lokalt delt skriver

Du kan dele den nye skriveren din på nettverket ved hjelp av CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med

skriveren din, eller ved bruk av Microsofts point and print eller peer-to-peer-metode. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som f.eks. statusmonitor og andre hjelpeprogram for skriveren som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

For å dele en lokaltilkoblet skriver på nettverket, må du opprette deling av multifunksjonsskriveren og så installere den delte skriveren på nettverksklienter:

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere og fakser(Skrivere for Windows 2000).
2. Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper.
3. På fanen Deling velger du avkrysningsboksen Del denne skriveren (Delt for Windows 2000) og taster så inn et navn i tekstboksen Delt navn(Del som for Windows 2000) .
4. Klikk Ekstra drivere og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på denne multifunksjonsskriveren.
5. Klikk OK.  
Hvis noen filer mangler, blir du bedt om å sette inn serveroperativsystem-CD-en.

For Windows Vista

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.
4. Dialogboksen med "Windows trenger din tillatelse til å fortsette" vises.
5. Klikk Continue.
6. Kryss av for Del denne skriveren og skriv deretter inn et navn i tekstboksen Delt navn.
7. Klikk Ekstra drivere og velg operativsystemene til alle nettverksklienter so skriver ut til denne skriveren.
8. Klikk OK.

For Windows Server 2008

1. Klikk Start→ Control Panel→ Printers.
2. Høyreklikk multifunksjonsskriveren og velg Sharing.
3. Kryss av for Share this printer og skriv deretter inn et navn i tekstboksen Share name.
4. Klikk Additional Drivers og velg operativsystemene til alle nettverksklienter so skriver ut til denne skriveren.
5. Klikk OK.

PCL-driveren støtter enda en driver for Windows Vista (omfatter ikke Itanium). Følg instruksjonene nedenfor for å registrere den ekstra driveren.

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.
4. Klikk Continue.
5. Klikk Additional Drivers og velg prosessorene til alle nettverksklientene som skriver ut til denne skriveren.
6. Klikk OK.
7. Klikk Browse og finn driveren på *Drivere og hjelpeprogram-CD*.

Slik sjekker du at deling nå er opprettet på multifunksjonsskriveren:

- Sjekk at skriverobjektet i mappen Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000) viser at det er delt. I Windows 2000 vises for eksempel en hånd under skriverikonet.
- Bla gjennom Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000). Finn vertsnavnet på serveren og se etter det delte navnet du ga multifunksjonsskriveren.

Nå som multifunksjonsskriveren er delt, kan du installere multifunksjonsskriveren på nettverksklienter ved bruk av point and print- eller peer-to-peer-metoden.

---

## Point and Print

Denne metoden er vanligvis best for bruk av systemressurser. Serveren behandler drivermodifiseringer og utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du brukerg "point and print"-metoden, kopieres et subsett med driverinformasjon fra serveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til multifunksjonsskriveren.

1. På klientmaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du på Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000).
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk så på vertsnavnet.
3. Høyreklikk på det delteskrivernavnet og klikk så Installer.  
Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000). Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.  
Lukk Mine nettverkssteder (Andre maskiner for Windows 2000).
4. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.

5. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere og fakser(Skrivere for Windows 2000).
6. Velg multifunksjonsskriveren du nettopp opprettet.
7. Klikk Fil→Egenskaper.
8. På fanen Generelt klikker du Skriv ut testside (Skriv ut en testside for Windows 2000).

Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

For Windows Vista og Windows Server 2008

1. Klikk Start→ Network på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk Connect.
4. Klikk Install driver.
5. Klikk Continue i dialogboksen User Account Control. (Du kan hoppe over dette trinnet i Windows Server 2008).
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra server- til klientmaskinen og for at et nytt skriverobjekt skal legges til dialogboksen Skrivere. Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen av skriverdriveren.
8. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→ Printers (Start→Control Panel→ Printers for Windows Server 2008).
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg Properties.
10. Klikk Print Test Page i kategorien General.

Hvis en testside skrives ut, er skriverinstallasjonen fullført.

---

## Peer-to-Peer

Hvis du brukerg "peer-to-peer"-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientmaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over drivermodifiseringer. Klientmaskinen behandler utskriftsjobbene.

1. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere og fakser(Skrivere for Windows 2000).
2. Klikk Legg til skriver for å starte veiviseren for Legg til skriver.
3. Klikk Neste (Nettverksutskriftsserver for Windows 2000).
4. Velg En nettverksskriver eller En skriver tilkoblet en annen datamaskin og klikk så Neste (For Windows 2000 velger du nettverksskriver fra listen Delte skrivere). Hvis ikke multifunksjonsskriveren er oppført i listen, må du taste inn stien for multifunksjonsskriveren i tekstboksen.



For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonsprosessen.

5. Klikk Finn en skriver og klikk så Ja (For Windows 2000, klikk OK).  
Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en sti til tilgjengelige drivere.
6. Velg om du vil at denne multifunksjonsskriveren skal være standardskriver for klienten, klikk Neste og klikk så Avslutt (For Windows 2000, Klikk Avslutt).
7. Skriv ut en testside for å verifisere skriverinstallasjonen.
  - a. Klikk Start→Innstillinger→Skrivere og fakser(Skrivere for Windows 2000).
  - b. Velg multifunksjonsskriveren du nettopp opprettet.
  - c. Klikk Fil→Egenskaper.
  - d. På fanen Generelt klikker du Skriv ut testside (Skriv ut en testside for Windows 2000).  
Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

#### For Windows Vista og Windows Server 2008

1. Klikk Start→Control Panel→Hardware and Sound→ Printers (Start→ Control Panel→ Printers for Windows Server 2008).
2. Klikk Add a printer for å starte veiviseren for Add Printer.
3. Velg Add a network, wireless or Bluetooth printer og klikk Next. Hvis skriveren er oppført, velger du den og klikker Next, eller velger The printer that I want isn't listed og skriver inn skriverbanen i tekstboksen Select a shared printer by name og klikk Next.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt skriveren under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk Next.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen av skriverdriveren, klikker du Print a test page.
7. Klikk Finish.

---

## Oppsett av en nettverksforbundet skriver

Du må sette opp nettverksprotokoller på multifunksjonsskriveren for å kunne bruke den som din

nettverksskriver. Oppsett av protokoller kan utføres ved bruk av vedlagte nettverksprogram.

Du kan konfigurere grunnleggende nettverksparemetre på multifunksjonsskriverens operatørpanel. Bruk skriverens operatørpanel til å gjøre følgende:

- Skriv ut en nettverkskonfigurasjonsside
- Konfigurer TCP/IP

## Konfigurering av nettverksparemetre på operatørpanelet

Element	Krav
Nettverksgrensesnitt	10/100 Base-TX
Nettverksoperativsystem	Windows 98/Me, NT 4.0/2000/XP/Vista/Server 2003/Server 2008
Nettverksprotokoller	· TCP/IP på Windows · Port9100 på Windows 2000//XP/Vista/Server 2003/Server 2008
Dynamisk adresseringsserver	· DHCP · BOOTP

## Utskrift av en nettverkskonfigurasjonsside

Nettverkskonfigurasjonssiden viser hvordan nettverksgrensesnittkortet på multifunksjonsskriveren din er konfigurert. Standardinnstillingene egner seg for de fleste applikasjoner.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Adm. rapporter vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Serveradresse vises, og trykk så ✓ .

Nettverkskonfigurasjonssiden skrives ut.

## Oppsett av nettverksprotokoller

Når du først installerer multifunksjonsskriveren, aktiveres alle støttede nettverksprotokoller når du slår på multifunksjonsskriveren. Hvis en nettverksprotokoll er aktivert, kan multifunksjonsskriveren aktivt overføre

på nettverket, selv når protokollen ikke brukes. Dette kan øke nettverkstrafikken noe. For å eliminere unødvendig trafikk, kan du deaktivere ubrukte protokoller.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller >Trådløst nett vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Protokoll vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▶ for å velge ønskede innstillinger og trykk så ✓ .
  - o Port9100
  - o FTP
  - o SNMP UDP
  - o E-postvarsel
  - o EWS

## Konfigurering av TCP/IP

- Statisk adressering: TCP/IP-adresse tildeles manuelt av systemadministrator.
- Dynamisk adressering av BOOTP/DHCP(standard): TCP/IP-adresse tildeles automatisk av en DHCP- eller BOOTP-server på nettverket ditt.

---

## Statisk adressering

For å angi TCP/IP-adressen fra multifunksjonsskrivens operatørpanel, gjør følgende:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller >Trådløst nett vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >TCP/IP vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >IP-adreses vises og trykk så ✓ .

En IP-adresse inneholder 4 bytes.

IP-adresse

\* 0. 0. 0. 0.

Angi et tall mellom 0 og 255 for hver åttebitgruppe.

6. Angi tallene fra tastaturet og trykk så ► for å bevege deg mellom åttebitgruppene og trykk ✓ .
  7. Gjenta 5 for å fullføre adressen fra 1. byte til 4. byte.
  8. Gjenta 5 til trinn 8 for å konfigurere andre TCP/IP-parametre.
- 

## Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

For å tildele TCP/IP-adresse automatisk ved bruk av DHCP- eller BOOTP-server, gjør du følgende:

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
  2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
  3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller >Trådløst nett vises, og trykk så ✓ .
  4. Trykk ▼ helt til >TCP/IP vises, og trykk så ✓ .
  5. Trykk ► helt til >DHCP eller >BOOTP vises, og trykk så ✓ .
- 

## Gjenoppretting av nettverkskonfigurasjon

Du kan tilbakestille nettverkskonfigurasjonen til standardinnstillinger.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett eller >Trådløst nett vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Initialiser NVM vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ for å velge Ja og trykk så ✓ .

Nettverkskonfigurasjonen er gjenopprettet.

6. Slå av og på multifunksjonsskriveren eller tilbakestill nettverksgrensesnittkortet.

---

## Tilbakestilling av nettverksgrensesnittkortet

Du kan tilbakestille nettverksgrensesnittkortet når et nettverksproblem oppstår.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Kablet nett vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Initialiser NVM vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ► for å velge Ja og trykk så ✓ .

# Forståelse av fonter

- [Skrifttyper og fonter](#)
  - [Bitmap- og skalerbare fonter.](#)
  - [Innebygde fonter](#)
  - [Symbolsett](#)
- 

## Skrifttyper og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med et spesielt design. Det bestemte designet kalles skrifttype. Skrifttypen du velger gir personlighet til et dokument. Velvalgte skrifttyper gjør et dokument lettere å lese.

Multifunksjonsskriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og Adobe PostScript 3. Se "[Innebygde fonter](#)" for en oppføring av alle de innebygde fontene.

## Vekt og stil

Skrifttyper er ofte tilgjengelige i forskjellig vekt og stil. Disse variasjonene modifierer den originale skrifttypen slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De forskjellige vektene og stilene er laget med tanke på å komplettere de originale skrifttypene.

Vekt henviser til tykkheten på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på en skrifttype er fet, medium, lys, mørk og tung.

Stil henviser til skrifttypemodifiseringer som f.eks. helling eller tegnbredde. Kursiv og helling er stiler hvor tegnene er skrånet. Smal, smalnet og utvidet er tre vanlige stiler som modifierer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilmodifiseringer, f.eks. Helvetica Narrow Bold Oblique. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av en enkel skrifttype kalles en skrifttypefamilie. De fleste skrifttypefamilier har fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrånet), fet og fet kursiv (fet skrånet). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skrifttypefamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</i>
Helvetica Bold	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</b>
Helvetica Bold Oblique	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</i></b>
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</i>
Helvetica Narrow Bold	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</b>
Helvetica Narrow Bold Oblique	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890</i></b>

## Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten er av

In fixed space fonter, har hvert tegn samme bredde. Bredde brukes til å spesifisere størrelsen på fonter med bestemt bredde. Det er en måling av antall tegn som vil skrives ut i en horisontal tomme av type. All 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn pr. tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10	Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10</b>	<b>Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12	Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12</b>	<b>Pitch</b>	<b>123456789012</b>

← 1 inch →

I proporsjonale (eller typografiske) fonter, kan hvert tegn ha forskjellige bredde. Da proporsjonale fonter har tegn av forskjellig bredde, er fontstørrelsen spesifisert i punktstørrelse, ikke i bredde. Punktstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Et punkt defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en point som skrives ut ved 24 punkt vil bli dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut ved 12 punkt.

Den følgende illustrasjonen viser eksempler på en font som er skrevet ut i forskjellige punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse, kan forskjellige fonter som skrives ut ved samme punktstørrelse synes forskjellige i størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer for svært forskjellige proporsjonale fonter ved 14 punkt:

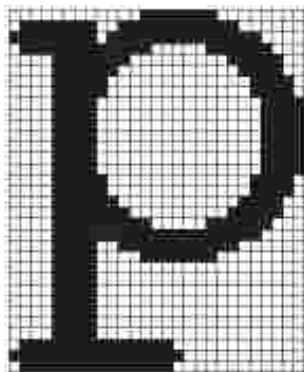
ITC Avant Garde  
abcdefghABCDEFGH  
ITC Zapf Chancery  
abcdefghABCDEFGH

---

## Bitmap- og skalerbare fonter.

Multifunksjonsskriveren bruker både bitmap- og skalerbare fonter.

Bitmap- fonter er lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre av bits som representerer en skrifttype i en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en bitmap-font.



Bitmap-fonter er tilgjengelige i forskjellige typer stiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

Skalerbare fonter (også kalt outline-fonter lagres som dataprogram som definerer outlines i tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager multifunksjonsskriveren en bitmap av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i skriverminnet.



Disse midlertidige bitmap-fontene slettes når du slår av eller tilbakestillter multifunksjonsskriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet i utskriften for mange forskjellige punktstørrelser.

Multifunksjonsskriveren din bruker forskjellige skalerbare fontformater for nedlasting av fonter til multifunksjonsskriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. Adobe PostScript 3 bruker Type 1 og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av forskjellige skalerbare fonter tilgjengelige i disse forskjellige fontformatene fra utallige fontleverandører.



Hvis du planlegger å bruke mange nedlastbare bitmap- eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange forskjellige størrelser av skalerbare fonter, må du muligens kjøpe ekstra minne til multifunksjonsskriveren din.

---

## Innebygde fonter

Multifunksjonsskriveren din er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Forskjellige fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og Adobe PostScript 3. Noen av de mest populære skrifttypene som Courier og TimesNew (PCL 6)/Times New Roman (Adobe PostScript 3) er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Den følgende tabellen angir alle fontene som er innebygd i multifunksjonsskriveren din. Se "[Utskrift av en fonteksempelliste](#)" for instruksjoner om hvordan du skriver ut prøver på fontene. Du kan velge lagrede fonter fra programvaren din. Du kan også velge fontene fra operatørpanelet dersom du bruker PCL 5.

Innebygde skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple-Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique

AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni-Italic
CG Omega It	Bodoni-Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni-Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon-Bold
Courier BdIt	Clarendon-Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier-Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile-Bold

	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy-Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica-Condensed
Helvetica Bd	Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica-Condensed-Bold

	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman
	Optima-Italic

ITC A G Go Bk	Optima-Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed

	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

---

## Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for forskjellige språk eller forskjellige applikasjoner, f.eks. matematiske symboler brukt for vitenskapelige tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som vil skrives ut for hver tast på tastaturet (mer bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. For å støtte flere applikasjoner og språk, har multifunksjonsskriveren din 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene.

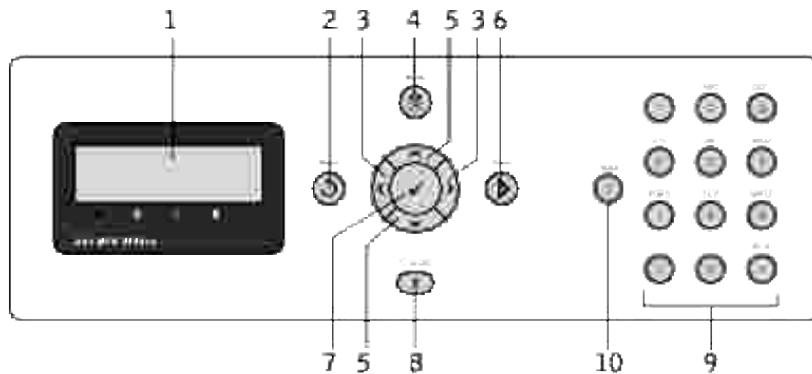
## Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3,1 Latin 1	Windows 3,1 Latin 2	Windows 3,1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish: names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

# Forståelse av multifunksjonsskrivermeldinger

Multifunksjonsskriverens operatørpanel viser meldinger som beskriver skriverens gjeldende status og indikerer potensielle skriverproblemer du må løse. Dette emnet gir deg en liste med alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du fjerner meldingene.




1	LCD-panel	6	(Start)-knappen
2	(Tilbake)-knappen	7	knapp
3	knapper	8	(Avbryt)-knapp
4	(Meny)knapp	9	Talltastatur
5	knapper	10	(Pause)knapp

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du kan gjøre
<b>MERK:</b> Første og andre linje vises sammen. Tredje og fjerde linje blinker hvert sekund.		
NNN-NNN Start skriver på nytt Kontaktstøtte Hvis meld. retur	Feil <i>///-///</i> henviser til skriverproblemer.	Slå av multifunksjonsskriveren og så på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.




<p>NNN-NNN Start skriver på nytt Gjeninns.Fuser Kontaktstøtte</p>	<p>De ytre spakene på begge sider av fuserenheten er ikke låst fast. Feil <i>WW-WW</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Sjekk at de ytre spakene på begge sider av fuserenheten er låst fast. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>016-316 Start skriver på nytt Gjeninns. minne Kontaktstøtte</p>	<p>Multifunksjonsskriveren fant en ekstra minnemodul i minneåpningen som ikke er støttet.</p>	<p>Fjern den ekstra minnemodulen. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>016-318 Start skriver på nytt Gjeninns. minne Kontaktstøtte</p>	<p>Den ekstra minnemodulen er ikke ordentlig satt inn i åpningen.</p>	<p>Ta det ekstra minnekortet ut av åpningen og sett det så helt inn igjen. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>016-340 Start skriver på nytt Kontaktstøtte Hvis meld. retur</p>	<p>En kommunikasjonsfeil oppsto i kontrollkortet.</p>	<p>Slå multifunksjonsskriveren av og så på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>016-330 Start skriver på nytt Gjeninns.MPC Kontaktstøtte</p>	<p>En kommunikasjonsfeil oppsto i nettverksgrensesnittkortet.</p>	<p>Slå av multifunksjonsskriveren for å installere multiprotokollkortet på nytt, og slå så multifunksjonsskriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>016-338 Start skriver på nytt Gjeninns. trådl Kontaktstøtte</p>	<p>En feil oppsto i den trådløse skriver-adaptskriver-adapteren.</p>	<p>Slå multifunksjonsskriveren av og så på igjen. Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Den trådløse skriver-adapteren er satt helt inn i åpningen på kontrollkortet.</li> <li>· Uautoriserte USB-enheter er ikke i bruk.</li> </ul> <p>Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>NNN-NNN Start skriver på nytt Gjeninns.XXX Kontaktstøtte</p>	<p><i>XXX</i> er ikke helt satt inn. Feil <i>WW-WW</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Bekreft at enheten er satt helt inn. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. <i>Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</i></p>
<p>Papirstopp 077-901 Åpne frontdekselet Fjern papir</p>	<p>Multifunksjonsskriveren har funnet papirstopp. <i>XXX</i> og <i>YYY</i> indikerer en posisjon du åpner.</p>	<p>Frigjør papirbanen. Når "REG COVER" vises <i>XXX</i>, er prosedyren for fjerning av utskriftsmedia forskjellig avhengig av om duplekseren er installert eller ikke.</p>

<p>Papirstopp 077-907 Åpne frontdekselet og belteenheten Fjern papir</p>	<p>Feil <i>WWW-WWW</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Se <a href="#">"Fjerning av papirstopp"</a>.</p>
<p>Papirstopp NNN-NNN Åpne XXX Åpne YYY</p>		
<p>Papirstopp 077-903 Fjern papir Åpne og lukk frontdekselet</p>	<p>Multifunksjonsskriveren har funnet papirstopp. N angir skuffnummeret.</p>	<p>Dra ut angitt skuffe og frigjør papirbanen. Se <a href="#">"Fjerning av papirstopp"</a>.</p>
<p>Sett inn patron NNN-NNN Sett inn xxx fargepatron</p>	<p>Den spesifiserte fargetonerer mangler eller er ikke satt helt inn i multifunksjonsskriveren. <i>XXX</i> er en av de følgende: · Svart · Cyan · Gul · Magenta Feil <i>WWW-WWW</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Sett inn den angitte fargepatronen på nytt. Se <a href="#">"Utskifting av fargepatroner"</a>.</p>
<p>Skift ut patron NNN-NNN Skift ut xxx fargepatron</p>	<p>Fargepatronen har lite fargetoner. <i>XXX</i> er en av de følgende: · Svart · Cyan · Gul · Magenta Feil <i>WWW-WWW</i> henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Fjern den spesifiserte fargepatronen og sett i en ny.  <b>MERK:</b> Hvis du ikke skifter ut fargepatronen, kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten. Bestill en ny fargepatron på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> eller <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a>). Se <a href="#">"Utskifting av fargepatroner"</a>.</p>
<p>FeilXXX patron 093-NNN Sjekk XXX patron Kontaktstøtte</p>	<p>Tettheten på fargepatronen er ikke nok. <i>XXX</i> er en av de følgende: · Gul utskrift · Cyan utskrift · Magenta utskrift · Svart utskrift</p>	<p>Bekreft at forseglingen er fjernet fra den spesifiserte fargepatronen og at patronen er riktig installert. Hvis ikke dette løser problemet, må du kontakte Dell. Se <a href="#">"Utskifting av fargepatroner"</a>. Se <a href="#">"Kontakt Dell"</a> i Brukerhåndboken eller i denne håndboken.</p>
<p>Lukk frontdeksel 077-300 Frontdeksel er åpent</p>	<p>Lokket er åpent.</p>	<p>Lukk frontdekselet.</p>

Last XXX NNN-NNN YYY YYY	Feil papirstørrelse er lastet i den spesifiserte skuffen. <i>XXX</i> indikerer nummeret på skuffen eller universalmateren. <i>YYY</i> indikerer en papirstørrelse. <i>yyy</i> indikerer papirkvalitet. Feil <i>NNN-NNN</i> henviser til skriverproblemer.	Last det spesifiserte papiret i de spesifiserte skuffene. Se " <a href="#">Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer</a> ".
PDL-anmodning 016-720 Dataovertredelse Trykk ✓	Feil relatert til PDL-emuleringsproblemer oppstår.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb.</li> <li>Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben.</li> </ul>
Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓	Denne meldingen vises når konfigurasjonen av multifunksjonsskriveren på skriverdriveren ikke er tilpasset multifunksjonsskriveren du bruker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben.</li> <li>Trykk ✓ for å fjerne beskjeden, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb.</li> <li>Sjekk at skriverkonfigurasjonen på skriverdriveren er tilpasset multifunksjonsskriveren du bruker.</li> </ul>
Overoppheting 042-700 Kjøler ned Vent...	Siden det er uvanlig varmt inni multifunksjonsskriveren, er utskriften stoppet.	Vent en stund med multifunksjonsskriveren på til feilen blir borte.
Minne fullt 017-970 Faksjobb feil Trykk ✓	Faksminnet er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende faksjobb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Faksminnet er fullt og faksjobben er avsluttet. Skriv ut de mottatte sidene eller vent en stund til sendingen er fullført.</li> </ul>
Minne fullt 033-788 Faksjobb feil Trykk ✓	Faksminnet er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende faksjobb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Faksminnet er fullt. Fjern de mottatte sidene eller vent en stund til sendingen er fullført.</li> </ul>
Akkumulasjonsbegrensning ikke lagret for siste ark Trykk ✓	Overskrider maksimal antall ark for én jobb ved sending av faks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Maksimalt antall ark for én jobb er lastet.</li> <li>Last opp til 50 ark om gangen.</li> </ul>
Ingen svar 035-701 Faksjobb feil Trykk ✓	Ingen svar fra den eksterne maskinen. (T1 tidsavbrudd for sending av data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Ingen svar fra den eksterne maskinen. Sjekk status på den eksterne maskinen.</li> </ul>

Kommunikasjon 035-702 Faksjobb feil Trykk ✓	Kommunikasjonen ble avstengt av den eksterne maskinen. (Mottatt DCN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Kommunikasjonen ble avstengt av den eksterne maskinen. Sjekk status på den eksterne maskinen.</li> </ul>
Ingen svar 035-718 Faksjobb feil Trykk ✓	Ingen svar fra den eksterne maskinen. (T1 tidsavbrudd for mottak av data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Ingen svar fra den eksterne maskinen. Sjekk status på den eksterne maskinen.</li> </ul>
Kommunikasjon 035-720 Faksjobb feil Trykk ✓	Den eksterne maskinen kan ikke motta data.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Den eksterne maskinen kan ikke motta data. Sjekk funksjonene på den eksterne maskinen.</li> </ul>
Ingen summetone 035-746 Faksjobb feil Trykk ✓	Får ingen summetone før oppringning av nummeret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Får ikke summetone. Sjekk kommunikasjonslinjen.</li> </ul>
Opptatt 035-781 Faksjobb feil Trykk ✓	Opptattsignalet hørtes etter at nummeret ble slått.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Opptattsignalet hørtes. Vent en stund og slå så nummeret på nytt.</li> </ul>
Ingen summetone 035-749 Faksjobb feil Trykk ✓	Den eksterne maskinen svarer ikke etter at nummeret er slått.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Den eksterne maskinen svarer ikke. Sjekk status på den eksterne maskinen.</li> </ul>
Kommunikasjon 033-513 Faksjobb feil Trykk ✓	Faksminnet er fullt og kommunikasjonen ble frakoblet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Faksminnet er fullt og kommunikasjonen ble frakoblet. Skriv ut de mottatte sidene eller vent en stund til sendingen er fullført.</li> </ul>
Papirstopp 005-121 Åpne ADM-dekselet og fjern papiret som sitter fast	Papirstopp har oppstått i ADM.	Fjern papiret som sitter fast.
Papirstopp 005-110 Åpne ADM-dekselet og fjern papiret som sitter fast	Papirstopp har oppstått i ADM.	Fjern papiret som sitter fast.
Deksel åpent 005-301 Lukk ADM-dekselet	ADM-dekselet er åpent.	Lukk ADM-dekselet.

Minne fullt 033-503 Faksjobb feil Trykk ✓	Faksminnet er fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Faksminnet er fullt. Skriv ut de mottatte sidene eller vent en stund til sendingen er fullført.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-781 Skann trykk ✓	Kan ikke koble til serveren du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at innstillingene til serveradressen er riktige. Hvis ikke serveradressen er riktig, må du kontakte administrator for nettverket og servermiljøet.</li> </ul>
SMTP-feil 016-764 Skann trykk ✓	En feil oppsto da du koblet til SMTP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at innstillingene til SMTP-serveren er riktige. Hvis innstillingene er riktige, må du kontakte til SMTP-serveradministrator.</li> </ul>
Nettverksfeil 016-770 Skann trykk ✓	MPC-fastvaren for denne versjonen støtter ikke Skann til e-post og SMB/FTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Oppgrader MPC-fastvaren.</li> </ul>
Innloggingsfeil 016-782 Skann trykk ✓	Kan ikke logge inn til serveren du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at servernavn, innloggingsnavn og passord er riktige.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-783 Skann trykk ✓	Finner ikke den spesifiserte stien til serveren du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at det spesifiserte serverstnavnet og tilgangsrettighetene til mappen er riktige.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-787 Skann trykk ✓	Kan ikke opprette en katalog.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at du har rettigheter til å opprette en katalog.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-784 Skann trykk ✓	En feil oppsto da du overførte data til serveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at katalogen på serveren ikke er full eller at du har tilgang til katalogen.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-789 Skann trykk ✓	Kan ikke overføre filen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at du har rettighet til å gi nytt navn til/slette filer.</li> <li>Sjekk at SP1 allerede er installert i Windows Server 2003. Hvis ikke, må du installere SP1.</li> </ul>
SMB-/FTP-feil 016-788	Filer med samme navn eksisterer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Dersom filer med samme navn allerede</li> </ul>

<p>Skann trykk ✓</p>	<p> <b>MERK:</b> Dette oppstår når du skanner data i pdf-format og ÅÅMMDDTTMMSS fra den eksterne maskinen og 1000 antall filer (img-ÅÅMMDDTTMMSS, img-ÅÅMMDDTTMMSS-0001.pdf, ... img-ÅÅMMDDTTMMSS-9999.pdf) finnes på serveren. Dette oppstår også når du oppretter filer med flere sider.</p>	<p>eksisterer, overskriv eksisterende filer eller lagre dem under nye navn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Slett eksisterende filer med samme navn.</li> </ul>
<p>Nettverksfeil 016-786</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>En tidsavbruddsfeil oppsto da du sendte eller mottok skannede data.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk at nettverkskabelen ikke er frakoblet. Hvis nettverkskabelen er tilkoblet, må du kontakte din serveradministrator.</li> </ul>
<p>Server full 016-785</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>Kan ikke overføre filer fordi harddisken på FTP-/SMB-serveren er full.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Slett unødvendige data på harddisken for å fri opp plass.</li> </ul>
<p>SMTP-server full 016-765</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>SMTP-serveren er full.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Kontakt din SMTP-serveradministrator.</li> </ul>
<p>Adressefeil 016-767</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>E-postadressen til stedet er ikke riktig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk e-postadressen og skann så dataene igjen.</li> </ul>
<p>Fra Adressefeil 016-768</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>E-postadressen til senderen er ikke riktig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk e-postadressen og skann så dataene igjen.</li> </ul>
<p>SMTP-innloggingsfeil 016-507</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>Kan ikke logge inn i SMTP-serveren du sender e-post til.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk at brukernavnet og passordet brukt i SMTP-serveren er riktig.</li> </ul>
<p>SMTP-innloggingsfeil 016-506</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>Det finnes uspesifiserte innstillinger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk at SMTP-server eller POP3-server allerede er spesifisert i Dell Printer Configuration Web Tool.</li> </ul>
<p>POP innloggingsfeil 016-505</p> <p>Skann trykk ✓</p>	<p>Kan ikke logge inn i POP3-serveren du sender e-post til.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>· Sjekk at innstillingene for SMTP-serveren eller POP3-serveren er riktige i Dell Printer Configuration Web Tool.</li> </ul>

SMTP-feil 016-503 Skann trykk ✓	Kan ikke finne navnet på SMTP-serveren du sender e-post til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at innstillingene for SMTP-serveren er riktige i Dell Printer Configuration Web Tool.</li> <li>Sjekk at innstillingene til DNS-serveren er riktige.</li> </ul>
POP-feil 016-504 Skann trykk ✓	Kan ikke finne navnet på SMTP-serveren du sender e-post til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at innstillingene for SMTP-serveren er riktige i Dell Printer Configuration Web Tool.</li> <li>Sjekk at innstillingene til DNS-serveren er riktige.</li> </ul>
SMTP-feil 016-766 Skann trykk ✓	En feil oppsto i SMTP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Kontakt din SMTP-serveradministrator.</li> </ul>
Nettverk ikke klart 016-790 Skann trykk ✓	Innstillingene for nettverksmiljøet som kreves for skanning er ikke satt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at nettverkskabelen ikke er frakoblet. Hvis nettverkskabelen er koblet til, prøv å logge inn i nettverket igjen.</li> </ul>
Filstørrelsesgrense 016-986 Skann trykk ✓	Etter at du konverterte data til det spesifiserte formatet, overskrider størrelsen på dataene maksimum spesifisert for hvert format.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Reduser bildekvaliteten, for eksempel ved å endre skanneoppløsningen eller filformatet for å redusere filstørrelsen.</li> </ul>
Størrelsesbegrensning 016-985 Skann trykk ✓	Størrelsen på e-posten spesifisert i Meny overskrider maksimum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Reduser bildekvaliteten, for eksempel ved å endre skanneoppløsningen eller filformatet for å redusere filstørrelsen.</li> </ul>
PC-skann tidsavbrudd 017-988 Skannejobb feil Trykk ✓	Forbindelsen til vertsmaskinen avbrudd og Skann til applikasjon kan ikke starte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk ✓ for å slette meldingen.</li> <li>Sjekk at datamaskinen din starter og at USB-kabelen er koblet til.</li> <li>Sjekk at nødvendig programvare er installert. For mer informasjon, se "<a href="#">Skanning</a>".</li> </ul>

# Fjerning av papirstopp

Nøye utvalgte utskriftsmedia og riktig lasting gjør at du vil unngå de fleste stopp. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.

- [Slik unngås stopp](#)
- [Identifisering av lokalisering av papirstopp](#)
- [Fjerning av papirstoff fra ADM](#)
- [Fjerning av papirstopp fra universalmateren](#)
- [Fjerning av papirstopp fra standardskuffen](#)
- [Fjerning av papirstopp fra fuserenheten](#)
- [Fjerning av papirstopp fra den alternative duplekseren](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra den alternative skuffemodulen](#)

 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

---

## Slik unngås stopp

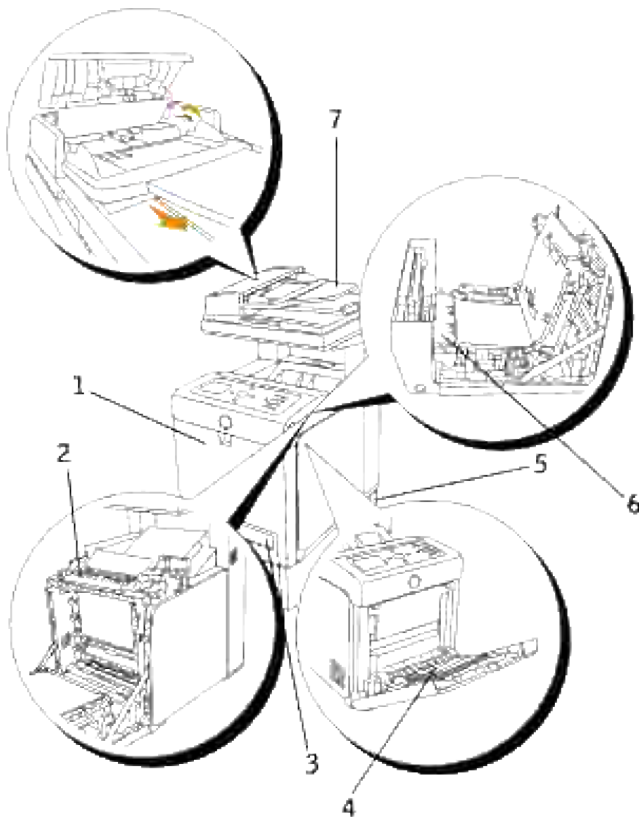
- Bruk kun anbefalte utskriftsmedia. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.
- Se "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" og "[Lasting av universalmateren](#)" for riktig lasting av utskriftsmedia.
- Ikke overfull utskriftsmediakildene. Sjekk at bunken ikke går over maksimumshøyden vist med en linje i skuffene.
- Ikke legg i krøllede, fuktige eller brettede utskriftsmedia.
- Bla, vift og rett ut utskriftsmedia før de legges i. Hvis en papirstopp oppstår, prøv å laste ett ark om gangen gjennom universalmateren.
- Bruk ikke utskriftsmedia du har klippet eller skåret til selv.
- Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekter eller -typer i same utskriftsmediakilde.
- Sjekk at den anbefalte utskriftssiden er vendt opp når du legger i utskriftsmedia. Når du bruker universalmateren er imidlertid den anbefalte utskriftssiden vendt nedover.
- Lagre utskriftsmedia i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)".
- Matingsskuffen må ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Skyv alle skuffer helt inn etter lasting.
- Sjekk at alle kabler tilkoblet multifunksjonsskriveren er riktig satt inn.
- Hvis veiviserne er for tett innskjøvet kan dette forårsake stopp.
- Tørk av materullene i skuffene eller i universalmateren med en lett fuktet klut dersom papirkrøll ofte oppstår på grunn av feilmating av papir.




---

## Identifisering av lokalisering av papirstopp

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmediabanen.




 **FORSIKTIG:** Du må aldri prøve å fjerne papir ved bruk av verktøy eller instrumenter. Dette kan skade multifunksjonsskriveren permanent.

1	Frontdeksel
2	Fuserenhet
3	Standard 250-arksskuffe
4	Universalmater
5	Alternativ 550-arks papirmater
6	Alternativ duplekser
7	Automatisk dokumentmater (ADM)

---

## Fjerning av papirstoff fra ADM

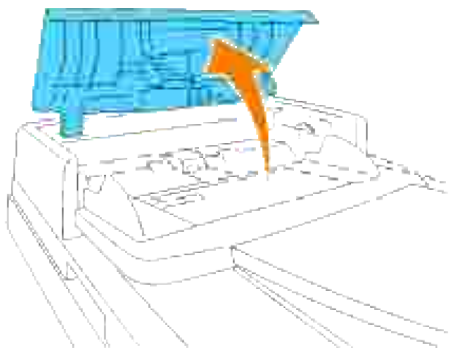
Dersom papirstopp oppstår mens dokumentet passerer gjennom den automatiske dokumentmateren (ADM), må du fjerne papiret på følgende måte:

 **MERK:** For å unngå papirstopp, bør du bruke dokumentmaterglasset for tykke, tynne eller blandede dokumenter.

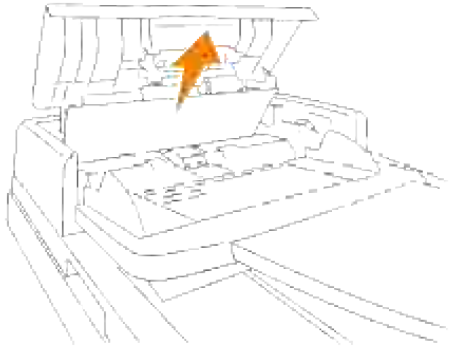
1. Fjern de resterende dokumentene fra ADM.

Dersom dokumentet sitter fast i papirmatingsområdet:

- a. Åpne ADM-dekselet.



- b. Fjern dokumentet ved å trekke det forsiktig rett opp.

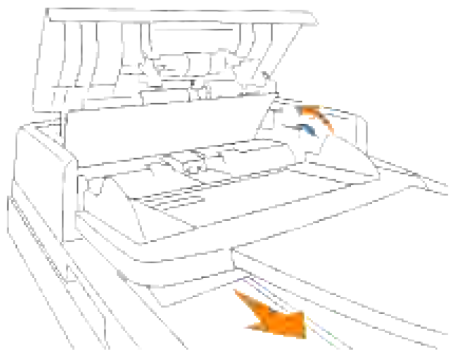


Dersom det er vanskelig å trekke ut dokumentet, kan du snu på skiven bak dekkelet.

- a. Lukk ADM-dekselet. Last så dokumentet inn i ADF på nytt.

Dersom dokumentet sitter fast i utgangsområdet:

- a. Åpne dokumentdekselet og snu på skiven for å fjerne dokumentet som sitter fast fra ADM-utdataskuffen.





- b. Lukk dokumentdekselet. Last så dokumentene inn i ADF igjen.

2. Hvis du ikke ser papiret, eller det ikke beveger seg når du trekker i det, må du åpne dokumentdekselet.
3. Fjern dokumentet fra rullen eller mateområdet ved å forsiktig trekke det til høyre.
4. Lukk dokumentdekselet. Last så dokumentene inn i ADF igjen.

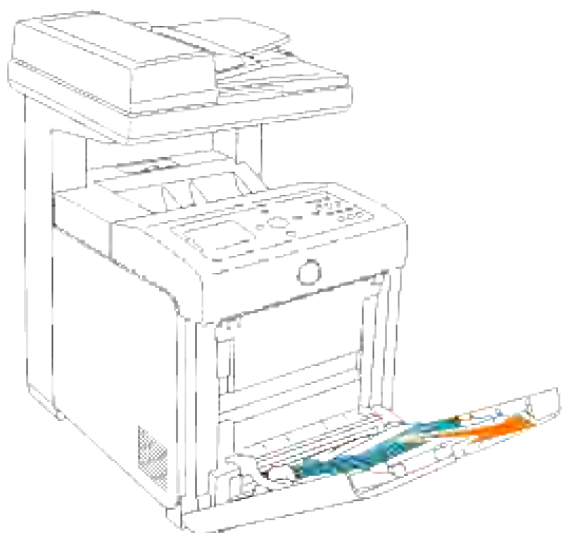
---

## Fjerning av papirstopp fra universalmateren

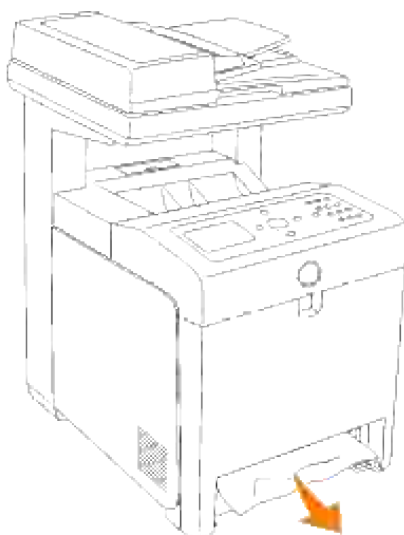
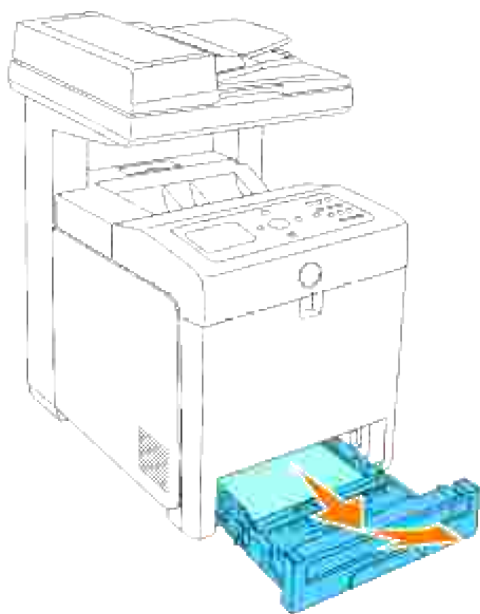
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

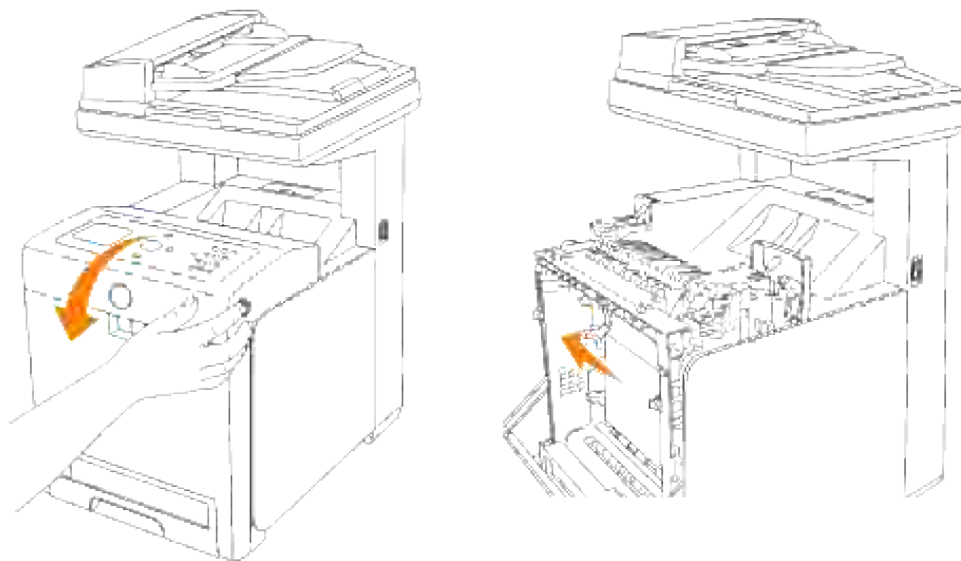
1. Trekk papiret som sitter fast ut av universalmateren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast eller det er vanskelig å fjerne papiret, må du lukke universalmateren og gå til neste trinn for å fjerne papiret fra multifunksjonsskriveren.



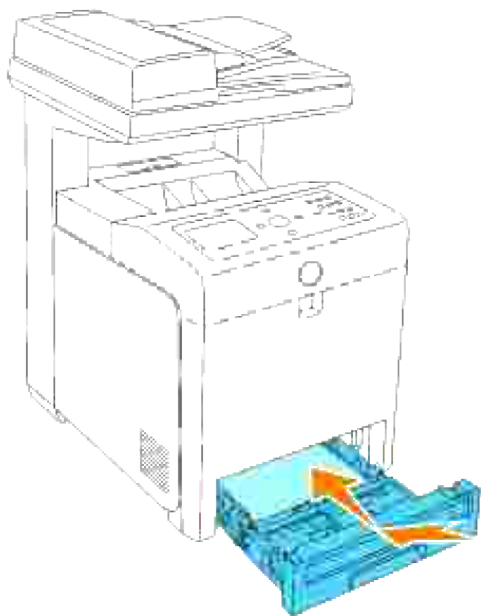
2. Ta 250-arksskuffen ut av skriveren og trekk så ut papiret fra innsiden av multifunksjonsskriveren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast eller det er vanskelig å fjerne papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papiret fra multifunksjonsskriveren.



3. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne papiret som sitter fast. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni multifunksjonsskriveren.




4. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.




5. Åpne og lukk så frontdekselet.

---

## Fjerning av papirstopp fra standardskuffen

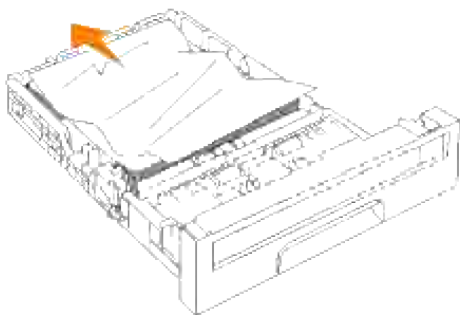
 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

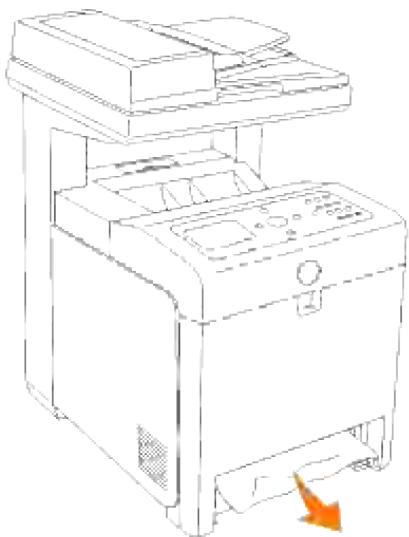
1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



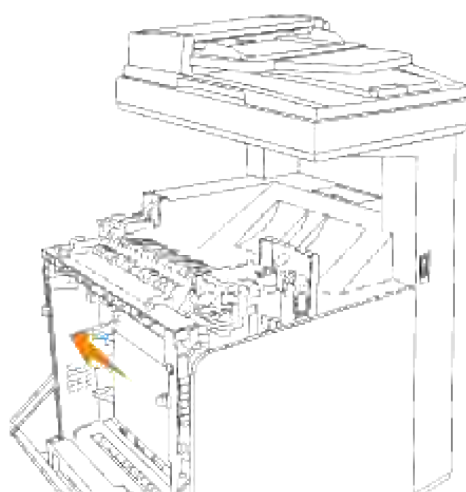
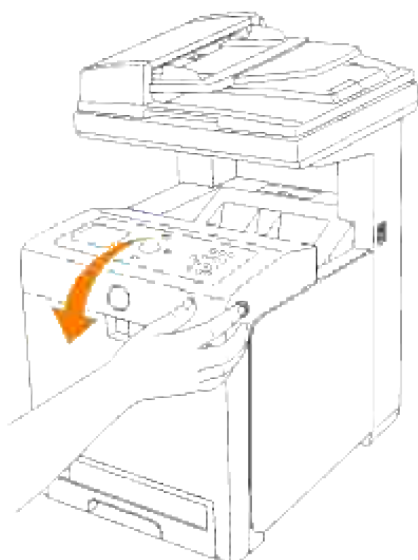
2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



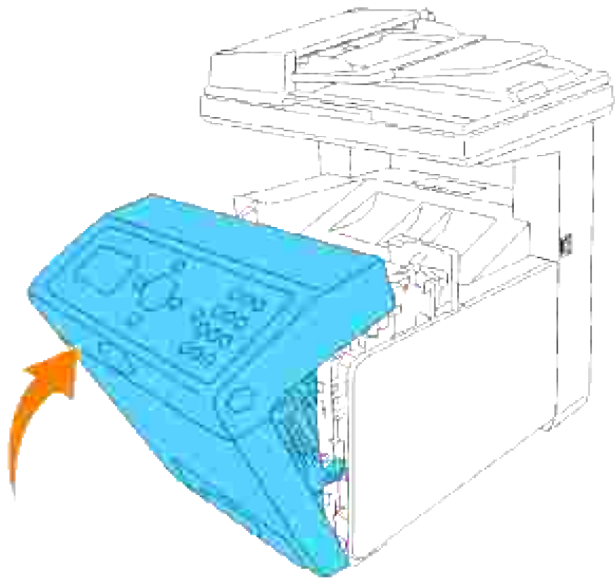
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å ta ut papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papir som sitter fast inni multifunksjonsskriveren.



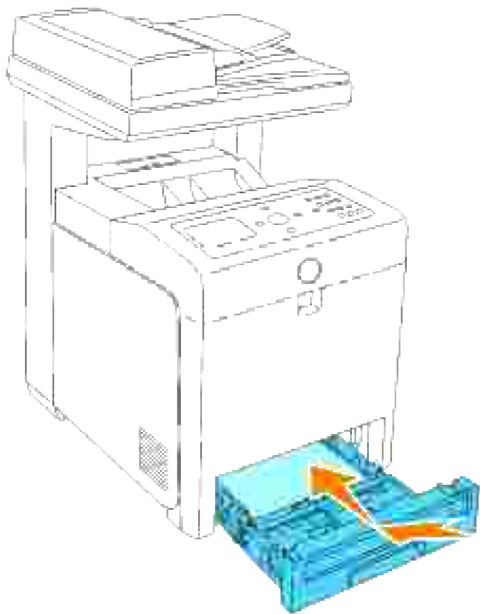
4. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne papiret som sitter fast. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni multifunksjonsskriveren.



5. Lukk frontdekselet.



6. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.



**FORSIKTIG:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av multifunksjonsskriveren.


---


## Fjerning av papirstopp fra fuserenheten



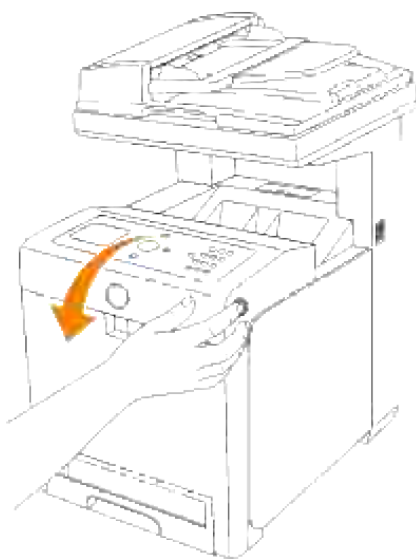
**MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skraper overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.



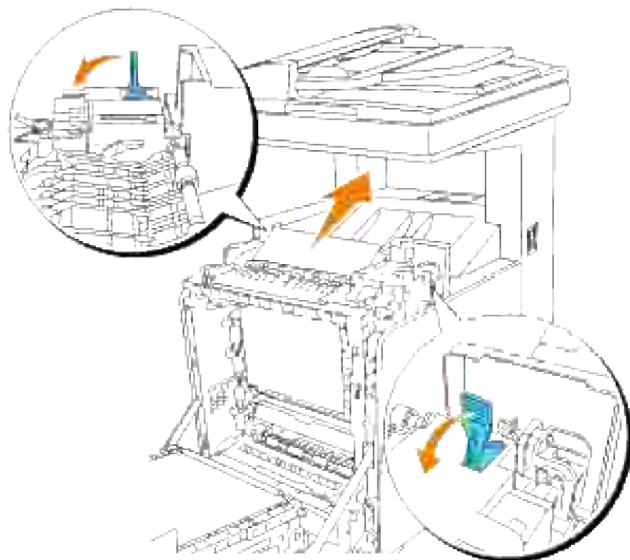
 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Slå av multifunksjonsskriveren og vent i 30 minutter.
2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



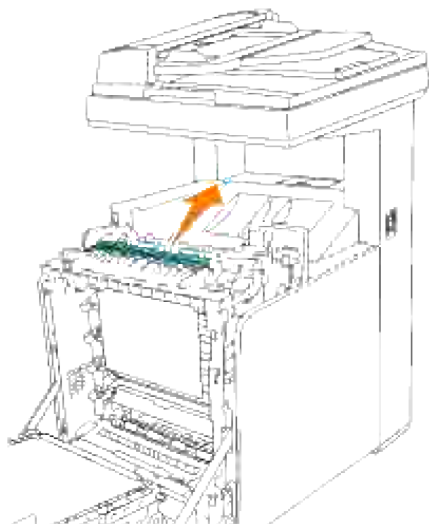
3. Løft håndtakene på begge ender av fuserenheten og fjern papiret som sitter fast. Hvis du ikke finner papiret, må du lukke frontdekselet og gå til neste trinn.



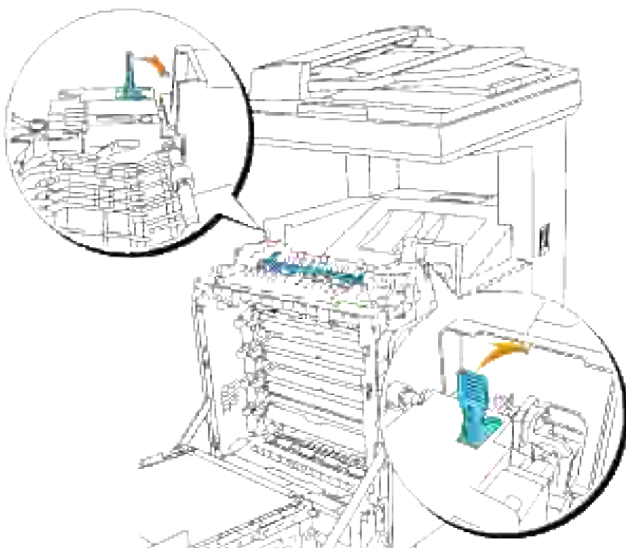


**FORSIKTIG:** Fuserenheten er varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.

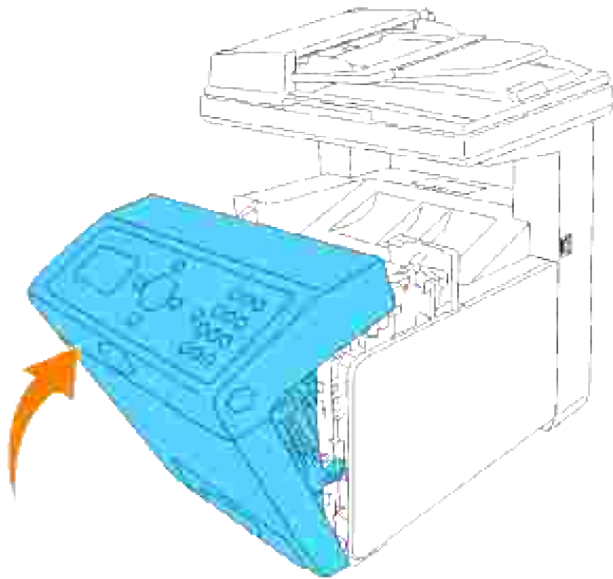
4. Åpne fuserenhetsdekselet og ta ut papiret som sitter fast.






5. Lukk fuserenhetsdekselet og press ned håndtakene på begge endene av fuserenheten.



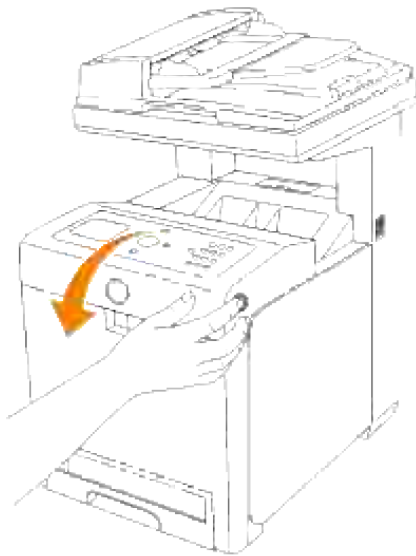
6. Sjekk at det ikke er noen papirrester igjen inni multifunksjonsskriveren og lukk frontdekselet.



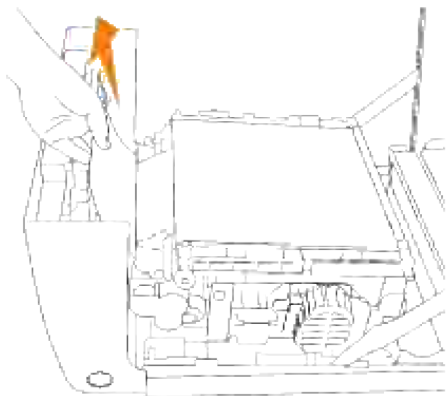
## Fjerning av papirstopp fra den alternative duplekseren

-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skraper overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

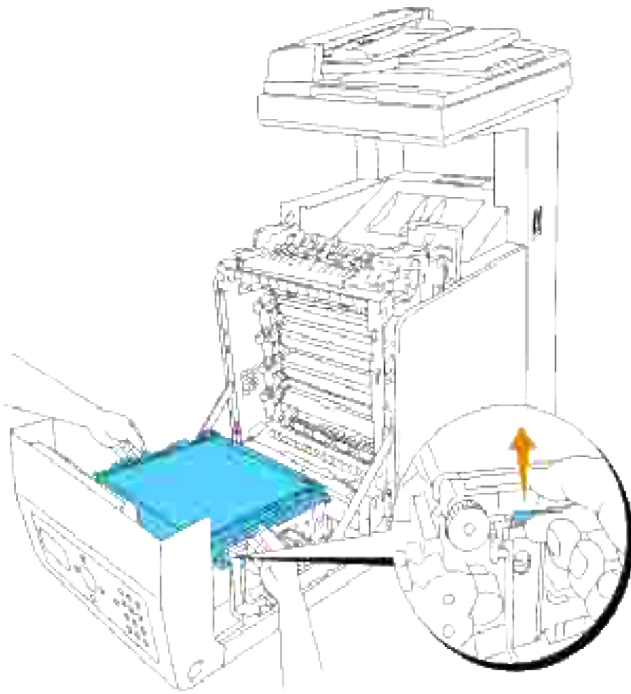
1. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



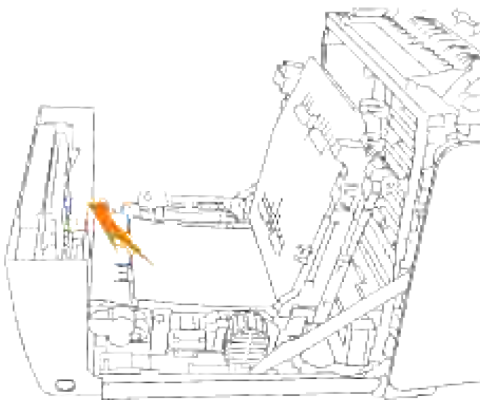
2. Trekk papiret som sitter fast ut fra duplekseren. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast, må du gå til neste trinn.



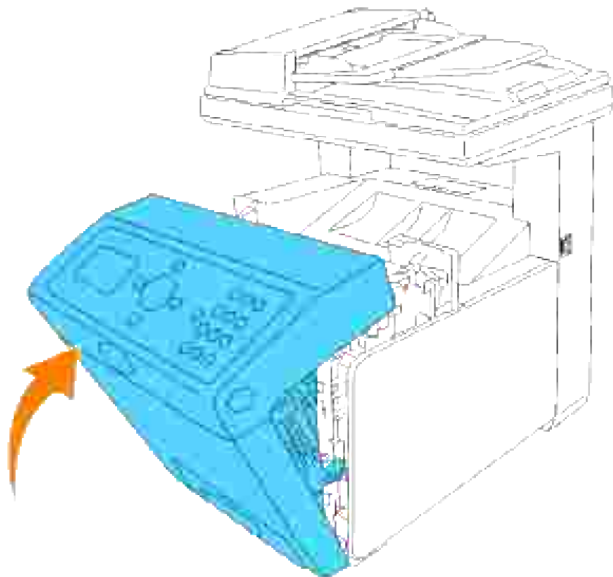
3. Dra opp utløsningsspakene og roter overføringsbelteenheten opp som vist på illustrasjonen.




4. Fjern papiret som sitter fast og lukk overføringsbelteenheten.




5. Lukk frontdekselet.




## Fjerning av papirkrøll fra den alternative skuffemodulen

 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

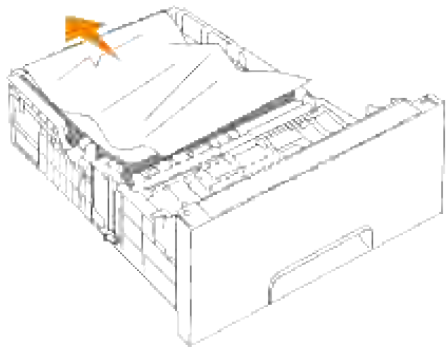
 **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.

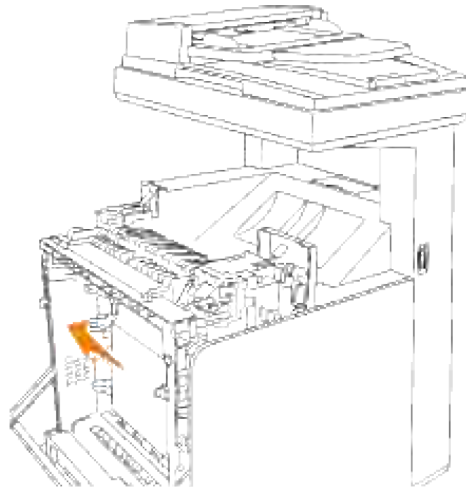
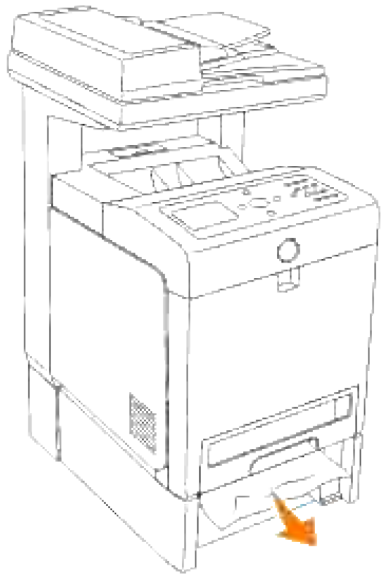
 **MERK:** Papir i den alternative 550-arks papirmateren mater til multifunksjonsskriveren fra forsiden av 250-arksskuffen, derfor kan papir som sitter fast i 250-arksskuffen blokkere den alternative skuffemodulen i multifunksjonsskriveren og dermed forhindre deg i å åpne dem. Se etter papiret som sitter fast etter tur, og begynn med den alternative 550-arks papirmateren.



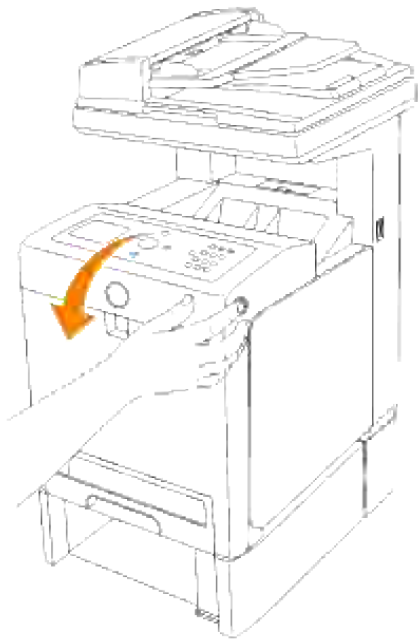
2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å ta ut papiret, må du gå til neste trinn for å fjerne papir som sitter fast inni multifunksjonsskriveren.

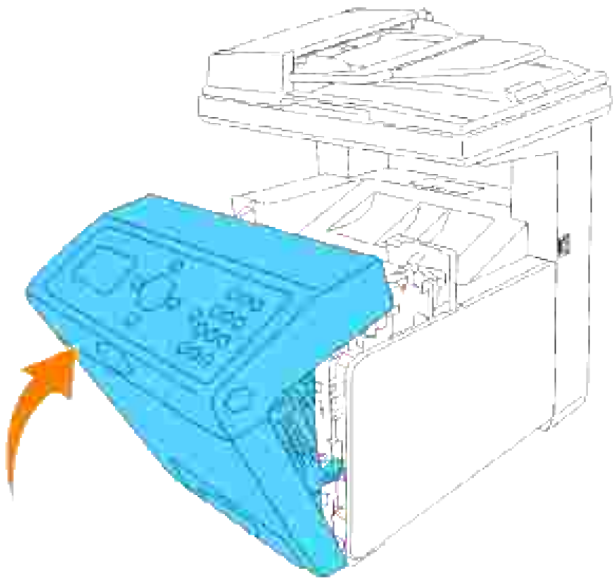



4. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne papiret som sitter fast. Bekreft så at det ikke er noen papirrester igjen inni multifunksjonsskriveren.



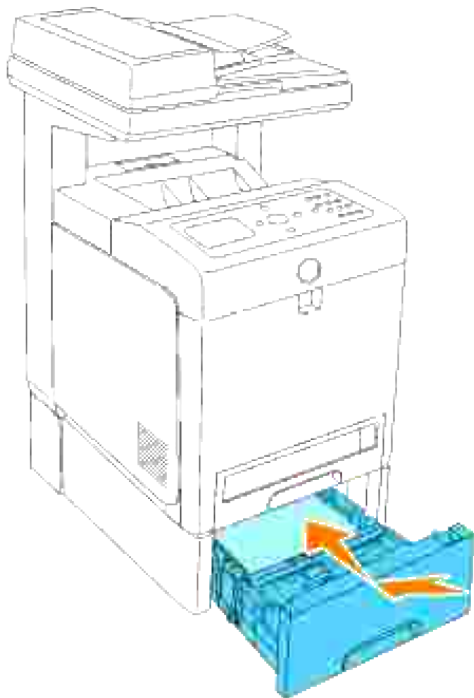
5. Lukk frontdekselet.






 **MERK:** Hvis ikke meldingen om papirstopp blir borte etter at du har lukket frontdekselet, må du dra ut 250-arksskuffen fra multifunksjonsskriveren og fjerne papiret som sitter fast.

6. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.



 **FORSIKTIG:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av multifunksjonsskriveren.

# Problemløsning

---

## Problemløsning

Denne delen inneholder følgende instruksjoner:

### 1. Konfigurasjon av skriverinstruksjonene:

#### A. [Brukerinnstillinger](#)

- [Oppsett Meny](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev fra skuffe 1](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev fra skuffe 2](#)
- [Oppsett av utskrift av Brev/transparent fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren](#)
- [Oppsett av papirstørrelse](#)
- [Oppsett av papirtype](#)

#### B. [Konfigurering](#)

- [Parallell utskrift](#)
- [USB-utskrift](#)
- [Oppsett av nettverk](#)
- [Oppsett av sikkerhet](#)

### 2. [Problemløsningsinstruksjoner](#):

- [Diagnostisk menykart \(kundemodus\)](#)
- [Test av "Print Quality"](#)
- [Tester "TonerPalletCheck" eller "ContaminationChk"](#)

### 3. [Andre problemer](#):

- [Slik skifter du ut fargepatroner](#)
- [Slik skifter du ut fuserenheten](#)
- [Slik skifter du ut ruller](#)
- [Fjerning av den brukte overføringsbelteenheten](#)

Denne delen vil hjelpe deg med å løse problemer med multifunksjonsskriveren, alternativer eller utskriftskvaliteten.

---

- 🔍 [Problemløsning](#)
  - 🔍 [Grunnleggende skriverproblemer](#)
  - 🔍 [Vis problemer](#)
  - 🔍 [Utskriftsproblemer](#)
  - 🔍 [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
  - 🔍 [Kopier problemer](#)
  - 🔍 [Faksproblemer](#)
  - 🔍 [Skanneproblemer](#)
  - 🔍 [Problemer med alternative moduler](#)
  - 🔍 [Andre problemer](#)
  - 🔍 [Kontakt service](#)
  - 🔍 [Problemløsning](#)
  - 🔍 [Installasjon av skriverdrivere](#)
- 

## Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis et problem oppstår med multifunksjonsskriveren din, kan du sjekke følgende:

- Hvis en melding vises på operatørpanelet, se "[Forståelse av multifunksjonsskrivermeldinger](#)."
- Skriverens strømkabel er satt inn i multifunksjonsskriveren og er jordet elektrisk støpsel.
- Skriveren er slått på.
- Det elektriske støpselet er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er tilkoblet støpselet virker.
- Alle alternativer er riktig installert.
- Hvis du har sjekket alle punktene over og fremdeles har et problem, kan du slå av multifunksjonsskriveren, vente i 10 sekunder og så slå multifunksjonsskriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.



MERKNAD: Hvis en feilmelding oppstår, se "[Forståelse av multifunksjonsskrivermeldinger](#)."

## Vis problemer

Problem	Handling
Operatørpanelet viser bare diamanter eller er blank.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Slå av multifunksjonsskriveren, vent i 10 sekunder og slå så multifunksjonsskriveren på igjen.</li><li>· Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises <b>Skriv ut</b>.</li></ul>
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens hjelpeprogram opphever innstillingene gjort på operatørpanelet. <ul style="list-style-type: none"><li>· Endre menyinnstillingene i skriverdriveren, skriverens hjelpeprogram eller i programvaren i stedet for på operatørpanelet.</li></ul>

## Utskriftsproblemer

Problem	Handling
Jobben ble ikke skrevet ut eller feilaktige tegn ble skrevet ut.	Sjekk at <b>Skriv ut</b> vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk Meny for å gå tilbake til <b>Skriv ut</b> .
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i multifunksjonsskriveren. Trykk Meny for å gå tilbake til <b>Skriv ut</b> .
	Verifiser at multifunksjonsskriveren bruker korrekt språk for sidebeskrivelse (PDL).
	Verifiser at du bruker riktig skriverdriver.
	Sjekk at du bruker riktig Ethernet-, USB-, eller IEEE- kabel, eller trådløs skriver-adapter, og at den er helt satt inn i multifunksjonsskriveren.
	Verifiser at riktig utskriftsmediastørrelse er valgt.
	Hvis du bruker utskriftskø, verifiser at utskriftskøen ikke har stoppet.
	Sjekk skrivergrensesnittet i Administrasjonsmenyen. Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut en Panelinnstillingsside for å verifisere at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.
Utskriftsmedia mater feil eller flere matinger oppstår.	Sjekk at de utskriftsmedia du bruker oppfyller multifunksjonsskriverens krav. Se " <a href="#">Støttede utskriftsmedia</a> " for mer informasjon.

	Bla gjennom utskriftsmedia før du laster de i kildene.
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i multifunksjonsskriveren.
	Sjekk at bredde- og lengdeveiviserne i utskriftsmediakildene er korrekt justert.
	Ikke overfyll utskriftsmediakildene.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmedia i universalmateren, eller kan de bøyes eller forskyves.
	Fjern krøllete media fra kildene.
	Legg inn anbefalt utskriftsside riktig for de utskriftsmedia du bruker. Se " <a href="#">Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer</a> " for mer informasjon.
	Snu utskriftsmedia eller legg dem andre veien og prøv så å skrive ut igjen for å se om matingen forbedres.
	Ikke bland utskriftsmediatyper.
	Ikke bland bunker med utskriftsmedia.
	Fjern første og siste ark i en bunke før du legger den inn.
	Last en utskriftskilde kun når den er tom.
	Tørk av materullene i skuffene eller i universalmateren med en lett fuktet klut.
Konvolutter mates feil eller flere matinger oppstår.	Reduser antall konvolutter i bunken.
Sidene deles på uventede steder.	Sjekk <a href="#">Tidsavbrudd</a> i menyen Systeminnstillinger. Øk innstillingen.
Jobben skrives ut fra feil kilde eller på feil utskriftsmedia.	Sjekk Papirtype i menyen Skuffeinstillinger på skriverens operatorpanel og i skriverdriveren.
Utskriftsmedia kommer ikke ut i en ryddig bunke.	Snu utskriftsbunken i skuffen eller i universalmateren.
Multifunksjonsskriveren skriver ikke ut tosidig.	Sjekk at Tosidig er valgt både i PCL (Printer Control Language)-menyen på skriverens operatorpanel og i skriverdriveren.
	Sjekk at du har nok skriverminne installert.

## Utskriftskvalitetsproblemer

Problem	Handling
---------	----------

Utskriften er for lys.



- Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig.
- Sett avkrysningsboksen Fargesparemodus til Av på fanen Avansert i skriverdriveren.
- Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre Papirtypeinnstillingene i menyen Skuffeinnstillinger. Se "[Systeminnstillinger](#)."
- Verifiser at riktig utskriftsmedia brukes.

Toneren farger av eller utskriften går utover siden.



- Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre Papirtypeinnstillingene i menyen Skuffeinnstillinger. Se "[Systeminnstillinger](#)".
- Verifiser at utskriftsmedia er innenfor skriverspesifikasjonene.
- Fuserenheten er gammel eller ødelagt. Skift ut fuserenheten. Se "[Utskifting av fuserenheten](#)".

Fargeflekker oppstår på arket/utskriften er ujevn.



- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.
- Utskifting av fargepatroner. Se "[Utskifting av fargepatroner](#)".

Hele siden er hvit.



- Sjekk at emballasjesmaterialet er fjernet fra fargepatronene.
- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.
- Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig. Se "[Utskifting av fargepatroner](#)".

Striper oppstår på siden.



- Fargepatronene kan ha lite farge eller må skiftes ut. Sjekk mengden fargetoner i hver fargepatron og skift dem ut med nye hvis nødvendig. Se "[Utskifting av fargepatroner](#)".
- Hvis du bruker forhåndstrykte skjema, må du kontrollere at disse media tåler en temperatur på 190 °C °.

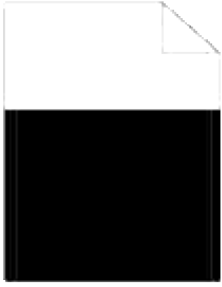
Tegn har taggete eller ujevne kanter.



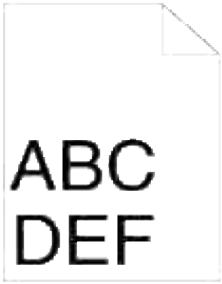
- Velg På for Bitmap tekstutjevning på fanen Avansert i dialogboksen Skriveregenskaper.
- Hvis du bruker nedlastede fonter, må du verifisere at fontene støttes av multifunksjonsskriveren, vertsmaskinen og programvaren.

Deler av eller hele siden skrives ut i svart.

- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.



Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er ikke riktige.



Utskriften på begge sider av transparentene er bleknet.



Fargeregistreringen er

· Sjekk at margene er riktig satt i programvaren din.

· Dette skjer når multifunksjonsskriveren opererer på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt multifunksjonsskriveren til et annet sted.

· Skriv ut fargeregistreringsskjemaet og juster fargeregistreringen på



ikke justert.



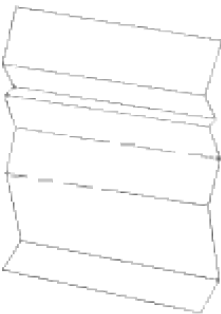
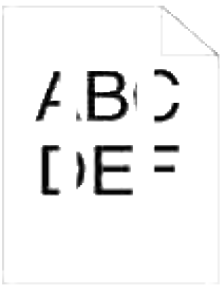
operatørpanelet ved bruk av skjemaet. Se "[Fargereg.just.](#)" for mer informasjon.

Fargede prikker skrives ut med regelmessige intervaller.


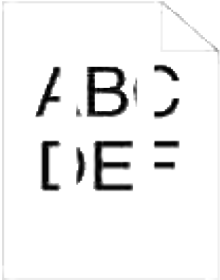


- Skift ut fargepatronen som skriver ut prikkene med en ny.

Delvis blank, krøllet eller tilsølt utskrift.



- Kondensering inni multifunksjonsskriveren forårsaker blanke områder eller krøllete papir. Hold multifunksjonsskriveren påslått for mer enn en time for å bli kvitt kondenseringen. Om vinteren bør du holde multifunksjonsskriveren påslått for å unngå at kondensering former seg. I dette tilfellet kan du redusere strømforbruk ved å bruke strømsparermodus. Hvis problemet fortsatt oppstår, kontakt Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.
- Dette oppstår når du skriver ut på talk- eller syrebasert papir. Bruk nøytralisert papir.

	
<p data-bbox="103 464 386 491">Vertikale blanke felter</p> 	<ul data-bbox="440 464 1230 491" style="list-style-type: none"> <li>· En fargepatron er ødelagt. Skift ut fargepatronen med en ny.</li> </ul>

## Kopier problemer

Problem	Handling
Et dokument som er lastet i den automatiske dokumentmateren (ADF), kan ikke kopieres.	<ul data-bbox="927 1123 1446 1182" style="list-style-type: none"> <li>· Innstill modusen Autom. tilp. til Av på operatørpanelet.</li> </ul>

## Faksproblemer

Problem	Handling
Multifunksjonsskriveren fungerer ikke, det er ingen skjermbilde og knappene virker ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trekk ut kontakten og sett den inn igjen.</li> <li>· Sjekk at det er strøm i den elektriske stikkkontakten.</li> </ul>
Ingen summetone.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sjekk at telefonlinjen er tilkoblet. Se "Tilkobling av telefonlinjen".</li> <li>· Sjekk at telefonuttaket i veggen virker ved å plugge inn en annen telefon.</li> </ul>
Numrene lagret i minnet slås ikke riktig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sjekk at numrene er riktig lagret i minnet.</li> <li>· Skriv ut en telefonbokliste.</li> </ul>
Dokumentet mates ikke inn i multifunksjonsskriveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sjekk at papiret ikke er krøllete og at du legger det riktig inn. Sjekk at papiret er av riktig størrelse, ikke for tykt og ikke for tynt.</li> <li>· Sjekk at dekselet til den automatiske dokumentmateren (ADM) er helt lukket.</li> </ul>
Fakser mottas ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· FAKS-modus må være valgt.</li> <li>· Sjekk at det er papir i papirskuffen.</li> <li>· Sjekk om skjermbildet viser "Minne fullt".</li> </ul>
Multifunksjonsskriveren sender ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sjekk at dokumentet er lastet i ADM eller på dokumentmaterglasset.</li> <li>· "Sender" bør vises på skjermbildet.</li> <li>· Sjekk at faksmaskinen du sender til er i stand til å motta faksen din.</li> </ul>
Innkommende faks har tomme områder eller er av dårlig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Faksmaskinen som sender deg faksen kan være dårlig.</li> <li>· En bråkete telefonlinje kan forårsake linjefeil.</li> <li>· Sjekk multifunksjonsskriveren din ved å lage en kopi.</li> <li>· Fargepatronen kan være tom. Bytt ut fargepatronen, se "Utskifting av fargepatron".</li> </ul>
Enkelte ord på en innkommende faks er strukket ut.	Faksmaskinen som sender deg faksen kan ha hatt en midlertidig papirstopp.
Det er linjer på dokumentet du sender.	Sjekk om det er flekker på skannerglasset og rengjør det. Se "Rengjøring av skanneren".
Multifunksjonsskriveren ringer opp et nummer, men forbindelsen med den andre faksmaskinen feiler.	Den andre faksmaskinen kan være slått av, tom for papir eller ute av stand til å svare på innkommende oppringninger. Kontakt den andre maskinoperatøren for å løse problemet.
Dokumenter lagres ikke i minnet.	Det er muligens ikke nok minne til å lagre dokumentet. Dersom skjermbildet viser meldingen "Minne fullt," må du slette alle dokumenter du ikke lenger trenger fra minnet og så gjenopprette dokumentet.
Det er blanke områder på bunnen av hver side eller på andre sider, men en liten stripe med tekst på toppen.	Du kan ha valgt feil papirinnstillinger under brukerinntstillinger. Se "Retningslinjer for utskriftsmedia".

# Skanneproblemer

Problem	Handling
Skanneren virker ikke.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Sjekk du dokumentet som skal skannes er vendt nedover på dokumentmaterglasset eller vendt oppover i ADM.</li><li>· Det er muligens ikke nok minne til dokumentet du ønsker å skanne. Prøv forhåndsskanningsfunksjonen for å se om den virker. Prøv å redusere skanneoppløsningsraten.</li><li>· Sjekk at USB-kabelen er tilkoblet.</li><li>· Sjekk at USB-kabelen ikke er defekt. Bytt ut kabelen med en du vet virker. Bytt om nødvendig ut kabelen.</li><li>· Sjekk at skanneren er riktig konfigurert. Sjekk applikasjonen du ønsker å bruke for å være sikker på at skannejobben sendes til riktig port.</li></ul>
Enheten skanner svært sakte.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Sjekk om multifunksjonsskriveren skriver ut mottatte data. Skann dokumentet etter at gjeldende jobb er fullført.</li><li>· Grafikk skannes langsommere enn tekst.</li><li>· Kommunikasjonshastigheten blir langsom i skannemodus fordi det trenges store mengder minne til å analysere og reproducere det skannede bildet.</li></ul>
Følgende melding vises på datamaskinskjermen: <ul style="list-style-type: none"><li>· "Enheten kan ikke settes til ønsket H/W-modus."</li><li>· "Porten brukes av et annet program."</li><li>· "Porten er deaktivert."</li><li>· "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv igjen når gjeldende jobb er fullført."</li><li>· "Ugyldig behandling."</li><li>· "Skanning mislyktes."</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· En kopierings- eller utskriftjobb pågår. Prøv igjen når gjeldende jobb er fullført.</li><li>· Den valgte porten er i bruk. Slå av og på datamaskinen og prøv igjen.</li><li>· Skriverkabelen kan være feil tilkoblet eller strømmen er slått av.</li><li>· Skannerdriveren er ikke installert eller et brukermiljø er ikke riktig satt opp.</li><li>· Sjekk at porten er riktig tilkoblet og at strømmen er slått på. Slå så av og på datamaskinen.</li><li>· Sjekk at USB-kabelen er riktig tilkoblet.</li></ul>
Kan ikke skanne med WIA på en Windows Server 2003-datamaskin.	Aktiver WIA på datamaskinen. Slik aktiverer du WIA: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på Start, velg Administrative Tools og klikk deretter Tjenester.</li><li>2. Høyreklikk Windows Image Acquisition (WIA) og klikk deretter Start.</li></ol>
Kan ikke skanne med WIA på en Windows Server 2008-datamaskin.	Installer Desktop Experience-funksjonen på datamaskinen. Slik installerer du Desktop Experience: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk på Start, velg Administrative Tools og klikk deretter Server Manager.</li><li>2. Under Features Summary klikker du Add Features.</li><li>3. Velg avkrysningsboksen Desktop Experience, klikk Next og klikk deretter Install.</li><li>4. Start datamaskinen på nytt.</li></ol>

## Problemer med alternative moduler

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere.

- Slå av multifunksjonsskriveren, vent i 10 sekunder og slå så multifunksjonsskriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kan du koble fra multifunksjonsskriveren og sjekke forbindelsen mellom alternativet og multifunksjonsskriveren.
- Skriv ut Systeminnstillingssiden for å se om alternativet er oppført på listen over Installerte alternativer. Hvis ikke alternativet er oppført, må det installeres på nytt. Se "[Utskrift av en systeminnstillingsside](#)".
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell angir skriveralternativer og løsningsforslag for relaterte problemer. Hvis det foreslåtte løsningsforslaget ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Handling
Alternativ skuffe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at den alternative 550-arks papirmateren er riktig koblet til multifunksjonsskriveren. Installer materen på nytt. Se ""<a href="#">Fjerning av den alternative 550-arks papirmateren</a>"" eller ""<a href="#">Installasjon av den alternative 550-arks papirmateren</a>"".</li><li>• Sjekk at utskriftsmedia er lastet i multifunksjonsskriveren. Se "<a href="#">Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer</a>" for mer informasjon.</li></ul>
Dupleks-modul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at duplekseren er riktig koblet. Installer duplekseren på nytt. Se ""<a href="#">Fjerne den alternative duplekseren</a>"" eller ""<a href="#">Installasjon av dupleks-module</a>"".</li></ul>
Minnekort	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at minnekortet er tilkoblet skriversystemtavlen.</li></ul>
Multiprotokollkort	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at kortet er satt inn i riktig åpning.</li><li>• Sjekk at du bruker riktig kort.</li></ul>
Trådløs skriver-adapter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at den trådløse skriver-adapteren er godt festet til multiprotokollkortet.</li></ul>

## Andre problemer

Problem	Handling
Kondensering har oppstått inni multifunksjonsskriveren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dette oppstår vanligvis flere timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer når multifunksjonsskriveren opererer på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt multifunksjonsskriveren til et annet sted.</li></ul>

# Kontakt service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har eller feilmeldingen på skjermen.

Du må kjenne modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på baksiden av multifunksjonsskriveren nær kontrollkortet for denne informasjonen.

---

## Problemløsning

### Konfigurasjon av skriverinstruksjonene

#### Brukerinnstillinger

Oppsett Meny



4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til Vanlig vises og trykk så ✓ .
6. Nå er MPF-type satt til Vanlig.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.
8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til Brev vises og trykk så ✓ .
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Brev.
11. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
12. MPF/Brev vil vises på skjermen.
13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. MPF/Vanlig vil nå vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinvareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.
19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.
23. Sett papirstørrelse til Brev.
24. Sett papirkilde til MPF.
25. Sett MPF-papirtype til Vanlig.
26. Klikk OK.
27. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
28. Klikk Skriv ut.



## Oppsett av utskrift av vanlig Brev fra skuffe 1

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >OPPSETT vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Skuffeinstillinger vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Skuffe 1 vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til Vanlig vises og trykk så ✓ .
6. Når er Skuffe 1-type satt til Vanlig.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.
8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til Auto vises og trykk så ✓ .
10. Nå er Skuffe 1-størrelsen satt til Brev.
11. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i skuffe 1.
12. Skuffe 1/brev vil vises på skjermen.
13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. Skuffe 1/Vanlig vil vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinbareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.
19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.

23. Sett papirstørrelse til Brev.
24. Sett papirkilde til Skuffe 1.
25. Klikk OK.
26. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
27. Klikk Skriv ut.

## Oppsett av utskrift av vanlig Brev fra skuffe 2

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >OPPSETT vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Skuffeinstillinger vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Skuffe 2 vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til Vanlig vises og trykk så ✓ .
6. Når er Skuffe 2-type satt til Vanlig.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.
8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til Auto vises og trykk så ✓ .
10. Nå er Skuffe 2-størrelsen satt til Brev.
11. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i Skuffe 2.
12. Skuffe 2/brev vil vises på skjermen.
13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. Skuffe 2/Vanlig vil vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinvareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.

19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.
23. Sett papirstørrelse til Brev.
24. Sett papirkilde til Skuffe 2.
25. Klikk OK.
26. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
27. Klikk Skriv ut.

### Oppsett av utskrift av Brev/transparent fra universalmateren

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >OPPSETT vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Skuffeinnstillinger vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >MPF vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til Transparent vises og trykk så ✓ .
6. Når er MPF-type satt til Transparent.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.
8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til Brev vises og trykk så ✓ .
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Brev.
11. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
12. MPF/Brev vil vises på skjermen.
13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. MPF/Transparent vil nå vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinvareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.
19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.
23. Sett papirstørrelse til Brev.
24. Sett papirkilde til MPF.
25. Sett MPF-papirtype til Transparent.
26. Klikk OK.
27. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
28. Klikk Skriv ut.

### Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >OPPSETT vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Skuffeinstillinger vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >MPF vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til Konvolutt vises og trykk så ✓ .
6. Når er MPF-type satt til Konvolutt.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.
8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til Konvolutt vises og trykk så ✓ .
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Konvolutt.
11. Legg en bunke med konvolutter inn i universalmateren (MPF).
12. MPF/Konvolutt vil vises på skjermen.

13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. MPF/Konvolutt vil nå vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinvareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.
19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.
23. Sett MPF-papirtype til Konvolutt.
24. Sett papirkilde til MPF.
25. Sett papirstørrelse til Konvolutt.
26. Klikk OK.
27. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
28. Klikk Skriv ut.

## Oppsett av papirstørrelse

1. På operatørpanelet trykker du ▼ helt til >OPPSETT vises og trykker så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Skuffeinstillinger vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til egnet papirkilde (MPF) vises og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Papirtype vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ◀ eller ▶ helt til egnet papirtype (Vanlig) vises og trykk så ✓ .
6. Når er MPF-type satt til Vanlig.
7. Trykk Tilbake for å gå tilbake til foregående meny.

8. Trykk ▼ helt til >Papirstørrelse vises, og trykk så ✓ .
9. Trykk ◀ eller ▶ helt til egnet papirstørrelse (Brev) vises og trykk så ✓ .
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Brev.
11. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
12. MPF/Brev vil vises på skjermen.
13. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
14. MPF/Vanlig vil nå vises på skjermen.
15. Trykk ✓ for å lagre denne innstillingen.
16. Nå er alle maskinvareinnstillingene på multifunksjonsskriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil→Skriv ut og klikker så på Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

17. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
18. Gå til Fil→Skriv ut.
19. Velg Dell MFP Laser 3115cn fra skriverlisten.
20. Klikk på knappen Preferanser.
21. Utskriftspreferanser vil vises.
22. Klikk på fanen Papir/utdata.
23. Sett papirstørrelse til Brev.
24. Sett papirkilde til MPF.
25. Sett papirtype til vanlig.
26. Klikk OK.

Oppsett av papirtype

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig	60-80	-
Vanlig tykt	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykke	164-216	-
Overtrukket	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket tykt	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-

## Konfigurering

### Parallell utskrift

En lokal skriver er en skriver som er tilkoblet datamaskinen din eller en skriververser ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis multifunksjonsskriveren din er koblet til et nettverk og ikke datamaskinen din, se "[Oppsett av nettverk](#)".

---

## Installasjon av skriverdrivere

Når du installerer skriverdriveren må du også installere faksdriveren.

Etter at skriverdriveren er installert, må du sette innstillingene Installerbare alternativer i Skriveregenskaper i henhold til alternativene du har installert.

### Microsoft® Windows Vista®

1. Sett *Drivere og hjelpeprogram-CD* i datamaskinen.



**MERK:** Klikk Continue i dialogboksen User Account Control.

2. Klikk Personal Installation.
3. Koble skriveren til datamaskinen.

Plug and Play blir nå aktivert automatisk og installerer skriveren. Klikk Install hvis Plug and Play ikke


aktiveres.

Når Plug and Play er fullført, går installasjonen til neste trinn automatisk.

4. Klikk alternativknappen Typical Installation eller Custom Installation og klikk deretter Next. Hvis du velger Custom Installation kan du velge den aktuelle programvaren du vil installere.
5. Når skjermbildet Congratulations! vises, klikker du Printer Test Page hvis det er nødvendig. Klikk Finish.

## Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, og Windows 2000

1. Koble multifunksjonsskriveren til datamaskinen din med av USB-kabel eller av parallellkabel. Slå så på multifunksjonsskriveren
2. Når Veiviser for ny maskinvare vises, klikker du Avbryt.
3. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.

 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\setup.exe (hvor D er driverbokstaven for CD-en) og så klikke OK.

4. Velg Personlig installasjon og klikk så Neste.
5. Klikk Installer.
6. Når vinduet Fullfør veiviser for ny maskinvare vises, og følg instruksjonene på skjermen.
7. Når vinduet Fullfør veiviser for ny maskinvare vises, klikker du Avslutt.
8. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger Egendefinert installasjon velger du selv den bestemte programvaren du vil installere.
9. Når skjermbildet Gratulerer! vises, klikk Avslutt for å avslutte. Hvis nødvendig, kan du klikke Skriv ut testside for å skrive ut en testside.

## Windows NT® 4.0

1. Koble multifunksjonsskriveren til datamaskinen din med en parallellkabel. Slå så på multifunksjonsskriveren
2. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
3. Velg Personlig installasjon og klikk så Neste.
4. I vinduet Legg til skriver må du velge portnavn fra kombinasjonsboksen Portnavn og så sette skriverens alternativer under Skriverkonfigurasjon. Klikk Neste.
5. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger





Egendefinert installasjon velger du selv den bestemte programvaren du vil installere.

6. Adobes lisensavtale vises. Klikk for å akseptere avtalen og klikk så Installer.
7. Når skjermbildet Gratulerer! vises, klikk Avslutt for å avslutte.

## USB-utskrift

En lokal skriver er en skriver som er tilkoblet datamaskinen din eller en skriververser ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis multifunksjonsskriveren din er koblet til et nettverk og ikke datamaskinen din, se "[Oppsett av nettverk](#)".


## Oppsett av nettverk

-  **MERK:** For å bruke denne multifunksjonsskriveren i et UNIX- eller Linux-miljø, må du installere et UX-filter eller en Linux-driver. For mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse, se Brukerveiledningen.
-  **MERK:** Hvis du bruker en CD-drive i et Linux-miljø, må du sette opp CD-en i henhold til ditt systemmiljø. Kommandostrengene er mount/media/cdrom.

## Deaktiver brannmuren i Microsoft® Windows® XP, Windows Vista® Windows Server® 2003 (etter SP1) , eller Windows Server® 2008 før installasjon av skriverprogramvare

-  **MERK:** Dette trinnet er muligens ikke nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2.

Hvis multifunksjonsskriveren er koblet direkte til et nettverk og den innebygde brannmuren for operativsystemet er aktivert, kan du ikke se de nettverkstilkoblede skriverne når du kjører Dell™-skriverinstallasjonsprogrammet. Deaktiver den innebygde brannmuren for operativsystemet før du installerer Dell-skriverprogramvaren for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere den innebygde brannmuren for operativsystemet:

-  **MERKNAD:** Dell anbefaler at du aktiverer den innebygde brannmuren for operativsystemet etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivering av den innebygde brannmuren for operativsystemet etter installasjon av skriverprogramvaren begrenser ikke bruken av nettverksskriveren.
1. Klikk på Startknappen og klikk Hjelp og støtte.
  2. I boksen Søk taster du inn brannmur og klikker så på den grønne pilen.
  3. Fra listen Velg en oppgaveklikker du Aktiver eller deaktiver brannmur med internettforbindelse og følger så instruksjonene på skjermen.

## Skriv ut og sjekk Systeminnstillingssiden

1. Skriv ut Systeminnstillingssiden

- a. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
- b. Trykk ▼ helt til >Rapporter vises, og trykk så ✓ .
- c. Systeminnstillinger vises. Trykk ✓ .

Systeminnstillingssiden skrives ut.


2. Verifiser IP-adressen under overskriften TCP/IP.

Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk, og så skrive ut Systeminnstillingssiden igjen.

## Oppsett av skriver:

 **MERK:** Når du bruker IPv6-modus til nettverksutskrift, kan du ikke installere skriverdriveren fra CDen *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista. Se under "[Utskrift med WSD \(Web Services for Devices\)](#)" i *brugerhåndboken* for mer informasjon.

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.


 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\setup.exe (hvor D er driverbokstaven for CD-en) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.


2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg Konfigurer ny kablet skriver eller Installer driver og programvare for eksisterende nettverksskriver og klikk så Neste.
4. For lokal installasjon velg alternativet Lokal installasjon og klikk så Neste.

For ekstern installasjon:

- a. Velg alternativet Ekstern installasjon og klikk så Neste.

 **MERK:** Ekstern installasjon mellom Windows NT og følgende operativsystem støttes ikke.

- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008 x64 Edition
- Windows Vista
- Windows Vista x64


 **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic og Windows Vista x64 Home Premium støttes ikke.

b. Angi ditt administratorbrukernavn, passord samt klienter. Klikk Legg til.

c. Klikk Neste.

5. Velg multifunksjonsskriveren du vil installere fra skriverlisten og klikk så Neste. Hvis ikke målskriveren vises på listen, må du klikke Oppdater for å oppdatere listen, eller klikke Legg til skriver for å legge en multifunksjonsskriver til listen manuelt. På dette punktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Hvis du har installert denne multifunksjonsskriveren på servermaskinen, velger du avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installereren. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

6. Angi skriverinnstillingene og klikk så Neste.

a. Angi skrivernavnet.

b. Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne multifunksjonsskriveren, velger du Del denne skriveren med andre datamaskiner på nettverket, og angir et delt navn som brukere enkelt kan identifisere.

c. Hvis du vil sette opp en multifunksjonsskriver som standard, velger du avkrysningsboksen Sett denne skriveren som standard.

d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet Dell ColorTrack. Angi passordet når Farge-passordaktivert er valgt for Dell ColorTrack.


e. Hvis postscript-driveren er tilgjengelig og du ønsker å installere den, velger du avkrysningsboksen PostScript-driver.

7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk så Neste. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell-programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du Nettleseren.

8. Adobes lisensavtale vises, og klikk for å akseptere avtalen og klikk så Installer.

9. Når skjermbildet Gratulerer! vises, klikk Avslutt for å avslutte. Hvis nødvendig, kan du klikke Skriv ut testside for å skrive ut en testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når multifunksjonsskriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din og skriverkonfigurasjonen vises så på skjermen. Se *Brukerveiledningen* for mer informasjon.

Du kan sette opp Dell Printer Configuration Web Tool til å sende deg en e-post når multifunksjonsskriveren trenger nytt utstyr eller service.

Slik setter du opp e-postvarsler:


1. Start Dell Printer Configuration Web Tool.
2. Klikk på koblingen E-postvarsel.
3. Under Sett opp e-postlister og varslinger, angir du Primær SMTP-gateway, Returadresse, og angir så din eller hovedoperatørens e-postadresser i listeboksen e-post.
4. Klikk Bruk nye innstillinger.

 **MERK:** SMTP-serveren vil vise Tilkobling pågår helt til en feil oppstår.


## Konstatering av trådløse nettverksinnstillinger

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for å sette opp den trådløse skriveren. For mer informasjon om innstillinger, kan du kontakte din nettverksadministrator.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Spesifiserer nettverkstype fra Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetode fra Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP og WPA-PSK AES.
	Overføringsnøkkel	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	WEP-nøkkel	Spesifiserer WEP-nøkkelsettet som er brukt i det trådløse nettverket kun når WEP er valgt i Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte langt kun når WPA-PSK er valgt i Kryptering.

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK som sikkerhet .

## Trådløs installasjon ved bruk av USB-forbindelse

 **MERK:** Det alternative multiprotokollkortet med den trådløse LAN-adapteren må være installert på multifunksjonsskriveren.

**Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)**

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk.


Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er driverbokstaven for CD-en) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen vist på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
8. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
9. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført klikker du Neste. Siden den trådløse innstillingen allerede er satt på datamaskinen din, er ingen handlinger nødvendige på dette skjermbildet.
10. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.

 **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows Server® 2008 x64

Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 11 og går til trinn 12.

11. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriverog også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
12. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

## Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør, taste inn D:\Setup.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til multifunksjonsskriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



**MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows Server® 2008 x64

Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver g også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger , vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.



**MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når multifunksjonsskriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

## Trådløs installasjon ved bruk av trådløs forbindelse

### Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.



**MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør og så taste inn `D:\setup.exe` (where der stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.



**MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver og klikk så Neste.



Instruksjonene er som følger:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskinnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert


Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
  - b. Velg Network and Sharing Center.
  - c. Velg Connect to a network.
  - d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
  - e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
  - f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.
6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-Adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
-  **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført sender du den trådløse innstillingen på datamaskinen din til den samme som den som ble sendt til skriveren og klikker så Neste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene angitt i Connect to a network og klikk deretter Connect.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



**MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows Server® 2008 x64

Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.


12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver g også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger , vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer

betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.

13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

## Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din for starter installasjonsprogrammet.


 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start→Kjør og så taste inn `D:\setup.exe` (where der stasjonsbokstaven for CD-en din) og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til multifunksjonsskriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene vist på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver, og klikk så Neste. Instruksjonene er som følger:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Sjekk at avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger er valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn [d](#) og [f](#) slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.
7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til multifunksjonsskriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til multifunksjonsskriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverks egenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.

- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den multifunksjonsskriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



**MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows Server® 2008 x64

Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.



**MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når multifunksjonsskriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

# Trådløs installasjon ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Trinn 1. Installer en multifunksjonsskriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

For Dynamic Host Configuration Protocol-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.



For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://168.254.1.1/>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.

- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene angitt i Connect to a network og klikk deretter Connect.

### For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.

- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

For eksempel 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://1.2.3.5/>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene angitt i Connect to a network og klikk deretter Connect.

## Trinn 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og multifunksjonsskriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

### For Dynamic Host Configuration Protocol-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.

- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://168.254.1.1>

5. Se "[Skriverserverinnstillinger](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" for å opprette en trådløs innstilling.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.



- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

### For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Sjekk at avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger er valgt.



**MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn [d](#) og [f](#) slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk Legg til for å vise egenskapene til Trådløst nettverk .
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

For eksempel 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på multifunksjonsskriveren.

For eksempel 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://1.2.3.5>

5. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Tilbakestill multifunksjonsskriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .
- g. Klikk Legg til for visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til multifunksjonsskriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



**MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsedialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.

- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.


## Oppsett av trådløs skriver med Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett

### Tilgangspunkt (infrastruktur-, DHCP-nettverk)

1. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

2. Sett opp IP-adressen for skriverens trådløse adapter.

- a. Tilbakestill innstillingene til den trådløse adapteren til standard.

i. Trykk Meny på skriverens Kontrollpanel.

ii. Rull ned og velg Adm.meny.

- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg Tilb.still MPC.
- v. Start multifunksjonsskriveren på nytt.

- b. Finn IP-adressen til den trådløse adapteren på multifunksjonsskriveren.

- i. Trykk Meny på skriverens Kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg TCP/IP.
- v. Rull ned og velg IP-adresse.

(Standard IP-adresseomfang: 169.254. *xxx.yyy*, der "*xxx*" og "*yyy*" er variabler mellom 0 og 255)

3. Gå til Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren din.

- a. Tildel TCP/IP-adresse via DHCP-modus (endre TCP/IP-egenskapene til å få IP-adressen automatisk).

- b. Sjekk at datamaskinen din har samme IP-adresseomfang som skriverens trådløse adapter.

For eksempel 169.254. *xxx.zzz*, der "*xxx*" og "*zzz*" er variabler mellom 0 og 255

- c. Gå til Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren, og tast så inn de trådløse skriveradapterinnstillingene i adressefeltet i nettleseren.

For eksempel [http://169.254.\*xxx.yyy\*](http://169.254.<i>xxx.yyy</i>), der "*xxx*" and "*yyy*" er variabler mellom 0 og 255 (IP-adressen til din trådløse adapter)

- d. Endre trådløse innstillinger (SSID/kommunikasjonsmodus) via Dell Printer Configuration Web Tool.

- i. Klikk Skriververserverinnstilling på venstre navigeringslinje.

- ii. Klikk på fanen Skriververserverinnstilling.

- iii. Klikk på underfanen TCP/IP.

- iv. Velg DHCP.

- v. Klikk Bruk ny innstilling uten å starte multifunksjonsskriveren på nytt (ignorer instruksjonene på skjermen om å starte multifunksjonsskriveren på nytt).

- vi. Klikk på underfanen Trådløst LAN.

- vii. Endre SSID-innstillingen (i henhold til din tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.


- viii. Klikk Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

4. Når skriverens trådløse adapter er riktig konfigurert, kan du bruke den typiske installasjonsmetoden for nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.

5. For å kommunisere med multifunksjonsskriveren, må du gjenopprette tidligere trådløse innstillinger på datamaskinen din.
6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk Avansert .
- e. Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.  
(Gjelder for multifunksjonsskriver med trådløs infrastrukturmodus).
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.


- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

## Tilgangspunkt (infrastruktur-, fast IP-nettverk)

1. Sjekk at adressene på datamaskinen din og tilgangspunkt er innenfor samme IP-omfang. Match adressene til subnettmaske og gateway på datamaskinen din til tilgangspunktinnstillingene.
2. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell\_device


Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell\_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsedialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg dell\_device fra nettverkselementene oppført i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

3. Sjekk IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse på datamaskinen din.

For eksempel IP: 192.168.1.1

Subnettmaske: 255.255.0.0

4. Sett IP-adresen på multifunksjonsskriverens Kontrollpanel til å være i samme omfang som den på datamaskinen din. Match subnettmaske-adresse og gateway-adresse på multifunksjonsskriveren til datamaskininnstillingene dine.
- a. Trykk Meny.
  - b. Rull ned til Adm.meny.
  - c. Velg Trådløst nett.

- d. Velg TCP/IP.
- e. Velg Finn IP-adresse.
- f. Velg Panel.
- g. Rull tilbake til IP-adresse.
- h. Angi IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.

For eksempel 192.168.1.2

- i. Rull tilbake til Subnettmaske.
- j. Angi subnettmaske-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på Kontrollpanelet og trykk <Enter>.
- k. Rull tilbake til Gateway-adresse.
- l. Angi gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på Kontrollpanelet og trykk <Enter>.
- m. Start multifunksjonsskriveren på nytt.

5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av en nettleser.

For eksempel <http://192.168.1.2>

6. Endre multifunksjonsskriverens trådløse innstilling fra Dell Printer Configuration Web Tool.
- a. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje.
  - b. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling .
  - c. Klikk på underfanen Trådløst LAN.
  - d. Endre SSID-innstillingen ( i henhold til tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.
  - e. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.
7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra Kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.

- e. Gjør ett av de følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

*Når trådløst infrastrukturmodus er satt på multifunksjonsskriveren:*

- o Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- f. Velg innstillingen du sendte til multifunksjonsskriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.


For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til multifunksjonsskriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Sharing Center.
- c. Velg Connect to a network.
- d. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene i Connect to a network.
- e. Velg Connect Anyway i dialogboksen med advarselen som angir at du går inn på et usikkert område.
- f. Klikk Close i dialogboksen etter at du har bekreftet at tilkoblingen er vellykket.

8. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

## Oppsett av sikkerhet


1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Sikkerhetsinnstillinger vises. Trykk ✓ .
4. Trykk ▼ helt til ønsket innstilling vises. Trykk ✓ .

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriververserverinnstillinger.

Verdier:

Panellås sett	Setter et passord for å begrense tilgangen til adm.meny.
Kopi/Skanne-/fakselås	Angir et passord for å begrense tilgangen til kopiering, skanning og faks.
Sikkert mottak	Setter et passord når du mottar en faks.

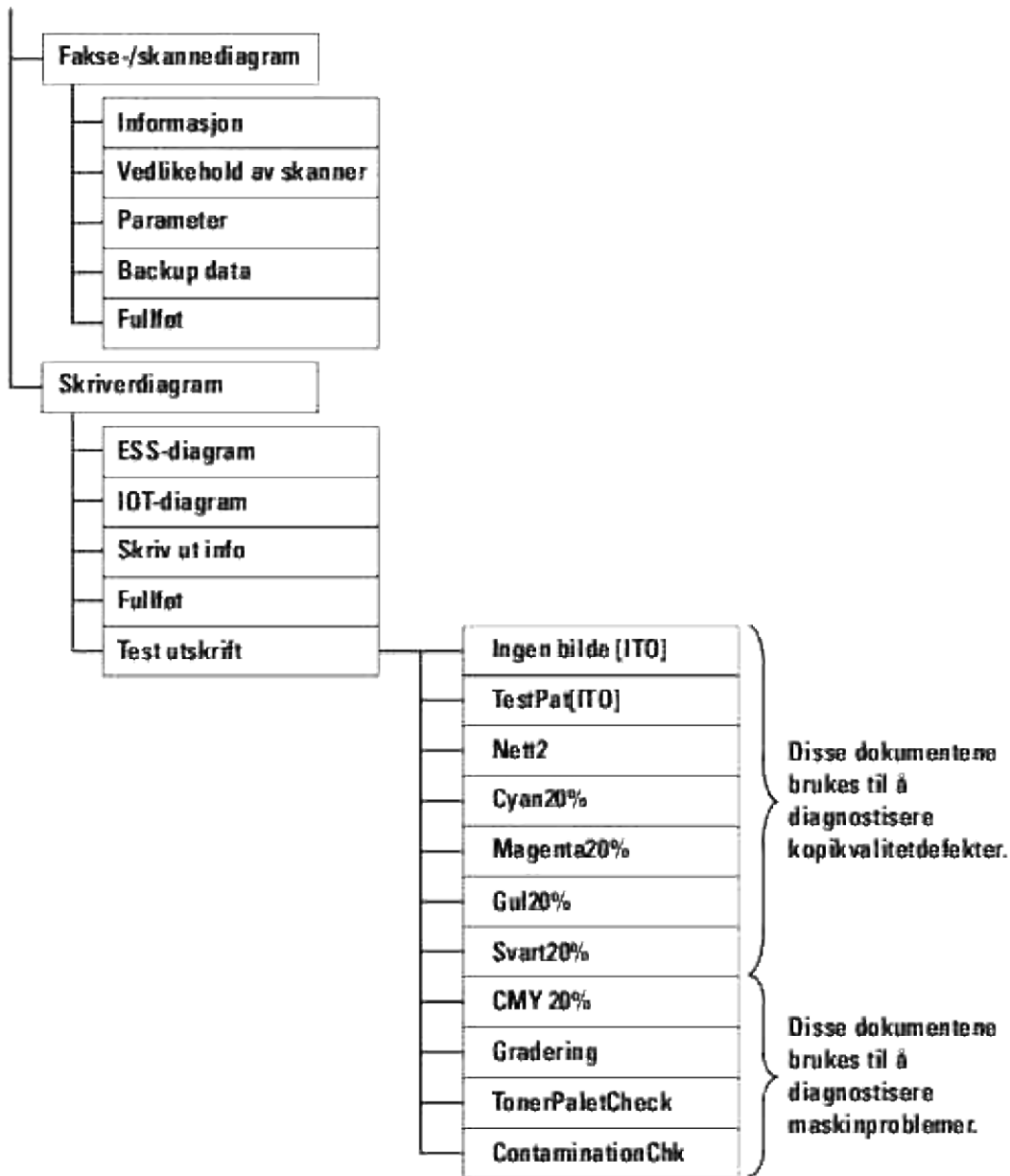
 **MERK:** Denne menyen setter et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passord for Dell Printer Configuration Web Tool, klikk Sett passord i venstre ramme og sett passordet.

## Problemløsningsinstruksjoner

Bruk Kundemodus til å finne enheten i multifunksjonsskriveren som forårsaker et problem.

### Diagnostisk menykart (kundemodus)

1. Slå av multifunksjonsskriveren
2. Slå av multifunksjonsskriveren mens du holder inne ▲ og ▼ .  
Menyen Kundemodus vises.



## Test av "Print Quality"

"Print Quality" brukes til å diagnostisere defekter i utskriftskvalitet.

1. På menyen Kundemodus går du ned til Cyan20%, Magenta20%, Gul120% eller Svart20% og trykker ✓.

Cyan 20%	Leverer cyan toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Magenta20%	Leverer magenta toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Gul20%	Leverer gul toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Svart20%	Leverer svart toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

## Tester "TonerPalletCheck" eller "ContaminationChk"

"Toner Pallet Check" og "ContaminationChk" brukes til å diagnostisere maskinproblemer.

1. På Kundemodus menyen går du ned til TonerPalletCheck eller ContaminationChk og trykker ✓ .

TonerPalletCheck	Lar deg identifisere problemet med toneren når utskriftskvalitetsproblemer oppstår under utskrift av bilder eller foto.
ContaminationChk	Lar deg lete etter vanlige linjer eller flekker under utskrift hvis utskriftskvalitetsproblemer oppstår.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

## Endre ECM-modus

Du kan aktivere eller deaktivere ECM-modusen.

På menyen Kundemodus går du ned til Faks-/skannerdialog→Parameter→Faksparameter→ECM-kapasitet og trykker så ✓ .

Aktiver*	Aktiverer ECM-modus
Deaktiver	Deaktiverer ECM-modus

## Tøm NVRAM

Du kan gjenopprette originale fabrikkstandard menyinnstillinger ved å initialisere NVRAM.


1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Vedlikehold vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Init NVRAM vises, og trykk så ✓ .


5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .

Slå av multifunksjonsskriveren og så på igjen.

## Andre


### Slik skifter du ut fargepatroner

 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen* og *Produktveiledningen*.

 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

Dell-fargepatroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

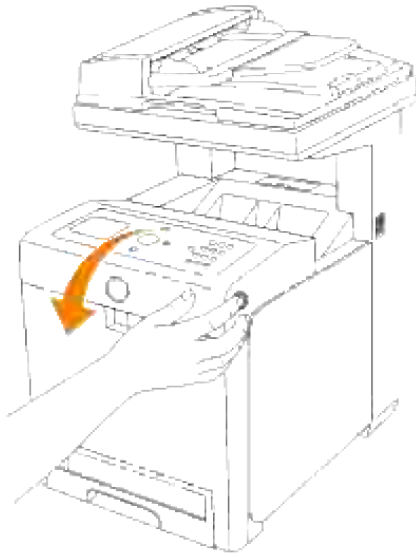
Dell anbefaler Dell fargepatroner for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

 **FORSIKTIG:** Kast aldri brukte fargepatroner på levende ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

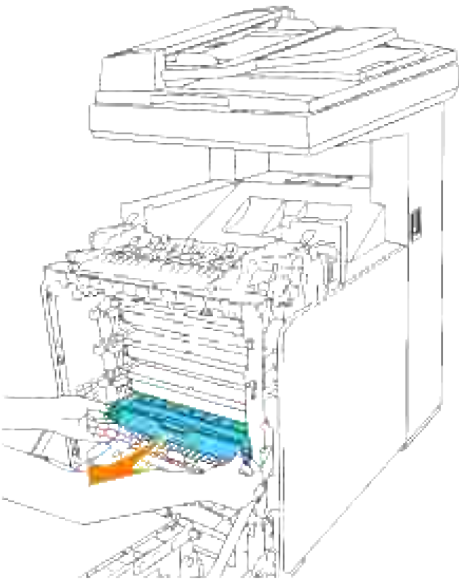
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.

## Fjerning av brukt fargepatron

1. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



2. Grip håndtakene på begge ender av fargepatronen du vil skifte ut og trekk den ut.

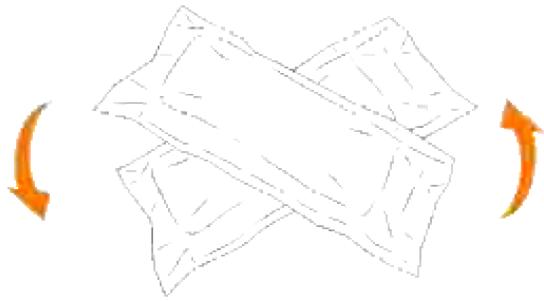


 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.

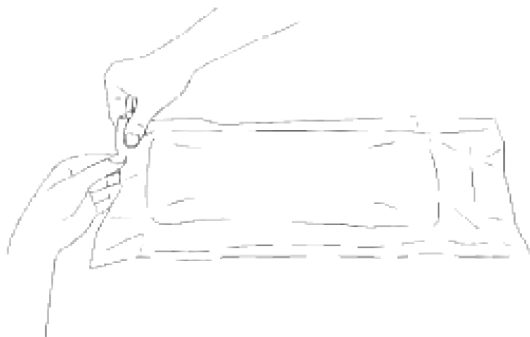
## Installasjon av ny fargepatron


1. Velg den nye fargepatronen som matcher med fargen på håndtakene på fargepatronen som skal skiftes ut og rist den fem eller seks ganger for å distribuere fargen jevnt.



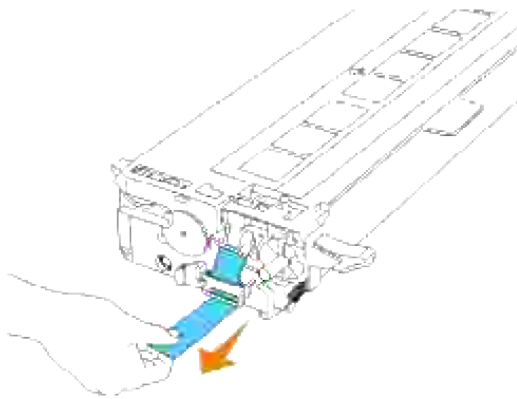


2. Ta fargepatronen ut av emballasjen.



 **MERK:** For å beskytte valsen mot sterkt lys, må du ikke fjerne det oransje beskyttelseslaget fra fargepatronen før patronen er satt inn i åpningen i multifunksjonsskriveren.

3. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

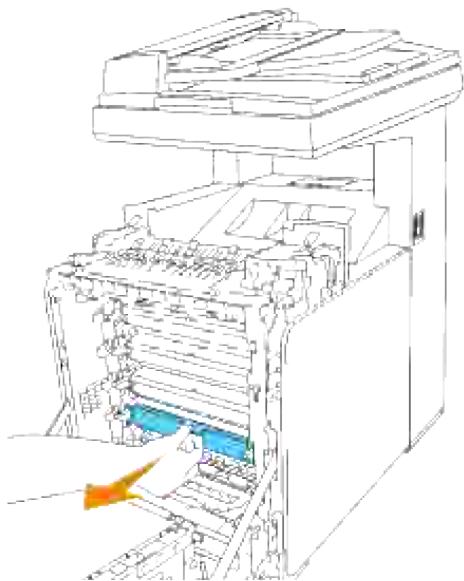


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du forseglingsteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

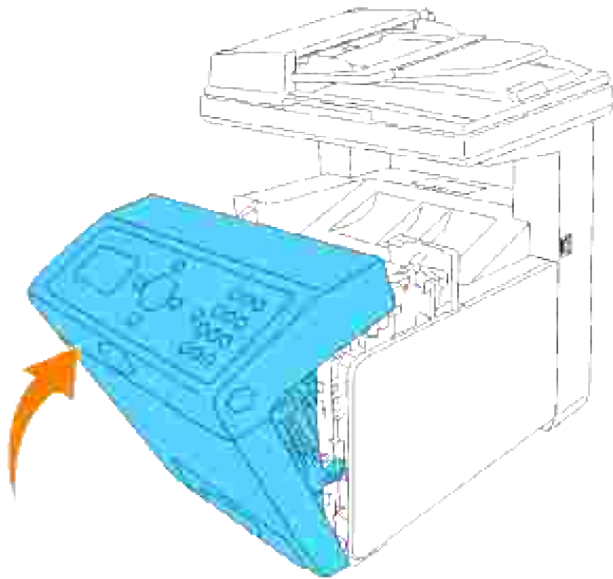
4. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.







5. Fjern det oransje beskyttelseslaget på den installerte fargepatronen og kast det.



6. Lukk frontdekselet.




## Slik skifter du ut fuserenheten

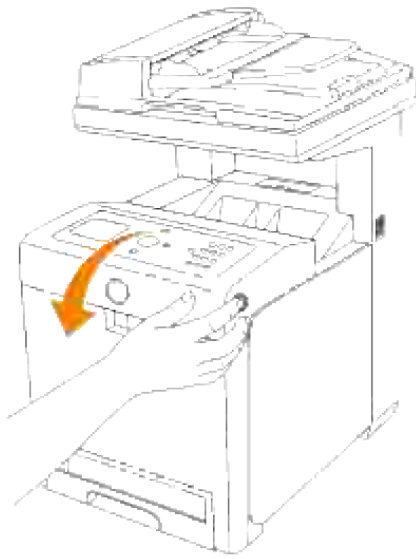
-  **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av multifunksjonsskriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen* og *Produktveiledningen*.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra utdataskuffen og lukk dekslet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

Dell fuserenheter får kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

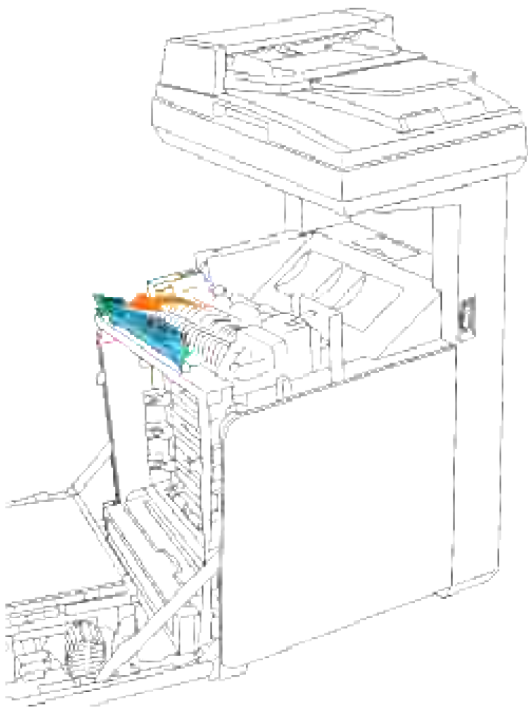
Dell anbefaler Dell fuserenheter for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Fjerning av brukt fuserenhet

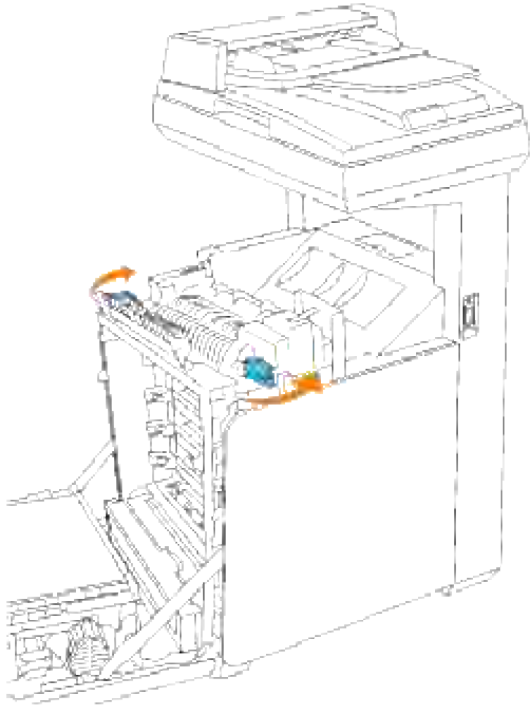
-  **FORSIKTIG:** For å unngå brannskader må du ikke skifte ut fuserenheten umiddelbart etter utskrift, da fuserenheten blir svært varm under denne prosessen.
1. Slå av multifunksjonsskriveren og vent i 30 minutter på at fuserenheten avkjøles før du tar den ut.
  2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



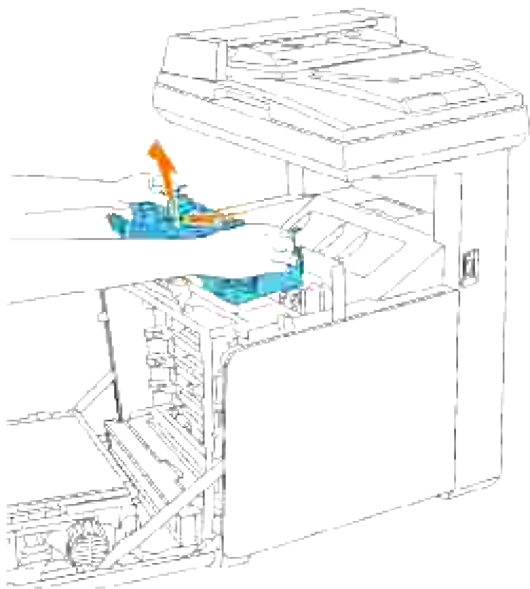
3. Løft papiroverføringsrennen til loddrett posisjon.



4. Slipp håndtakene på begge ender av fuserenheten.



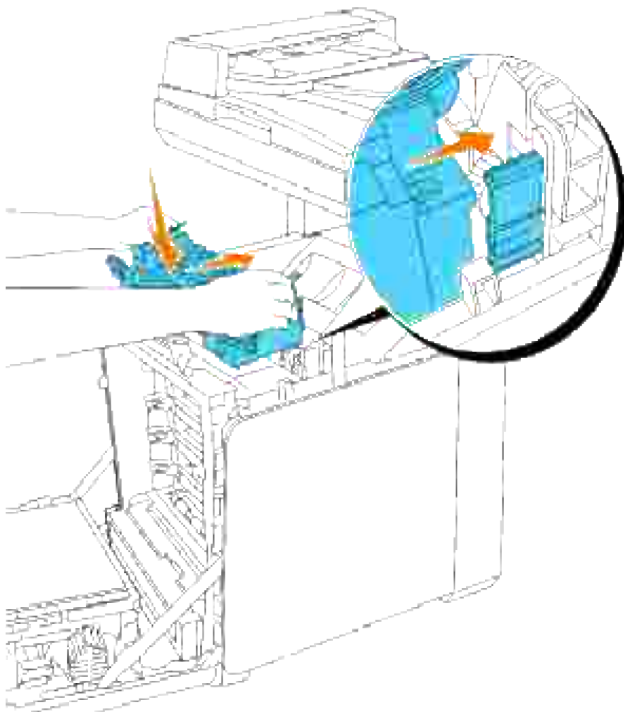
5. Hold i begge sider av den installerte fuserenheten, trekk den mot fronten av multifunksjonsskriveren for å løse ut koblingen på høyre side og løft den så opp for å ta den ut.



## Installasjon av ny fuserenhet

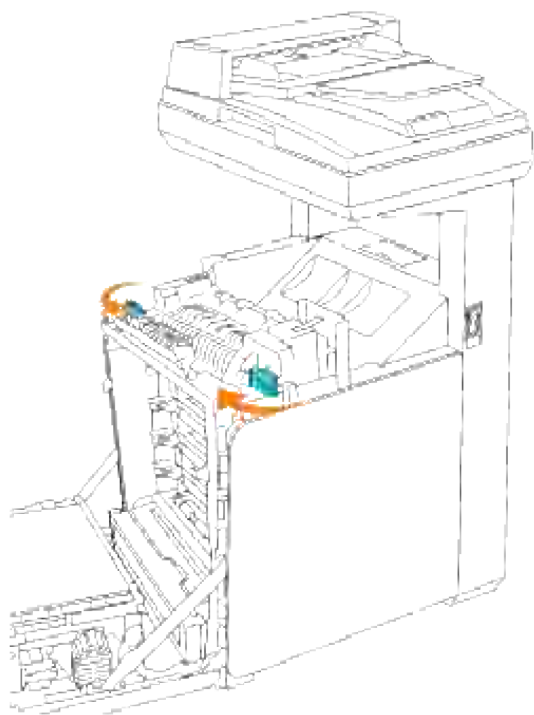
1. Pakk ut en ny fuserenhet og hold begge sider av fuserenheten med begge hender.

2. Med koblingsstykket til fuserenheten vendt mot åpningen, skyver du koblingsstykket bestemt inn i åpningen.

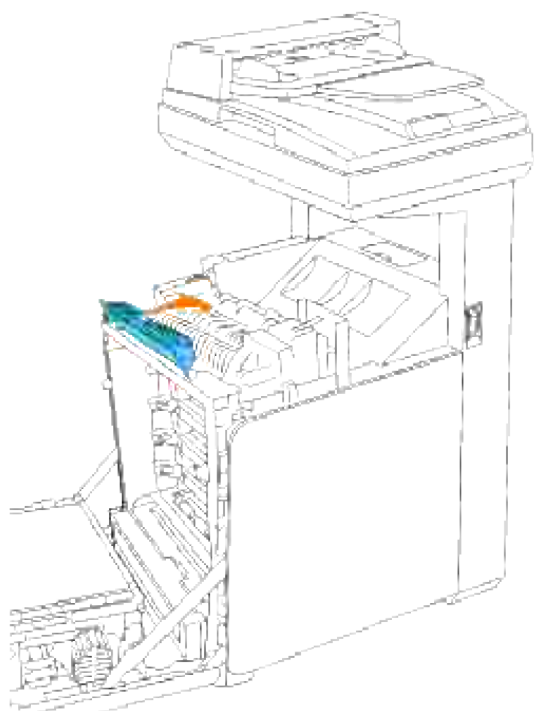


 **MERK:** Sjekk at fuserkoblingen sitter fast.

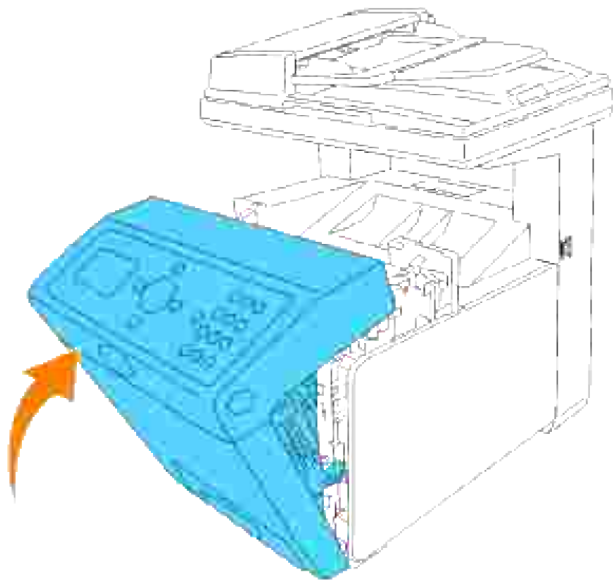
3. Lås begge håndtakene på hver ende av fuserenheten.



4. Senk papiroverføringsrennen til horisontal posisjon.





5. Lukk frontdekselet.



## Slik skifter du ut ruller

Det er tre separatorruller i multifunksjonsskriveren som må skiftes ut med jevne mellomrom. En finnes i skuffen og de andre inni multifunksjonsskriveren. I store trekk skiftes alle separatorrullene ut på samme måte som beskrevet i denne delen.


 **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av multifunksjonsskriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.

 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen* og *Produktveiledningen*.

Dell separatorruller fås kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

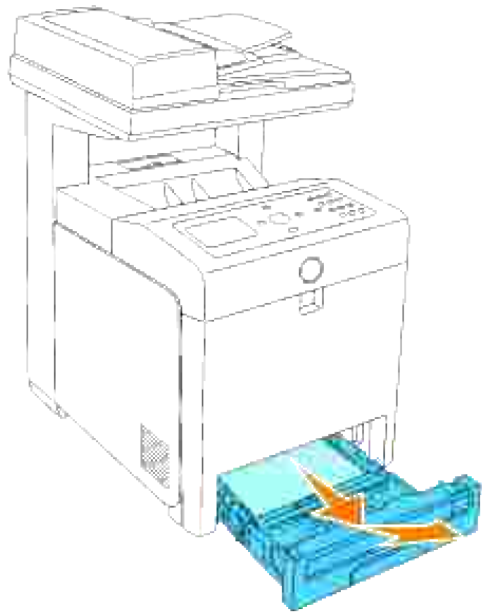
Dell anbefaler Dell separatorruller for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.


## Fjerning av brukt separatorrulle i skuffen

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av multifunksjonsskriveren.

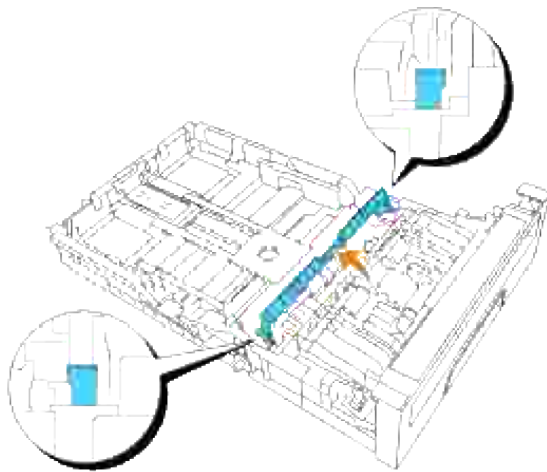
1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



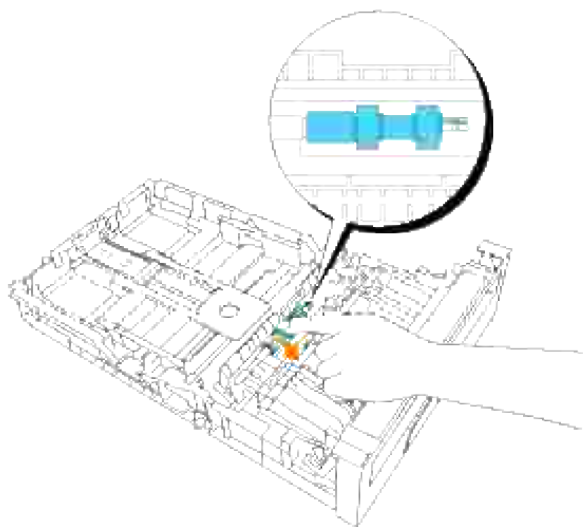


 **MERK:** Fjern alt papir fra skuffen før du åpner separatorrulledekslet.

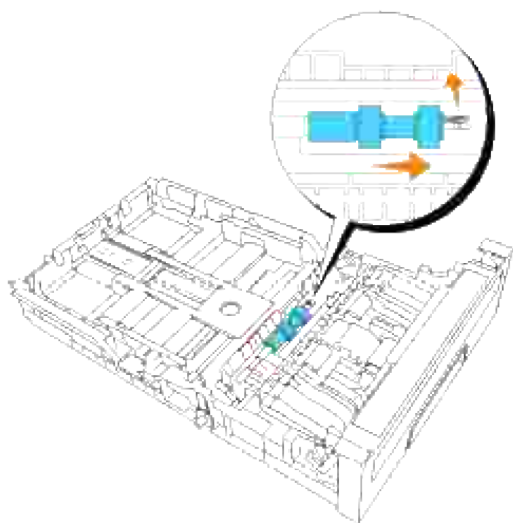
2. skyv håndtakene på hver side av separatorrullen tilbake som vist i følgende illustrasjon, og åpne dekslet.



3. Snu separatorrullen helt til du ser rullekroken.

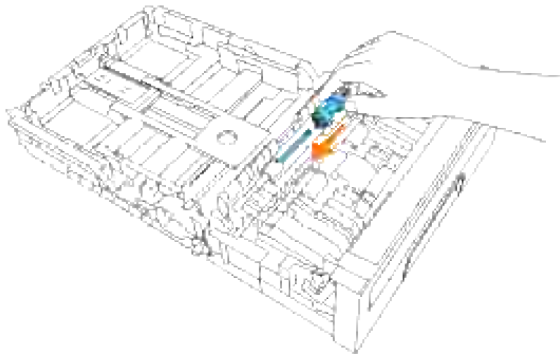


4. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til høyre.

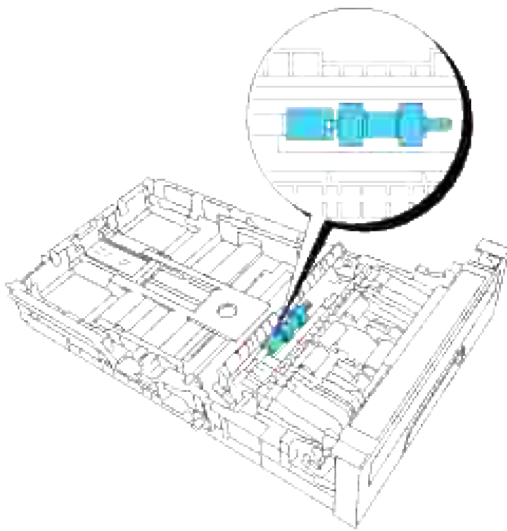


## Sett den nye separatorrullen inn i skuffen

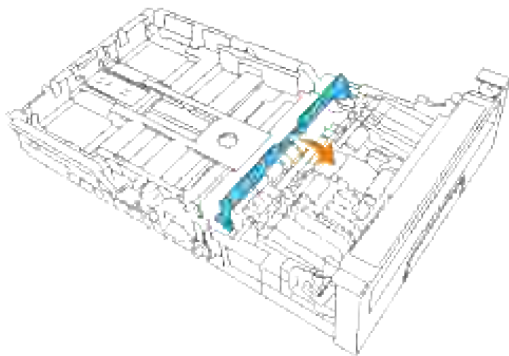
1. Tilpass hullet i den nye separatorrullen til akselen.



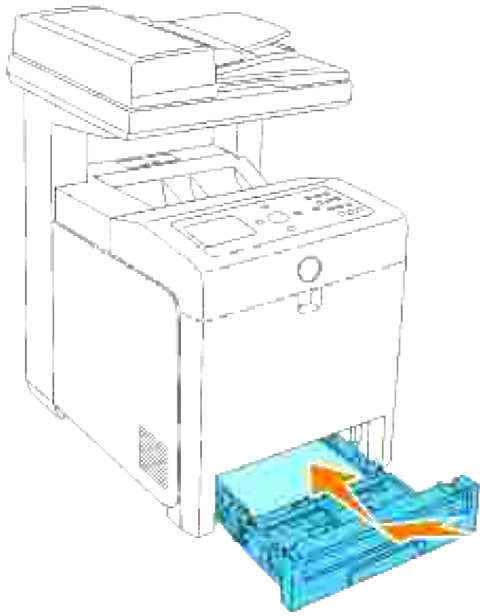
2. Skyv separatorrullen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Lukk separatorrulledekselet helt til begge sider låses på plass.

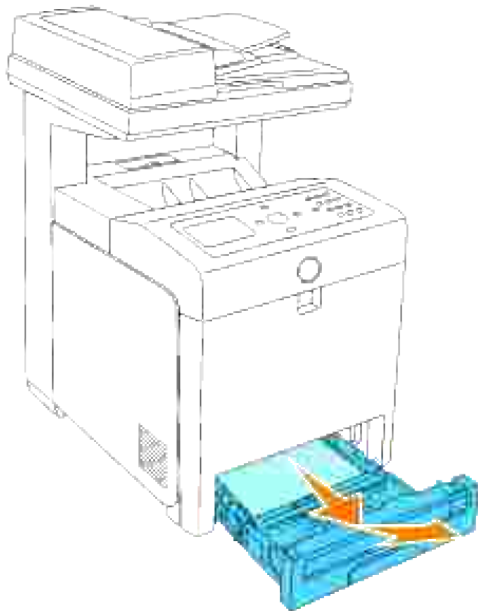


4. Last papir i skuffen og sett den tilbake i multifunksjonsskriveren.

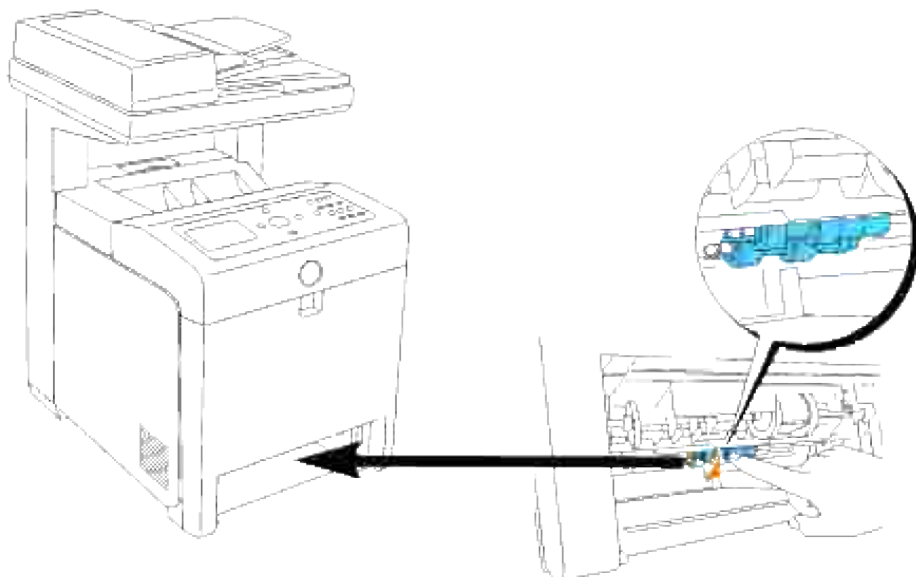



## Fjerning av brukt separatorulle inni multifunksjonsskriveren

1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.

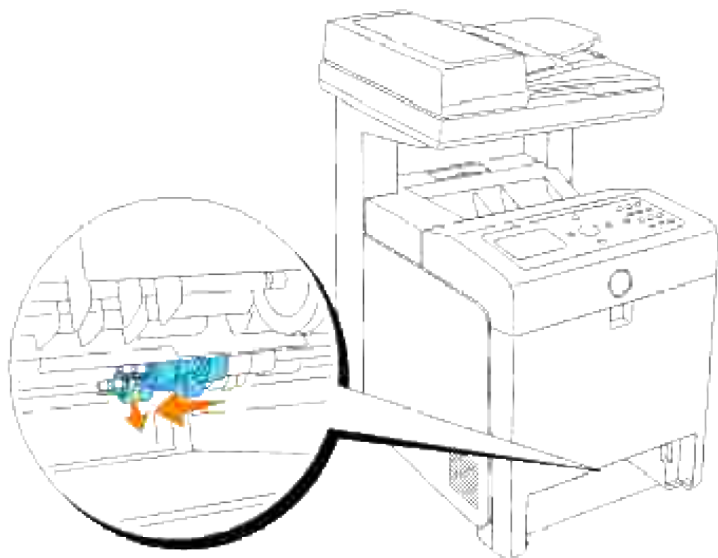


2. Snu separatorullen helt til du ser rullekroen.

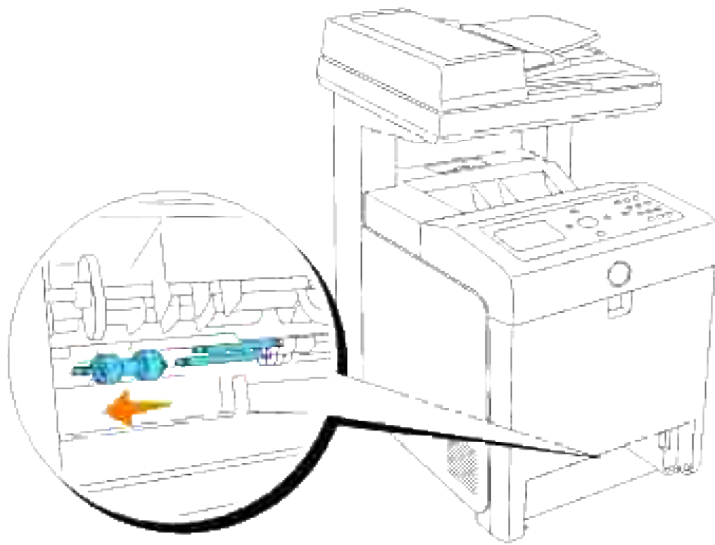


 **MERK:** Rullen finnes cirka 165 mm inni maskinen, målt fra åpningen av papirskuffen.

3. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til venstre.

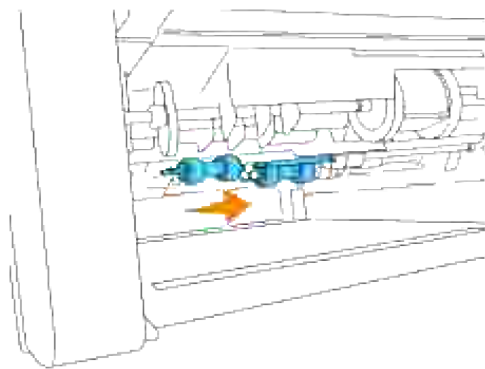


4. Gjenta trinn 2 og 3 for å ta den andre separatorrullen ut av multifunksjonsskriveren.

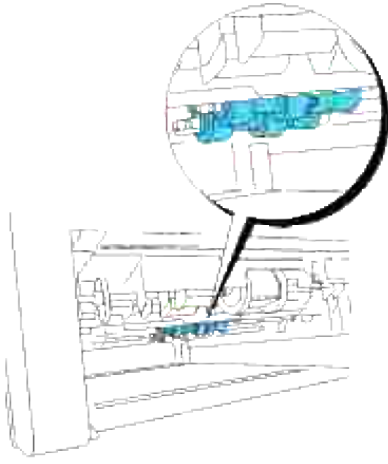


## Installasjon av den nye separatorrollen inni multifunksjonsskriveren

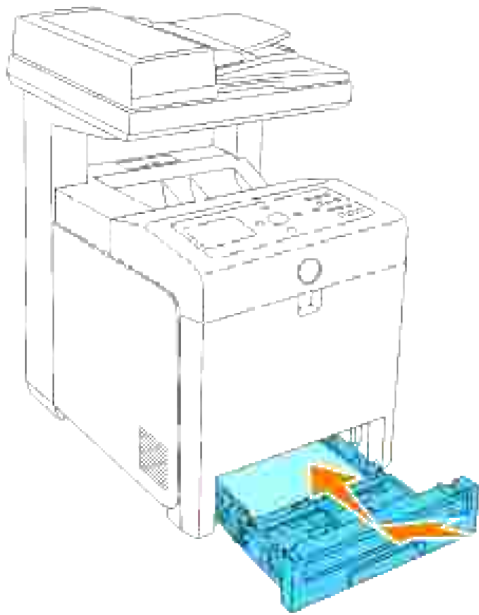
1. Tilpass hullet i den nye separatorrollen til akselen.






2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren igjen.




## Utskifting av overføringsbelteenheten

-  **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skaper overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

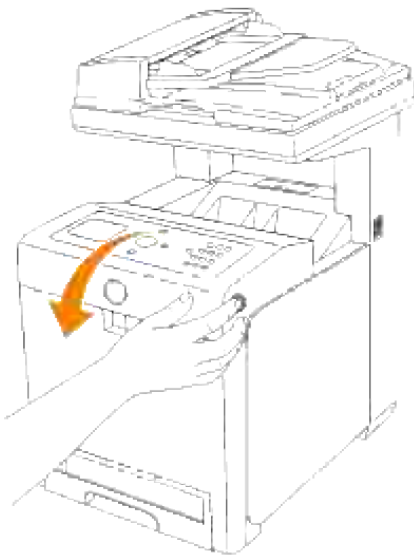
Dell overføringsbelteenheter fås kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne

håndboken hvis du vil bestille via telefon. Dell anbefaler Dell overføringsbelteenheter for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Fjerning av den brukte overføringsbelteenheten

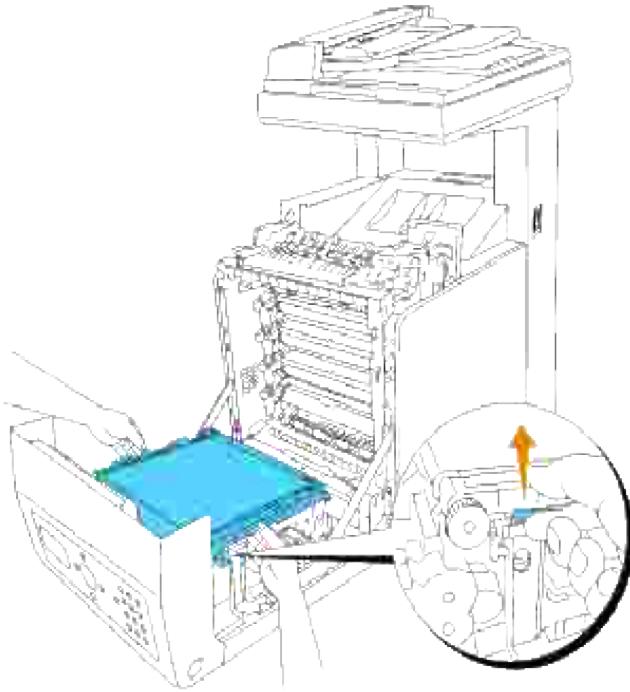
 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra utdataskuffen og lukk dekslet til universalmateren før du åpner frontdekslet.


1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
2. Trykk på sideknappen og åpne frontdekslet.



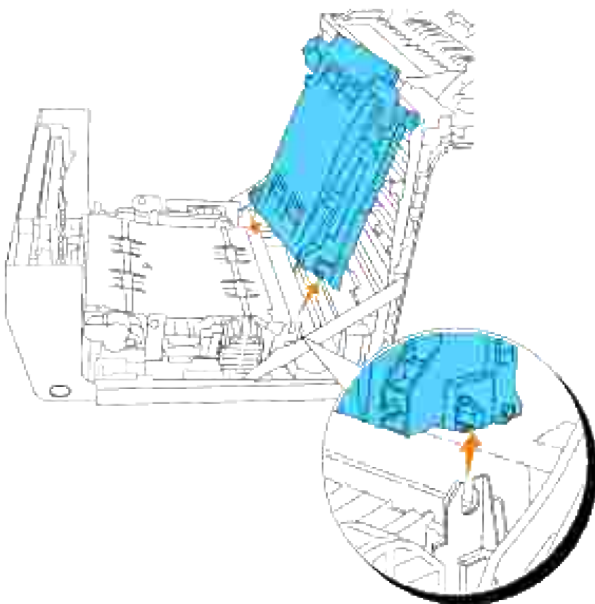
3. Dra opp utløsningsspakene og roter overføringsbelteenheten opp som vist på illustrasjonen.





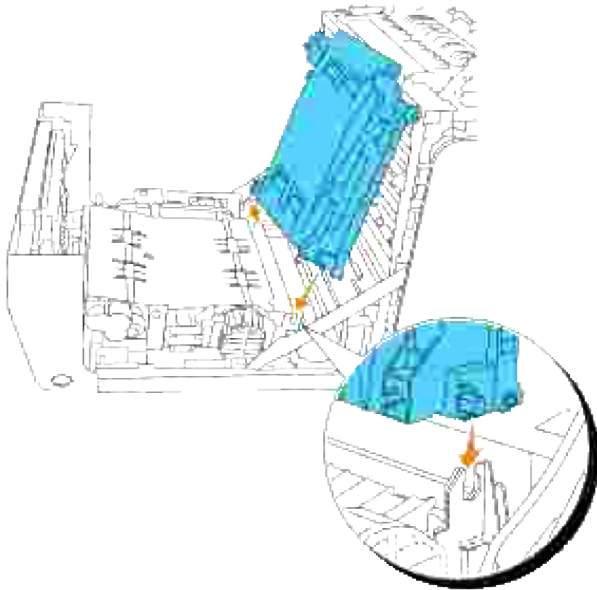
 **FORSIKTIG:** Du må ikke berøre innsiden av multifunksjonsskriveren. Enkelte deler kan være varme. La multifunksjonsskriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

4. Hold begge sider av overføringsbelteenheten med begge hender og trekk opp den venstre siden av enheten helt til pluggen på venstre side er ute av sporet. Skyv så overføringsbelteenheten til høyre og ta enheten ut av multifunksjonsskriveren.

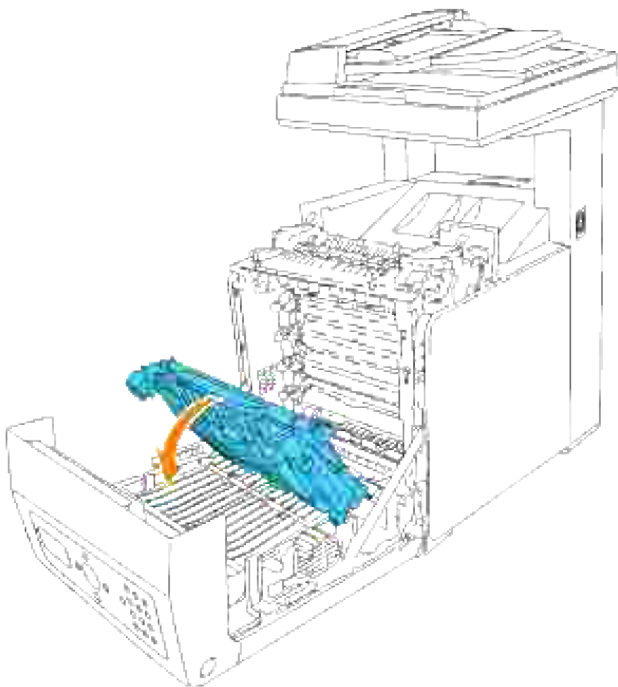


## Installasjon av ny overføringsbelteenhet

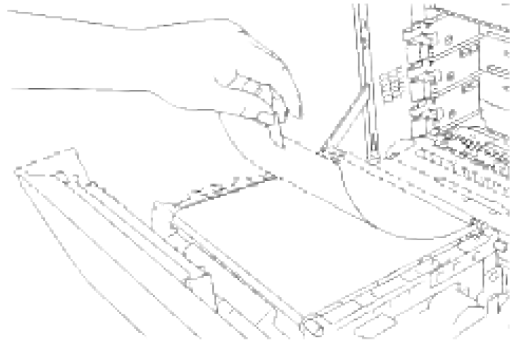
1. Pakk ut en ny overføringsbelteenhet.
2. Sett den venstre pluggen inn i det korresponderende venstre hullet på overføringsbelteenheten. Tilpass så den høyre pluggen med sporet og trykk ned på høyre side av overføringsbelteenheten for å låse på plass.



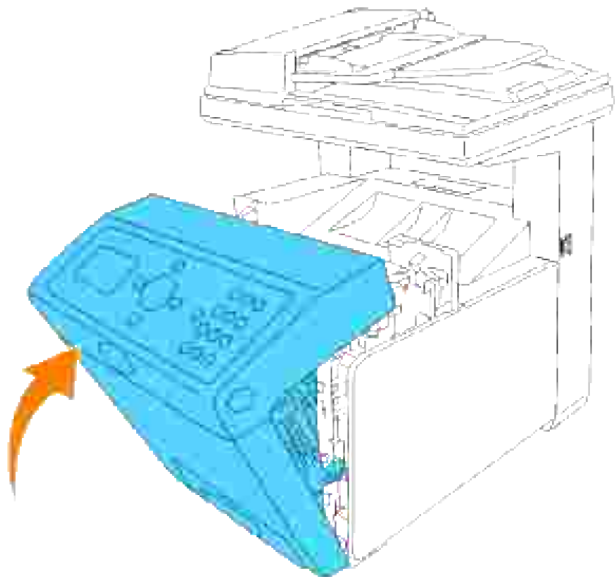
3. Lukk overføringsbelteenheten ved å skyve den ned helt til den låses på plass.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerte overføringsbelteenheten og kast den.



5. Lukk frontdekselet.



# Utskrift med WSD (Web Services for Devices)

Denne delen gir informasjon for nettverksutskrift med WSD, Microsofts nye Windows Vista-protokoll.

[Skriveroppsett](#)

---

## Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket ved hjelp av CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren, eller med Microsofts Veiviser for skriverinstallasjon.

Når du imidlertid bruker IPv6-modus, kan du ikke installere skriverdriveren fra CDen *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista.

## Installere en skriverdriver ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon.

1. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
2. Klikk Legge til en skriver for å starte Veiviser for skriverinstallasjon.
3. Merk av for Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver.
4. Velg skriveren du vil bruke i skriverlisten, og klikk Neste. Hvis datamaskinen er koblet til et nettverk, vises bare de skriverne som er oppført i Active Directory på ditt domene, i listen.
5. Installer skriverdriveren på datamaskinen hvis du blir bedt om det. Hvis du blir spurt etter et administratorpassord eller bekreftelse, skriver du inn passordet eller bekrefter.
6. Fullfør de neste trinnene i veiviseren, og klikk Fullfør.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.
8. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk Egenskaper.
10. Klikk Skriv ut en testside i kategorien Generelt. Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

# Vedlikehold av multifunksjonsskriveren

Med jevne mellomrom krever skriveren din at du utfører visse handlinger for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker multifunksjonsskriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

- [Finn status på utstyret](#)
  - [Bevaring av forbruksvarer](#)
  - [Bestilling av utstyr](#)
  - [Lagring av utskriftsmedia](#)
  - [Lagring av forbruksvarer](#)
  - [Utskifting av fargepatroner](#)
  - [Utskifting av fuserenheten](#)
  - [Utskifting av separatorrullen](#)
  - [Utskifting av overføringsbelteenheten](#)
  - [Justering av fargeregistrering](#)
  - [Rengjøring av skanneren](#)
  - [Rengjøring av rullen i ADM](#)
- 

## Finn status på utstyret

Hvis multifunksjonsskriveren din er tilkoblet et nettverk, kan Dell Printer Configuration Web Tool gi umiddelbar tilbakemelding om tonernivået. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren din for å se denne informasjonen. For å bruke funksjonen Oppsett av e-postvarsel som varsler deg når multifunksjonsskriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ditt navn eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboksen.

På operatørpanelet kan du også bekrefte følgende:

- Alle utstys- eller vedlikeholdsenheter som krever utskifting (multifunksjonsskriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
  - Mengden fargetoner som er igjen i hver fargepatron.
- 

## Bevaring av forbruksvarer

Du kan endre flere instillinger i programvaren eller på operatørpanelet for å bevare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon	For mer informasjon
Fargepatron	Kladdmodus i Avansert	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge et utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli mindre enn når den brukes.	
Utskriftsmedia	Mange opp	Multifunksjonsskriveren skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdier for Mange opp er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp eller 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen, lar Mange opp deg skrive ut opp til 64 sider på ett ark. (32 på forsiden og 32 på baksiden)	
	Duplex	Dette lar deg skrive ut på begge sider av et ark. Dupleks-utskrift er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på multifunksjonsskriveren.	

## Bestilling av utstyr

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på internet hvis du bruker en nettverksskriver. Angi multifunksjonsskriverens IP-adresse i nettleseren din, start Dell Printer Configuration Web Tool og klikk på Bestill utstyr: for å bestille fargepatroner til multifunksjonsskriveren din.

Du kan også bestille fargepatroner på følgende måte:

1. Klikk Start→ Alle programmer→ Dell-skrivere→ Ekstra fargelaserprogramvare→ Dell Supplies Management System.

Vinduet Dell Supplies Management System vises.

2. Velg multifunksjonsskriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
  - a. Når du ikke kan få informasjon fra multifunksjonsskriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdekselet på multifunksjonsskriveren din.
  - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
  - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

## Lagring av utskriftsmedia

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, bør du lagre utskriftsmedia i et miljø der temperaturen er rundt 21°C og det relative fuktigheten er 40 %.
  - Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
  - Hvis du lager individuelle pakker med utskriftsmedia utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
  - Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.
- 

## Lagring av forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarene må ikke lagres i:

- Temperaturer høyere enn 40°C.
  - Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
  - Direkte sollys
  - Støvede steder
  - Bil i lange perioder
  - Miljø hvor korroderende gasser finnes.
  - Miljø med salt luft.
- 

## Utskifting av fargepatroner



**FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.



**MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

Dell-fargepatroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

Dell anbefaler at du bruker Dell fargepatroner for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

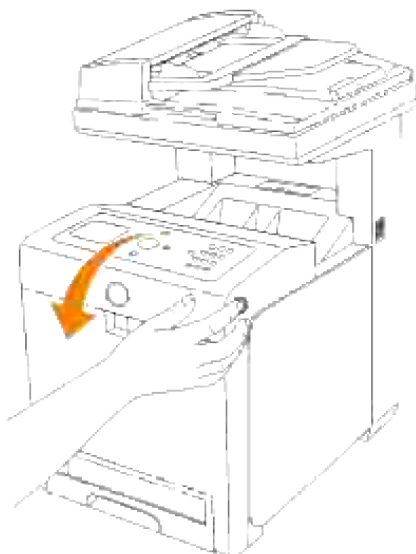


**FORSIKTIG:** Kast aldri brukte fargepatroner på levende ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

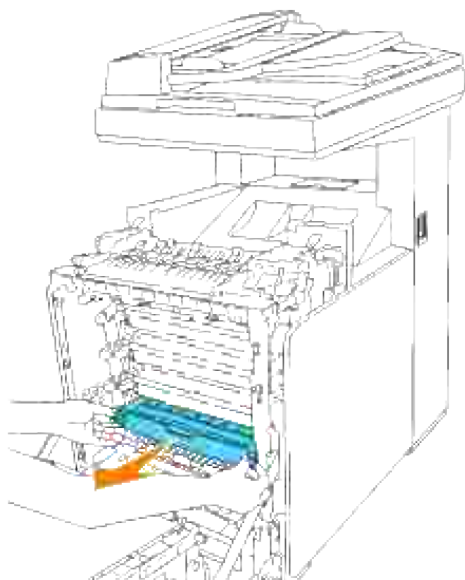
 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.

## Fjerning av brukt fargepatron

1. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



2. Grip håndtakene på begge ender av fargepatronen du vil skifte ut og trekk den ut.

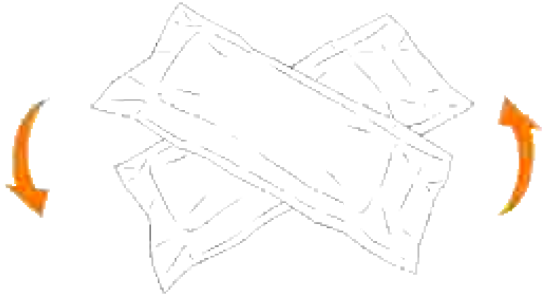


 **FORSIKTIG:** Ikke rist den brukte fargepatronen, da noe farge kan lekke ut.

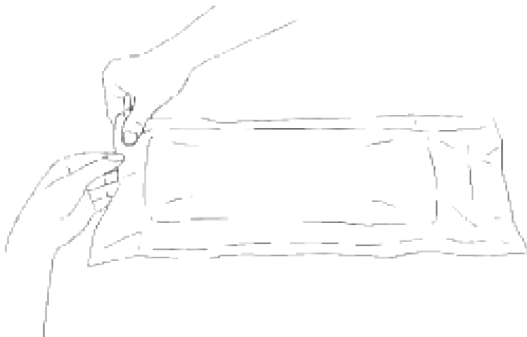



## Installasjon av ny fargepatron

1. Velg den nye fargepatronen som matcher med fargen på håndtakene på fargepatronen som skal skiftes ut og rist den fem eller seks ganger for å distribuere fargen jevnt.

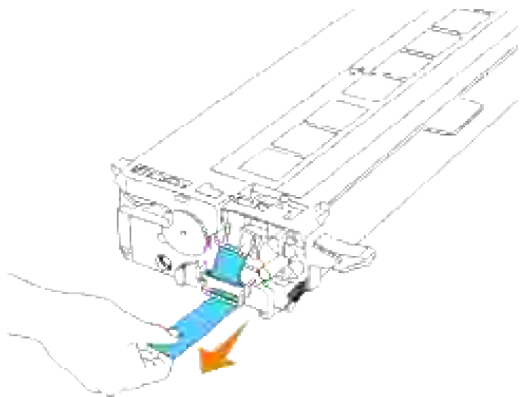


2. Ta fargepatronen ut av emballasjen.



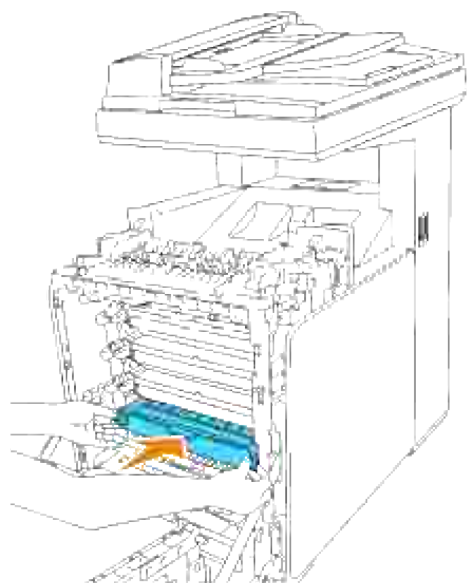
 **MERK:** For å beskytte valsen mot sterkt lys, må du ikke fjerne det oransje beskyttelseslaget fra fargepatronen før patronen er satt inn i åpningen i multifunksjonsskriveren.

3. Fjern forseglingen helt fra fargepatronen ved å trekke i merket på enden av fargepatronen.

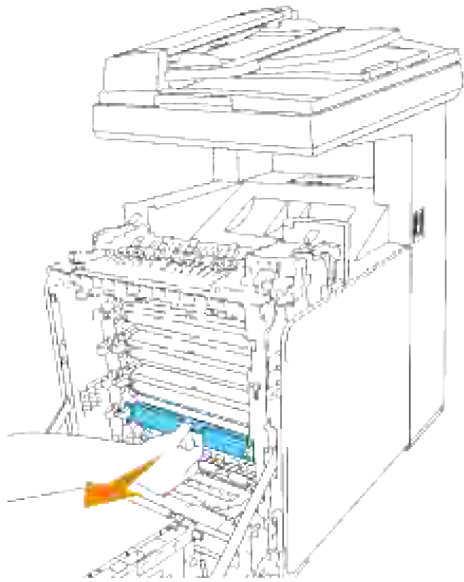


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du forseglingsteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

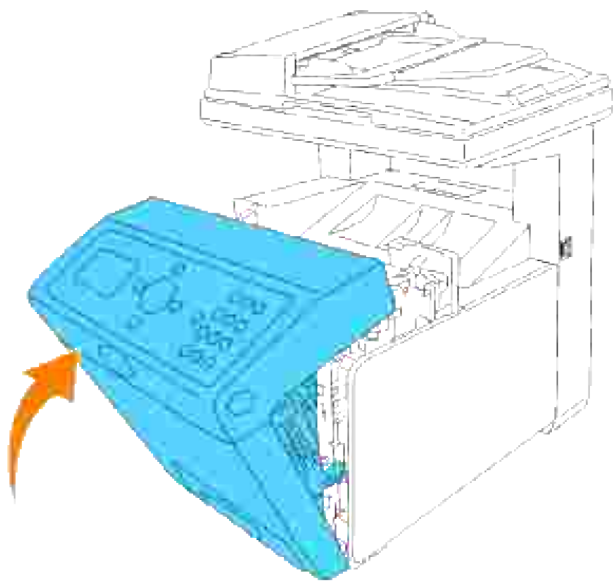
4. Grip begge håndtakene på fargepatronen med etiketten vendt opp og skyv patronen inn i samme fargeåpning. Sjekk at patronen er satt helt inn.



5. Fjern det oransje beskyttelseslaget på den installerte fargepatronen og kast det.






6. Lukk frontdekselet.




---

## Utskifting av fuserenheten

-  **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av multifunksjonsskriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.
-  **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.


 **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra utdataskuffen og lukk dekkelet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

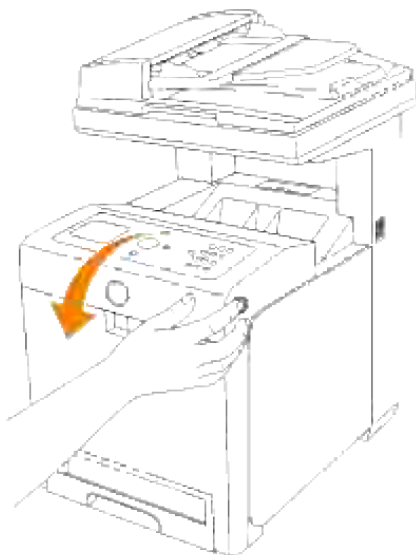
Dell fuserenheter får kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

Dell anbefaler Dell fuserenheter for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

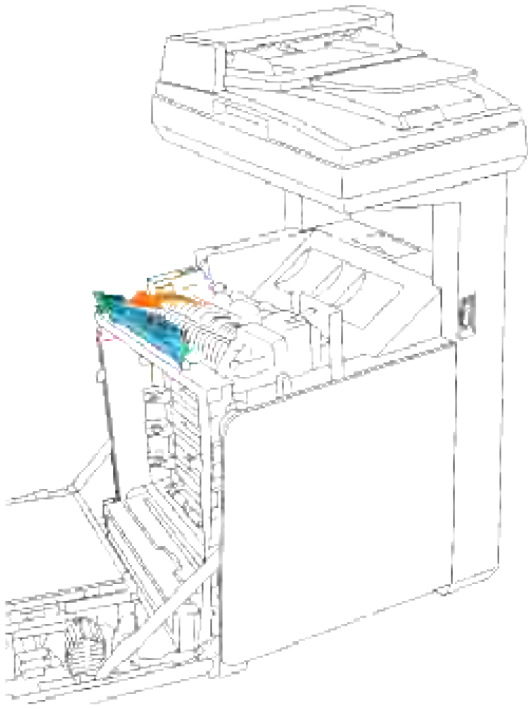
## Fjerning av brukt fuserenhet

 **FORSIKTIG:** For å unngå brannskader må du ikke skifte ut fuserenheten umiddelbart etter utskrift, da fuserenheten blir svært varm under denne prosessen.

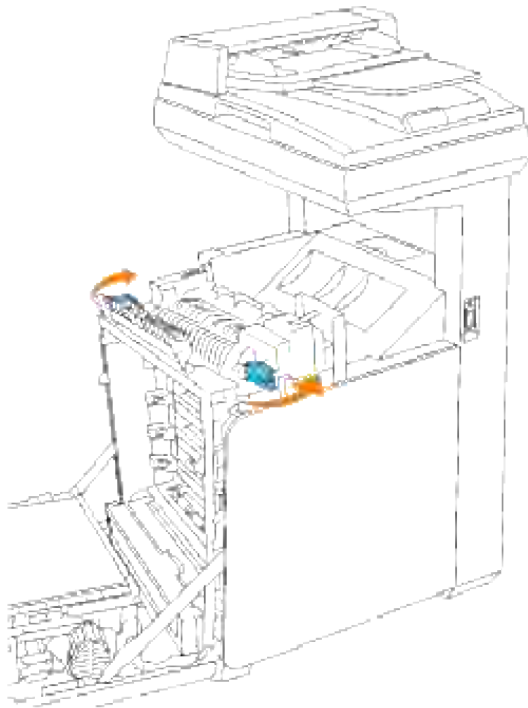
1. Slå av multifunksjonsskriveren og vent i 30 minutter på at fuserenheten avkjøles før du tar den ut.
2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



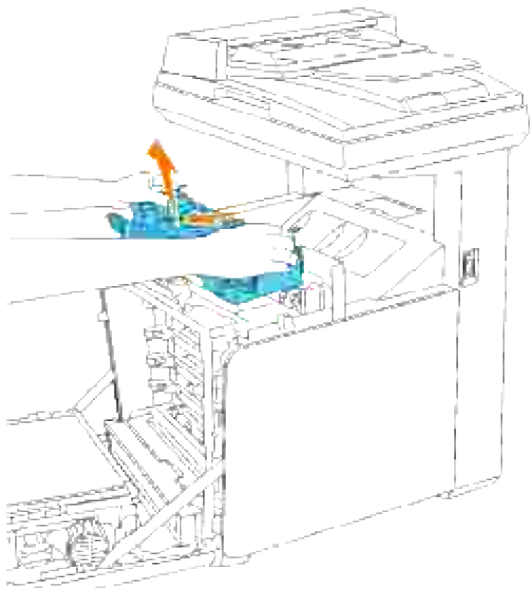
3. Løft papiroverføringsrennen til loddrett posisjon.



4. Slipp håndtakene på begge ender av fuserenheten.

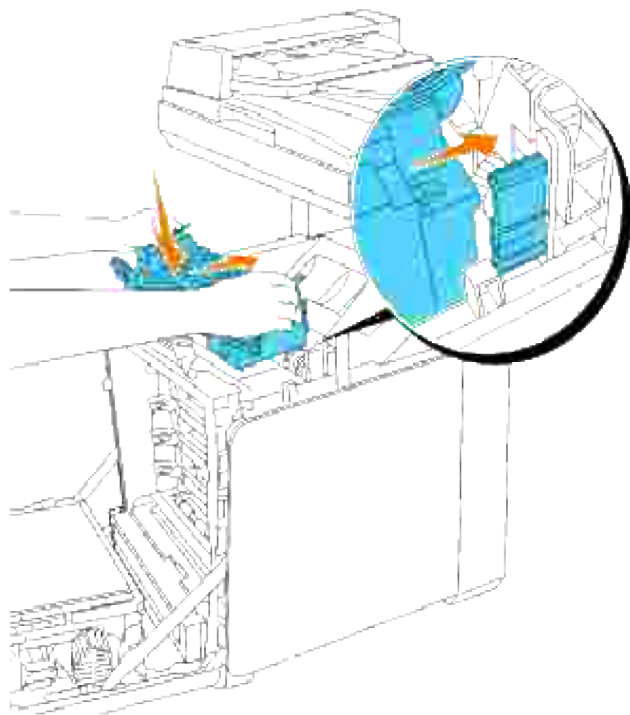



5. Hold i begge sider av den installerte fuserenheten, trekk den mot fronten av multifunksjonsskriveren for å løse ut koblingen på høyre side og løft den så opp for å ta den ut.



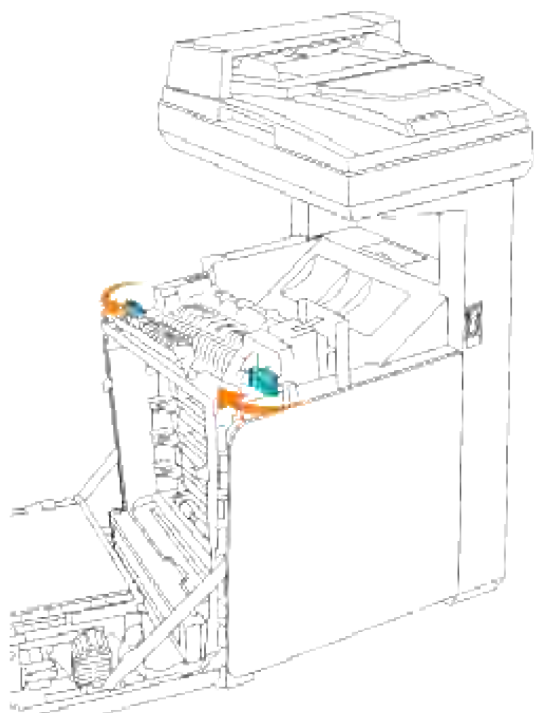
## Installasjon av ny fuserenhet

1. Pakk ut en ny fuserenhet og hold begge sider av fuserenheten med begge hender.
2. Med koblingsstykket til fuserenheten vendt mot åpningen, skyver du koblingsstykket bestemt inn i åpningen.

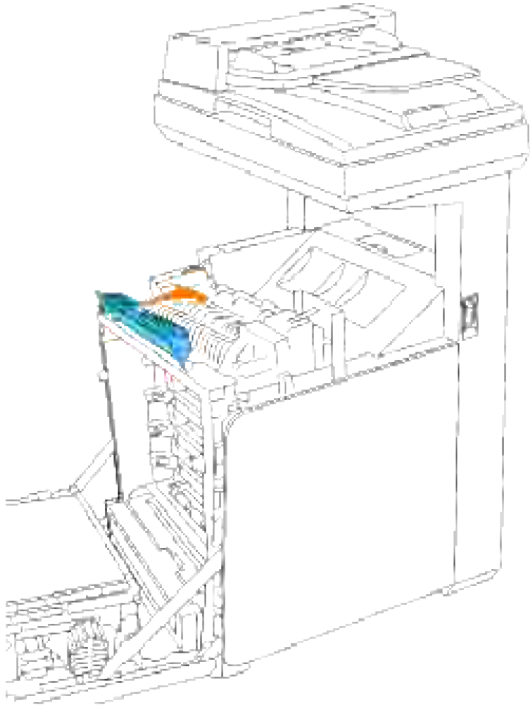


 **MERK:** Sjekk at fuserkoblingen sitter fast.

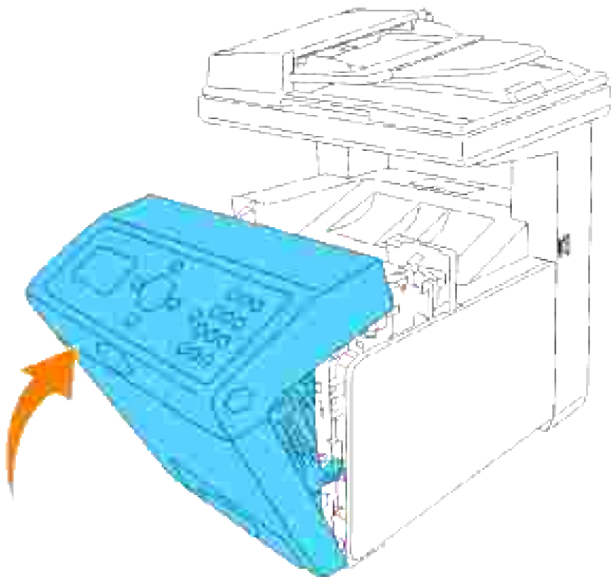
3. Lås begge håndtakene på hver ende av fuserenheten.



4. Senk papiroverføringsrennen til horisontal posisjon.




5. Lukk frontdekselet.





# Utskifting av separatorrollen

Det er tre separatorruller i multifunksjonsskriveren som må skiftes ut med jevne mellomrom. En finnes i skuffen og de andre inni multifunksjonsskriveren. I store trekk skiftes alle separatorrullene ut på samme måte som beskrevet i denne delen.


 **FORSIKTIG:** For å forhindre elektrisk sjokk, må du alltid slå av multifunksjonsskriveren og koble strømkabelen fra det jordete støpselet før du utfører vedlikeholdsarbeid.

 **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.

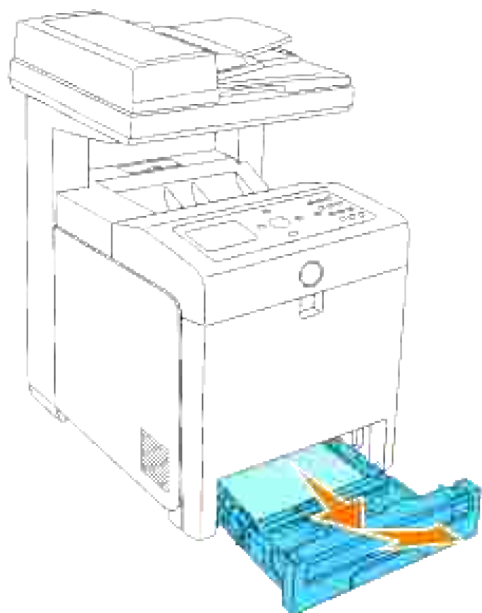
Dell separatorruller fås kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon.

Dell anbefaler Dell separatorruller for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Fjerning av brukt separatorrulle i skuffen

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av multifunksjonsskriveren.

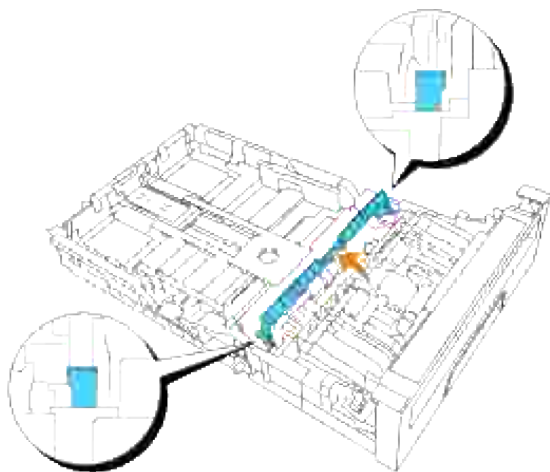
1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



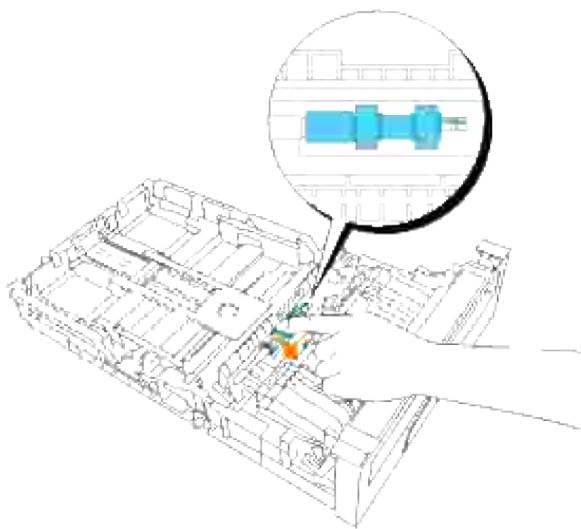
 **MERK:** Fjern alt papir fra skuffen før du åpner separatorrulledekslet.

2. skyv håndtakene på hver side av separatorrollen tilbake som vist i følgende illustrasjon, og åpne

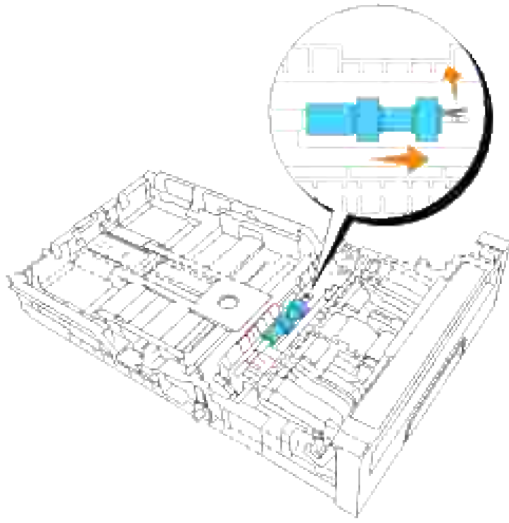
dekselet.



3. Snu separatorrullen helt til du ser rullekroken.

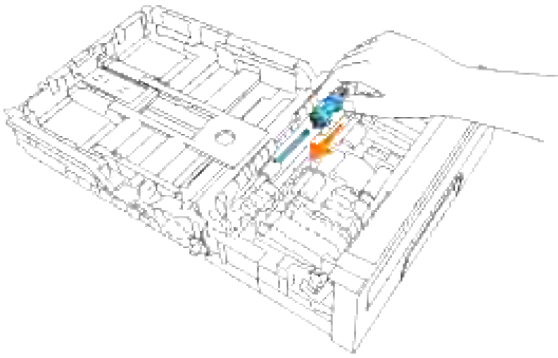


4. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til høyre.

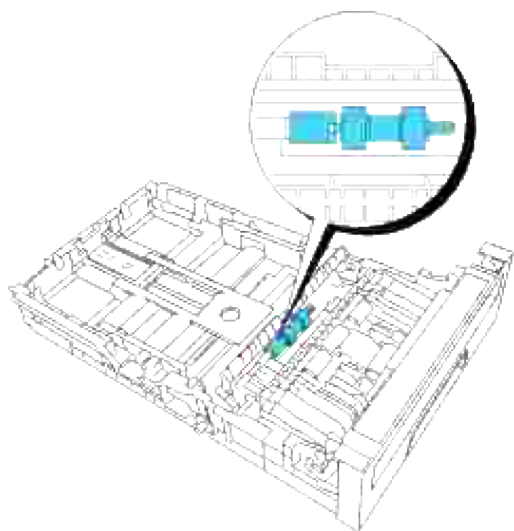


## Sett den nye separatorrollen inn i skuffen

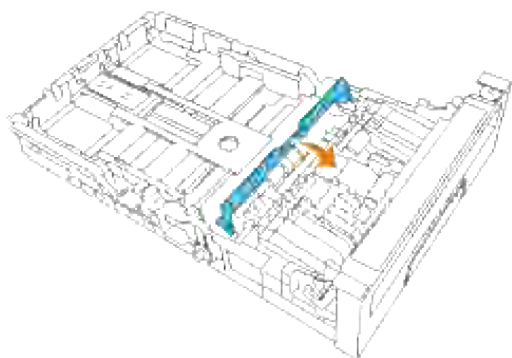
1. Tilpass hullet i den nye separatorrollen til akselen.



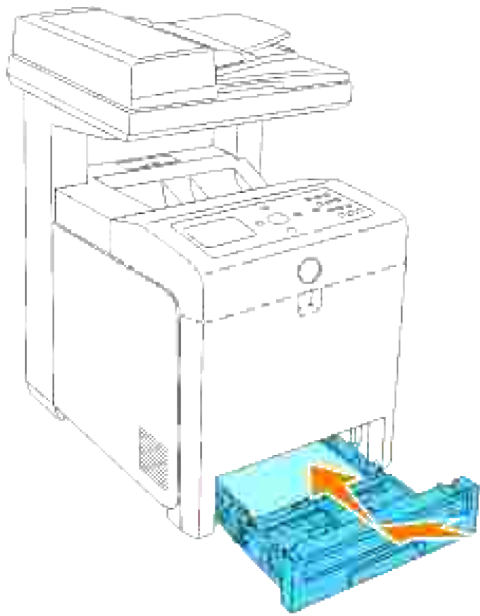
2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.



3. Lukk separatorulledekslet helt til begge sider låses på plass.

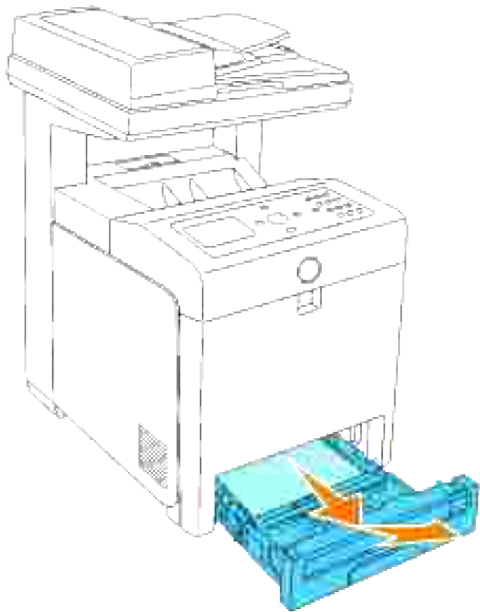


4. Last papir i skuffen og sett den tilbake i multifunksjonsskriveren.

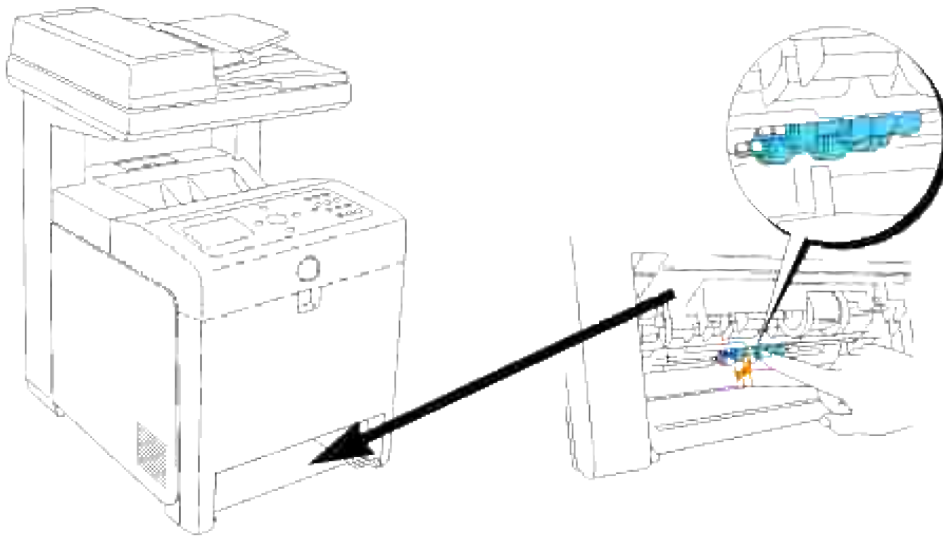



## Fjerning av brukt separatorulle inni multifunksjonsskriveren

1. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.

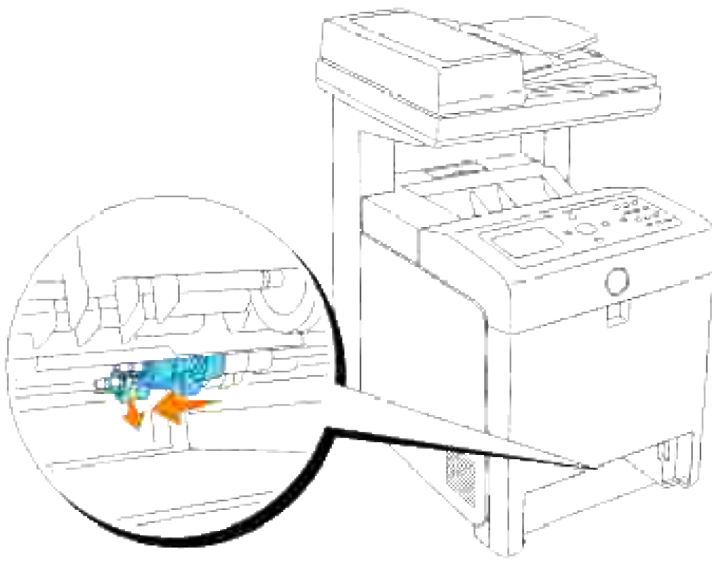


2. Snu separatorullen helt til du ser rullekroken.

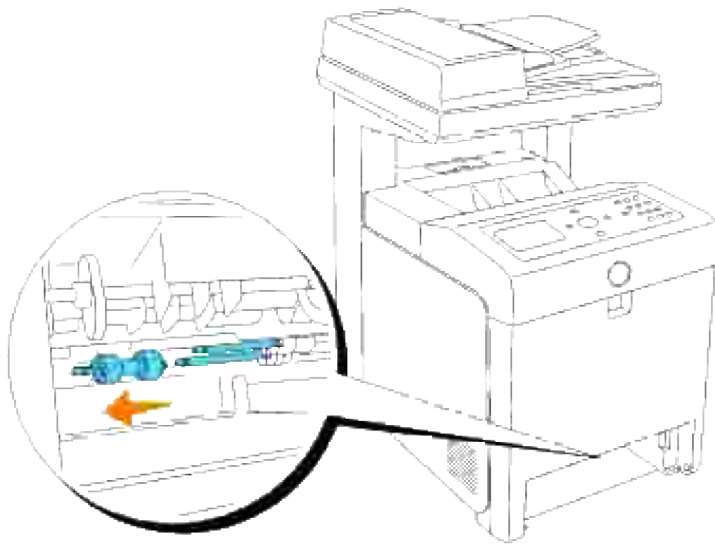


 **MERK:** Rullen finnes cirka 165 mm inni maskinen, målt fra åpningen av papirskuffen.

3. Dra separatorrullekroken ut av sporet i akselen og skyv så separatorrullen til venstre.

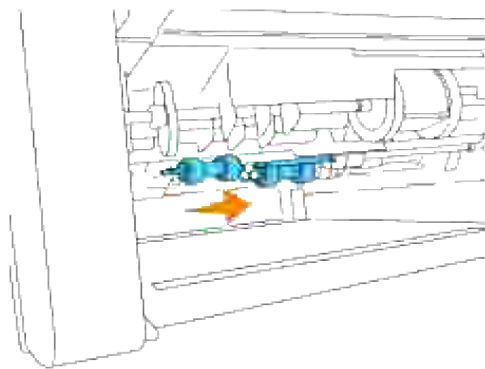


4. Gjenta trinn 2 og 3 for å ta den andre separatorrullen ut av multifunksjonsskriveren.

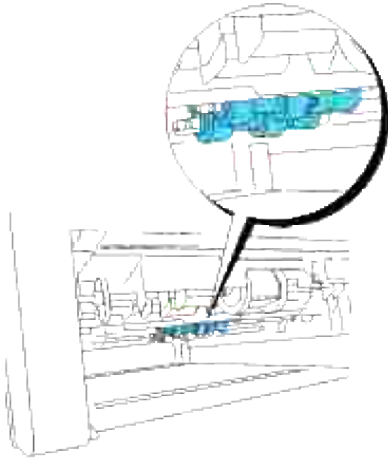


## Installasjon av den nye separatorrollen inni multifunksjonsskriveren

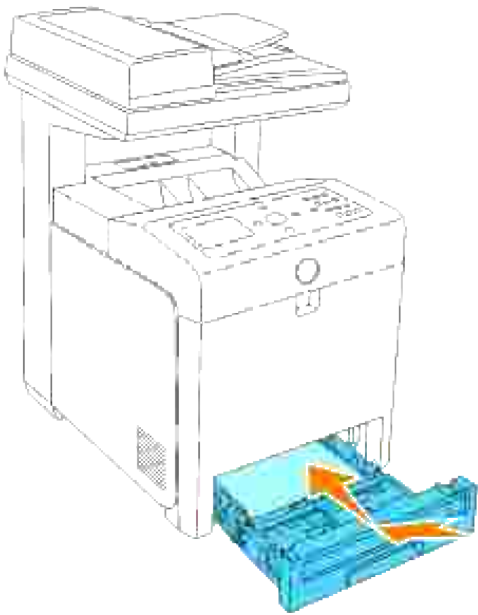
1. Tilpass hullet i den nye separatorrollen til akselen.



2. Skyv separatorrollen langs akselen slik at utspringene passer inn i åpningene og rullekroken festes i sporet på akselen igjen.






3. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren igjen.



---


## Utskifting av overføringsbelteenheten

-  **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.
-  **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skaper overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.

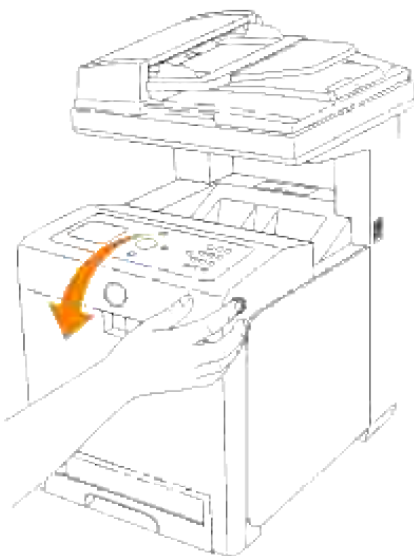


Dell overføringsbelteenheter fås kun gjennom Dell. Se "[Kontakt Dell](#)" i Brukerhåndboken eller i denne håndboken hvis du vil bestille via telefon. Dell anbefaler Dell overføringsbelteenheter for multifunksjonsskriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

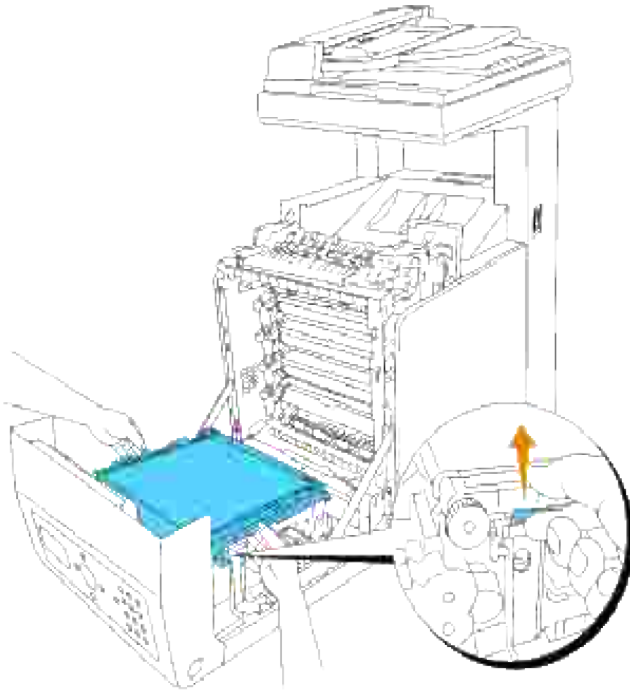
## Fjerning av den brukte overføringsbelteenheten


 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra utdataskuffen og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.

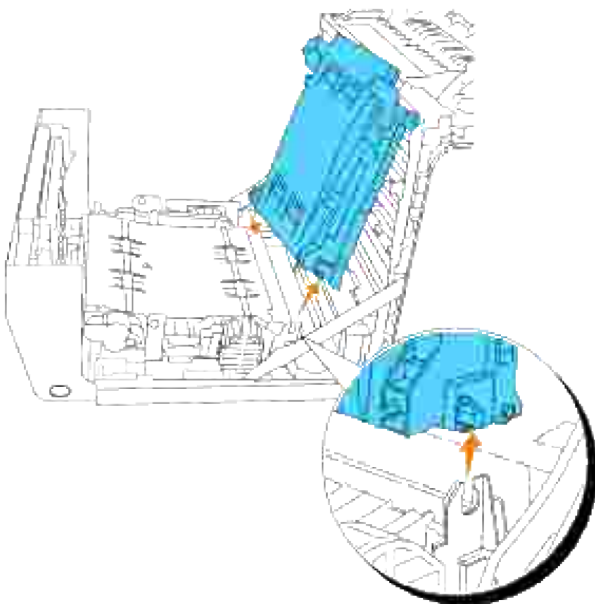


3. Dra opp utløsningsspakene og roter overføringsbelteenheten opp som vist på illustrasjonen.



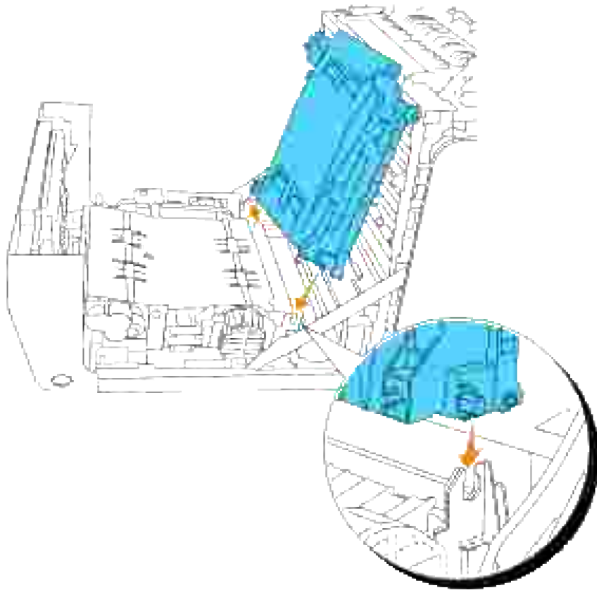
 **FORSIKTIG:** Du må ikke berøre innsiden av multifunksjonsskriveren. Enkelte deler kan være varme. La multifunksjonsskriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

4. Hold begge sider av overføringsbelteenheten med begge hender og trekk opp den venstre siden av enheten helt til pluggen på venstre side er ute av sporet. Skyv så overføringsbelteenheten til høyre og ta enheten ut av multifunksjonsskriveren.

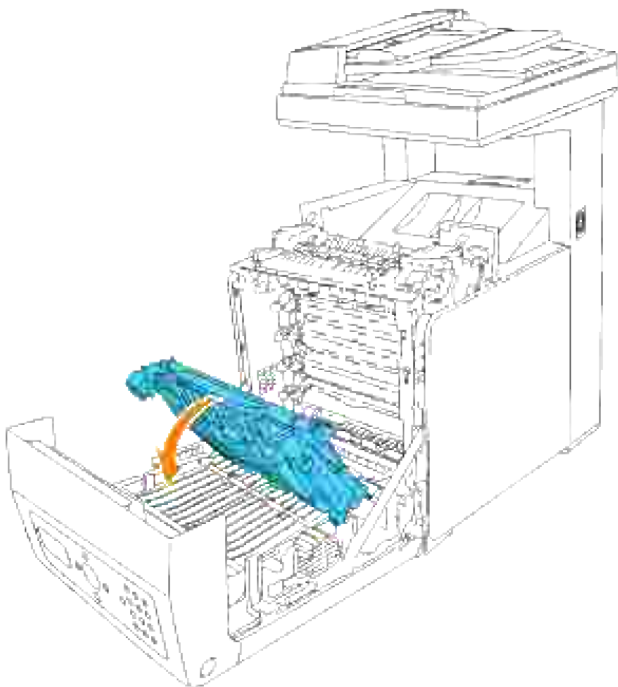


## Installasjon av ny overføringsbelteenhet

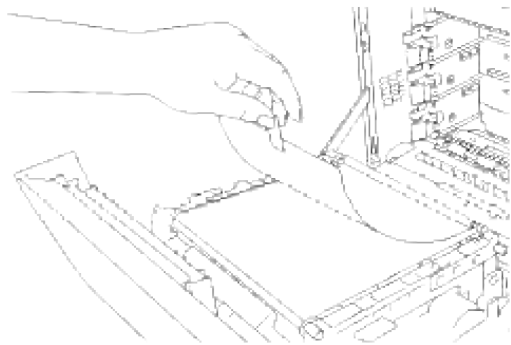
1. Pakk ut en ny overføringsbelteenhet.
2. Sett den venstre pluggen inn i det korresponderende venstre hullet på overføringsbelteenheten. Tilpass så den høyre pluggen med sporet og trykk ned på høyre side av overføringsbelteenheten for å låse på plass.



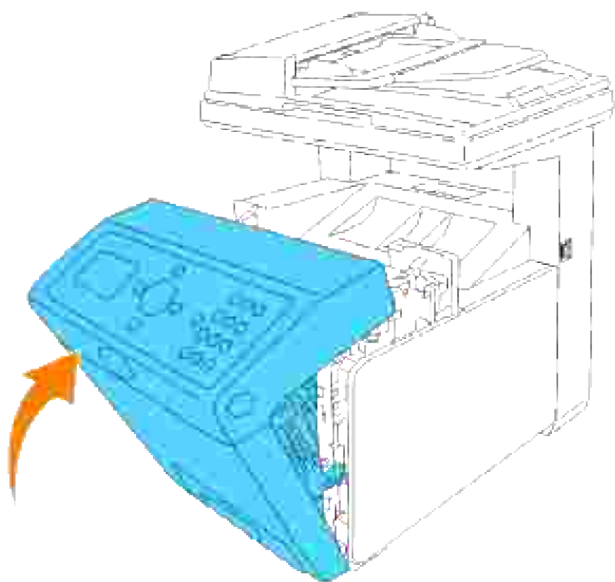
3. Lukk overføringsbelteenheten ved å skyve den ned helt til den låses på plass.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerte overføringsbelteenheten og kast den.



5. Lukk frontdekselet.



---

## Justering av fargeregistrering

For å justere fargeregistreringen når du først installerer multifunksjonsskriveren eller etter at du har flyttet den til et nytt sted, må du følge prosedyren under. Se "[Operatørpanel](#)" og "[Fargereg.just.](#)" for informasjon om operatørpanelet.

## Utskrift av fargeregistreringsskjemaet


Bruk operatørpanelet til å skrive ut fargeregistreringsskjemaet.

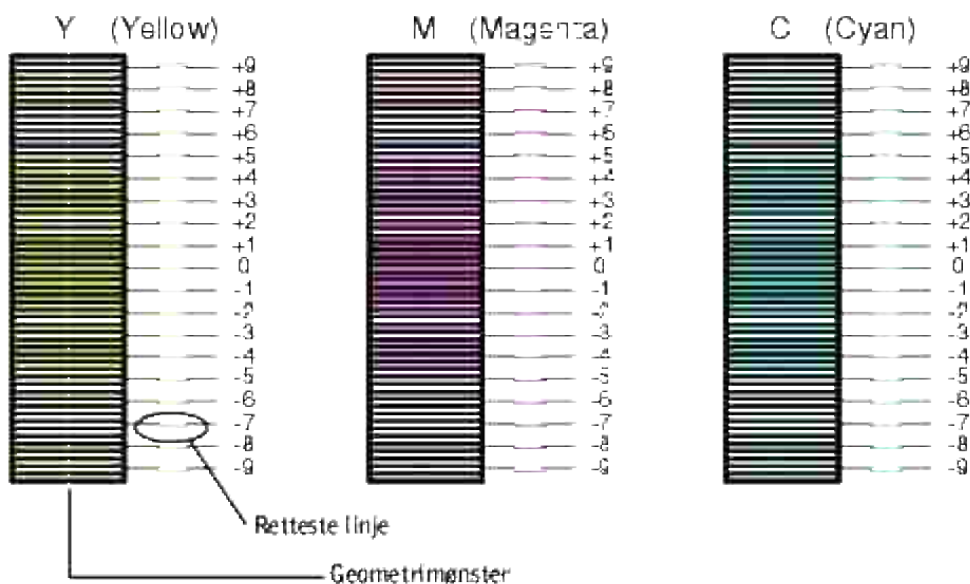
1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .
2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Vedlikehold vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Fargeregistreringsjustering vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >Fargereg.skjema vises, og trykk så ✓ .

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

## Finn verdier

Fra linjene til høyre for de Y (Gule), M (Magenta) og C (Cyan) mønstrene, må du finne verdiene til de retteste linjene.

 **MERK:** Du kan også bruke de tetteste fargene i geometrimønstret for å finne de retteste linjene. Fargene som skrives ut ved høyest tetthet er de ved siden av de retteste linjene. Hvis 0 er verdien nærmest den retteste linjen, trenger du ikke å justere fargeregistreringen. Hvis verdien ikke er 0, må du følge prosedyren beskrevet i "[Angi verdier](#)".



## Angi verdier

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

1. Trykk ▼ helt til >OPPSETT vises, og trykk så ✓ .

2. Trykk ▼ helt til >Adm.meny vises, og trykk så ✓ .
3. Trykk ▼ helt til >Vedlikehold vises, og trykk så ✓ .
4. Trykk ▼ helt til >Fargeregistreringsjustering vises, og trykk så ✓ .
5. Trykk ▼ helt til >Angi tall vises, og trykk så ✓ .

Markøren finnes på det første sifferet i Angi nummer.

6. Trykk ▲ eller ▼ helt til du når verdien (for eksempel +3) vises på skjemaet.
7. Trykk ► én gang og flytt markøren til neste verdi.
8. Gjenta trinn 6 og 7 for å angi alle sifrene i Angi tall og trykk så ✓ .
9. Trykk ▼ helt til >Fargereg.skjema vises, og trykk så ✓ .  
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
10. Fargeregistreringsjusteringen er fullført når den retteste G (gul), M (magenta) og C (cyan) linjene er ved siden av O linjen.



**FORSIKTIG:** Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av multifunksjonsskriveren før skrivermotoren har stoppet helt.



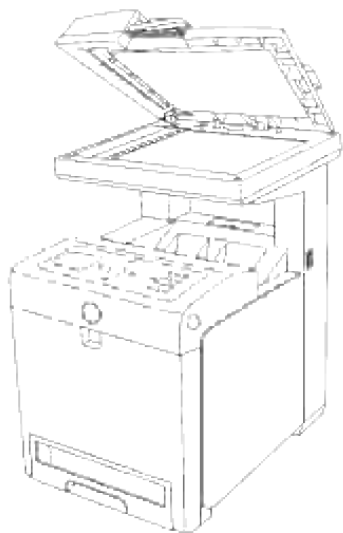
**MERK:** Hvis ikke O er ved siden av den retteste linjen, må du bestemme verdiene og justere multifunksjonsskriveren igjen.

---

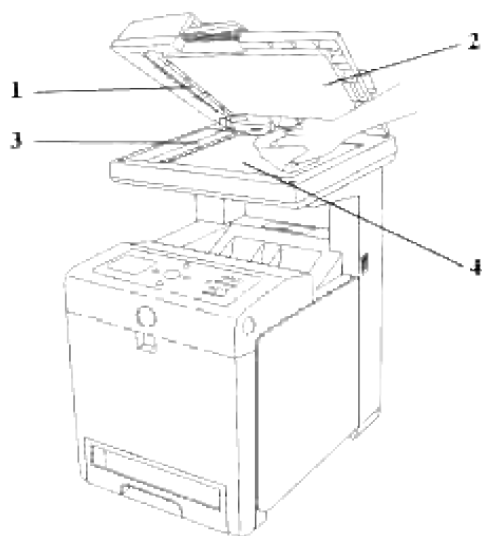
## Rengjøring av skanneren

Du må holde skanneren ren for å få best mulige kopier. Dell anbefaler at du rengjør skanneren hver morgen, og i løpet av dagen etter behov.

1. Fukt lett en myk, løfri klut eller et papirhåndkle med vann.
2. Åpne dokumentdekselet.



3. Tørk av overflaten på dokumentmaerglasset og ADM-glasset til det er rent og tørt



1	Hvit plate  <b>MERK:</b> Behandles med varsomhet.
2	Dokumentdeksel
3	ADM-glass
4	Dokumentmaterglass

4. Tørk undersiden på det hvite dokumentdekslet og den hvite platen til de er rene og tørre.

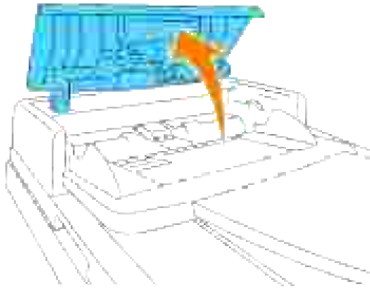
5. Lukk dokumentdekslet.

---

## Rengjøring av rullen i ADM

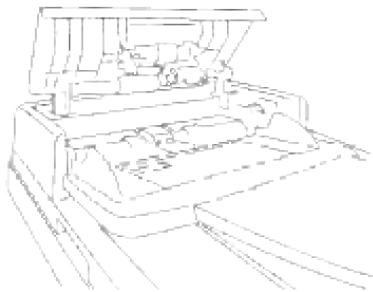
Dersom du holder de to rullene i ADM rene, får du best mulig kopier. Dell anbefaler rengjøring av rullene med jevne mellomrom.

1. Åpne ADM-dekselet.



2. Tørk av rullen med en tørr, myk løfri klut eller et papirhåndkle helt til den er ren.

Dersom rullene skitnes til med blekkflekker, kan også papir fra ADM skitnes til. I dette tilfellet må du fukte lett en myk, løfri klut eller et papirhåndkle med et nøytralt oppvaskmiddel eller vann, og deretter tørke av rullen helt til den er ren og tørr.






# Fjerne alternative moduler

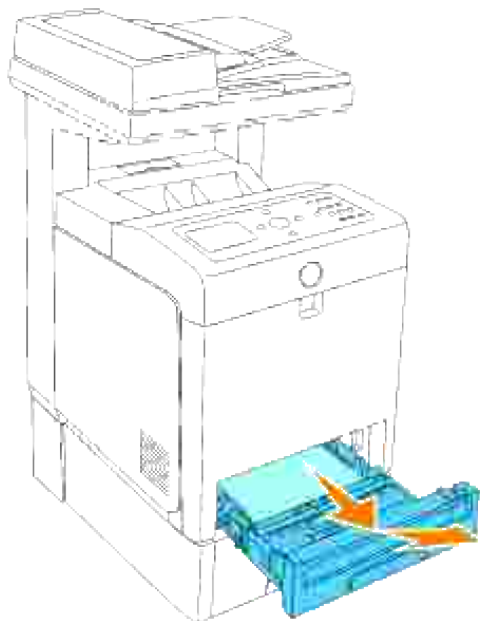
Hvis multifunksjonsskriveren må flyttes eller skriveren og utskriftsmediaalternativer må sendes til et nytt sted, må alt utskriftsmediaalternativer fjernes fra skriveren. For sending må multifunksjonsskriveren og utskriftsmediaalternativene pakkes godt for å unngå skader.

- [Fjerning av den alternative 550-arks papirmateren](#)
  - [Fjerne den alternative duplekseren](#)
  - [Fjerne det alternative minnekortet](#)
  - [Fjerne det alternative multiprotokollkortet](#)
  - [Fjerne det trådløs skriver-adapter](#)
- 

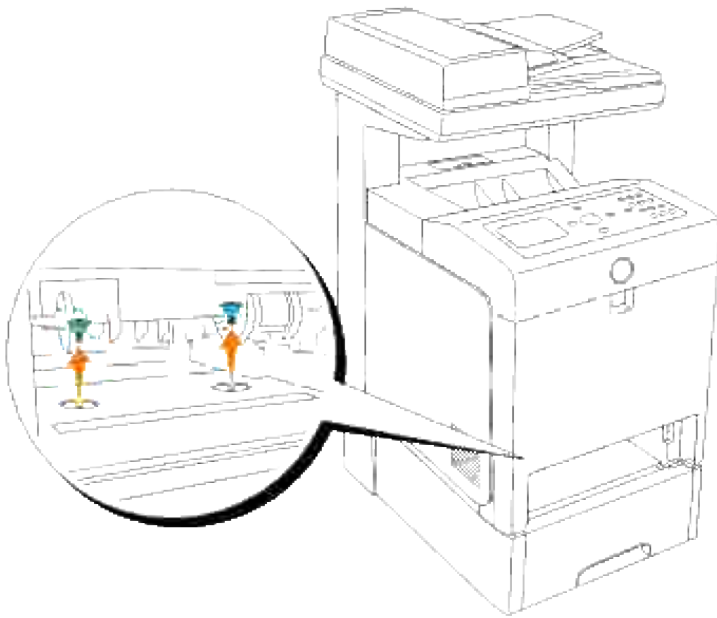
## Fjerning av den alternative 550-arks papirmateren

 **MERK:** Hvis du fjerner en alternativ 550-arks papirmater, må du slå av multifunksjonsskriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene bak på skriveren før du gjør følgende.


1. Slå av multifunksjonsskriveren og trekk ut strømkabelen.
2. Trekk skuffen ut av multifunksjonsskriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra multifunksjonsskriveren.



3. Fjern de to skruene som holder multifunksjonsskriveren og 550-arks papirmateren sammen ved å skru dem av med en mynt eller lignende.

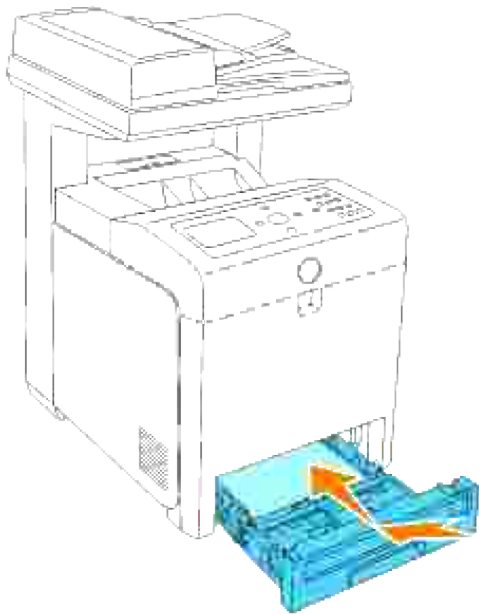


4. Løft multifunksjonsskriveren forsiktig av skuffemodulen og plasser den på en flat overflate.

 **FORSIKTIG:** For å kunne løfte multifunksjonsskriveren trygt, må du først ta ut fargepatronene og deretter løfte den ved hjelp av to personer, en bak og en framme. Prøv aldri å løfte multifunksjonsskriveren når du ser på dens høyre og venstre sider.



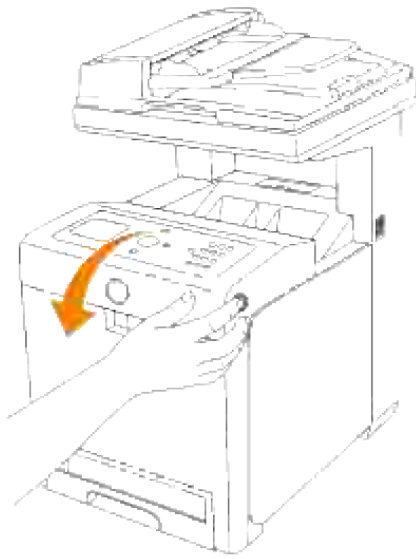
5. Sett skuffen inn i multifunksjonsskriveren og skyv inn helt til den stopper.



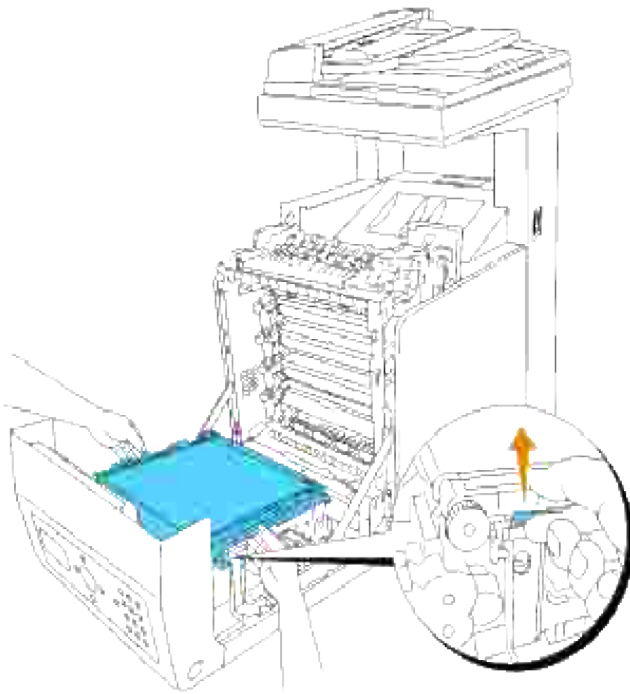
---

## Fjerne den alternative duplekseren

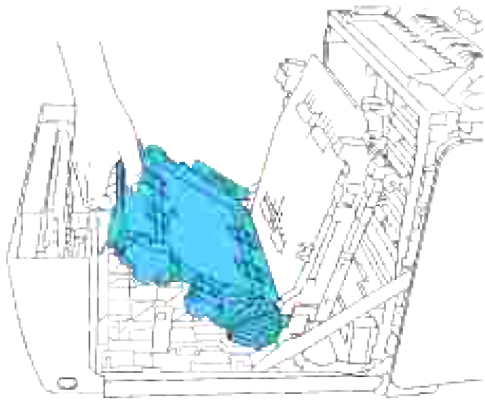
- ➔ **MERKNAD:** Sjekk at ingenting berører eller skrapes overflaten (svart film) på overføringsbelteenheten. Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på overføringsbelteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
  - ➔ **MERKNAD:** For å beskytte valsene i fargepatronene mot sterkt lys, må du lukke frontdekselet innen fem minutter. Hvis frontdekselet er åpent i mer enn fem minutter, kan utskriftskvaliteten forringes.
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av, og koble fra strømkabelen fra baksiden av multifunksjonsskriveren.
  2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekselet.



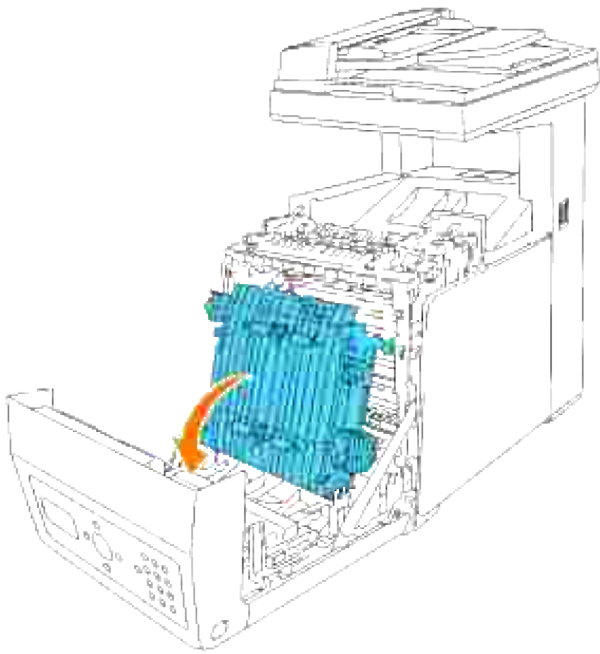
3. Dra opp utløsningsspakene og roter overføringsbelteenheten opp som vist på illustrasjonen.



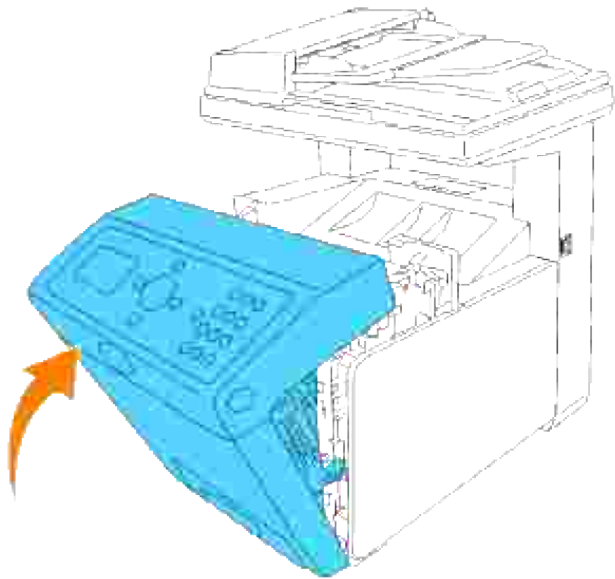
4. Hold låsen på duplekseren som vist i følgende illustrasjon og trekk duplekseren ut av multifunksjonsskriveren.



5. Lukk overføringsbelteenheten ved å skyve den ned.

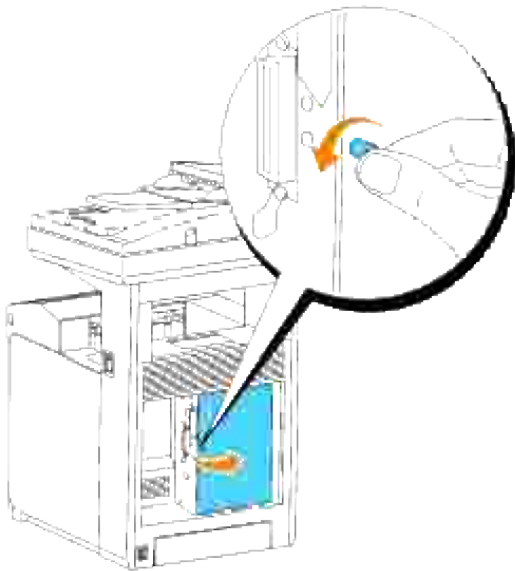


6. Lukk frontdekselet.

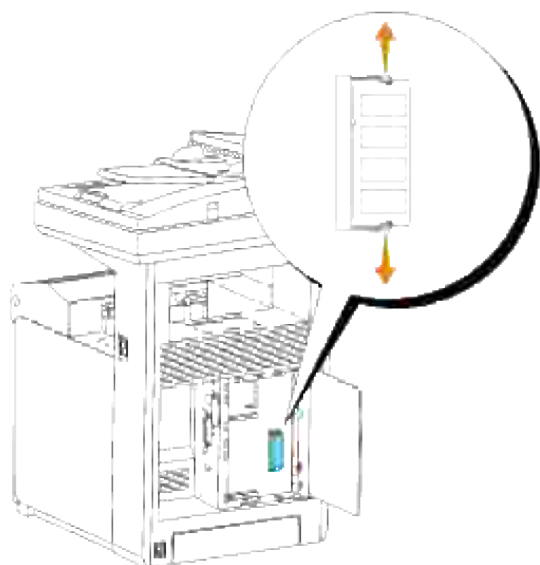


## Fjerne det alternative minnekortet

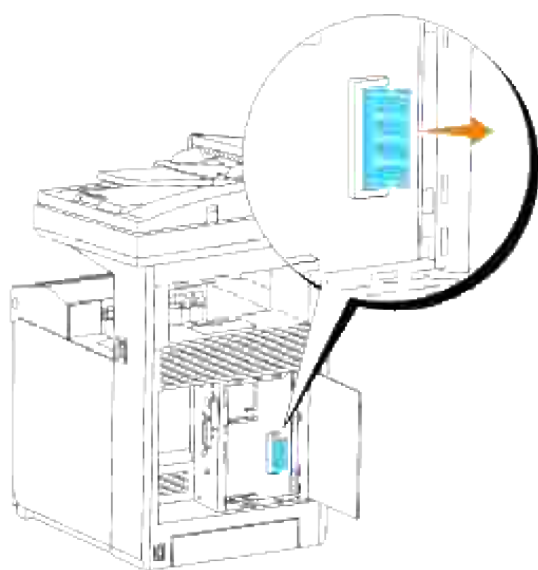
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av multifunksjonsskriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekselet.



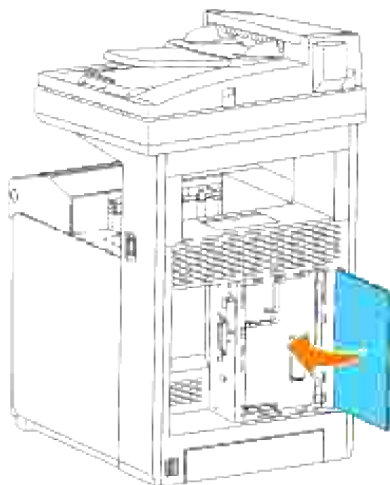
3. Trekk låsene på begge ender av holderen utover samtidig for å heve minnekortet.




4. Hold minnekortet og trekk det ut.



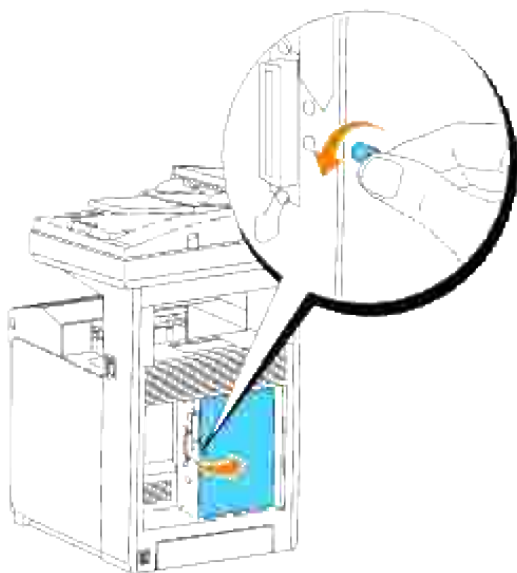
5. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



## Fjerne det alternative multiprotokollkortet

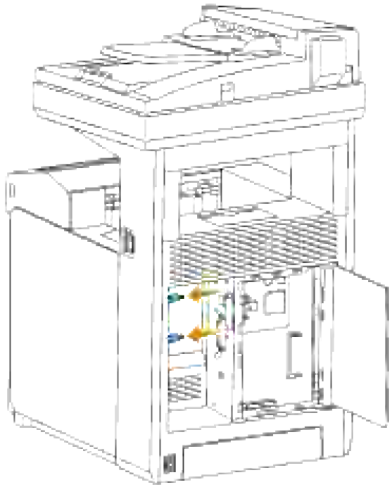
 **MERK:** Hvis den alternative trådløse skriver-adapteren også er installert, må denne fjernes først.

1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av multifunksjonsskriveren.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekkelet.

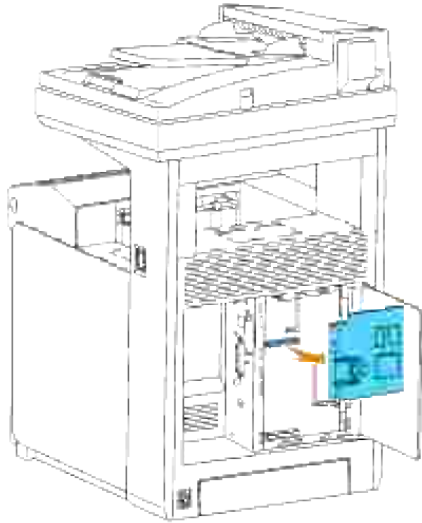


3. Fjern de to skruene fra multikontrollkortet på baksiden av kontrolltavlen.

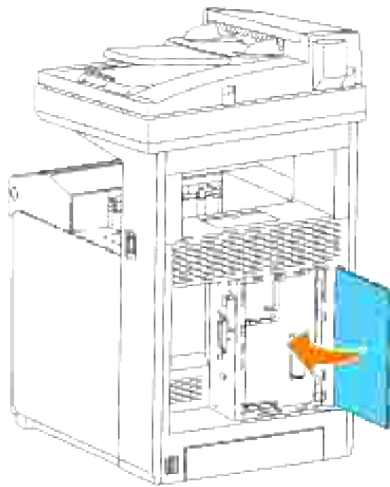




4. Hold multiprotokollkortet og fjern det fra kontrolltavlen.

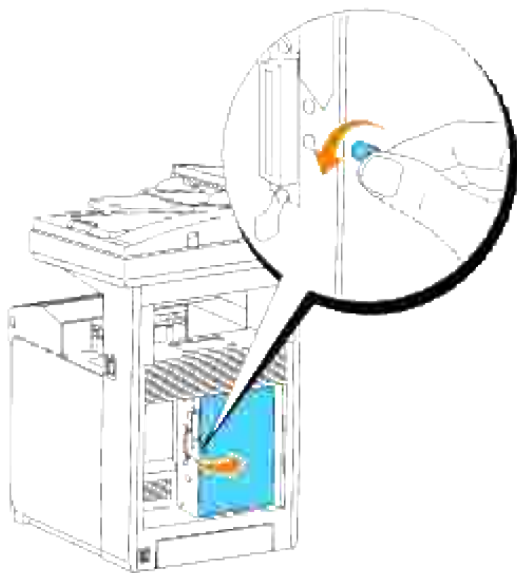


5. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.

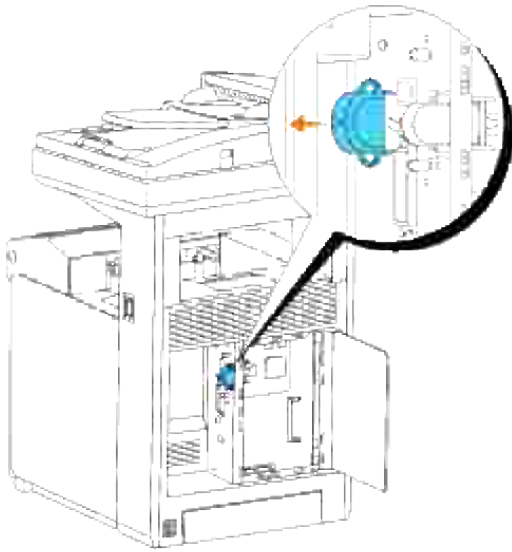


## Fjerne det trådløs skriver-adapter

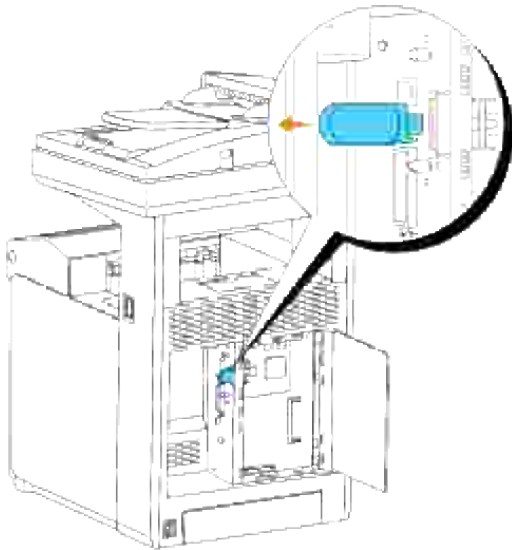
1. Sjekk at multifunksjonsskriveren er slått av.
2. Skru skruen på kontrolltavledekselet forsiktig mot klokken og åpne dekkelet.



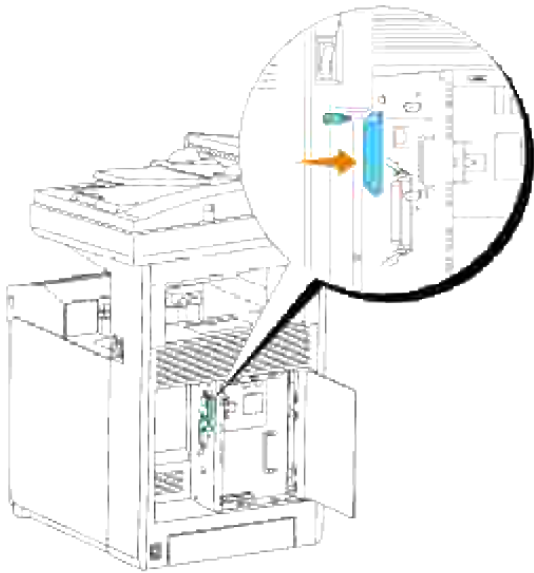
3. Fjern dekkelet til den trådløse skriver-adapteren fra kontrollkortet ved å løse ut krokene på dekkelet.



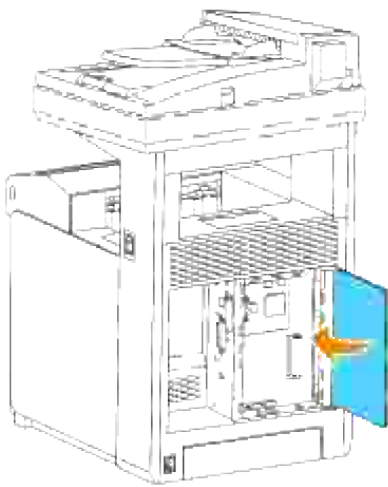
4. Fjern den trådløse skriveradapteren fra multifunksjonsskriveren.



5. Fest platen ved å skru fast skruene på baksiden av multifunksjonsskriveren for å dekke inngangen til den trådløse skriveradapteren.



6. Lukk kontrolltavledekselet og skru skruen med klokken.



# Skriverspesifikasjoner

- [OS-kompatibilitet](#)
  - [Strømtilførsel](#)
  - [Dimensjoner](#)
  - [Minne](#)
  - [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
  - [Miljø](#)
  - [Kabler](#)
  - [Kopieringsspesifikasjon](#)
  - [Skannerspesifikasjon](#)
  - [Faksspesifikasjoner](#)
- 

## OS-kompatibilitet

Din Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn er kompatibel med Windows® (Windows Vista®, Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT® 4.0); Mac OS X<sup>3</sup> (10.2.8/10.3.9/10.4.x); Novell®<sup>3</sup> (3.X, 4.X, 5.X, 6, 6.5) men ikke støttet<sup>1</sup>; Linux<sup>3</sup> (RedHat ES 3/4 (engelsk), SuSE 9.2/9.3 (engelsk), TurboLinux 10 Desktop (engelsk)) men ikke støttet<sup>2</sup>; UNIX<sup>3</sup> (RedHat AS 2.1, HP-UX 11.i, Solaris 9/10) (engelsk).

<sup>1</sup> Din Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn er kompatibel med Microsoft, Novell og Linux operativsystemer, men Dells tekniske telefonstøtte støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis de første 30 dagene. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> for mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

<sup>2</sup> Hvis kunden har andre operativsystemer, f.eks. Novell eller Linux, og har kjøpt Gold Technical Support (for mer informasjon om Gold Technical Support, se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten bli et "beste vilje"-forsøk på å løse operativsystemproblemer. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell av ansvarlig for problemet. Når det gjelder å få multifunksjonsskrivere installert og klare, er dette konfigurasjon, og kunden er ansvarlig for betaling.

<sup>3</sup> Mac OS X, Novell, Linux og UNIX støtter kun nettverksskanning og -utskrift.

---

## Strømtilførsel

Nominell spenning	220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A	11 A

## Dimensjoner

Høyde: 730 mm Bredde: 460 mm Dybde: 520 mm

Vekt (ikke inkludert patron): 35 kg

## Minne

Basisminne	128 MB
Maksimalt minne	1152 MB (128+1024 MB)
Tilkobling	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	256 MB, 512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

## Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	Adobe PostScript 3, PCL 6, PCL5c	
OS-er	Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0, UNIX (Solaris 9/10, HP-UX 11.i), Linux (Red Hat ES 3/4, SuSE 9.2/9.3, TurboLinux 10 Desktop), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x)	
Grensesnitt	Standard lokal: Standard nettverk: Alternativt nettverk:	USB, IEEE 1284 10/100Base-TX Ethernet IEEE802.11b/802.11g (Trådløs)

## MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptore, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.) Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn følger standard industrispesifikasjoner for MIB, slik at skriveren kan gjenkjennes og administreres av forskjellige skriver- og nettverksadministrasjonssystemer, f.eks. IBM Tivoli, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin og så videre.

---

## Miljø

### Drift

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering)

### Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	10-28°C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering) (Temperaturen bør være 28°C eller under 85 % RH.)

### Lagring

Temperaturomfang	-20-40°C °
Fuktighetsomfang for lagring	5-95% RH (ingen kondensering)

### Høyde





Drift	Opp til 3100 m
Lagring	70,9275 Kpa

### Kjemisk utslipp

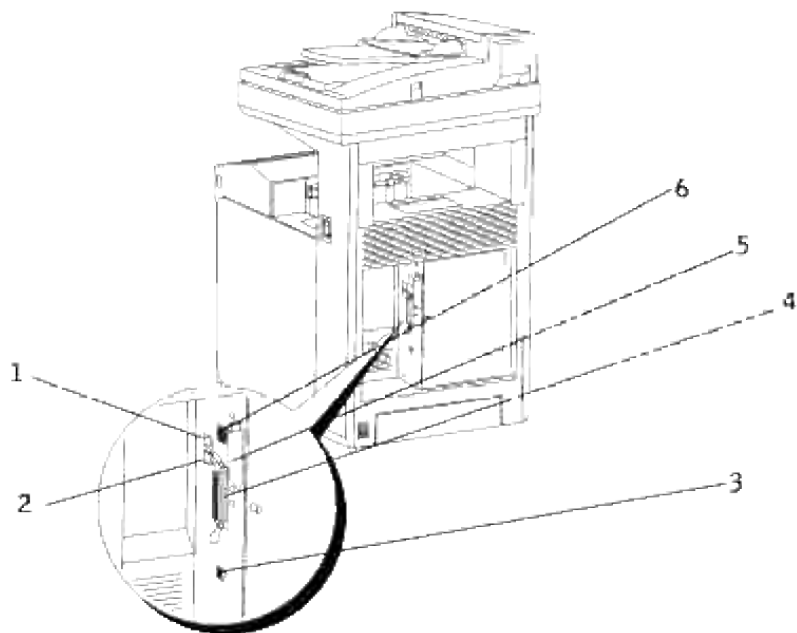
Ozonkonsentrasjon	0,019 mg/m <sup>3</sup>
-------------------	-------------------------

## Kabler

Forbindelseskabelen din må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	Vegningangstilkobling		<b>FAX</b>
2	Telefontilkobling		
3	USB	USB2.0	
4	Parallell	IEEE 1284	
5	Trådløs	IEEE802.11b/802.11g	
6	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	






## Kopieringsspesifikasjon

Element	Beskrivelse
Kopieringsoppløsning	Optisk: 600 x 600 dpi
Kopieringshastighet	Farge 17 cpm, svart-hvitt 30 cpm (ved skanning fra dokumentmaterglasset og ved papirmating fra standardskuffe)
Papirstørrelse	A5, A4, B5, Executive, Brev, Legal 13 tommer, Legal 14 tommer
Zoom-rate	Dokumentmaterglass: 25 % - 400 %, ADM: 25% - 400%
Flere kopier	1-99 sider
Kopieringsmodus (=originaltype)	Tekst, tekst og foto, foto, best
Skannemetode	Charge coupled device (CCD) modul

## Skannerspesifikasjon

Element	Beskrivelse
Kompatibilitet	TWAIN, WIA (Windows Image Acquisition)  <b>MERK:</b> WIA er ikke tilgjengelig for Windows 2000
Skanneoppløsning	Optisk: 600 x 600 dpi Forsterket: 9 600 x 9 600 dpi (Grå og farge kun i TWAIN)
Fargebitdybde	24 bit (WIA, TWAIN), 48 bit (TWAIN)
Monobitdybde	1 bit for strektegning 8 bit for gråtone
Effektiv skannelengde	Dokumentmaterglass: 297 mm. ADM: 355,6 mm
Effektiv skannebredde	215,9 mm
Skannehastighet (tekstmodus)	Monokrom: 469,8 µs/linje (300 dpi), 423 µs/linje (600 dpi) Farge: 939,8 µs/linje (8 bit), 1879,6 µs/linje (16 bit)

## Faksspesifikasjoner

Kompatibilitet	ITU-T gruppe 3
Gjeldende linje	Public Switched Telephone Network (PSTN) eller bak PABX
Datakoding	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet	33,6 Kbps
Overføringshastighet	Cirka 3 sekunder/side *Overføringstid gjelder for minneoverføring av tekstdata med ECM-komprimering kun ved bruk av ITU-T nr. 1 diagram.
Skannehastighet	Dokumentglass: cirka 3 sekunder/A4 (ved standard faksoppløsningsmodus) ADM: cirka 5 sekunder/Brev (ved standard faksoppløsningsmodus), 7,5 sekunder/Brev (ved fin faksoppløsningsmodus)
Maksimal dokumentlengde	Dokumentglass: 297 mm ADM: 356 mm
Papirstørrelse	Brev, A4, Legal
Oppløsning	Standard 203 x 98 dpi, Fin: 203 x 196 dpi, Superfin: 406 x 392 dpi
Brukerminne	4 MB (320 sider)
Halvtone	256 nivå

# Utskrift med UNIX-filter (UNIX/Linux)

- [Oversikt](#)
  - [Installasjon av UNIX-filteret](#)
  - [Avinstallasjon av UNIX-filteret](#)
  - [Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene](#)
  - [Forholdsregler og begrensninger](#)
- 

## Oversikt


### UNIX-filteret

Denne delen beskriver funksjonene til UNIX-filteret og dets driftsmiljø.

### Funksjoner

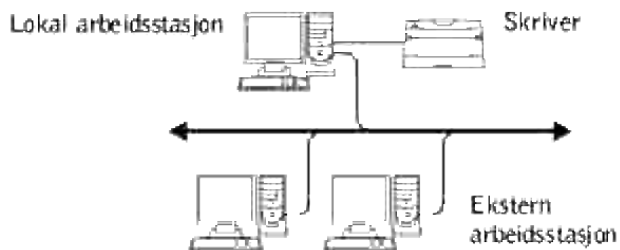
UNIX-filteret er en ressursprogramvare som konverterer filer opprettet av en UNIX-arbeidsstasjon til et format som tilpasses PostScript-språket som er lastet i multifunksjonsskriveren. Ressursen inneholder programvare som konverterer tekstfiler, SunRaster bildefiler (kun for Sun/Solaris), TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler til PostScript-språkprogrammet. Den tar også skriverfunksjonene i bruk for å utføre følgende.

- Valg av inndatapapir
- Tosidig utskrift
- Valg av utdatapapir

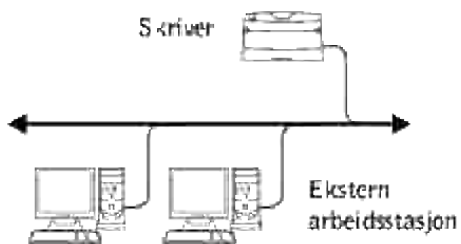
 **MERKNAD:** Noen kan være ute av stand til å bruke UNIX-filteret, avhengig av skriverenes konfigurasjon.

### Driftsmiljø

Tekstfiler, SunRaster-bildefiler (kun for Solaris) TIFF (Tagged Image File Format) -bildefiler og XWD (X Windows Dump)-bilderfiler mottatt av en arbeidsstasjon tilkoblet en skriver via USB-kabel eller parallellkabel (heretter kalt lokal arbeidsstasjon) eller fra en arbeidsstasjon på nettverket (heretter kalt ekstern arbeidsstasjon), kan konverteres til PostScript-språkprogram og skrives ut på multifunksjonsskriveren.



I tillegg kan den også brukes i et miljø hvor en multifunksjonsskriver installert med en grensesnittavle er koblet direkte til nettverket.



## Før bruk av UNIX-filteret

Sjekk følgende elementer før du bruker UNIX-filteret.

Før du setter opp arbeidsstasjonen, må du sette opp multifunksjonsskriveren som følger:

1. Sjekk at lpd-porten fungerer når du bruker nettverksmiljøet. Hvis ikke lpd-porten virker, må du sett `LPD` til På på operatørpanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" for mer informasjon.

Når en parallell- eller USB-port skal brukes, må du sjekke at USB-portene fungerer. (Obligatorisk)

2. Sett opp IP-adresse og subnettmaske hvis multifunksjonsskriveren brukes i nettverksmiljøet. (Obligatorisk)
3. Gjør TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filterfunksjonen tilgjengelig dersom TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filterfunksjon er installert på multifunksjonsskriveren. Se "[Adobe Protocol](#)" for mer informasjon.

# Installasjon av UNIX-filteret

## Før installasjon

Følgende kreves for installasjonen.

- Støttede operativsystem er beskrevet i "[Sidebeskrivelsespråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)".

Diskkapasitet: 20 MB med ledig diskplass kreves, inkludert midlertidig arbeidsplass for installasjonen.


- Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.
- Utdataskriver må registreres på arbeidsstasjonen før du bruker UNIX-filteret. (HP-UX)  
Bruk `sa` kommando for registrering av utdataskriver.  
For mer informasjon, se HP-UX-relatert manual.

## Filer som legges til av installasjonen


Følgende filer vil legges til når UNIX-filteret er installert.


### Solaris

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	sunras2ps2	SunRaster konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	dellpsif	Inputfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3115cn	Symbolsk koblingsfil til txt2ps2
	dellpostps3115cn	Symbolsk koblingsfil til dellpsif
	dellbinpath3115	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UNIX-filteret
/usr/lib/lp/model	Modellgrensesnittprogram	Kildefil for modellgrensesnittprogrammet (lagret som skrivernavnet under registrering)

/etc/lp/interfaces	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3115cn.fd	Filterbeskrivelsesfil for txt2ps2
	dell3115cn.fd	dell3115cn filterbeskrivelsesfil for Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
	postio3115.fd	postio3115 filterbeskrivelsesfil
	download3115.fd	download3115 filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	sunras2ps23115cn.1	Manuell sidefil for sunras2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Manuell sidefil for dellpsif
 <b>MERK:</b> Katalogene som er oppført er standardkataloger.		

## Linux

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	printcap. eksempel	Printcap fileksempel
	dellpsif	Inputfilter
	.dellpsdefault3115	Standard kommandoalternativfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Manuell sidefil for dellpsif
 <b>MERK:</b> Katalogene som er oppført er standardkataloger.		

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3115	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UNIX-filteret
/usr/spool/lp/interface	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuell sidefil for <code>txt2ps2</code>
	tiff2ps23115cn.1	Manuell sidefil for <code>tiff2ps2</code>
	xwd2ps23115cn.1	Manuell sidefil for <code>xwd2ps2</code>
 <b>MERK:</b> Katalogene som er oppført er standardkataloger.		

## Oversikt over installasjonsprosedyre

Denne delen inneholder informasjon om installasjon av UNIX-filteret ved bruk av en UNIX-arbeidsstasjon.

### Linux

1. Sett opp multifunksjonsskriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Rediger `/etc/printcap` og skriv ut for testing av multifunksjonsskriveren.

### Solaris

1. Sett opp multifunksjonsskriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av multifunksjonsskriveren.

## HP-UX

1. Sett opp multifunksjonsskriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av multifunksjonsskriveren.

## Drift på Linux

### Installasjon av programvare

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-driven på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen din ikke har en CD-ROM-drive, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har en CD-ROM-drive, for å overføre disse filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.



**MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount /dev/cdrom /mnt/cdrom
# cd /tmp
# cp /mnt/cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```



**MERK:** CD-ROM er av og til automatisk plassert.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Den spør om du vil installere filteret. Tast inn `<y>`.

```
Installere filter? (y/n) [y] : y
```



**MERK:** Dersom `[ ]` vises i en melding, vil standardverdien vises inni `[ ]`. Den vil velges når du trykker på `<Enter>`-tasten.



Diskstatus for arbeidsstasjonen vises. 20 MB med ledig diskplass kreves for installasjon av filteret.

6. Angi katalogen hvor filteret skal installeres. For å installere i `/usr/local/dellbin3115` må du trykke på `<Enter>`-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én. Endre katalog til.

```
Angi Library katalognavn [/usr/local/dellbin3115]
```

7. Bekreft katalogen hvor det skal installeres.

```
katalog er '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

## Oppsett av multifunksjonsskriveren

Skriv systeminnstillinger i `/etc/printcap` or `/etc/printcap.local` med henvisning til `/usr/local/dellbin3115/printcap.sample`.

Linux (LPRng):

`/etc/printcap.local` eller `/etc/printcap`

```
lp:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/lp:\
:af=/var/spool/lpd/lp/lp.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/lp/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif:
```

- ➔ **MERKNAD:** Katalogen med utskriftskø kan opprettes i partisjonen med tilstrekkelig diskplass. Hvis det ikke finnes en katalog med utskriftskø, er det ikke mulig å skrive ut store filer.
- ➔ **MERKNAD:** Kontofiler eller loggfiler kan opprettes med filnavnet spesifisert i angitt katalogsti.

## Drift på Solaris

### Installasjon/systeminnstilling

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-driven på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen din ikke har en CD-ROM-drive, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har en CD-ROM-drive, for å overføre disse filene til din arbeidsstasjon.

2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

➔ **MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Følgende meny vises. Velg `<1>` og sett opp den lokale skriveren.

```
Solaris installasjon for Dell MPF Laser Printer 3115cn type skriver
  1. Sett lokal skriver
  2. Sett ekstern skriver
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

6. Tast inn enhetsnavn på tilkoblingsporten.

```
Angi portenhetsnavn? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

➔ **MERKNAD:** Angi enhetsfilen i den tilgjengelige kommunikasjonsporten.

7. Når Sett ekstern skriver er valgt, må du taste inn vertsnavnet på serveren eller vertsnavnet på multifunksjonsskriveren.

```
Angi server-vertsnavn? : server
server-vertsnavn er 'server' (y/n)[y] : y
```

➔ **MERKNAD:** Vertsnavnet på serveren må være forhåndsregistrert med DNS, NIS, NIS+ or `/etc/hosts`.

8. Når Sett ekstern skriver er valgt, må du taste inn navnet på den eksterne skriveren.

```
Angi server-skrivernavn? : ps
server-skrivernavn er 'ps' (y/n)[y] : y
```

 **MERKNAD:** Tast inn `ps` hvis multifunksjonsskriveren er en nettverkstilkoblet skriver.

9. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? [dell3115cn] : dell3115cn
Skrivernavn er 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

10. Angi katalogen hvor hjelpeprogrammet skal installeres. For å installere i `/usr/local/dellbin3115` må du trykke på `<Enter>`-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én.

```
Angi navn på binær katalog? [/usr/local/dellbin3115] :
```


11. Hvis dette hjelpeprogrammet har blitt installert tidligere, vil brukeren bli spurt om den tidligere versjonen skal overskrives.

```
katalog er '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serverinput [5](#) på multifunksjonsskriveren er tilkoblet via nettverket, taster du inn `<y>`. Hvis server og multifunksjonsskriver er lokalt tilkoblet, tast inn `<n>`.


```
'dell3115cn'is network printer?:(y/n)[y] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

 **MERKNAD:** Hvis utskriftsinnstillingene er modifisert eller endret av administrasjonsverktøyet (admintool) etter installasjon, kan utskrift muligens ikke virke.

## Drift på HP-UX

### Installasjonsprosedyre

 **MERK:** Vertsnavnet på målskriveren du ønsker å spesifisere i [6](#) må være forhåndsregistrert med en `sam`-kommando.

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-driven på den lokale arbeidsstasjonen.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.



**MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```



**MERK:** /dev/ds/clt2d0 er et eksempel. Spesifiser CD-ROM-enhetsfilen for alle arbeidsstasjoner.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Angi katalogen hvor hjelpeprogrammet skal installeres.

```
Angi navnet på installasjonskatalog /usr/local/dellbin3115] :
katalog er '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

6. Tast inn navnet på skriveren. Tast inn `dell1p3115cn`. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? : dell1p3115cn
output-printer-name is 'dell1p3115cn' (y/n)[y]: y
```



**MERK:** Det registrerte skrivernavnet kan verifiseres ved å utføre `lpstat -v`.

7. Tast inn det logiske skrivernavnet. Registrer `dell3115cn`. Tast inn et skrivernavn som ikke allerede er registrert i systemet.


```
Angi logisk skrivernavn? : dell3115cn
Skrivernavn er 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjelpeprogrammet vil installeres i katalogen spesifisert i [5](#). Registrering vil utføres her slik at den logiske skriveren registrert i [7](#) får tilgang til hjelpeprogrammet. Ingen inndata kreves, da denne prosessen utføres automatisk. Med trinnene over er installasjonen fullført.
-

# Avinstallasjon av UNIX-filiteret

## Om avinstallasjon

UNIX-filiteret kommer ikke med en avinstallerer. For å avinstallere UNIX-filiteret, må du følge prosedyren under.

-  **MERKNAD:** Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

## Linux

1. Slett beskrivelse for hver multifunksjonsskriver fra `/etc/printcap`.
2. Slett den tillagte utskriftskøkatalogen.
3. Restart lpd.
4. Slett alle kataloger som inneholder UNIX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3115
```

Katalogene over er standardkataloger som ble opprettet under installasjonen. Hvis du spesifiserte andre kataloger for installasjonen, må du slette disse katalogene.

## Solaris

1. Slett multifunksjonsskriveren som ble registrert i systemet. Bruk skrivernavnet som ble opprettet under installasjonen og `lpadmin` kommandoen.

```
# lpadmin -x skrivernavn
```

2. Slett filtrene som ble registrert i systemet. Slett filtrene som ble registrert under installasjonen ved bruk av `lpfilter` kommandoen.

```
# lpfilter -f dell3115cn -x (for Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)
# lpfilter -f download3115 -x
# lpfilter -f postio3115cn -x
# lpfilter -f posttxt3115cn -x
```

3. Slett de symbolske filene som kreves for å kalle opp filteret. Slett følgende filer fra `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3115cn
dellpostps3115cn
dellbinpath3115
```

4. Slett grensesnittprogramfilene for *Valgt skrivertypenavn* fra `/usr/lib/lp/model`. Slett også grensesnittprogramfiler for *Valgt skrivernavn* fra `/etc/lp/interfaces`.
5. Slett alle kataloger som inneholder UNIX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3115
```

6. Slett filterbeskrivelsesfilene. Slett følgende filer fra `/etc/lp/fd`. Filterbeskrivelsesfiler for forskjellige skrivere.

```
dell3115cn.fd (for Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)
download3115.fd
postio3115cn.fd
posttxt3115cn.fd
```

## HP-UX

1. Slett multifunksjonsskriveren som ble registrert i systemet. Bruk `sam` kommandoen til å slette skriveren som ble satt opp under installasjonen.

```
# sam
```

2. Slett alle kataloger som inneholder UNIX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin3115 (katalog som ble spesifisert under installasjonen)
```

---

## Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene

### Utskrift (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift med filteret.

For å skrive ut må du spesifisere multifunksjonsskriveren som er registrert med `/etc/printcap` som målprinter.

### Utskrift fra Linux

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis multifunksjonsskriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på multifunksjonsskriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lpr filename
```

For å skrive ut på andre multifunksjonsskrivere:

For å skrive ut på en multifunksjonsskriver ved navn *dell3115cn*, tast inn følgende:

```
% lpr -Pdell3115cn filnavn
```

For å velge papirskuffe for utskrift:

For å velge en papirskuffe for utskrift, må filen *.dellpsdefault3115* bli eksekvert på forhånd for å definere multifunksjonsskriveren som bruker den ønskede papirskuffen.

For å velge skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater) for utskrift, må du eksekvere filen *.dellpsdefault3115* og definere multifunksjonsskriveren slik at den mater papir fra skuffe 2 *Spesifiser skuffe 2*, som er det definerte skrivernavnet, som følger:

```
% lpr -Ptray2 filnavn
```

Om */usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115*:

Dette er filen for systemstandardinnstillinger når du bruker forskjellige hjelpeprogram via */etc/printcap*. Heretter refereres den til som *innstillingsfil for standard kommandoalternativ*.

Metode:

For å definere en multifunksjonsskriver ved navn *a4d* som skriver ut på A4 med funksjonen langsidedbinding slått på, må du følge trinnene under.

Prosedyre:

1. Registrer skriveren *a4d* med */etc/printcap*.

Linux (LPRng):

*/etc/printcap.local* or */etc/printcap*

```
a4d:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/a4d:\
:af=/var/spool/lpd/a4d/a4d.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/a4d/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d:
```

2. Logg på som rotkonto og opprett de symbolske koblingene for *dellpsif\_a4d* for IF Filter for utskrift på A4 med funksjonen langsidedbinding slått på.

```
# ln -s /usr/local/dellbin3115/dellpsif /usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d
```

3. Legg følgende beskrivelser til innstillingsfilen for standard kommandoalternativ som spesifiserer brukerdefinerte kommandoer for dellpsif\_a4d for IF Filter.  
/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115


```
dellpsif_a4d -IA4 -D
```

4. Når skrivernavnet *a4d* er spesifisert, kan utskrift gjøres på A4 med funksjonen langsidenbinding slått på.

```
% lpr -Pa4d filename
```

## Utskrift (Solaris)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift som tar i bruk filteret. For å skrive ut fra Solaris, må du spesifisere multifunksjonsskriveren som ble registrert under installasjon av filtrene som målskriver.

-  **MERKNAD:** For å bruke `lp` kommandoen, må du sjekke at driftsmiljøet for utskriftskøen er riktig satt opp (aktivert, tilgjengelig) ved bruk av `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativene i `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan ta dem i bruk, se relaterte manualer for Solaris.

### Utskrift fra Solaris

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis multifunksjonsskriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på multifunksjonsskriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

For å skrive ut på andre skrivere:

For å skrive ut på en multifunksjonsskriver ved navn *dell3115cn*, tast inn følgende:

```
% lp -d dell3115cn filnavn
```

-  **MERK:** Navnet på skriveren kan bekreftes ved å utføre `lpstat -v`.


For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standard skriver, må du sette skrivernavnet i miljøvariabelen `LPDEST`.

For å sette en skriver ved navn *dell3115cn* til standard skriver for utskrift, må du taste inn følgende:




```
% setenv LPDEST dell3115cn
% lp filnavn
```

 **MERK:** Ved bruk av denne metoden, kan en standard skriver settes opp for hver bruker.

 **MERK:** Eksempelet over beskriver oppsettsmetoden som utføres når csh brukes.

For å velge papirskuffe for utskrift:

For å velge en papirskuffe for utskrift, velger du papirskuffe etter `-y`-alternativet i `lp` kommandoen.


 **MERK:** De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

For å sette en multifunksjonsskriver ved navn *dell3115cn* til standardskriver for utskrift, må du taste inn følgende:

```
% lp -d dell3115cn -y landscape -y letter filnavn
```

Følgende alternativer kan spesifiseres med `lp` kommandoen.

For å skrive ut tekstfiler:

 **MERK:** Den skriver ut i henhold til lengde og bredde spesifisert av `lpadmin` kommandoen.

`-y double`

Setter utskrift til to-kolannes utskrift.

`-y landscape`

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

`-y size=n`

Setter fontstørrelsen til *n* punkt.

`-y outcolumn=n`

Dette alternativet konverterer tekst til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra *n*-te kolonne.

`-y size=n`

Setter utskriften til å starte fra *n*-te linje.

`-y font=font`

Setter fonten for utskrift av enkeltbits alfanumeriske tegn. Hvis den spesifiserte fonten ikke er tilgjengelig for multifunksjonsskriveren, brukes standardfonten.

 **MERK:** For å spesifisere en font, må du taste inn fontnavnet etter alternativet `-y font=`.

```
% lp -y font=Courier-Oblique filename
```

 **MERK:** For informasjon om tilgjengelige fonter, se PS-fontlisten.

-y margin=*u:b:r:l*

Spesifiserer marginen på en side i tommer. *u* (toppmarg), *b* (bunnmarg), *r* (høyremarg) og *l* (venstremarg) er positive realtall (opp til to desimaler). Standard er 0.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Selv om filen inneholder "%!", vil det overses.

For å skrive ut tekst-/PostScript-filer:

-y DuplexBook

Aktiverer funksjonen langsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidedene av sidene kan bindes inn.

-y DuplexList

Aktiverer funksjonen kortsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidedene av sidene kan bindes inn.

-y tray-input

Papirskufferelaterte parametere som kan spesifiseres av lp kommandoen er som følger:

Skuffe 1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arksskuffe).

Skuffe 2

Mat papir fra skuffe 2 (Alternativ 550-arks papirmater).

a4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

a5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

b5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

letter

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

folio

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

legal

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer)

executive

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

monarch

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

com10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

d1

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

c5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Lengde: 98,0-355,6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Lengde: 3,86-355,60 mm

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-y toner\_save

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift.

-y nc=n

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall). Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, vil 1 bli valgt.

-y cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-y msi

Spesifiserer universalmater.

-y m=type

Spesifiserer papirtype for universalmater

Tilgjengelige papirtyper for universalmateren er som følger:

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

-y mfo=*mode*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-y po=*n*

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk systeminnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-y st=*mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.

Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende:

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 250-arksskuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater)

off

Av

-y sp

Spesifiserer trykte separatorer.

-y sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-y cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k  
Svart

-y *pr=mode*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger:

hs  
Høy hastighet

hq  
Høy kvalitet

-y *cc=mode*

Angir fargekorrigering

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0  
Av

1  
Foto

2  
sRGB

3  
Standard/ normal

4  
Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *gc=mode*

Angir RGB gammakorrigerings

Tilgjengelige RGB gammakorrigerings er som følger:

1.0  
1.0

1.4  
1.4

1.8  
1.8

2.2  
2.2

2.6  
2.6

off  
Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *sc=mode*

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjerner er som følger:

0  
Finhet

1  
Gradering

2  
Auto

3  
For Transparent

-y *gg=mode*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-modi er som følger:

on  
På

off  
Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y *ct*

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y *br=mode*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5  
Lysere 5

+4  
Lysere 4

+3  
Lysere 3

+2  
Lysere 2

+1  
Lysere 1

+0  
Normal

-1  
Mørkere 1

-2  
Mørkere 2

-3  
Mørkere 3

-4  
Mørkere 4

-5  
Mørkere 5

`-y rgbc=mode`

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger.

10  
Perseptuell

11  
Metning

12  
Relativ fargemetrikk

13  
Absolutt fargemetrikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-y rgbpr=mode`

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for RGB-inputprofil er som følger:

0  
sRGB

1  
AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.










jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.

- Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

## Utskrift (HP-UX)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift fra den registrerte logiske skriveren under installasjonen.

### Utskrift fra HP-UX

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis multifunksjonsskriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på multifunksjonsskriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

For å skrive ut på andre skrivere:

For å skrive ut på en multifunksjonsskriver ved navn `de113115cn`, tast inn følgende:

```
% lp -d de113115cn filnavn
```

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standard skriver, må du sette skrivernavnet i miljøvariabelen `PRINTER`.

For å sette en multifunksjonsskriver ved navn `de113115cn` til standard skriver for utskrift, må du taste inn følgende:

```
% setenv PRINTER dell3115cn
% lp filnavn
```

For å skrive ut med tillagte alternativer:

For å skrive ut med alternativene, må du spesifisere alternativet for `lp`-kommandoen ved bruk av `-o` som følger:

De tilgjengelige alternativene er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

```
%lp -d dell3115cn -o r -o ILT filnavn
```

For å skrive ut ved bruk av filformat:

For å skrive ut tekstfiler:

```
% lp -d dell3115cn filnavn
```

For å skrive ut XWD-filer:

```
% lp -d dell3115cn -o XWD filnavn
```

For å skrive ut filer av TIFF-format:

```
% lp -d dell3115cn -o TIF filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell3115cn filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler:

```
% lp -d dell3115cn -o TX filnavn
```

Det vil imidlertid ignoreres for PostScript-filer med alternativer satt opp, f.eks. papirvalg, når samme alternativ er spesifisert.

## Autentiseringsutskrift

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du angir brukernavn og passord for bruk av autentiseringsutskrift i miljøvariabelen.

### Angir brukernavn


Slik angir du brukernavn for autentiseringsutskrift:

Du kan angi et unikt brukernavn i miljøvariabelen som følger:

```
% setenv JOWN3115U " jobbeiernavn"
```

Du kan angi innloggingsnavn som brukernavn som følger:

```
% setenv JOWN3115U " "
```

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres for brukernavnet. Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

## Spesifisering av passord


Slik angir du passord for autentiseringsutskrift:

Hvis du må angi passord i autentiseringsutskrift, kan du angi passordet i miljøvariabelen som følger:


```
% setenv JOWN3115P "passord"
```


Hvis du ikke angir passordet nøyaktig, tast inn som følger:

```
% setenv JOWN3115P " "
```

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn. Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

 **MERK:** Hvis du bare angir passordet uten å angi brukernavnet i miljøvariabelen, antas det at innloggingsnavnet er brukernavnet.

 **MERKNAD:** Hvis du angir passordet i innloggingsfilen for automatisk allokering av miljøvariabelen når du logger inn, anbefales det at du angir hensiktsmessig tilgangsprivilegium slik at ikke uautoriserte brukere kan lese innloggingsfilen.

## txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/txt2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-llinjer] [-wkolonner] [-ytte kolonner] [-Lytterlinjer] [-en] [-sstørrelse] [-E] [-ffont] [-Nc=kopier] [-cl] [-ps] [-mg=opp:ned:høyre:venstre] [-Hd=posisjon:format:side] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown=jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser tekst, konverterer den til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. Ved å taste inn tegnstrenger i miljøvariabelen `TEXT2PS2OPTION`, kan input for alternativet på kommandolinjen

utelates.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis ikke noe alternativ er spesifisert, vil multifunksjonsskriveren skrive ut i 10-punkts fontstørrelse i stående format.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis samme alternativ er spesifisert, vil den som er spesifisert i kommandolinjen råde.

`txt2ps2` skriver ut PostScript-språkprogram som justerer linje/lokonne i henhold til papirstørrelse. Av denne grunn trenger ikke bruker bry seg om papirstørrelse. Hvis det er et alternativ som spesifiserer linje/kolonne, vil ikke automatisk linjeskift i henhold til papirstørrelse utføres. Utskrift vil utføres i henhold til spesifisert linje/kolonne.

`txt2ps2` tolker følgende kontrollkoder. Andre kontrollkoder/udefinerte koder vil konverteres til oktale tall og skrives ut som forevist.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift (modifiserbar i alternativ)

TAB

8-kolannes tabulatorstopp (modifiserbar i alternativ)

BS

Tilbaketast 1 tegn

## Alternativ

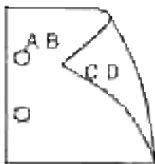
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert.



-D

Aktiverer funksjonen langsiddennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidedene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert.



### -I tray-input

Spesifiserer papirskuffen. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Parameterene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer)

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

*MxNmm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Lengde: 98,0-355,6 mm

*MxNin*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Lengde: 3.86-14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-2

Setter utskrift til to-kolonnes utskrift.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-F

Ignorerer sideskiftkoden (FF).

*-lines*

Spesifiserer antall linjer pr. side.

*-wcolumns*



Spesifiserer antall kolonner pr. linje.

`-outcolumns`

Konverterer utskriftsdata til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra utkolonner.

`-Loutlines`

Skriver ut tekst fra ytterlinjekolonner.

`-en`

Utvider horisontale tabulatorer til  $n$  kolonner (mellomrom). Standard er 8.

`-ssize`


Spesifiserer fontstørrelse som punktstørrelse. Standard er 10.

`-E`

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. For modeller uten bildeforbedringsmekanismen, vil dette alternativet ignoreres.

`-ffont`

Setter font.

 **MERK:** Tilgjengelige fonter er begrenset til fonten i multifunksjonsskriveren. For mer informasjon, se "[Forståelse av fonter](#)."

`-Nc=kopier`

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

`-c1`

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

`-ps`

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med `%!`, vil `%!` skrives ut til første linje. Hvis en fil inneholder `%!`, vil den behandles på samme måte som `dellpsif`.

`-mg=up:bottom:right:left`

Spesifiserer marginen på en side i tommer. Toppmarg, bunnmarg, høyre marg og venstre marg er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

-mg=0:0:0:3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-mg=3:3:0:5

Setter toppmarg til 3 tommer, bunnmarg til 3 tommer og venstre marg til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den utelates.

-mg=: : :3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-Hd=*position:format:page*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topptekst eller bunntekst skrives ut ved. *position* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

ul

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

*format* spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger:  
Dato og Klokkeslett Bruker: *username* Vert: *hostname*

*page* spesifiserer siden som skal skrives ut. Dette alternativet kan utelates.

f

Skriv ut kun på toppsiden.

(standard for PostScript-filkonvertering)

a

Skriv ut alle sider.

(standard for tekstfilkonvertering)

Spesifiser disse alternativene som følger:

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)


-Hd=ur

-Hd=ur:uh

-Hd=ur:uh:a

For konverterte PostScript-filer, skriv ut vertsnavnet fulgt av dato og klokkeslett i nedre venstre hjørne på papiret, skriv ut alle sider (a alternativverdi er nødvendig fordi *skriv ut kun på toppside* er standard når PostScript-filer konverteres.)

-Hd=dl:th:a

 **MERKNAD:** Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelse er spesifisert av `lp` kommandoen, endres ikke utskriftsposisjonen for topp- og bunntekst fra posisjonen for papirstørrelse spesifisert av `txt2ps2`. Spesifiser papirstørrelse på samme tid når alternativet topp- og bunntekst er brukt. Av og til skrives ikke alle sider ut til tross for spesifisering av utskrift av alle sider når PostScript-filkonvertering er spesifisert. I slike tilfeller må du spesifisere *skriv ut kun toppside*. Spesifiser tidssone (GMT osv) ved bruk av TZ-miljøvariabel.

-Hf font

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard. Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for multifunksjonsskriveren brukes. Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype.

Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

*-Mfo=modus*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

*-Pon*

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk systeminnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

*-St=mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.  
Tilgjengelige matingsseparatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 250-arksskuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=*mode*

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

*-Cc=mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=mode*

Angir RGB gammakorrigering

Tilgjengelige RGB gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=*mode*

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=*mode*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger.

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*mode*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4



+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

-RGBc=*mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

Relativ fargemetrikk

13

## Absolutt fargemetrikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-RGBPr=mode`

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for RGB-inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-RGBTp=modus`

Angir RGB fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for RGB-fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy`

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørkere 3

+2

Mørkere 2

+1

Mørkere 1

0

Normal

-1

Lysere 1

-2

Lysere 2

-3

Lysere 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

*-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName*

Sikker utskrift

*PrintType*

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

*UserID*

Opp til 8 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Password*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*DocumentName*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=store:UserID:Password:DocumentName

-Hld=store:UserID:Password:

Lagre utskrift


-Hld=store:UserID::DocumentName

-Hld=store:UserID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:UserID::DocumentName


-Hld=proof:UserID::

 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en multifunksjonsskriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

*-Jown=jobbeiernavn: Passord Autentiseringsinnstilling*


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere programlisten for `file.txt`-filen til PostScript-språkprogrammet som setter opp papiret til stående format og skriver ut i 2-kolannes modus, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lpr (for Linux)
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere `file.txt` til PostScript-spåkprogram og skrive den ut til `file.ps`-filen, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps
% lpr file.ps (for Linux)
% lp file.ps (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere utskriftsresultatet av kommandoen til PostScript-spåkprogram ved bruk av `txt2ps2` og skrive det ut til multifunksjonsskriveren, tast inn som følger:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lpr (for Linux)
% ls -alF | txt2ps2 | lp (for Solaris/HP-UX)
```

## Miljøvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative innstillinger basert på miljøvariabelen. For å skrive ut i 2-kolannes modus, 8 punkt og liggende format, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For å bruke samme alternativer som de i `dellpsif`-filteret spesifisert av `printcap`, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

## Fil

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115`

Dette er standard innstillingsfil for kommandoalternativ for individuelle brukere.

## Viktig

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TEXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TEXT2PS2OPTION` ved å taste på kommandolinjen.
- Kommentarbe beskrivelsen(`%page:m n`) for sidenummer kan ikke skrives ut til PostScript-programfil som skrives ut ved standard alternativ til `txt2ps2`. Når utskrift av `txt2ps2` skal tas som utskrift for en annen applikasjon (psrev for `TRANSCRIPT` osv.), må du derfor legge til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-llinjer`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. I slike tilfeller kan du bruke `-I` eller `-w` alternativet.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet er ikke det faktiske antall tegn som skrives ut Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.  
`-mg` alternativet kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.  
 Starposisjonene for marger i margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) settes ikke mot kanten av papiret.  
 Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av multifunksjonsskriveren.  
 Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!`  på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- I HP-UX tar `txt2ps2` hensyn til filer skrevet av PostScript som inneholder `%!`  på begynnelsen av filen som PostScript-filer. For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler, må du spesifisere `tx` alternativet. Med dette alternativet vil PostScript-filer behandles som tekstfiler.

## sunras2ps2 (Solaris)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn]
[-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon: format] [-Hffont] [-
MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-
Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus]
[-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-
høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-
ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

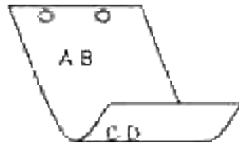
Leser SunRaster-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. SunRaster-filer med pikseldybde på 1, 8, 24, og 32 bits kan spesifiseres.

`sunran2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utdatastørrelsen. For å konvertere SunRaster-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`-s`, `-s`) uttrykkelig.

### Alternativ

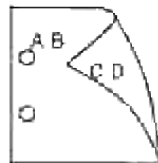
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



-Itray-input

Spesifiserer papirskuffen.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Paremeterene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer)

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

*MxNmm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Lengde: 98,0-355,6 mm

*MxNi*

Mat papir fra skuffe lastet med MxN tommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Lengde: 3,86-355,60 mm

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.



-t

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

*-l=left,bottom*

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrift vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

*-s=width,height*

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

*-S=width*

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

*-Nc=kopier*

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

*-Hd=position:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topp tekst eller bunntekst skrives ut ved. *position* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

u1

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

*format* spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger:

Dato og Klokkeslett Bruker: *username* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf*font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard.

Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for multifunksjonsskriveren brukes.

Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer universalmater papirtype.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

## Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

### -Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

### -Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk systeminnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

*-St=mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.  
Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende:

*auto*

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 250-arksskuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater)

*av*

Av

*-Sp*

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

*-Sb*

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

*-Cm=mode*

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

*c*

Farge (CMYK)

*k*

Svart

*-Pr=mode*

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

*hs*

Høy hastighet

hø

Høy kvalitet

*-Cc=mode*

Angir fargekorrigering

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=mode*

Angir RGB gammakorrigerings

Tilgjengelige RGB gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Sc=mode*

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

*-Gg=mode*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger.

on

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

*-Ct*

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

*-Br=mode*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

-RGBc=mode

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning



12

Relativ fargemetrikk

13

Absolutt fargemetrikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBPr=mode*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for RGB-inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBTp=modus*

Angir RGB fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for RGB-fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3



*UserID*

Opp til 8 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Password*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*DocumentName*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

`-Hld=store:UserID:Password:DocumentName`

`-Hld=store:UserID:Password:`

Lagre utskrift


`-Hld=store:UserID::DocumentName`

`-Hld=store:UserID::`

Korrekturutskrift

`-Hld=proof:UserID::DocumentName`


`-Hld=proof:UserID::`


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en multifunksjonsskriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

`-Jown=jobbeiernavn: Password Autentiseringsinnstilling`


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (`-Jown=jobbeiernavn:`) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (`-Jown=:password`) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (`-Jown=:`), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av `snapshot`-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen, tast inn følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av `snapshot`-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen og skrive det ut på en multifunksjonsskriver, tast inn følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med rasterdata som én piksel i multifunksjonsskriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet spesifiserer en punkt utenfor multifunksjonsskriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn]
[-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI]
[-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-
Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-
RGBTp=mode] [-Cb=] [-Ct] [-Br= modus] [-RGBc= modus] [-RGBPr= modus] [-RGBTp= modus] [-
Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magentalav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-
```

medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]

## Funksjon

Leser TIFF-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. TIFF-filer med pikseldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater.

Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)

Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)

PackBits-komprimering

Ikke-komprimering

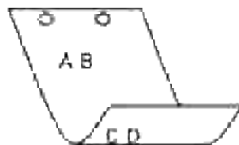
Selv i komprimeringsformatene overnfor er ikke TIFF-filer som har flere bilder i én fil støttet.

tiff2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72 dpi og kalkulerer utskriftsstørrelsen. For å konvertere TIFF-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (s, -s) uttrykkelig for konvertering.

## Alternativ

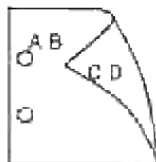
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



*-Itray-input*

Spesifiserer papirskuffen.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Paremeterene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer)

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

*MxNmm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Lengde: 98,0-355,6 mm

*MxNin*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Lengde: 3,86-355,60 mm

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

*-l=left,bottom*

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrift vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

*-s=width,height*

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

*-S=width*

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

`-Nc=kopier`

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

`-c1`

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

`-Hd=position:format`

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topptekst eller bunntekst skrives ut ved. *position* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

`ul`

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

`ur`

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

`dl`

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

`dr`

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

*format* spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

`u`

Brukernavn

`h`

Vertsnavn

`t`

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger:

Dato og Klokkeslett Bruker: *username* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger:

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

`-Hd=ur`

`-Hd=ur:uh`



*-Hfont*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard.  
Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for multifunksjonsskriveren brukes.  
Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

*-MSI*

Spesifiserer universalmater.

*-M=type*

Spesifiserer universalmater papirtype.  
Tilgjengelige papirtyper for universalmateren er som følger:

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

*-Mfo=modus*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

*-Pon*

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk systeminnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=*mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.  
Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende:

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 250-arksskuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

*-Pr=mode*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

*-Cc=mode*

Angir fargekorrigering

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=mode*

Angir RGB gammakorrigerings

Tilgjengelige RGB gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Sc=mode*

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

*-Gg=mode*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger.

on

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*mode*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

*-RGBc=mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

Relativ fargemetrikk

13

Absolutt fargemetrikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBPr=mode*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for RGB-inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBTp=modus*

Angir RGB fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for RGB-fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000





-Cb=-2:.....+3:+2::

*-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName*

Sikker utskrift

*PrintType*

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

*UserID*

Opp til 8 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Password*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*DocumentName*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

*-Hld=store:UserID:Password:DocumentName*

*-Hld=store:UserID:Password:*

Lagre utskrift


*-Hld=store:UserID::DocumentName*

*-Hld=store:UserID::*

Korrekturutskrift

*-Hld=proof:UserID::DocumentName*


*-Hld=proof:UserID::*


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en multifunksjonsskriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

*-Jown=jobbeiernavn: Password* Autentiseringsinnstilling


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere TIFF-bilder til PostScript-språkprogram og skrive det ut til en fil, tast inn som følger:

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

For å skrive ut TIFF-bildet til en multifunksjonsskriver, tast inn som følger:

```
% tiff2ps2 file.tiff | lpr (for Linux)
% tiff2ps2 file.tiff | lp (for Solaris/HP-UX)
```

## Viktig

- Når -s og -s er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (-s, -s) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i multifunksjonsskriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (-l*eft bottom*) spesifiserer et punkt utenfor multifunksjonsskriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

# xwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

## Format

```
/usr/local/dellbin3115/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffeinput] [-t] [-r] [-n] [-l=left,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

## Funksjon

Leser XWD-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. XWD-filer med en pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.

Den visuelle klassen er Static Color og piksel er 1 bit.

Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

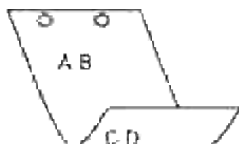
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits eller 32 bit. Bildeformatet er Zpixmap.

xwd2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utskriftsstørrelse. For å konvertere XWD-filer opprettet i andre oppløsnings, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -s) uttrykkelig for konvertering.

## Alternativ

-d

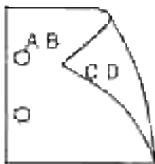
Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsiddennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn.

Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.



#### *-Tray-input*

Spesifiserer papirskuffen.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk.

Parameterene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer)

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

*MxN*mm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN mm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Lengde: 98,0-355,6 mm

*MxN*in

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert: Bredde:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Lengde: 3,86-355,60 mm

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

*-l=left,bottom*

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrift vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

*-s=width,height*

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

`-S=width`

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

`-E`

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

`-Nc=kopier`

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

`-c1`

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

`-Hd=position:format`

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topp tekst eller bunntekst skrives ut ved. *position* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

`ul`

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

`ur`

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

`dl`

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

`dr`

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

*format* spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er `uh` spesifisert som standard verdi.

`u`

Brukernavn

`h`

Vertsnavn

`t`

Dato og klokkeslett  
Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som `tuh`, skrives det ut som følger:  
Dato og Klokkeslett Bruker: `username` Vert: `vertsnavn`.

-Hfont

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard.  
Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for multifunksjonsskriveren brukes.  
Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype.  
Tilgjengelige papirtyper for universalmatereren er som følger:

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

*-Mfo=modus*

Spesifiserer tilpasning for universalmatereren.

Tilgjengelige formater for universalmatereren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

*-Pon*

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0



Bruk systeminnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=*mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.  
Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende:

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/skuffe 1 (standard 250-arksskuffe)

2

2.skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks papirmater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

*-Cm=mode*

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

*-Pr=mode*

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

*-Cc=mode*

Angir fargekorrigering  
Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=mode*

Angir RGB gammakorrigerings

Tilgjengelige RGB gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Sc=mode*

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

*-Gg=mode*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger.

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=*mode*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

*-RGBc=mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

Relativ fargemetrikk

13

Absolutt fargemetrikk

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBPr=mode*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for RGB-inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-RGBTp=modus*

Angir RGB fargetemperatur.

Tilgjengelige verdier for RGB-fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørkere 3

+2

Mørkere 2

+1

Mørkere 1

0

Normal

-1

Lysere 1

-2

Lysere 2

-3

Lysere 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2::::::::+3:+2::

*-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName*

Sikker utskrift

*PrintType*

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

*UserID*

Opp til 8 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Password*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*DocumentName*

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

*-Hld=store:UserID:Password:DocumentName*

*-Hld=store:UserID:Password:*

Lagre utskrift


*-Hld=store:UserID::DocumentName*

*-Hld=store:UserID::*

Korrekturutskrift

*-Hld=proof:UserID::DocumentName*


*-Hld=proof:UserID::*


 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en multifunksjonsskriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown=jobbeiernavn: Passord Autentiseringsinnstilling


Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Kun tall aksepteres i passordet.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere XWD-bilder til PostScript-språkprogram og skrive de ut til en fil, tast inn som følger:

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For å skrive ut XWD-bildet til en multifunksjonsskriver, tast inn som følger:

```
% xwd2ps2 file.xwd | lpr (for Linux)
% xwd2ps2 file.xwd | lp (for Solaris/HP-UX)
```

## Viktig

- Når -s og -s er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (-s, -s) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel



med TIFF-data som én piksel i multifunksjonsskriveren.

- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (*-l left bottom*) spesifiserer et punkt utenfor multifunksjonsskriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## dellpsif (Linux)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

### Funksjon

Hvis de to første tegnene ikke er %!, vil dellpsif-filteret konvertere det til PostScript-språkprogram som kan skrives ut i henhold til papirstørrelse. Hvis de første to tegnene er %!, vil det anses som PostScript-språkprogram, og datakonvertering vil ikke utføres. Følgende kontrollkoder tolkes for konvertering av inputdata.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift

TAB

8-kolannes tabulatorstopp

BS

Tilbaketast 1 tegn

dellpsif er den harde koblingsfilen for txt2ps2.

dellpsif-filteret vil brukes som IF-filteret spesifisert av `/etc/printcap`.

lpd daemon vil spesifisere følgende kommandoalternativer og starte opp dellpsif-filteret.

```
dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

I tillegg kan alternativer som kan brukes av by txt2ps2 can be spesifiseres av

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3110`-filen. Med dette alternataivet kan detaljert kontroll oppnås.

Hvis inputdata er PostScript-filer, blir imidlertid bare følgende alternativer for txt2ps2 gyldige.

-d

Aktiverer funksjonen kortsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.

-D

Aktiverer funksjonen langsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidene av sidene kan bindes inn. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative duplekser er installert på multifunksjonsskriveren.

-Itray-input

Spesifiserer papirskuffen.  
Parameterene for å kunne spesifisere er de samme som txt2ps2.

-t

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=kopier

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype.

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for multifunksjonsskriveren brukes.

`-Mfo=mode`

Spesifiserer tilpasning for universalmatereren.

`-Pon`

Spesifiserer alternativ skuffe.

`-St=mode`

Spesifiserer matingsseparatorer fra.

`-Sp`

Spesifiserer trykte separatorer.

`-Sb`

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

`-Cm=mode`

Spesifiserer utdatafarge.

`-Pr=mode`

Angir utskriftsmodus.

`-Cc=mode`

Angir fargekorrigering

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-Gc=mode`

Angir RGB gammakorrigerings

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-Sc=mode`

Spesifiserer sortering.

`-Gg=mode`

Spesifiserer Grå garantert.  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=mode

Spesifiserer justering av lysstyrke

-RGBc=mode

Angir RGB fargekorrigering  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= mode

Spesifiserer RGB-inputprofil  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=mode

Angir RGB fargetemperatur.  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

-Cb Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

## Fil

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115`  
Dette er standard kommandoalternativinnstilling.

## Viktig

- dellpsif-filerer ignorerer pw og pl angivelser for `/etc/printcap`. Derfor kan ikke pw og pl angivelser brukes til å endre alternativ for hver papirstørrelse.

- Hvis samme alternativ er spesifisert for PostScript-filer som allerede har tillagte alternativ, f.eks. papirvalg, vil dette ignoreres.
  - Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen behandles som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- 

## Forholdsregler og begrensninger

### Under installasjon

Vær oppmerksom på følgende punkter under installasjonen.

#### Solaris

- Bruk `lpadmin` kommandoen til å registrere standard skriver.

```
# lpadmin -d PrinterName
```

- For å hindre utskrift av bannerark, må du endre verdien for `nobanner=no` to `nobanner=yes` som inkluderes i filen som korresponderer med krivernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skriveren som er registrert av UNIX-filretet må ikke endres av `admintool`.
- Når `Content types: postscript` vises ved å taste `lpstat -p printername -l`, må skriveren slettes og installeres på nytt.
- For å installere UNIX-filretet i standardkatalog (`/usr/local/dellbin3115`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

#### HP-UX

- Multifunksjonsskriveren som skal spesifiseres som utdataskriver må registreres i systemet ditt. For å registrere en målskriver, bruk `sam` kommando og så videre. Se HP-UX-relatert manual for detaljer.
- For å installere UNIX-filretet i standardkatalog (`/usr/local/dellbin3115`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

#### Linux

- For å installere UNIX-filretet i standardkatalog (`/usr/local/dellbin3115`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

### Under utskrift

Vær oppmerksom på følgende punkter under utskrift.

## Bruk av kommandoen `lp/lpr` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er feil angitt, vil ikke feilmelding skrives ut. Hvis utskriften ikke utføres etter at `lp` kommandoen er utført, må du aktivere hvert hjelpeprogram individuelt, og feilmeldinger vil skrives ut. (for Solaris vises feilmeldingen på skjermen. For Linux skrives feilmeldingen til feilloggfilen spesifisert av `printcap`.)
- I tekstutskrift vil miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` ignoreres.
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje i tekstutskrift, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- I tekstutskrift reflekterer ikke antall kolonner spesifisert av `w` alternativet antall tegn som faktisk skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `s` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Ved utskrift av bilder, hvis utskriftsposisjonsalternativet (`l`) spesifiserer et område utenfor multifunksjonsskriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut. (For Solaris er det ikke mulig å skrive ut bilder med `lp` kommandoen.)

## Bruk av `txt2ps2` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TXT2PS2OPTION` ved input på kommandolinjen.
- Standard for `txt2ps2` kan ikke skrive ut kommentarbeskrivelse (`%page:m n`) av sidetall. Dette er fordi det konverterte PostScript-språkprogrammet kontrollerer linjeskift og sideskift. Når utskrift av `txt2ps2` skal tas som utskrift for en annen applikasjon (`psrev` for `TRANSCRIPT` osv.), må du derfor legge til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-l linjer`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjemating. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet gjenspeiler ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- `-mg` alternativet kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.
- Startposisjonene for marger i margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret.

Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av multifunksjonsskriveren.

- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- For å bruke samme alternativer som de for `dellpsif`-filteret ved `TEXT2PS2OPTION`, må du sette brukerens hjemmekatalog i miljøvariabelen `HOME`. Hvis ikke miljøvariabelen `HOME` er satt opp, kan ikke de samme alternativene som de for `dellpsif`-filteret brukes. (Linux)

## Bruk av `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (`sunras2ps2` gjelder kun for Solaris)

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med billedata som én piksel i multifunksjonsskriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-lleft bottom`) spesifiserer et punkt utenfor multifunksjonsskriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## Bruk av `tiff2ps2` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater.  
Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)  
Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)  
PackBits-komprimering  
Ikke-komprimering

Selv om formatet er et støttet format, støttes ikke tiff med flere bilder i én fil.

## Bruk av `xwd2ps2` (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.  
Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.  
Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.  
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

## Bruk av `dellpsif` (Linux)

- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- `-w`, `-l` alternativet korresponderer vanligvis med `pw`, `pl` angivelsen for `/etc/printcap`. Dette UNIX-filteret ignorerer imidlertid `pw`, `pl` angivelsen for `/etc/printcap`. Så alternativet kan ikke endres av hver sidestørrelse ved bruk av `pw`, `pl` angivelsen.

## Utskrift av PostScript-filer (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Hvis de samme alternativene for PostScript-filen som inneholder alternativer, f.eks. papirstørrelse, er spesifisert ved bruk av `dellpsif` (Linux) eller `lp` kommandoen (Solaris/HP-UX), blir det spesifiserte alternativet ignorert.

## Utskrift av bildefiler (Solaris)

- For å skrive ut bildefiler fra Solaris, kan ikke brukeren spesifisere bildefilen direkte med `lp` kommandoen for utskrift. Bruk `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverterer filen til en PostScript-fil. Skriv den ut ved bruk av `lp` kommandoen etter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Utskrift av PostScript-filer (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Multifunksjonsskriver uten en alternativ duplekser kan ikke utføre dobbeltsidig utskrift.

## Topp- og bunntekstalternativ (`-Hd=`*posisjon:format:side*, `-Hf`*headerfont*) (`txt2ps2`, `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2`)

- Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert ved bruk av alternativene, blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse. For å spesifisere papirstørrelse på samme tid for å bruke alternativet topp- og bunntekst. (Hvis papirstørrelsen for PostScript-filen som ble konvertert ved bruk av alternativet for eksempel er spesifisert av alternativet `lp` kommandoen, kan ikke posisjonen til topp- og bunnteksten endre.)
- Margen spesifiseres automatisk når alternativet brukes. Når alternativet for å spesifisere margin brukes på samme tid, ignoreres verdien som er mindre enn verdien som er automatisk spesifisert som følger.

I tilfelle med tekstfiler

```
Toppmarg: 0.23 tommer  
Bunnmarg: 0.06 tommer  
Høyremarg: 0.03 tommer  
Venstremarg: 0.09 tommer
```

I tilfeller med bilder

```
Bunnmarg: 0.3 tommer
```

- Ved bruk av dette alternativet ignoreres det spesifiserte antall linjer og kolonner. Det er heller ikke mulig å spesifisere liggende og 2 kolonner.
- For PostScript-filen hender det at multifunksjonsskriveren ikke skriver ut alle sidene til tross for at *skriv ut alle sider* er spesifisert. I slike tilfeller må du spesifisere *skriv ut kun toppside*.
- Det er ikke mulig å bruke `lp` kommandoen i Solaris.

## TBCP-filer (Solaris/Linux/HP-UX)



- Sjekk at TBCP-filter er tilgjengelig slik at multifunksjonsskriveren kan spesifisere tilgjengeligheten for TBCP-filter.

## For Libtiff programvare

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

# Utskrift med CUPS (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift eller oppsett av skriverdriver med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux 10 Desktop, RedHat ES 3/4 or SUSE 9.2/9.3.

🔗 [Drift på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4](#)

🔗 [Drift på SuSE 9,2/9,3](#)

---

## Drift på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4

### Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord.
3. Klikk Fortsett i vinduet Fullført systemforberedelse.  
Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

### Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Start nettleseren. Tast inn `http://localhost:631/admin` i Lokalisering og trykk så på Enter-tasten.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Legg til skriver nederst i vinduet.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.
5. Tast inn skrivernavnet i boksen Navn i vinduet Legg til ny skriver og klikk så fortsett.  
Lokalisering og Beskrivelse trenger ikke spesifiseres.
6. Velg LPD/LPR vert eller skriver fra menyen Enhet og klikk så Fortsett.
7. Tast inn skriverens IP-adresse i Enhet URI.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)
8. Velg Dell fra menyen Lag og klikk så Fortsett.
9. Velg Dell MFP Laser 3115cn... fra menyen Modell og klikk såFortsett.  
Meldingen Skriver xxx er lagt til. vises.

Oppsettet er fullført.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra programmet. Start utskriftsjobben fra programmet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av programmet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)."

## Oppsett av standardkø

1. Klikk Start→System→Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Angi administrators passord)  
lpadmin -d (kønavnet)
```

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Start nettleseren. Tast inn `http://localhost:631/admin` i Lokalisering og trykk så på Enter-tasten.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Konfigurer skriver for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.
5. Angi skriverinnstillingene og klikk så Fortsett.  
Meldingen Skriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra programmet.

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Klikk Start→System→Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Angi administrators passord)  
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

---

# Drift på SuSE 9,2/9,3

## Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbelklikk på Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Klikk Installer pakke med YaST.
3. Angi administrators passord.  
Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

## Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Klikk Start→Applikasjoner→System→YaST.
2. Angi administrators passord.  
YaST kontrollsenter er aktivert.
3. Velg Maskinvare fra Skriver.
4. Oppsett av skriver: Skrivere som ble funnet automatisk er aktiverte.  
For USB-tilkoblinger:
  - a. Velg Dell MFP Laser 3115cn on USB (/Dell/MFP%20Laser%203115cn eller /dev/usb/lp\*) as Tilgjengelig er og klikk så Konfigurer....
  - b. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For parallelltilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer.....
- b. Velg Parallell skriver somTSkrivertype og klikk så Neste.
- c. Klikk Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Kønavn og tast inn kønavnet for utskrift i Navn for utskrift. Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så påNeste.
- f. Velg DELL i Velg produsent. Velg Dell MFP Laser 3115cn i Velg modell og klikk så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For nettverkstilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer.....
- b. Velg Utskrift via LPD nettverksserver som Skrivertype og klikk så Neste.
- c. Tast inn skriverens IP-adresse i Vertsnavn på skriververser. Og tast inn navnet på skriverkøen i Navn på ekstern kø og klikk så Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Kønavn og tast inn kønavnet for utskrift i Navn for utskrift. Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så på Neste.
- f. Velg DELL som Velg produsent. Velg Dell MFP Laser 3115cn i Velg modell og klikk så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

5. Klikk Avslutt.

## Utskrift fra applikasjonsprogrammet

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonsprogrammet. Start utskriftsjobben fra applikasjonsprogrammet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av applikasjonsprogrammet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)".

## Oppsett av standardkø


1. For å aktivere Skriveroppsett: Skrivere som er funnet automatisk, gjør følgende:
  - a. Klikk Start→Applikasjoner→System→YaST.
  - b. Angi administrators passord.  
YaST kontrollsenter er aktivert.
  - c. Velg Maskinvare fra Skriver.
2. Oppsett av skriver: Skrivere som ble funnet automatisk er aktiverte.
3. Klikk Cambiar....
4. Velg multifunksjonsskriveren du vil sette til standard og klikk så Sett til standard.

5. Klikk Avslutt.

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Start nettleseren. Tast inn `http://localhost:631/admin` i Lokalisering og trykk så på Enter-tasten.
2. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord. CUPS-vinduet vises.

 **MERK:** Sette passordet for autoritet som skriverens administrator før du setter skriverkøen. Hvis du ikke har satt det, må du gå til "[Sette passord for autoritet som skriveradministrator](#)".

3. Klikk Administrer skrivere.
4. Angi skriverinnstillingene og klikk så Fortsett. Meldingen Skriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonsprogrammet.

## Sette passord for autoritet som skriveradministrator

Må du sette passordet for autoritet som skriverens administrator for å utføre oppgaver som skriveradministrator.

1. Klikk Start→Applikasjoner→System→Terminal→Konsoll.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administrators passord)
lppasswd -g sys -a root
(Angi passord for autoritet som skriveradministrator etter du blir bedt om å angi passord.)
(angit passordet for autoritet som skriveradministrator på nytt etter at du igjen blir bedt om det)
```

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Klikk Start→Applikasjoner→System→Terminal→Konsoll.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Angi administrators passord)
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

---

Skriverdriveren er avinstallert.

# Informasjon om sikkerhet og forskrifter

- [Sikkerhetsinformasjon](#)
  - [Forskrifter](#)
  - [Støynivå](#)
  - [Notits om laser](#)
  - [Energy Star](#)
  - [MSDS-materiale for Dell-skriver](#)
  - [Ledning for telekommunikasjonslinje](#)
  - [Ved bruk av telefonutstyret](#)
- 

## Sikkerhetsinformasjon



**FORSIKTIG:** Før du utfører noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Brukerhåndboken* og *Produktveiledningen*.

---

## Forskrifter

### Federal Communications Commission (FCC) Compliance Information Statement (kun USA)


Dell™ Multifunction Color Laser Printer er testet og funnet å være i overensstemmelse med grensene for et klasse B-digitalt apparat, i henhold til del 15 i FCC-reglerne. Anvendelsen er underkastet de to følgende betingelser: (1) dette apparat kan forårsage skadelig interferens, og (2) dette apparat skal acceptere all modtager interferens, inklusive interferens, som kan bevirke uønsket operation.

FCC klasse B grænser er designet til at yde en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en hjemmeinstallation. Dette udstyr frembringer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktioner, forårsage skadelig interferens i radiokommunikationer. Der er dog ikke nogen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis dette udstyr forårsager skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmodtagningen, hvilket kan konstateres ved at man slukker og tænder for udstyret, tilskyndes brugeren til at afhjælpe interferensen ved hjælp af en eller flere af de følgende foranstaltninger:

- Ændr retningen af modtageantennen eller flyt den.
- Øg afstanden mellem udstyret og receiveren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, hvortil receiveren er sluttet.
- Konsulter forhandleren eller en servicerepræsentant og få yderligere råd.



Fabrikanten er ikke ansvarlig for nogen interferens i radio- eller fjernsynsmodtagning, som er forårsaget af anvendelse af andre kabler end de anbefalede eller ved uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan ugyldiggøre brugerens autoritet til at anvende dette udstyr.

 **MERK:** For at sikre overholdelse af FCC-regulationerne for elektromagnetisk interferens for et apparat af klasse A, skal der anvendes et korrekt afskærmet og jordforbundet kabel. Anvendelse af et erstatningskabel, som ikke er korrekt afskærmet og jordforbundet, kan resultere i brud på FCC-regulationerne.

## FCC Identification Information

Den følgende information gives om det apparat eller de apparater, som er dækket i dette dokument i overensstemmelse med FCC-regulationer.

- Model number: Dell™ Multifunction Color Laser Printer
- Company name:

Dell Inc.  
One Dell Way  
Round Rock, Texas 78682 USA  
512-338-4400

## FCC-informasjon

Dette produktet, IEEE 802.11g trådløs LAN USB-adapter overholder kapittel 15 i FCC-reglene.

Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) Dette produktet skal ikke forårsake skadelig forstyrrelse og (2) dette produktet skal akseptere enhver mottatt forstyrrelse, inkludert forstyrrelse som kan forårsake uønsket operasjon.

Advarsel: Endringer eller modifikasjoner i dette produktet som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for overholdelse kan ugyldiggjøre brukerens tillatelse til å bruke utstyret.

Test for overholdelse av FCC-standard. FOR HJEMME- ELLER KONTORBRUK.

## FCC-erklæring om utsettelse for RF-stråling

1. Dette utstyret overholder FCCs grenser for utsettelse for RF-stråling angitt for et ukontrollert miljø under 47 CFR 2.1093 paragraf(d)(2).
2. Denne senderen må ikke flyttes i nærheten av eller operere i samband med noen andre antenner eller sendere.

Denne IEEE 802.11g trådløse LAN USB-adapteren er testet i henhold til FCCs utsettelseskrav (spesifikk absorberingsrate).

## Industry Canada Compliance Statement

Dette digitale apparat af klasse B opfylder alle kravene i de canadiske regulativer angående udstyr, som forårsager interferens.

## Avis de Conformité éaux Normes de l'industrie du Canada


Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Konformitetsdirektiver for Det europeiske felleskap (EF)

Dette produktet har funnet å rette seg etter 73/23/EEC (Lavspenningsdirektiv), 89/336/EEC (EMC-direktiv) og endringer i den Europeiske Union.

Dette produktet oppfyller Klasse B-begrensninger for EN 55022 og sikkerhetskrav for EN 60950.

## CE-melding (EU)

Symbolmarkeringen  indikerer at denne Dell-skriveren retter seg etter EMC-direktivet og Direktivet for lav spenning for EU. En slik markering betegner at dette Dell-systemet oppfyller følgende tekniske standarder:

- EN 55022 - *Information teknologi udstyr - Radioforstyrrelsesegenskaber - Begrensninger af og metoder til måling.*
- EN 55024 - *Information teknologi udstyr - Radioforstyrrelseskarakteristik - Begrensninger af og metoder til måling.*
- EN 61000-3-2 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 3: Begrensninger - del 2: Begrensninger for stråling av harmonisk spenning (utstyrsspenning opp til og inkludert 16 A pr. fase).*
- EN 61000-3-3 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 3 Begrensninger - del 3: Begrensninger av spenningsveksling og a-flimring i elektrisitetssystemer av lav spenning for utstyr med nominell spenning opp til og inkludert 16 A.*
- EN 60950 - *Sikkerhet i informasjonsteknologiutstyr.*



**MERK:** EN 55022 strålingskrav gir to klassifiseringer

- Klasse B er for typiske beboelsesområder.

Denne Dell-enheten er klassifisert for bruk i et typisk klasse B beboelsesmiljø.

En *konformitetserklæring* i henhold til foregående direktiver og standarder er laget og er arkivert hos Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Irland.

## Melding om CE-markering

Dette utstyret oppfyller de essensielle kravene i EU-direktiv 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne RTTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der RTTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones"

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho (Directiva RTT).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de Væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyret er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

## Información NOM (únicamente para México)

La información siguiente se proporciona en el dispositivo o en los dispositivos descritos en este documento, en cumplimiento con los requisitos de la Norma Oficial Mexicana (NOM):

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, TX 78682
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11° Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles No. 55 Col. Peñon de los Baños 15520 México, D.F.
Número del modelo:	Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
Tensión de alimentación:	110-127 VAC
Frecuencia:	50/60 Hz
Consumo de corriente:	11 A

---

## Støynivå

Følgende målinger ble gjort i henhold til ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

1-meter gjennomsnittlig lydtrykk, B	
Utskrift	Uten alternativ: 6,3B
	Med fullt alternativ: 6,8B
Tomgang	4B

---

## Notits om laser

Denne printer er sertifisert i USA som opfyldende betingelserne i 21CFR, Chapter 1, Subchapter J for Class I (1) laserprodukter, og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt, som oppfyller betingelserne i IEC 60825-1.

Klasse I laserprodukter anses ikke som farlige. Skriveren inneholder internt en klasse IIIb (3b) laser som nominelt er en 5 milliwatt gallium arsenid-laser som opererer i bølgelengdeomfang på 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er laget slik at det aldri er menneskelig tilgang til laserstråling over klasse I-nivå under normal drift, brukervedlikehold eller foreskrevet servicetilstand.

---

# Energy Star

## ENERGY STAR® etterfølgelse

Alle Dell-produkter med emblemet ENERGY STAR® på produktet eller i oppstartsvinduet er sertifisert i etterfølgelse av EPAs (Environmental Protection Agency) krav til ENERGY STAR® som konfigurert ved utsending fra Dell.

### ENERGY STAR®-emblem



EPAs ENERGY STAR®-rogram er et samarbeid mellom EPA og produsenter for å redusere luftforurensing ved å fremme energisparende produkter.

Du kan også redusere elektrisitetsbruken og dens bivirkninger ved å slå av produktet ditt når det ikke er i bruk i lengre perioder, særlig om natten og i helgene.

---

## MSDS-materiale for Dell-skriver

Alt MSDS-materiale for Dell-skrivere finnes på følgende adresse:  
[http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod\\_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001](http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001)

---

# Ledning for telekommunikasjonslinje



**FORSIKTIG:** For å unngå brannfare, bruk kun nr. 26 AWG eller større ledning for telekommunikasjonslinje.

---

## Ved bruk av telefonutstyret

Når du bruker telefonutstyret ditt, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere brannfare, elektrisk sjokk og personskader, inkludert følgende:

- Bruk ikke dette produktet nær et badekar, en kjøkkenvask eller en vaskebalje, i en våt kjeller eller nær et svømmebasseng.
- Unngå bruk av telefonen i tordenvær. Du kan risikere elektrisk sjokk pga. lynnedslag.
- Bruk ikke telefonen til å rapportere en gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.
- Bruk kun strømkabel som angitt i denne manualen.

# Vedlegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
  - [Kontakt Dell](#)
  - [Garanti- og returpolicy](#)
- 

## Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell-støtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den originale produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Kontakt Dell

Dells støttesider finner du på <http://www.support.dell.com/>. Velg din region på hovedsiden og fyll inn nødvendig informasjon for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk ved bruk av følgende adresser:

- World Wide Web  
<http://www.dell.com/>  
<http://www.dell.com/ap/> (for land i Asia-Stillehavsregionen)  
<http://www.euro.dell.com> (kun for Europa)  
<http://www.dell.com/la/> (for latinamerikanske land)
- Anonym filoverførings (FTP)  
<ftp://ftp.dell.com/>  
logg inn som bruker: anonymous og bruk e-.postadressen som passord.
- Elektronisk støtteservice  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (for land i Asia-Stillehavsregionen)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (kun for Europa)
- Elektronisk budservice  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (for land i Asia-Stillehavsregionen)
- Elektronisk informasjonstjeneste

---

## Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til bransjestandardpraksis. For mer informasjon om Dell-garanti for skriveren din, se *Eiermanualen* og *Produktveiledningen*.